Financijsko izvještavanje neprofitnih organizacija

Kostešić, Roberta

Master's thesis / Diplomski rad

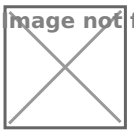
2019

Degree Grantor / Ustanova koja je dodijelila akademski / stručni stupanj: **University of Pula / Sveučilište Jurja Dobrile u Puli**

Permanent link / Trajna poveznica: https://urn.nsk.hr/urn:nbn:hr:137:335092

Rights / Prava: In copyright / Zaštićeno autorskim pravom.

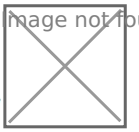
Download date / Datum preuzimanja: **2024-03-28**



Repository / Repozitorij:

Digital Repository Juraj Dobrila University of Pula





Sveučilište Jurja Dobrile u Puli
Fakultet ekonomije i turizma
«Dr. Mijo Mirković»

ROBERTA KOSTEŠIĆ

FINANCIJSKO IZVJEŠTAVANJE NEPROFITNIH ORGANIZACIJA NA PRIMJERU NEPROFITNE ORGANIZACIJE "SPORTSKE ZAJEDNICE GRADA PULE"

Diplomski rad

Pula, 2019.

Sveučilište Jurja Dobrile u Puli
Fakultet ekonomije i turizma
«Dr. Mijo Mirković»

ROBERTA KOSTEŠIĆ

FINANCIJSKO IZVJEŠTAVANJE NEPROFITNIH ORGANIZACIJA NA PRIMJERU NEPROFITNE ORGANIZACIJE "SPORTSKE ZAJEDNICE GRADA PULE"

Diplomski rad

JMBAG: 0303011810, izvanredan student
Studijski smjer: Financijski management

Predmet: Računovodstvo proračunskih i neprofitnih organizacija
Znanstveno područje: Društvene znanosti
Znanstveno polje: Ekonomija
Znanstvena grana: Računovodstvo

Mentor: izv. prof. dr. sc. Ksenija Černe

Pula, srpanj 2019.

IZJAVA O AKADEMSKOJ ČESTITOSTI

Ja, dolje potpisana Roberta Kostešić, kandidat za magistra ekonomije/poslovne ekonomije ovime izjavljujem da je ovaj Diplomski rad rezultat isključivo mojega vlastitog rada, da se temelji na mojim istraživanjima te da se oslanja na objavljenu literaturu kao što to pokazuju korištene bilješke i bibliografija. Izjavljujem da niti jedan dio Diplomskog rada nije napisan na nedozvoljen način, odnosno da je prepisan iz kojega necitiranog rada, te da ikoji dio rada krši bilo čija autorska prava. Izjavljujem, također, da nijedan dio rada nije iskorišten za koji drugi rad pri bilo kojoj drugoj visokoškolskoj, znanstvenoj ili radnoj ustanovi.

Student

_____

U Puli, 09.07.2019. godine

IZJAVA

o korištenju autorskog djela

Ja, Roberta Kostešić dajem odobrenje Sveučilištu Jurja Dobrile u Puli, kao nositelju prava iskorištavanja, da moj diplomski rad pod nazivom FINANCIJSKO IZVJEŠTAVANJE NEPROFITNIH ORGANIZACIJA NA PRIMJERU NEPROFITNE ORGANIZACIJE „SPORTSKA ZAJEDNICA GRADA PULE“ koristi na način da gore navedeno autorsko djelo, kao cjeloviti tekst trajno objavi u javnoj internetskoj bazi Sveučilišne knjižnice Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli te kopira u javnu internetsku bazu završnih radova Nacionalne i sveučilišne knjižnice (stavljanje na raspolaganje javnosti), sve u skladu s Zakonom o autorskom pravu i drugim srodnim pravima i dobrom akademskom praksom, a radi promicanja otvorenoga, slobodnoga pristupa znanstvenim informacijama.

Za korištenje autorskog djela na gore navedeni način ne potražujem naknadu.

U Puli, 09.07.2019.

Potpis

_____

Sadržaj

1. Uvod 1

1.1. Predmet istraživanja 1

1.2. Ciljevi i hipoteze rada 4

2. Institucionalni okvir računovodstvenog obuhvata neprofitnih organizacija 6

2.1. Institucionalni okvir 6

2.2. Financijsko izvještavanja 7

2.2.1. Jednostavno knjigovodstvo 9

2.2.2. Dvojno knjigovodstvo 11

2.2.3. Imovina i financiranje udruge 13

2.2.4. Iskazivanje primitaka i izdataka 13

2.3. Registar RNO 14

2.3.1. Stečajni i likvidacijski postupak 16

3. Financijski izvještaji neprofitnih organizacija 19

3.1. Bilanca 20

3.2. Izvještaj o prihodima i rashodima 25

3.3. Izvještaj o primicima i izdacima 27

3.4. Bilješke uz financijske izvještaje 28

4. Specifičnosti neprofitne organizacije „Sportske zajednice Grada Pule“ 29

4.1. Djelatnost i aktivnosti neprofitne organizacije 29

4.2. Ustroj, ciljevi te područje djelovanja neprofitne organizacije 30

4.2.1. Članstvo, prava i obveze članova 33

5. Financijska sposobnost te položaj neprofitne organizacije „Sportska zajednica Grada Pule 39

5.1. Pravilnik o financiranju sportskih udruga 39

5.2. Financijski izvještaji Sportske zajednice Grada Pule 40

5.2.1. Izvještaj o prihodima i rashodima 42

5.2.2. Bilanca 46

6. Neprofitne organizacije i porezni sustav 50

6.1. Neprofitne organizacije u sustavu poreza na dobit 50
6.2. Neprofitne organizacije u sustavu poreza na dodanu vrijednost 51
7. Revizija poslovanja udruge 52
7.1. Izvještavanje o potrošnji proračunskih sredstava 54
8. ZAKLJUČAK 56
SAŽETAK 57
SUMMARY 58
LITERATURA 59
POPIS SLIKA 61
POPIS TABLICA 61
POPIS PRILOGA 62

1. Uvod

Diplomski rad „Financijski izvještaj Sportske zajednice Grada Pule“ sastoji se od pet poglavlja, priloga i zaključka. U ovom radu analizirati će se osnovni financijski izvještaji neprofitnih organizacija te nastojati što bliže objasniti i prikazati sam način te problematiku kao i moguće zamke sa kojima se neprofitni sektor susreće u svom poslovanju. Kako je naime, ovaj rad napisan u sklopu kolegija Računovodstvo proračunskih i neprofitnih organizacija, zajednica, odnosno Savez sportova grada Pule upravo je iz tog razloga i odabran kao primjer. Obzirom na veći broj različitih udruga, koje djeluju pod vodstvom spomenute udruge, osim neprofitne djelatnosti pojedine udruge vode i proračunsko računovodstvo, odnosno obavljaju gospodarsku djelatnost. Nakon, u nastavku prikazanih te objašnjenih temeljnih pojmova vezanih uz poslovanje ovakvog sektora, u radu prikazane su specifičnosti, povijest, obilježja te sam način poslovanja jedne zanimljive i vrlo uspješne udruge koja svojim aktivnostima i punim snagama potiče razvoj grada Pule.

1.1. Predmet istraživanja

Cilj je ovog rada utvrditi pojam te prikazati strukturu kao i sam način rada neprofitnih organizacija. Svrha rada je prikazati financijske izvještaje odabrane udruge.
Time se, također nastoji utvrditi s kojim se problemima suočavaju organizacije na području računovodstva kao i prilikom samog poslovanja. Specifičnost neprofitnih organizacija leži u činjenici da iste, prilikom poslovanja ne stječu profit već je njihov glavni cilj - zadovoljavanje društvenih i socijalnih potreba društva. Na uspjeh neprofitne organizacije utječu razni čimbenici kao što su društvo, donacije, zakoni, javnost i

radnici koji su usmjereni na dobrobit društva, što u konačnici oblikuje krajnji rezultat odnosno, uspjeh organizacije u poslovnom smislu. Predmet istraživanja rada je usmjeren na analiziranje i utvrđivanje temeljnih financijskih izvještaja, prikazivanja te navođenja potrebne dokumentacije kao i potrebnih knjiga za vođenje samog poslovanja neprofitnih organizacija. Bitno je naglasiti kako navedeno ovisi o vrsti djelatnosti te količinom računovodstvene pismenosti kojom se raspolaže unutar same neprofitne organizacije.

Osnovni problem koji se javlja u menadžmentu neprofitnih organizacija očituje se u načinu na koji donatori donose svoje odluke. Ostali problemi s kojima se neprofitne organizacije susreću odnose se na netransparentnost propisa. Problem s neprofitnim menadžmentom sastoji se u neuspjehu organizacija da povežu financijsku podršku sa izvršenjem. Donatori očekuju opravdanost svega onog što su uložili. Možemo reći da neprofitne organizacije igraju ključnu ulogu pri davanju smisla modernom društvu. U današnje vrijeme mnoge neprofitne organizacije sve veću važnost pridaju financijskom uspjehu dok je manjina okrenuta prema služenju drugima. U nastavku su navedeni izazovi sa kojima se udruge susreću na tržištu:

- brojni klijenti
- nefinancijski ciljevi
- naglasak na usluge i ponašanje umjesto na robu
- javno netržišni pritisak
- tenzije između misije i zadovoljstva potrošača

Poznavanje računovodstva kao i računovodstvena pismenost imaju jako velik utjecaj na poslovne sustave te na cjelokupno poslovanje. Velika je pozornost usmjerena na računovodstvenu pismenost koja se pokazala kako ključan faktor u vođenju knjiga jer ista uvelike utječe na cjelokupnu stabilnost poslovanja. Računovodstvena pismenost i računovodstveni izrazi pojednostavljuju komunikaciju, razumijevanje te shvaćanja koja se vežu za računovodstvo, financijske izvještaje što u konačnici utječe na razumijevanje računovodstvene problematike. Računovođe kao i sami zaposlenici, koji su u doticaju sa računovodstvom obvezni su imati određeni stupanj znanja i razumijevanja koja se vežu za računovodstveno shvaćanje, poznavanje zakona te propisa nužnih za donošenje dobrih poslovnih odluka. Pravodobno prepoznavanje

financijskih i računovodstvenih pokazatelja ključni su faktori pri sprječavanju donošenja loših poslovnih odluka kao i prepoznavanju prilika i mogućnosti za poboljšanje poslovanja . U mnogobrojnim istraživanjima je dokazano da na financijsku stabilnost neke organizacije utječe u velikoj mjeri znanje, razumijevanje i vještine zaposlenika koji na različitim funkcijama u organizaciji razumiju i posjeduju određenu razinu financijske inteligencije. Ubrzani rast tržišta, načina poslovanja i jačanja konkurencije poduzeća sve zahtjeva visoki stupanj financijske stabilnosti koja je rezultat dobrog vođenja te znanja i vještina zaposlenika.

Neprofitne organizacije se mogu definirati kao organizacije koje postoje i djeluju radi osiguranja općeg boljitka u društvu, usmjerene za određene grupe ili pojedince, koje koriste razne izvore financiranja, ljudske resurse pri čemu pružaju određene usluge. Neprofitne organizacije ne postoje radi stjecanja određene dobiti, već radi ostvarivanja opće društvene koristi i pružanje pomoći grupama ljudi ili pojedincima. Iste mogu imati i određeni nivo profita koji se dalje, redistribuira sa svrhom ostvarenja postavljenog cilja.

Vladine odluke uvelike utječu na razinu neprofitnih resursa, jer su vladini programi postali važan izvor neprofitnog prihoda. Osim vladinih i poreznih mjera na razvoj neprofitnih organizacija imale su utjecaja i inicijative društva koje su zbog vlastitih interesa ojačale značaj i važnost neprofitnih organizacija. Razvojem društva dolazi do sve veće potrebe za neprofitnim organizacijama pogotovo na onim područjima u kojima država i nema toliki utjecaj, te svojim radom obuhvaćaju i zadovoljavaju potrebe raznih skupina društva i pojedinaca. Neprofitne organizacije djeluju na raznim područjima kao što su vjerske, sportske, humanitarne, socijalne, obrazovne, ekološke, i kulturne te svojim djelovanjem utječu na povećanje kvalitete života građana.

Osnovni problem u neprofitnim organizacijama u Hrvatskoj odnosi se na nedovoljnu primjenu transparentnih i lako dostupnih informacija, od kojih većina potječe iz profitnog odnosno poslovnog sektora.

1.2. Ciljevi i hipoteze rada

Neprofitne organizacije mogu se opisati kao veza između građana i javnog sektora. Objedinjujući načela neprofitnosti, samoorganiziranosti i transparentnosti te priznavanja volonterskog rada kao i poduzetništva, udruge potiču građane, privatni i javni sektor na suradnju u provedbi inicijativa koje su od interesa za opće dobro.

Temeljna zadaća neprofitnih organizacija u postizanju održivosti i uspjeha je prikupljanje sredstava. Osnovni problem sa kojim se neprofitne organizacije susreću prilikom ostvarenja tog cilja je uspostava odnosa sa pojedincima pri čemu prikupljanje sredstva mora imati svrhu, odnosno određenu potrebu koja je kvantificirana.

Danas su neprofitne organizacije sve više svjesne potrebe i važnosti novca od samog biznisa.
U neprofitnim organizacijama većina vremena se provodi brinući se oko novca zato što ga teško pribavljaju i zato što ga uvijek imaju manje nego što ga trebaju. Ipak, one ne temelje svoju strategiju oko novca, niti je on centar njihovih planova kao što je to u poslovnom svijetu. Njihova je zadaća a ujedno i cilj odgovoriti na slijedeća pitanja :

- *Kome je potrebno služiti?*
- *Koje su njihove potrebe?*
- *Mogu li iste osigurati kvalitetnu uslugu uz troškovnu efikasnost?*
- *Pogoduju li vanjski uvjeti uslugama koje se pružaju?*
- *Koji su najbolji načini da tržište koristi usluge same neprofitne organizacije?*
- *Da li su korisnici naših usluga zadovoljni?*
- *Kako unaprijediti stvari?*

Mjeriti uspješnost poslovanja znači utvrditi koliko je uspješno poslovni subjekt koristilo svoje resurse, pri čemu valja razlikovati pojam efikasnosti od efektivnosti, odnosno učinkovitost i uspješnost poslovanja.

Metodama financijske analize nastoje se utvrditi snage i slabosti subjekta, informacije o uzrocima, mogućnostima kao i rizicima pojedinih aktivnosti. Kao podloga za analizu financijskog poslovanja i stanja neprofitne organizacije Sportske zajednice Grada Pule koristili su se godišnji izvještaji koje je udruga objavila, te dodatni podaci koji su potrebni za financijsku analizu.

U radu su korištene metode sinteze i analize.

2. Institucionalni okvir računovodstvenog obuhvata neprofitnih organizacija

2.1. Institucionalni okvir

Sustav financijskog poslovanja, računovodstva te nadzora nad financijskim poslovanjem i računovodstvom neprofitnih organizacija određuje se zakonom, pri čemu se isti temelji na slijedećim pravilnicima:

1. Pravilnika o neprofitnom računovodstvu i računskom planu (NN br. 96/18)
2. Pravilnika o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i Registru neprofitnih organizacija (NN br.31/15)
3. Pravilnik o sustavu financijskog upravljanja i kontrola, izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija (NN br.119/15).

Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14) definirana je obveza dostave financijskih izvještaja za sve neprofitne organizacije.
Način vođenja poslovnih knjiga te rok dostave varijable su koje ovise o visini prihoda kao i vrijednosti imovine. Upis u Registar neprofitnih organizacija obvezan je za sve pravne osobe koje su obveznici primjene Zakona. Isti uključuje domaće i strane udruge te njihove saveze, zaklade, fundacije, ustanove, umjetničke organizacije, komore, sindikate, udruge poslodavaca, sve druge pravne osobe kojima temeljni cilj osnivanja i djelovanja nije stjecanje dobiti već su neprofitnog karaktera.

Na političke stranke odnose se odredbe Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14) vezane uz vođenje poslovnih knjiga i upis u Registar neprofitnih organizacija. Na vjerske zajednice odnose se isključivo odredbe gore navedenog Zakona koje uređuju obveznu dostavu izvještaja o potrošnji proračunskih sredstava, kontrole na licu mjesta od strane nadležnih tijela državne uprave i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koja su doznačila proračunska sredstva. Neprofitne organizacije upisuju se u Registar

neprofitnih organizacija nakon upisa u matične registre ili druge oblike osnivanja, a na temelju podataka iz Obrasca Registar neprofitnih organizacija (Obrazac: RNO) koji se u elektroničkom obliku nalazi na web stranici Ministarstva financija ili se može kupiti u prodavaonicama „Narodnih novina".

Temeljem članka 9. stavka 6., članka 12. stavka 8., članka 13. stavka 2. i članka 24. stavka 4. Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (»Narodne novine«, br. 121/14.) ministar financija donosi PRAVILNIK O NEPROFITNOM RAČUNOVODSTVU I RAČUNSKOM PLANU. Pravilnikom o neprofitnom računovodstvu i računskom planu , definira se raspored, sadržaj i primjena računa u računskom planu, način vođenja jednostavnog knjigovodstva i primjena novčanog računovodstvenog načela, minimalni sadržaj poslovnih knjiga jednostavnog knjigovodstva te stope amortizacije. Odredbe ovoga Pravilnika odnose se na neprofitne organizacije definirane člankom 2. Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, (»Narodne novine«, br. 121/14; u daljnjem tekstu: Zakon) i utvrđene Registrom neprofitnih organizacija. Neprofitno računovodstvo temelji se na općeprihvaćenim računovodstvenim načelima točnosti, istinitosti, pouzdanosti i pojedinačnom iskazivanju poslovnih događaja.

Neprofitna organizacija, osim neprofitne organizacije iz članka 52. ovoga Pravilnika vodi knjigovodstvo po načelu dvojnog knjigovodstva, a prema rasporedu računa iz računskog plana. Neprofitna organizacija obvezna je u svom knjigovodstvu osigurati podatke pojedinačno po vrstama prihoda i rashoda kao i o stanju imovine, obveza i vlastitih izvora. Zakonski zastupnik odgovoran je za ustroj, zakonito poslovanje i vođenje računovodstvenih poslova. Vođenje računovodstvenih poslova može se ugovorom povjeriti drugoj stručnoj pravnoj ili fizičkoj osobi.

2.2. Financijsko izvještavanja

Računovodstvo neprofitnih organizacija ima mnogo sličnosti, ali i značajnih razlika u odnosu na računovodstvo poduzetnika.
Sličnosti su u primjeni sustava dvojnog knjigovodstva, vođenju glavne knjige, izradi temeljnih financijskih izvještaja i uvažavanju knjigovodstvenih isprava kao osnove za

knjiženje. Međutim postoje značajne razlike koje proizlaze prvenstveno iz odsutnosti profita kao motiva, postojanja zakonskih zahtjeva koji uključuju ograničenja kod pribavljanja i trošenja sredstava (Vašiček D., Vašiček V., Računovodstvo proračunskih i neprofitnih organizacija, Ekonomski fakultet Rijeka, 2016 g.).

Razlike između računovodstva neprofitnih i profitnih organizacija dane su u tablici 1.

Tablica 1. Razlike između profitnih i neprofitnih organizacija

	PROFITNI SEKTOR	**NEPROFITNI SEKTOR**
Glavni izvor kapitala	prodaja robe/usluga na tržištu	donacije, dotacije, subvencije, članarine..
Područje rada organizacije	tržište	Društvo
Ciljevi organizacije	povećanje dobiti/profita	opće dobro
Rezultati rada organizacije	ekonomski	Društveni

Izvor: Izrada autorice prema podacima dostupnim http://www.udruga.hr/

Računovodstvena evidencija tipičnih poslovnih događaja iz poslovanja neprofitnih organizacija bilježi se u skladu s propisanim pravilima evidencije i uz primjenu propisanog računskog plana.
Računskim planom za neprofitne organizacije utvrđene su brojčane oznake i nazivi pojedinih računa po kojima je neprofitna organizacija obvezna knjigovodstveno iskazivati imovinu, obveze i izvore vlasništva te prihode i rashode (Vašiček D., Vašiček V., Računovodstvo proračunskih i neprofitnih organizacija, Ekonomski fakultet Rijeka, 2016 g.)

Računi su razvrstani na: razrede, skupine, podskupine i odjeljke. Sastavni dio ovoga Pravilnika je računski plan.

Računski (kontni) plan sadrži 7 razreda, i to:

– 0 – Nefinancijska imovina
– 1 – Financijska imovina
– 2 – Obveze
– 3 – Prihodi
– 4 – Rashodi
– 5 – Vlastiti izvori i
– 6 – Izvanbilančni zapisi.

2.2.1. Jednostavno knjigovodstvo

Neprofitna organizacija kojoj je vrijednost imovine na kraju svake od prethodne tri godine uzastopno manja od 230.000,00 kuna i godišnji prihod uzastopno u svakoj od prethodne tri godine manji od 230.000,00 kuna godišnje, može donijeti Odluku o vođenju jednostavnog knjigovodstva i primjeni novčanog računovodstvenog načela. U godišnji prihod ulaze samo prihodi iz tekuće godine (razred 3), a ne ulazi preneseni višak iz prethodne godine. Spomenutu Odluku donosi zakonski zastupnik neprofitne organizacije u roku predviđenom za podnošenje godišnjih financijskih izvještaja za prethodnu poslovnu godinu i važeća je do opoziva. Neprofitna organizacija izvještava Ministarstvo financija na način propisan člankom 35. Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14; u daljnjem tekstu Zakon).

Neprofitna organizacija koje vode jednostavno knjigovodstvo dužne su sastavljati predavati Godišnji financijski izvještaj o primicima i izdacima.
Neprofitna organizacija obvezna je voditi sljedeće poslovne knjige (www.teb.hr/novosti/2019/vodenje-neprofitnog-racunovodstva-dvojno-ili-jednostavno-knjigovodstvo/, posljednji put posjećeno 05.07.2019.):

1. knjigu blagajne
2. knjigu primitaka i izdataka
3. knjigu ulaznih računa
4. knjigu izlaznih računa i

5. popis dugotrajne nefinancijske imovine.

U knjigu blagajne unose se kronološkim redom podaci o gotovinskim uplatama i isplatama. Knjiga blagajne sadrži najmanje sljedeće podatke:

1. redni broj
2. datum
3. broj i oznaku knjigovodstvene isprave
4. opis poslovne promjene
5. iznos gotovinske novčane transakcije.

Osim navedenih poslovnih neprofitna organizacija može voditi druge knjige i pomoćne evidencije prema posebnim propisima i svojim potrebama.

Knjiga primitaka i izdataka sadrži podatke o svim gotovinskim i negotovinskim primicima i izdacima uključujući i obračunska plaćanja:

1. redni broj
2. datum /razdoblje primitka/izdatka
3. broj i naziv knjigovodstvene isprave na temelju koje se unosi podatak
4. opis poslovne promjene
5. iznos primitka
6. iznos izdatka.

U knjigu ulaznih računa upisuju se :

1. redni broj
2. podaci o primljenom računu: broj i datum
3. podaci o dobavljaču: naziv, sjedište i OIB
4. ukupni iznos računa (s PDV-om).

Knjiga izlaznih računa sadrži najmanje sljedeće podatke:

1. redni broj

2. podaci o izdanom računu: broj i datum
3. podaci o kupcu: naziv, sjedište i OIB
4. podaci o ukupnom iznosu računa

Neprofitna organizacija je prve tri godine od osnivanja obvezna voditi dvojno knjigovodstvo pri čemu se godina osnivanja bez obzira na datum osnivanja smatra prvom godinom (http://www.mfin.hr/hr/financijsko-izvjestavanje, posljednji put posjećeno 05.07.2019.).

2.2.2. Dvojno knjigovodstvo

Neprofitna organizacija koja je obveznik vođenja dvojnog knjigovodstva i neprofitna organizacija koja udovoljava uvjetima iz članka 9. stavka 2. Zakona (NN 121/14) za vođenje jednostavnog knjigovodstva, a nije donijela Odluku o vođenju jednostavnog knjigovodstva i primjeni novčanog računovodstvenog načela, sastavlja financijske izvještaje za razdoblja: od 1. siječnja do 31. ožujka, od 1. siječnja do 30. lipnja, od 1. siječnja do 30. rujna i za poslovnu godinu. Financijski izvještaji za razdoblja u tijeku poslovne godine čuvaju se do predaje financijskih izvještaja za isto razdoblje sljedeće godine, a godišnji financijski izvještaji čuvaju se trajno i u izvorniku. Financijski izvještaji sastavljaju se na sljedećim obrascima (http://www.mfin.hr/hr/upute-za-sastavljanje-financijskih-izvjestaja-neprofitnih-organizacija, posljednji put posjećeno 20.06.2019.):

– Bilanca na Obrascu: BIL-NPF
– Izvještaj o prihodima i rashodima na Obrascu: PR-RAS-NPF
– Skraćeni izvještaj o prihodima i rashodima na Obrascu: S-PR-RAS-NPF.

Navedeni obrasci prikazani su na primjeru udruge Saveza sportskih udruga grada Pule u poglavlju 5.2.

Neprofitna organizacija koja u prethodnoj poslovnoj godini nije imala poslovnih događaja, niti u poslovnim knjigama iskazane podatke o imovini i obvezama, za istu sastavlja Izjavu o neaktivnosti, koju prikazujemo Slikom 1 u nastavku.

Slika 1. Izjava o neaktivnosti

_____ _____

Adresa sjedišta: _____

RNO broj: _____ **Matični broj:** _____ **OIB:** _____

Račun: _____

Šifra djelatnosti: _____ **Šifra grada/općine:** _____ **Šifra županije:** _____

Sukladno članku 28. stavku 5. Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN, br. 121/14)

POD KAZNENOM I MATERIJALNOM ODGOVORNOŠĆU IZJAVLJUJEMO:

Tijekom poslovne godine nismo imali poslovnih događaja, niti u poslovnim knjigama iskazane podatke o imovini i obvezama.

Potpis zakonskog zastupnika

Zakonski zastupnik: _____ _____

Datum: _____

Osoba za kontakt: _____
Telefon _____
Telefax: _____
Adresa e-pošte: _____

Izvor : Ministarstvo financija, http://www.mfin.hr/hr/financijsko-izvjestavanje

Izjava treba biti potpisana sa strane zakonskog zastupnika i predaje se Ministarstvu financija do 1. ožujka naredne godine. Izjava u elektroničkom obliku dostupna je na

internetskoj stranici Ministarstva financija. Ista se šalje na adresu: Ministarstvo financija, Služba za neprofitno računovodstvo i izvještavanje, Katančićeva 5, 10000 Zagreb.

2.2.3. Imovina i financiranje udruge

Imovinu udruge čine novčana sredstva koje je udruga stekla uplatom članarina, obavljanjem vlastite djelatnosti, dobrovoljnim prilozima i darovima, projektima iz lokalnih jedinica, fondova te njezine pokretne i nepokretne stvari kao i ostala novčana sredstva stečena u skladu sa njenim djelovanjem i zakonom. Vrlo je bitno napomenuti kako Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti koje su određene statutom udruge. (izvor: Ured za Udruge, http://int.uzuvrh.hr)

2.2.4. Iskazivanje primitaka i izdataka

Primici i izdaci priznaju se uz primjenu novčanog računovodstvenog načela (načelo blagajne).
Prema navedenome načelu primici i izdaci kronološki se iskazuju u poslovnim knjigama temeljem primljenih uplata i obavljenih isplata, uključujući i obračunska plaćanja. Primici i izdaci jesu priljevi i odljevi novca i novčanih ekvivalenata. Sredstva primljena iz državnog proračuna, proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te drugih izvora smatraju se primicima i evidentiraju u knjizi primitaka i izdataka u trenutku primitka. Primljeni predujmovi, krediti i zajmovi smatraju se primicima i evidentiraju u knjizi primitaka i izdataka u trenutku naplate. Dani predujmovi, jamčevni polozi te dani zajmovi smatraju se izdacima i evidentiraju u knjizi primitaka i izdataka u trenutku plaćanja. Financijski se rezultat poslovne godine iskazuje kao višak ili manjak primitaka. Financijski rezultat iz stavka utvrđuje se kao razlika ukupnih primitaka u odnosu na ukupne izdatke po svima osnovama po kojima su ostvareni u izvještajnom razdoblju.

2.3. Registar RNO

Pravnu osobnost udruga stječe danom upisa u Registar neprofitnih udruga. Djelovanje udruge temelji se na načelu neprofitnosti, odnosno udruga se ne osniva sa svrhom stjecanja dobiti. U skladu sa zakonom i statutom ista ima mogućnost obavljanja gospodarske djelatnosti. Udrugu mogu osnovati najmanje tri osnivača, a osnivač može biti svaka fizička i pravna osoba. Također, članom udruge, sukladno statutu može postati bilo koja pravna i fizička osoba. Udruga je dužna voditi popis svojih članova prilikom čega isti mora sadržavati podatke o imenu i prezimenu, osobnom identifikacijskom broju, datumu rođenja, datumu i pristupanju udruzi, te kategoriji članstva. Popis članova mora uvijek biti dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima. Statut je osnovni dokument, odnosno temeljni opći akt koji donosi skupština udruge. Skupština je najviše tijelo udruge koje imenuje jednu ili više fizičkih osoba koje su dužne za zastupanje udruge. (izvor: Središnji državni portal, www.gov.hr/moja-uprava)

Osoba ovlaštena za zastupanje udruge dužna je nadležnom uredu državne uprave podnijeti zahtjev za upis promjena u Registar neprofitnih udruga koje se odnose na: (izvor: Središnji državni portal, www.gov.hr/moja-uprava)

- naziv
- ciljeve i djelatnosti
- sjedište i adresu sjedišta,
- izbor osoba ovlaštenih za zastupanje, neovisno o tome radi li se o osobama iz prethodnog mandata
- izbor i opoziv likvidatora
- prestanak postojanja udruge
- statut

Za prijavu promjena potrebna je slijedeća dokumentacija (www.gov.hr/moja-uprava, posljednji put posjećeno 26.06.2019.):

- zahtjev za upis promjena u Registar neprofitnih udruga Republike Hrvatske
- odluka o promjeni
- zapisnik o radu tijela udruge koje je po statutu nadležno za donošenje odluke zbog koje se traži upis promjene u Registar neprofitnih udruga
- novi statut ili njegove izmjene i dopune
- preslika osobne iskaznice ili putovnice osoba ovlaštenih za zastupanje, odnosno likvidatora

O upisu promjena u Registar neprofitnih udruga donosi se rješenje. Uz rješenje, udruzi će se dostaviti i primjerak ovjerenoga novog statuta ili izmjena i dopuna statuta ako je predmet upisa bila promjena statuta. Udruga ne smije u pravnom prometu postupati po promjenama niti rabiti podatke o promjenama prije nego što su upisani u Registar neprofitnih udruga i o tome doneseno Rješenje nadležnog ureda državne uprave. U slučaju da u pravnom prometu rabi podatke o promjenama ili postupa po promjenama prije nego što su upisane u Registar neprofitnih udruga, udruga čini prekršaj za koji je za udrugu zapriječena novčana kazna u iznosu od 2.000,00 do 10.000,00 kuna, a za odgovornu osobu u udruzi kazna u iznosu od 1.000,00 do 5.000,00 kuna (www.gov.hr/moja-uprava/aktivno-gradjanstvo-i-slobodno-vrijeme/udruge/prijava promjena/2080, posljednji put posjećeno 20.06.2019.).

Udruga nije obvezna prijaviti prestanak djelovanja Registru neprofitnih organizacija. Neprofitne organizacije brišu se iz Registra neprofitnih organizacija brisanjem iz matičnog registra, a obavijest o tome Ministarstvu financija dostavlja voditelj odgovarajućeg registra po službenoj dužnosti najkasnije u roku od 30 dana od nastale promjene (www.gov.hr/moja-uprava/aktivno-gradjanstvo-i-slobodno-vrijeme/udruge/prijavapromjena/2080, posljednji put posjećeno 20.06.2019.).

Razlozi za prestanak djelovanja udruge odnose se na: (www.gov.hr/moja-uprava/aktivno-gradjanstvo-i-slobodno-vrijeme/udruge/prijavapromjena/2080, posljednji put posjećeno 20.06.2019.)

- odluku skupštine o prestanku udruge
- pripajanje drugoj udruzi, spajanje s drugom udrugom, podjela udruge razdvajanjem
- protek dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice skupštine, a ona nije održana
- pravomoćna odluka suda o ukidanju udruge
- pokretanje stečajnog postupka
- na zahtjev člana, ako je broj članova udruge pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje udruge, a nadležno tijelo udruge u roku od godinu dana od nastupanja te činjenice nije donijelo odluku o prijmu novih članova

2.3.1. Stečajni i likvidacijski postupak

Stečajni postupak se može provesti u slučaju kada se potraživanja vjerovnika udruge ne mogu namiriti iz njezine imovine ili kada je djelovanje udruge zabranjeno odlukom suda. Stečajni se postupak provodi sukladno odredbama Stečajnog zakona (NN br. 71/15). Ukoliko udruga ima dovoljno imovine za namirenje vjerovnika, a odluku o prestanku postojanja udruge je donijelo nadležno tijelo udruge, provodi se postupak likvidacije sukladno odredbi članka 49. i 50. Zakona o udrugama (NN 74/14, 70/17).

Likvidacijski postupak se provodi u pojedinim slučajevima pri prestanku udruge. Nadležni ured državne uprave donosi rješenje o prestanku djelovanja i pokretanju likvidacijskog postupka:
- po službenoj dužnosti ili na prijedlog osobe ovlaštene za zastupanje udruge,
- nadležnog tijela udruge,
- članova udruge

- drugih zainteresiranih fizičkih i pravnih osoba u slučaju proteka dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice skupštine, a ona nije održana,
- kada je član udruge podnio zahtjev za prestanak djelovanja udruge,
- ako je broj članova udruge pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje udruge, a nadležno tijelo udruge u roku od godinu dana od nastupanja te činjenice nije donijelo odluku o prijemu novih članova,
- temelju pravomoćne odluke suda o ukidanju udruge.

Nadležni ured temeljem zaprimljenog izvješća o provedenom likvidacijskom postupku, donosi rješenje o brisanju udruge iz registra udruga osim ako su utvrđeni dugovi udruge kada se pokreće stečaj udruge.

Likvidator nadležnom uredu podnosi zahtjev za upis prestanka djelovanja udruge u roku od osam dana od dana donošenja odluke skupštine udruge o prestanku udruge pokretanja stečajnog postupka, provodi postupak likvidacije u roku od 60 dana od dana primitka rješenja nadležnog ureda o otvaranju likvidacijskog postupka, utvrđuje stanje na poslovnom računu udruge, knjigovodstveno stanje dugovanja i potraživanja, upućuje pozive vjerovnicima na prijavu potraživanja i dužnicima na plaćanje dugovanja, raspodjeljuje preostalu imovinu udruge sukladno Zakonu o udrugama (NN 74/14), te obavještava nadležni sud radi pokretanja stečajnog postupka u slučaju da imovina udruge nije dovoljna za namirenje obveza (www.gov.hr/moja-uprava/aktivno-gradjanstvo-i-slobodno-vrijeme/udruge/prijavapromjena/2080, posljednji put posjećeno 20.06.2019.).

Likvidator je fizička ili pravna osoba koju je imenovalo nadležno tijelo udruge i koja je kao likvidator upisana u registar udruga. Likvidator ne mora biti član udruge. Likvidator zastupa udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruga (www.gov.hr/moja-uprava/aktivno-gradjanstvo-i-slobodno-vrijeme/udruge/prijavapromjena/2080, posljednji put posjećeno 20.06.2019.).

Slikom 2 prikazan je obrazac RNO u kojem se evidentiraju sve spomenute promjene u poslovanju neprofitnih organizacija.

Slika 2. Registar neprofitnih organizacija

01.	Redni broj iz Registra		02.	Datum upisa u Registar	
03.	Datum brisanja iz Registra		04.	Datum zadnje promjene	

Redne brojeve 01.-04. popunjava Ministarstvo financija

R E G I S T A R
neprofitnih organizacija

OPĆI PODACI					
05.	Naziv neprofitne organizacije				
06.	Skraćeni naziv neprofitne organizacije				
07.	Osobni identifikacijski broj		08.	Matični broj	
09.	Pravno ustrojbeni oblik		10.	Broj organizacijskih dijelova	
11.	Naziv matičnog registra		12.	Broj iz matičnog registra	
13.	Adresa sjedišta		14.	Poštanski broj	
15.	Mjesto		16.	Šifra djelatnosti	
17.	Račun	**H R**	18.	Statistička oznaka grada/općine	
19.	Osoba za kontakt		20.	Statistička oznaka županije	
21.	Telefon		22.	Faks	
23.	e-mail		24.	Web stranica	

PODACI O ZAKONSKOM ZASTUPNIKU / OSOBAMA OVLAŠTENIM ZA ZASTUPANJE					
25.	Ime i prezime		26.	Ime i prezime	
	OIB			OIB	

PODACI ZA BAZU FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA				
27.	Obveza vođenja dvojnog knjigovodstva		28.	Obveza vođenja jednostavnog knjigovodstva	
29.	Neprofitna organizacija koja udovoljava uvjetima za vođenje jednostavnog knjigovodstva, a odluči se za dvojno knjigovodstvo				

Godina osnivanja:

Mjesto i datum, Potpis zakonskog zastupnika

Izvor: Ministarstvo financija, http://www.mfin.hr/hr/registar-npf

Promjene u registru (Obrazac: RNO-P) dostavljaju se isključivo poštom ili osobno u roku od 7 radna dana od upisa promjene u matični registar. Uz Obrasce RNO i RNO-P neprofitne organizacije ne dostavljaju drugu dokumentaciju te nije potrebno platiti upravnu pristojbu.

3. Financijski izvještaji neprofitnih organizacija

Postoji bitna razlika kako u poslovanju tako i u izvještavanju neprofitnih organizacija u odnosu na profitne. Kako neprofitne organizacije ne teže prema povećanju profita, razlika je u načinu financiranja rada ili poslovanja. Dok profitni sektori većinu kapitala ostvaruju prihodom od prodaje krajnjim potrošačima, neprofitne organizacije većim dijelom ovise o donacijama društva u kojem djeluju, subvencijama države te u zadnje vrijeme korištenjem sredstava iz EU fondova.
Razlike u izvještavanju neprofitnih organizacija naspram profitnih dane su u tablici 2.

Tablica 2. Prikaz razlika u izvještavanju kod profitnih i neprofitnih organizacija

	PROFITNI SEKTOR	**NEPROFITNI SEKTOR**
Financijsko izvještavanje u poslovnoj godini	bilanca, RDG, izvještaj o promjenama kapitala, izvještaj o novčanom toku, bilješke	bilanca, izvještaj o prihodima i rashodima, skraćeni izvještaj o prihodima i rashodima, bilješke

Izvor: Izrada autorice prema podacima dostupnim na http://www.udruga.hr/

Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14) i Pravilnikom o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i registru neprofitnih organizacija (NN 121/14) uređeno je financijsko izvještavanje neprofitnih organizacija. Podaci se u financijskim izvještajima prikazuju na hrvatskom jeziku i valuti – kuni. Financijski izvještaji čuvaju se trajno i u izvornom obliku (čl. 28. Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, NN 121/14).
Obvezu sastavljanja i predaje financijskih izvještaja imaju sve neprofitne organizacije, neovisno vode li jednostavno ili dvojno knjigovodstvo. Razlika je u vrsti financijskih izvještaja koje neprofitne organizacije određenog knjigovodstvenog sustava imaju obvezu sastavljati i predavati.

Financijski izvještaji neprofitnih organizacija predaju se u slijedećim rokovima :

- Bilanca BIL-NPF za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca, rok predaje 01.03. slijedeće godine,
- Račun prihoda i rashoda PR-RAS-NPF 1. siječnja do 30. lipnja - rok predaje 30 dana od isteka razdoblja, za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca - 01.03. slijedeće godine,
- Skraćeni račun prihoda i rashoda S-PR-RAS-NPF od 1. siječnja do 31. ožujka, 1. siječnja do 30. rujna, no ovaj izvještaj je ukinut sa 2018. godinom.
- Godišnji financijski izvještaj o primicima i izdacima G-PR-IZ-NPF od 1. siječnja do 31. ožujka – rok predaje 01.03. slijedeće godine.

Neprofitne organizacije dužne su navedene financijske izvještaje predavati FINI u utvrđenim rokovima na propisanim obrascima koji se mogu naći u xml. formatu na stranicama Ministarstva financija. Izvještaji se ispunjavaju i predaju na „Objedinjenom financijskom izvještaju sa ugrađenim kontrolama“.
Neprofitne organizacije dužne su poštivati rokove za dostavu financijskih izvještaja propisane Pravilnikom o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i Registru neprofitnih organizacija (NN br. 31/15 i 67/17) jer ih prema uputi Ministarstva financija, nakon isteka propisanih rokova Fina ne smije zaprimati (www.fina.hr/neprofitne-organizacije, posljednji put posjećeno 22.06.2019.).

3.1. Bilanca

„*Bilanca je statičko financijsko izvješće jer prikazuje stanje imovine, obveza i kapitala na određeni dan, odnosno na dan bilanciranja, najčešće 31.12.*“(Mamić I., Vašiček V.: *Knjigovodstvo s bilanciranjem 1*, Zagreb, 2009., str. 104.). Dakle, možemo reći da je bilanca sustavni vrijednosni iskaz koji pokazuje stanje imovine, obveza i kapitala na točno određen dan. Ona prikazuje imovinu kojom poduzeće raspolaže i obveze prema izvorima koje poduzeće ima u određenom trenutku, a njezina je svrha u tome da prikazuje financijski položaj poslovnog subjekta. Ova se definicija u istom kontekstu može primijeniti na bilancu neprofitnih organizacija.

Bilanca se sastoji od dva dijela: aktive i pasive. Ona prikazuje ravnotežu između vrijednosti imovine i vrijednosti obveza i kapitala. Možemo reći da ona predstavlja dvostruki prikaz imovine: jedanput prema pojavnom obliku i drugi put prema podrijetlu, odnosno vlasničkoj pripadnosti te imovine i upravo to dvojno prikazivanje imovine uvjetuje jednakost između aktive i pasive odnosno bilančnu ravnotežu.

Podaci koji se unose u bilancu temelje se na podacima iz glavne knjige neprofitne organizacije. Prilikom unosa mora biti zadovoljena bilančna jednakost, odnosno da je ukupna imovina jednaka ukupnim obavezama i vlastitim izvorima.

Imovina predstavlja ekonomske resurse koje poslovni subjekt koristi za ostvarivanje svoje djelatnosti. Temeljna podjela imovine neprofitnih organizacija je na nefinancijsku i financijsku imovinu, te materijalnu i nematerijalnu imovinu. Dugotrajnu ili stalnu imovinu čine oni dijelovi imovine koji se pretvaraju u novčani oblik u razdoblju duljem od jedne godine. Podkategorije dugotrajne imovine su materijalna i nematerijalna dugotrajna imovina i nefinancijska imovina u pripremi. Kratkotrajna imovina je ona imovina čiji je vijek uporabe kraći od godine dana. Imovina se kod neprofitnih organizacija evidentira u razredima 0 i 1 kontnog plana.

Materijalna imovina je onaj dio imovine koji ima fizički odnosno materijalni oblik i koji se ne mijenja tijekom korisnog vijeka uporabe. U ovu kategoriju spadaju: građevinski objekti, postrojenja, oprema, prirodna bogatstva, poslovni inventar i sl.

Nematerijalna je imovina dio stalne imovine koji nema materijalni, opipljiv oblik, ali od koje poslovni subjekt očekuje neku ekonomsku korist. To su: patenti, licencije, goodwill, zaštitni znak itd.

Nefinancijska imovina klasificira se i računovodstveno prati u skupinama računa razreda 0 i sadrži (Vašiček D., Vašiček V., Računovodstvo proračunskih i neprofitnih organizacija, Ekonomski fakultet Rijeka, 2016 g.):

- 01 – Neproizvedenu dugotrajnu imovinu
- 02 – Proizvedenu dugotrajnu imovinu
- 03 – Plemenite metale i ostale pohranjene vrijednosti
- 04 – Sitni inventar

- 05 - Dugotrajnu nefinancijsku imovinu u pripremi
- 06 – proizvedenu kratkotrajnu imovinu.

Sitni inventar čine predmeti proizvedene dugotrajne nefinancijske imovine koji se zbog male pojedinačne vrijednosti mogu pratiti izdvojeno od dugotrajne imovine u skupini računa 02 i amortizirati jednokratno. U bilanci se iskazuje kao zaliha sitnog inventara i sitni inventar u upotrebi.

Financijsku imovinu čini onaj oblik imovine koji nastaje ulaganjem slobodnih novčanih sredstava na rok dulji od jedne godine. Najčešći oblici ove imovine pojavljuju se prilikom ulaganja novca u dugoročne vrijednosne papire te posuđivanjem novca odnosno davanjem kredita drugim poslovnim subjektima. (Mamić I., Vašiček V.: *Knjigovodstvo s bilanciranjem 1*, Zagreb, 2009., str. 104.).

Financijska imovina klasificira se i knjiži u slijedećim skupinama računa razreda 1 (Vašiček D., Vašiček V., Računovodstvo proračunskih i neprofitnih organizacija, Ekonomski fakultet Rijeka, 2016 g.):

- 11 – Novac u banci i blagajni
- 12 – Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo
- 13 – Zajmovi
- 14 – Vrijednosni papiri
- 15 – Dionice i udjeli u glavnici
- 16 – Potraživanja za prihode poslovanja i
- 17 – Rashodi budućih razdoblja i nedospjele naplate prihoda (aktivna vremenska razgraničenja).

Novac u banci i blagajni obuhvaća novac u banci, izdvojena novčana sredstva te novac i vrijednosnice u blagajni.

Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze su depoziti u kreditnim i ostalim financijskim institucijama, jamčevni polozi, potraživanja od zaposlenih, potraživanja za više plaćene poreze i doprinose te ostala potraživanja.

Zajmovi obuhvaćaju dane zajmove prema građanima i kućanstvima, pravnim osobama koje obavljaju poduzetničku djelatnost i zajmove ostalim subjektima.

Vrijednosni papiri predstavljaju dokumente temeljem kojih se stječe određeno pravo. Oni se klasificiraju na tuzemni i inozemne.
Skupina Dionice i udjeli glavnici sastoji se od dionica i udjela u glavnici kreditnih i ostalih financijskih institucija te trgovačkih društava. Ulaganja i njihovi povrati evidentiraju se samo na propisanim bilančnim računima financijske imovine u skupini 15, a realizirani učinci kao što je porast vrijednosti, dividende i udjeli u dobiti, priznaju se kao prihodi od financijske imovine u podskupini 341.

Potraživanja iz poslovanja nastaju kao rezultat redovnih redovnih poslovnih aktivnosti u razmjenskim transakcijama (prodaja usluga, proizvoda, robe i drugih oblika materijalne imovine) u kojima je dužnikova obveza plaćanja vremenski odgođena.
Skupina računa 16 – Potraživanja za prihode sadrži potraživanja od kupaca, za članarine i članske doprinose, za prihode po posebnim propisima, za prihode od imovine te ostala nespomenuta potraživanja.

Potraživanja u okviru dugotrajne imovine najčešće se odnose na potraživanja od kupaca za prodanu robu na kredit dulji od jedne godine te na potraživanja povezanih subjekta. Ona predstavljaju dio poslovanja neprofitne organizacije povezane sa njezinom poduzetničkom djelatnošću. Ukoliko promet u ovoj kategoriji godišnje prelazi iznos od 230.000,00 kn neprofitna organizacija ima obvezu ulaska u sustav PDV-a. (Zakon o porezu na dodanu vrijednost, NN 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14.)

Potraživanja za članarine i članske doprinose čine dobrovoljna davanja od strane članova neprofitne organizacije kao oblik izvora financiranja, a iste ne smiju biti naknade za određene usluge ili izvršene radnje i poslove članovima neprofitne organizacije.

Potraživanja za prihode po posebnim propisima odnose se na potraživanja čiji temelji nastaju iz zakona ili drugih akata a koji nisu povezani sa aktima neprofitne organizacije.

U pasivi se razvrstavaju obveze i kapital prema kriteriju rastuće ročnosti. Obveze ili dugovi predstavljaju tuđi izvor imovine, koji s aspekta ročnosti može biti dugoročni ili kratkoročni.
„Obveza je sadašnja obveza poduzeća, proizašla iz prošlih događaja, za čiju se namiru očekuje da će stvoriti iz poduzeća odljev resursa, koji utjelovljuje ekonomske koristi“ (prof. Alfio Barbieri, sažetak predavanja).

Obveze se u neprofitnom računovodstvu klasificiraju prema namjeni i ročnosti, a iskazuju se po računovodstvenom načelu nastanka događaja uz primjenu metode povijesnog troška. Klasificiraju se po skupinama (Vašiček D., Vašiček V., Računovodstvo proračunskih i neprofitnih organizacija, Ekonomski fakultet Rijeka, 2016 g.):

- 24 – Obveze za rashode
- 25 – Obveze za vrijednosne papire
- 26 – Obveze za kredite i zajmove
- 29 – Odgođeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja

Obveze za prikupljena sredstva pomoći evidentiraju se u trenutku primitka novca ili druge vrste imovine. Kada neprofitna organizacija prikupljena sredstva pomoći proslijedi krajnjim korisnicima priznaju se rashodi za danu donaciju i prihodi od donacija.

Bilanca je temeljni izvještaj za analize (likvidnosti, zaduženosti, aktivnosti i profitabilnosti). Za razliku od ostalih financijskih izvještaja ona prikazuje podatke točno za određeni datum umjesto za razdoblje. Aktiva predstavlja sve oblike imovine trgovačkog društva, dok se u pasivi nalaze izvori imovine koja se nalazi u aktivi. Između aktive i pasive uvijek mora postojati jednakost, što znači da je aktiva uvijek jednaka pasivi, odnosno imovina je uvijek jednaka zbroju kapitala i obveza. Bilanca je osnova za analizu financijskog položaja, identifikaciju slabosti i nedostataka u poslovanju, kao i za predviđanje budućeg poslovanja. Možemo reći da ista prikazuje sliku poslovanja same udruge ili poduzeća.

Donacije se u bilanci neprofitnih organizacija priznaju kao odgođeni prihod uz priznavanje u prihode izvještajnog razdoblja razmjerno troškovima provedbe ugovorenih programa (projekata i aktivnosti). Obvezne bilješke, odnosno popratna dokumentacija uz bilancu odnose se na:

- ✓ Pregled ugovornih odnosa i sl. (kreditna pisma, hipoteke, sporovi na sudu i sl.)
- ✓ Pregled stanja i rokova dospijeća dugoročnih i kratkoročnih kredita i zajmova

Primjer obrasca bilance prikazan je u prilogu 2.

3.2. Izvještaj o prihodima i rashodima

Izvještaj o prihodima i rashodima je jedan od temeljnih financijskih izvještaja neprofitnih organizacija obveznika dvojnog knjigovodstva. Za razliku od bilance, izvještaj o prihodima i rashodima označava sustavan prikaz prihoda i rashoda te financijski rezultat.
Neprofitna organizacija obvezna je ovaj izvještaj sastavljati i predavati dva puta za poslovnu godinu na koju se odnosi. Izvještaj o prihodima i rashodima sastavlja se u okviru Obrasca PR-RASNPF (vidi Prilog 3) koji je strukturiran, poput bilance, člankom 8. Pravilnika o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i registru neprofitnih organizacija (NN121/14).

Prema članku 26. Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14), prihodi i rashodi priznaju se uz primjenu računovodstvenog načela nastanka događaja. Računovodstveno načelo nastanka događaja znači da se:

– recipročni prihodi (prihodi na temelju isporučenih dobara i usluga) priznaju u izvještajnom razdoblju na koje se odnose pod uvjetom da se mogu izmjeriti neovisno o naplati

– nerecipročni prihodi (prihodi po posebnim propisima, donacije, članarine, pomoći, doprinosi i ostali slični prihodi) priznaju u izvještajnom razdoblju na koje se odnose pod uvjetom da su raspoloživi (naplaćeni) u izvještajnom razdoblju, a mogu se priznati u

izvještajnom razdoblju ako su naplaćeni najkasnije do trenutka predočavanja financijskih izvještaja za isto razdoblje

– donacije povezane s izvršenjem ugovorenih programa (projekata i aktivnosti) priznaju u bilanci kao odgođeni prihod uz priznavanje u prihode izvještajnog razdoblja razmjerno troškovima provedbe ugovorenih programa (projekata i aktivnosti)

– donacije povezane s nefinancijskom imovinom koja se amortizira priznaju u bilanci kao odgođeni prihod uz priznavanje u prihode izvještajnog razdoblja na sustavnoj osnovi razmjerno troškovima upotrebe nefinancijske imovine u razdoblju korištenja

– rashodi priznaju u izvještajnom razdoblju na koje se odnose neovisno o plaćanju

– rashodi za utrošak kratkotrajne nefinancijske imovine priznaju u trenutku stvarnog utroška, odnosno prodaje i

– troškovi nabave dugotrajne imovine kapitaliziraju, a u rashode priznaju tijekom korisnog vijeka upotrebe.

Prihod je povećanje ekonomskih koristi ili uslužnog potencijala tijekom izvještajnog razdoblja u obliku pritjecanja imovine bez istodobnog povećanja obveza ili smanjenja obveza bez istodobnog odljeva imovine. Prihodi su jedan od razreda temeljem čijih podataka se utvrđuje rezultat poslovanja izvještajnog obračunskog razdoblja. Po računskom (kontnom planu) neprofitnih organizacija, prihodi se nalaze u razredu 3.

Prihodi se u kontnom planu klasificiraju na sijedeće skupine računa:

- 31 – Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga
- 32 – Prihodi o d članarina i članskih doprinosa
- 33 – Prihodi po posebnim propisima
- 34 – Prihodi od imovine
- 35 – Prihodi od donacija
- 36 – Ostali prihodi
- 37 – Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija

Rashod je umanjenje ekonomskih koristi ili uslužnog potencijala u obliku smanjenja imovine ili povećanja obveza bez istodobnog povećanja financijske imovine. Oni predstavljaju suprotnost prihodima a prema načelu nastanka događaja, priznaju se u izvještajnom razdoblju na koje se odnose neovisno o odljevu resursa. Iznimno, ukoliko se radi o rashodima povezanim sa kratkotrajnom nefinancijskom imovinom isti se priznaju u trenutku stvarnog utroška, dok, ukoliko se radi o rashodima povezanim sa dugotrajnom nefinancijskom imovinom, isti se poistovjećuju sa obračunom amortizacije (Barberić H. i suradnici, 2011.g. str. 153). Rashodi se nalaze u razredu 4 računskog plana neprofitnih organizacija a klasificiraju se na slijedeće skupine računa:

- 41 – rashodi za radnike
- 42 – Materijalni rashodi
- 43 – Rashodi amortizacije
- 44 – Financijski rashodi
- 45 – Donacije
- 46 – Ostali rashodi i
- 47 – Rashodi povezani s financiranjem povezanih neprofitnih organizacija

Vlastiti izvori (razred 5 računskog plana) kao temeljna knjigovodstvena pozicija prikazuje financijski položaj neprofitne organizacije. Predstavljaju razliku između imovine, nefinancijske i financijske i obveza. Razred 5 prema računskom planu neprofitnih organizacija dijeli se na vlastite izvore i rezultat poslovanja. Prilikom utvrđivanja rezultata poslovanja sučeljavaju se prihodi (razred 3) i rashodi (razred 4) na kontu – Obračuna prihoda i rashoda, odnosno na kontu 5211 ukoliko je utvrđen višak prihoda, ili na kontu 5222 ako je utvrđen manjak prihoda. Tako utvrđene stavke unose se u izvještaj o prihodima i rashodima.

Obrazac Izvještaja o prihodima i rashodima dan je u prilogu br.3.

3.3. Izvještaj o primicima i izdacima

Izvještaj o primicima i izdacima je jedini temeljni financijski izvještaj kojeg su obvezne sastavljati i predavati neprofitne organizacije koje vode jednostavno knjigovodstvo. Kako i prethodno navedeni izvještaji, izvještaj o primicima i izdacima propisan je Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14). U ovom izvještaju evidentiraju se ostvareni primici i izdaci u poslovnoj godini na koju se izvještaj odnosi. Izvještaj se sastavlja i predaje na obrascu G-PR-IZ-NPF (Prilog 4).

3.4. Bilješke uz financijske izvještaje

Bilješke uz financijske izvještaje predstavljaju dopunu temeljnim financijskim izvještajima. Ona predstavljaju daljnja tumačenja i objašnjenja podataka iz financijskih izvještaja koja mogu biti prikazana brojčano, riječima ili kombinacijom i riječi i brojeva.

Podaci u bilješkama uz financijske izvještaje evidentiraju se rednim brojem bilješke sa odgovarajućom AOP oznakom iz financijskog izvještaja.
Sukladno čl. 9 Pravilnika o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i registru neprofitnih organizacija (NN 31/15) obvezne bilješke uz bilancu jesu bilješke koje su povezane sa pregledom ugovornih odnosa i sličnih podataka a koje mogu biti vezane uz mogućnost nastanka obveze ili imovine iz istih, te bilješke vezane uz pregled stanja i rokova dospijeća dugoročnih i kratkoročnih kredita i zajmova.
Bilješke uz izvještaj o prihodima i rashodima trebaju dodatno pojasniti ostvarena odstupanja u odnosu na isto izvještajno razdoblje prethodne godine.

4. Specifičnosti neprofitne organizacije „Sportske zajednice Grada Pule“

4.1. Djelatnost i aktivnosti neprofitne organizacije

Sportska zajednica Grada Pule je sportska zajednica pravnih osoba iz sustava sporta i drugih pravnih osoba čija je djelatnost značajna za sport i u vezi sa sportom. Temeljem novog Zakona o udrugama (NN 74/14), Skupština Saveza sportova Grada Pule na svojoj sjednici održanoj 28.09.2015.g. jednoglasno je donijela odluku o novom nazivu Saveza. Od 16.11.2015. godine, nakon dobivanja Rješenja Ureda državne uprave na snagu stupa novi naziv udruge: *SPORTSKA ZAJEDNICA GRADA PULE* (u daljnjem tekstu Zajednica). Danas je ista zadužena za vođenje poslovanja 45 klubova, odnosno udruga.

Sukladno Zakonu o sportu (NN 85/15) i Statutu Zajednice, program javnih potreba u sportu grada Pule predlaže i provodi Sportska zajednica Grada Pule.

Zadaće Zajednice jesu višestruke: (Izvor: Sportska zajednica Grada Pule, www.szgpu.hr)

- utvrđuje i ostvaruje politiku promicanja sporta na području grada Pule,
- u skladu s nacionalnim programom sporta sudjeluje u ostvarivanju programa HOO-a, Hrvatskog paraolimpijskog odbora i Hrvatskog sportskog saveza gluhih,
- objedinjuje i usklađuje programe sporta, te izrađuje prijedlog programa javnih potreba u sportu i skrbi o njihovom ostvarivanju,
- usklađuje aktivnosti svojih članica,
- potiče i promiče svekoliki sport, osobito sport djece, mladeži i osoba s invaliditetom,

- skrbi o kategoriziranim i vrhunskim sportašima, te sudjeluje u stvaranju uvjeta za njihovu pripremu za olimpijske igre, svjetska i europska prvenstva, te druga međunarodna natjecanje
- skrbi o provođenju mjera zdravstvene zaštite sportaša,
- skrbi o namjeni i korištenju sportskih objekata, te predlaže nadležnim tijelima grada izgradnju novih,
- sudjeluje o unapređenju stručnog rada i skrbi o osposobljavanju stručnih djelatnika,
- dodjela priznanja, nagrada i pohvala za postignute uspjehe u sportu,
- izrada kriterija i Pravilnika za provođenje djelatnosti Zajednice,
- obavlja i druge poslove i zadaće određene Zakonom, pravilima HOO i Statutom.

Zadaće stručne službe Sportske zajednice Grada Pule su usklađivanje aktivnosti svih sportskih udruga članica Zajednice na području Grada Pule, te vođenje financijsko – računovodstvenih i administrativno – tehničkih poslova za udružene članice.

4.2. Ustroj, ciljevi te područje djelovanja neprofitne organizacije

Zajednica je sportska zajednica u koju se radi ostvarenja zajedničkih interesa u sportu udružuju pravne osobe iz sustava sporta i druge pravne osobe čija je djelatnost značajna za sport i u svezi sa sportom u Gradu Puli. Naziv Zajednice glasi: Sportska zajednica Grada Pule. Skraćeni naziv Zajednice glasi: SZGP. Sjedište Zajednice je u Puli, te ista djeluje na području sjedišta. Udruga je neprofitna pravna osoba upisana u Registar udruga Republike Hrvatske i Registar sportskih djelatnosti kod ureda Državne uprave u Istarskoj županiji.

Zajednica ima mogućnost udruženja u domaće te međunarodne sportske aktivnosti ukoliko je to od interesa za pulski sport te u skladu s pozitivnim propisima, pravilima

Hrvatskog olimpijskog odbora kao i međunarodnim sportskim pravilima. Zajednica je u svom djelovanju samostalna. Ista se ustrojava te djeluje sukladno Zakonu o udrugama (NN 74/14), Zakona o sportu (NN 85/15) i u skladu s Statutom Hrvatskog olimpijskog odbora.

Zajednica je član u Sportske zajednice Istarske županije. Istu predstavlja i zastupa predsjednik. Pored predsjednika, Zajednicu u svim poslovima predstavlja i zastupa glavni tajnik. Zajednica ima svoj znak i zastavu. Znak Zajednice je grb Grada Pule s olimpijskim krugovima. Sadržaj i izgled znaka i zastave, kao i njegova uporaba, uređuje se posebnom odlukom Skupštine. Zajednica ima pečat okruglog oblika promjera 30 mm. Uz rub pečata ispisan je naziv Zajednice i sjedište, a u sredini nalazi se znak Zajednice. U navedenoj udruzi nisu dopušteni rasna, etnička, nacionalna, vjerska, politička i spolna diskriminacija, te kršenje sloboda i prava čovjeka i građanina. Rad Zajednice je javan, pri čemu se isti ostvaruje u nastavku navedenim načinima:

- izvješćivanjem svojih članica i drugih zainteresiranih udruga, ustanova i pojedinaca o cjelokupnom djelovanju Zajednice,
- izvješćivanjem tiska i drugih sredstava javnog informiranja,
- objavom na internet stranici Zajednice,
- eventualnim prigodnim izdanjima (bilten, almanah, knjiga, ostalo).

Područje djelovanja Zajednice, sukladno ciljevima je sport.

Cilj Zajednice je da svojim djelovanjem pridonosi: (www.szgpu.hr, posljednji put posjećeno 20.06.2019.

- razvitku i promicanju sporta na području grada Pule,
- poticanju vrhunskog sportskog stvaralaštva i stvaranju uvjeta za postizanje vrhunskih sportskih dometa,
- razvitku sportskih aktivnosti djece i mladeži, te sportsko rekreacijskih aktivnosti,
- građana i invalidnih osoba,
- promicanju odgojnih funkcija sporta, poštene igre, razumijevanje, tolerancije i odgovornosti kroz bavljenje sportom,
- širenju olimpijskih ideala i jačanju olimpijskog pokreta.

U ostvarivanju svojih ciljeva Zajednica ima zadaću da u svom djelokrugu (www.szgpu.hr, posljednji put posjećeno 20.06.2019.):

- utvrđuje i ostvaruje politiku promicanja sporta na području grada Pule, u skladu s nacionalnim programom sporta,
- sudjeluje u ostvarivanju programa HOO-a, Hrvatskog paraolimpijskog odbora i Hrvatskog sportskog saveza gluhih,
- objedinjuje i usklađuje programe sporta, te izrađuje prijedlog programa javnih potreba u sportu i skrbi i njegovim ostvarivanju,
- usklađuje aktivnosti svojih članica,
- potiče i promiče svekoliki sport, osobito sport djece, mladeži i osoba s invaliditetom
- skrbi o kategoriziranim i vrhunskim sportašima, te sudjeluje u stvaranju uvjeta za njihovu pripremu za olimpijske igre, svjetska i europska prvenstva, te druga međunarodna natjecanja,

- skrbi o provođenju mjera zdravstvene zaštite sportaša,
- skrbi o namjeni i korištenju sportskih objekata, te predlaže nadležnim tijelima Grada izgradnju novih,
- sudjeluje o unapređenju stručnog rada i skrbi o osposobljavanju stručnih djelatnika,
- dodjela priznanja, nagrada i pohvala za postignute uspjehe u sportu,
- izrađuje Kriterije i Pravilnike za provođenje djelatnosti Zajednice,
- obavlja i druge poslove i zadaće određene Zakonom, pravilima HOO-a i ovim Statutom.

Ciljane skupine Zajednice s obzirom na članstvo i/ili korisnike prema kojima je Zajednica usmjerena jesu(www.szgpu.hr, posljednji put posjećeno 20.06.2019.):

- građani – opća populacija,
- lokalna i regionalna samouprava,
- mladi opća populacija,
- navijačke skupine,
- osobe s invaliditetom,
- osobe starije životne dobi,

- sportaši,
- sportaši s invaliditetom,
- sportski djelatnici,
- učenici,
- udruge i građanske inicijative,
- umirovljenici.

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Zajednice uključuju ispod navedene aktivnosti (www.szgpu.hr, posljednji put posjećeno 20.06.2019.):

- organiziranje i razvijanje sportskih udruga i sportskih djelatnosti,
- promocija sporta i zdravog načina života,
- sportska poduka,
- sportska rekreacija,
- organiziranje i provođenje sportskih natjecanja i sportskih priredbi,
- upravljanje sportskim objektima,
- ostale djelatnosti u sportu.

4.2.1. Članstvo, prava i obveze članova

U Zajednicu se učlanjuju: sportske udruge (klub) na području grada Pule osnovane radi obavljanja sportske djelatnosti te, druge udruge čije je djelatnost od značenja i interesa za sport u gradu Puli. Članom Zajednice može postati svaka pravna osoba u sustavu sporta koja obavlja sportsku djelatnost sukladno Zakona o sportu (NN 85/15) i koja ima sjedište u gradu Puli. Članovi Zajednice mogu biti i druge osobe čija je djelatnost značajna za sport i u svezi sa sportom, a koja djeluje na području grada Pule. Članice Zajednice samostalne su autonomne udruge s pravnom osobnošću.

U Zajednicu se mogu učlaniti pravne osobe iz Članka 17. Statuta Zajednice koje su članice nacionalnih sportskih saveza. Sportska udruga i druga udruga čija je djelatnost od značenja i interesa za sport u gradu Puli da bi postala članicom Zajednice, uz zahtjev za učlanjenje mora dostaviti (www.szgpu.hr, posljednji put posjećeno 20.06.2019.):

- odluku o učlanjenu u Savez,
- presliku rješenja nadležnog tijela državne uprave o upisu u registar udruge,
- presliku obavijesti Državnog zavoda za statistiku o razvrstavanju poslovnog subjekta,
- presliku rješenja o registraciji kluba u pripadajućem nacionalnom strukovnom savezu,
- podatke o članstvu, Statut i program rada,
- podatke o sportskim objektima, opremi, stručnom osposobljenim osobama i izvorima novčanih sredstava potrebnih za obavljanje djelatnosti.

O primanju u članstvo i prestanku članstva u Zajednici odlučuje Skupština na prijedlog Izvršnog odbora. Između sjednice Skupštine, Izvršni odbor odlučuje o primanju u privremeno članstvo. Privremena članica ima sva prava i obveze članice Zajednice osim:

- ✓ Birati svoje predstavnike u tijela upravljanja i druga tijela Zajednice i preko njih sudjelovati u odlučivanju o svim pitanjima iz djelatnosti Zajednice,
- ✓ Koristiti sredstva iz Proračuna Grada Pule za sufinanciranje programske aktivnosti svoje udruge.

Članstvo u Zajednici može biti punopravno i privremeno. Članovi Zajednice mogu biti osobe koje su:

- ✓ državljani Republike Hrvatske
- ✓ navršile 18 godina života i imaju poslovnu sposobnost,
- ✓ afirmirani sportski djelatnici ili sportaši
- ✓ članovi udruge-udruga koju predstavljaju..

Punopravne članice Zajednice imaju slijedeća prava i obveze (www.szgpu.hr, posljednji put posjećeno 20.06.2019.):

- sudjelovati putem Zajednice u utvrđivanju politike razvoja sporta u gradu,
- sudjelovati u utvrđivanju zajedničkih programa razvoja i unaprjeđenja sporta koji se ostvaruju u okviru, odnosno putem Zajednice,
- sudjelovati u utvrđivanju ukupnog programa sporta na razini grada za čiju se realizaciju sredstva osiguravaju u gradskom proračunu,

- sukladno kriterijima koristiti sredstva iz Proračuna grada Pule za sufinanciranje programski aktivnosti svoje udruge,
- sukladno kriterijima koristiti sredstva iz Proračuna Grada Pule za sufinanciranje manifestacija i građanskih inicijativa,
- sudjelovati u utvrđivanju prijedloga kriterija i mjerila za vrednovanje programa sporta,
- obavljati svoju djelatnost u skladu s utvrđeno politikom razvoja sport, planovima i programima ostvarivanja potreba i interesa društva u sportu, te zajedničkim interesima u i utvrđenim zadaćama,
- dosljedno provoditi sve odluke nadležnih organa Zajednice koje se na njih odnose,

- birati svoje predstavnika u tijela upravljanja i druga tijela Zajednice i preko njih sudjelovati u odlučivanju o svim pitanjima iz djelatnosti Zajednice,
- ostvarivati druga prava i izvršavati druge obveze utvrđene Zakonom, ovim Statutom, planovima i programima te drugim općim aktima Zajednice.

Punopravna članica će odlukom Skupštine postati privremena ako se utvrdi da nije sukladno svom Statutu održala izbornu Skupštinu pravovremeno i Zajednici dostavila valjano rješenje tijela Državne uprave o upisu u Registar udruge građana. Punopravna članica će odlukom Skupštine postati privremena ukoliko se utvrdi da je proteklo dvostruko više vremena, utvrđenog Statutom članice za održavanje redovne Skupštine a Skupština nije održana. Privremeno članstvo može trajati godinu dana od donošenja odluke a ako se u tom roku ne otklone nedostaci, članici će prestati članstvo u Zajednici. Između dvije sjednice Skupštine odluku o promjeni statuta članica može donijeti i Izvršni odbor ali se takva odluka mora potvrditi na prvoj slijedećoj sjednici Skupštine.

Članice koje su prvi put zatražile prijem u članstvo i postale privremene članice, nakon dvije godine postaju punopravne članice, iznimno i prije na prijedlog Izvršnog odbora Zajednice. Zajednica vodi popis svojih članova. Popis članova vodi se elektronički i sadrži podatke o Nazivu člana, Osobnom identifikacijskom broju (OIB), broju Registra neprofitnih organizacija (RNO broj), Matičnom broju, datumu pristupanja Zajednici, datumu prestanka članstva u Zajednici. Popis članova dostupan je na uvid svim

članovima Zajednice te nadležnim tijelima, na njihov zahtjev. Popis članova vodi glavni tajnik Zajednice.

Članstvo u Zajednici može prestati (www.szgpu.hr, posljednji put posjećeno 20.06.2019.):

- brisanjem članice iz registra nadležnog tijela državne uprave,

- ako je članici zabranjeno djelovanje u skladu sa zakonom,

- odlukom članice o istupanju iz Zajednice**,**

- ako se utvrdi da je članica prestala s radom, odnosno ako je proteklo dvostruko više vremena utvrđenog Statutom za održavanje Skupštine, a Skupština nije održana,

- ako članica ne ispuni financijske obveze prema Zajednici u roku od godinu dana nakon roka u kojem je bila dužna ispuniti obveze,

- odlukom Skupštine Zajednice, ako članica svojim djelovanjem suprotnim odredbama ovog Statuta i drugih pravila Zajednice, šteti interesima Zajednice i time naruši njegov ugled i sporta grada u cjelini.

Članice Zajednice sudjeluju u upravljanju poslovima Zajednice putem svojih predstavnika, davanjem inicijative za razmatranje određenih pitanja u tijelima Zajednice i na druge načine utvrđene ovim Statutom.

Tijela Zajednice su:

- Skupština,
- Izvršni odbor,
- Predsjednik,
- Glavni tajnik,
- Nadzorni odbor

Ciljevi zajednice odnose se na (www.szgpu.hr, posljednji put posjećeno 20.06.2019.):

- razvitak i promicanje sporta na području grada Pule,
- poticanje vrhunskog sportskog stvaralaštva i stvaranje uvjeta za postizanje vrhunskih
- sportskih domena,
- razvitak sportskih aktivnosti djece i mladeži, te sportsko rekreacijskih aktivnosti građana i
- invalidnih osoba,
- promicanje odgojnih funkcija sporta, poštene igre, razumijevanje, tolerancije i odgovornosti
- kroz bavljenje sportom,
- širenje olimpijskih ideala i jačanje olimpijskog pokreta.

Članovi Zajednice u svim poslovima od interesa i značaja za Zajednicu moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Zajednice. U obavljanju djelatnosti Zajednice članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Zajednice. U slučaju da su privatni interesi člana Zajednice u suprotnosti s interesom Zajednice ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Zajednice u obavljanju djelatnosti Zajednice, član Zajednice koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti Izvršni odbor Zajednice i ako je moguće, izuzeti se od daljnjeg rada na konkretnoj djelatnosti.

Zajednica ostvaruje sredstva za rad i izvršenje svojih ciljeva i zadaća :

- iz sredstava proračuna Grada Pule za ostvarivanje programa javnih potreba,
- vlastitom djelatnošću, obavljanjem gospodarskih djelatnosti prema posebnim propisima,
- prilozima, sponzorstvom, naknadom za pružene usluge

- iz fondova Europske unije i drugih javnih izvora kao poticaj za programe i projekte od interesa za opće dobro u Republici Hrvatskoj
- iz drugih izvora u skladu sa zakonom
- kao i druga novčana sredstva i stečena sukladno zakonu

Zajednica može stjecati nepokretnu i pokretnu imovinu. Skupština donosi odluku o stjecanju nekretnina, kao i odluku o prodaji ili prijenosu nekretnina na drugu osobu. Izvršni odbor donosi odluku o stjecanju i davanju u zakup pokretnina, kao i davanju u zakup nekretnina. Zajednica može, radi ostvarivanja ciljeva i zadaća utvrđenih ovim Statutom, u skladu sa zakonom osnovati trgovačko društvo odnosno ustanovu za obavljanje gospodarske ili druge djelatnosti. Stručne i administrativne poslove za potrebe Zajednice obavljaju djelatnici zaposleni u stručnoj službi Zajednice. Status, ustrojstvo, financiranje i organiziranje rada stručne službe utvrđuje Izvršni odbor posebnim aktom na prijedlog glavnog tajnika. Obavljanje stručno – administrativnih pomoćnih poslova, glavni tajnik može povjeriti stručnoj službi druge organizacije, ili njihovo obavljanje može osigurati ugovorom o djelu ili autorskim ugovorom. Zajednica može dodjeljivati nagrade i priznanja organizacijama i pojedincima za zasluge i dostignuća u razvoju i unapređenju sporta.

5. Financijska sposobnost te položaj neprofitne organizacije „Sportska zajednica Grada Pule

5.1. Pravilnik o financiranju sportskih udruga

Vodeći se načelom jednakosti i transparentnosti, Zajednica je između ostalog usvojila i Pravilnik o uvjetima i kriterijima za financiranje programa sportskih udruga Grada Pule (u nastavku Pravilnik).

Pravilnikom su pobliže određeni uvjeti koje subjekti – sportske udruge na području Grada Pule moraju zadovoljiti kako bi se njihovi programi sufinancirali. Tako članak 6. Pravilnika jasno određuje da se „pod postupkom i načinom ostvarivanja prava podrazumijevaju sve radnje koje udruga mora u određenim rokovima izvršiti radi stjecanja prava na vrednovanje i uključivanje programa u postupak za sufinanciranje“. Člankom 5. Pravilnika definirani su subjekti koji imaju pravo na sufinanciranje. Sam postupak za ostvarivanje prava na sufinanciranje programa opisan je člancima 37-40 Pravilnika.

Pravilnik zasebno određuje normative, kriterije i bodovanja za učeničke klubove i osnovnim i srednjim školama, udruge sportske rekreacije i udruge natjecateljskog sporta. U tablici koja se nalazi u Pravilniku precizno su opisani i bodovani mogući programi čime je u malom ili nikakvom opsegu ostavljena mogućnost subjektivnog pristupa bodovanju. S druge strane, detaljnim opisom uvjeta i postupka nameće se obveza subjekta koji žele ostvariti pravo na sufinanciranje zadovoljavanje formalnog dijela i uredne dokumentacije u svom poslovanju. Navedeno posebno proizlazi iz članka 39. Pravilnika prema kojem udruge koje se prijavljuju u program sufinanciranja a nemaju priložene dokaze o realizaciji programa prethodne poslovne godine, neće se uzimati u obzir.

Programi od posebnog značaja za sport i promidžbu grada su programi koji se posebno ocjenjuju i financiraju u okviru raspoloživih sredstava koja Grad Pula proračunom odobri za djelatnosti sporta (čl. 33.Pravilnika).

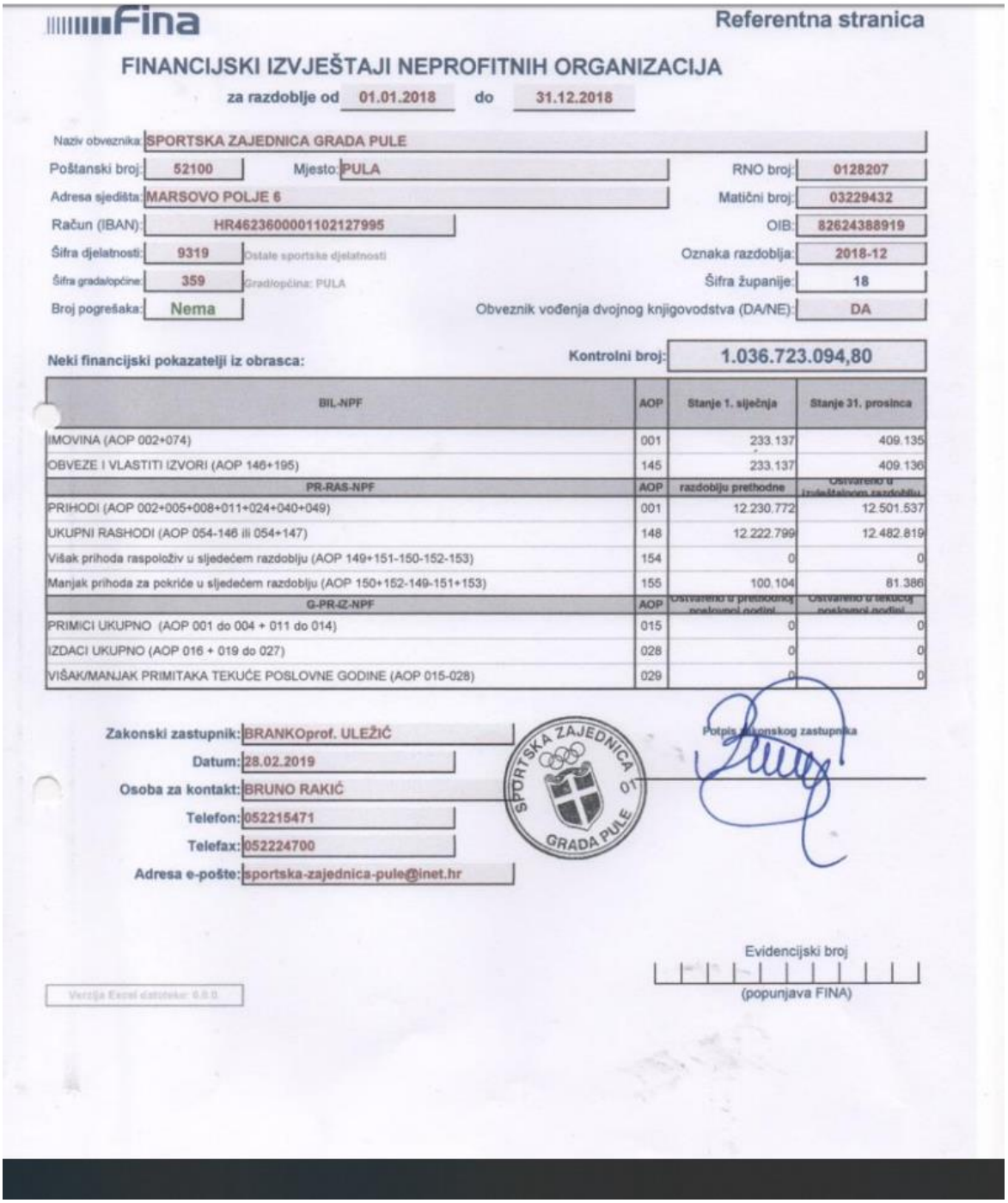
U prijelaznim i završnim odredbama čl. 47. Pravilnika, jasno se obvezuju članice Zajednice koje su financirane iz sredstva Zajednice da su obvezne voditi materijalno – financijsko poslovanje pri stručnoj službi Zajednice.
Pravilnik o uvjetima i kriterijima za financiranje sportskih udruga dan je u prilogu 1.

5.2. Financijski izvještaji Sportske zajednice Grada Pule

Sportska zajednica Grada Pule je kao neprofitna organizacija obvezna voditi svoje poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14). Financijski izvještaji pripremljeni su temeljem načela povijesnog troška.
Zajednica je dužna Financijskoj agenciji dostavljati polugodišnje te godišnje financijske izvještaje. Izvještaj o prihodima i rashodima i Bilanca dostavljaju se na propisanim obrascima PR-RAS-NPF i BIL-NPF. Navedeni obrasci šalju se na tkz. „Objedinjenom financijskom izvještaju sa ugrađenim kontrolama“ te na taj način neprofitne organizacije imaju uvida dali je popunjeni obrazac ispravan. Prilikom ispunjavanja Bilance i Izvještaja o prihodima i rashodima, automatski se popunjava i Referenta stranica na kojoj je prikazano stanje imovina i obaveza, ostvarene prihode i rashode te njihov višak ili manjak. Zakonski zastupnik dužan je svojim potpisom te pečatom zajednice ovjeriti Referentnu stranicu.

Referentna stranica prikazana je Slikom 3 u nastavku.

Slika 3. Referentna stranica financijskog izvještaja



Fina

Referentna stranica

FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI NEPROFITNIH ORGANIZACIJA

za razdoblje od 01.01.2018 do 31.12.2018

Naziv obveznika: SPORTSKA ZAJEDNICA GRADA PULE

Poštanski broj: 52100 Mjesto: PULA RNO broj: 0128207

Adresa sjedišta: MARSOVO POLJE 6 Matični broj: 03229432

Račun (IBAN): HR4623600001102127995 OIB: 82624388919

Šifra djelatnosti: 9319 Ostale sportske djelatnosti Oznaka razdoblja: 2018-12

Šifra grada/općine: 359 Grad/općina: PULA Šifra županije: 18

Broj pogrešaka: Nema Obveznik vođenja dvojnog knjigovodstva (DA/NE): DA

Neki financijski pokazatelji iz obrasca: Kontrolni broj: 1.036.723.094,80

BIL-NPF	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca
IMOVINA (AOP 002+074)	001	233.137	409.135
OBVEZE I VLASTITI IZVORI (AOP 146+195)	145	233.137	409.136
PR-RAS-NPF	**AOP**	**razdoblju prethodne**	**Ostvareno u izvještajnom razdoblju**
PRIHODI (AOP 002+005+008+011+024+040+049)	001	12.230.772	12.501.537
UKUPNI RASHODI (AOP 054-146 ili 054+147)	148	12.222.799	12.482.819
Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 149+151-150-152-153)	154	0	0
Manjak prihoda za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 150+152-149-151+153)	155	100.104	81.386
G-PR-IZ-NPF	**AOP**	**Ostvareno u prethodnoj poslovnoj godini**	**Ostvareno u tekućoj poslovnoj godini**
PRIMICI UKUPNO (AOP 001 do 004 + 011 do 014)	015	0	0
IZDACI UKUPNO (AOP 016 + 019 do 027)	028	0	0
VIŠAK/MANJAK PRIMITAKA TEKUĆE POSLOVNE GODINE (AOP 015-028)	029	0	0

Zakonski zastupnik: BRANKOprof. ULEŽIĆ

Datum: 28.02.2019

Osoba za kontakt: BRUNO RAKIĆ

Telefon: 052215471

Telefax: 052224700

Adresa e-pošte: sportska-zajednica-pule@inet.hr

SPORTSKA ZAJEDNICA GRADA PULE 01

Potpis zakonskog zastupnika

Evidencijski broj

(popunjava FINA)

Verzija Excel datoteke: 0.0.0

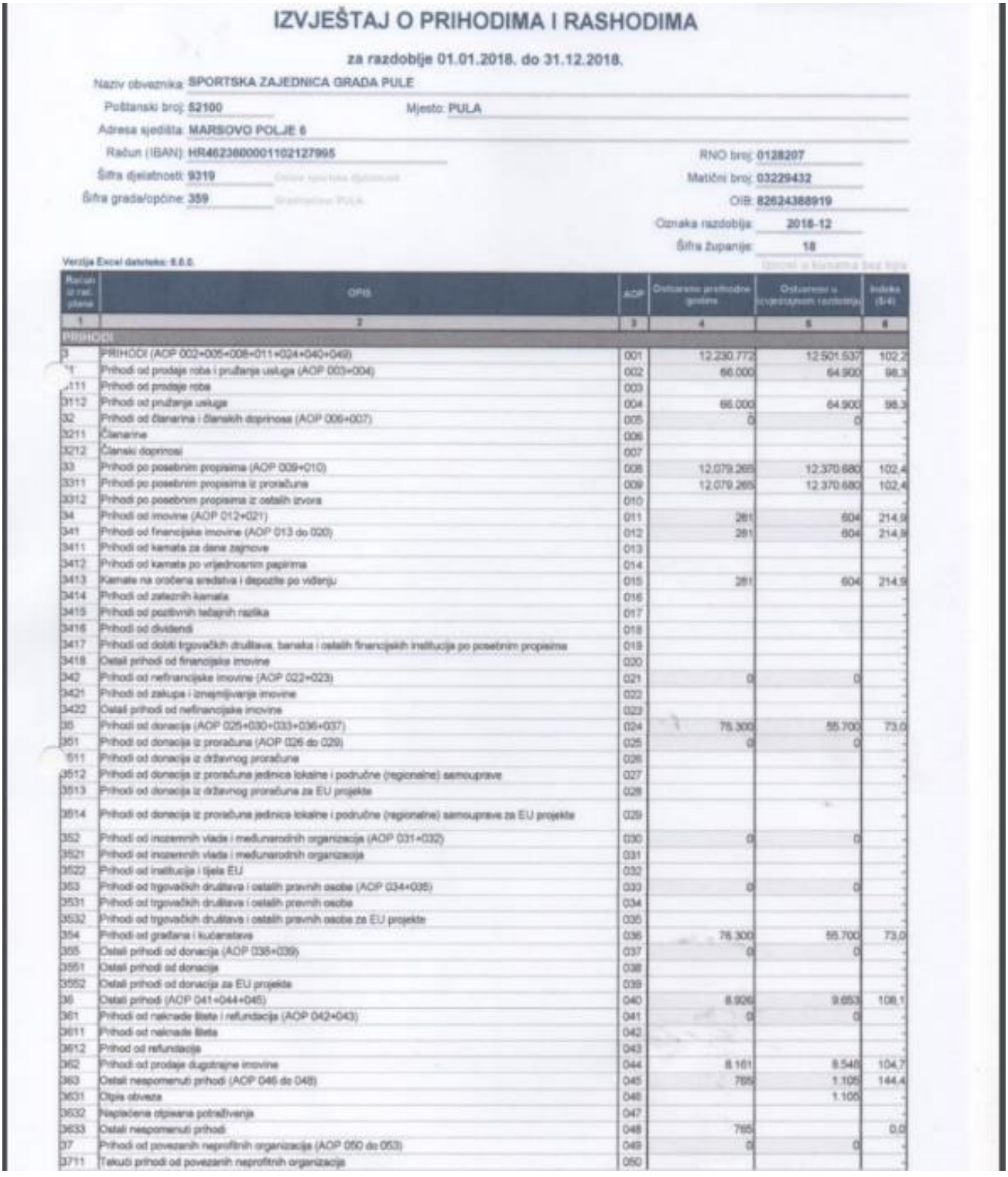
Izvor: Sportska zajednica Grada Pule, http://www.szgpu.hr

5.2.1. Izvještaj o prihodima i rashodima

Prihodi i rashodi Zajednice prikazani su sukladno računskom planu za neprofitne organizacije i po brojevima AOP na propisanom obrascu PR-RAS za financijske izvještaje neprofitnih organizacija.
Ukupno ostvareni prihodi 2018.g su na razini prošle godine te iznose 12.501.537,00 kn a najznačajniji su prihodi po posebnim propisima iz proračuna, odnosno doznačena sredstva iz proračuna Grada Pule za sufinanciranje redovnih potreba sportskih klubova, sportske aktivnosti djece i mladeži u osnovnim i sredsnjim školama, osoba sa invaliditetom, te za redovnu djelatnost SZGP u iznosu 12.370.680,00 kn.
Ukupni rashodi za 2018.g. iznose 12.482.819,00 kn te također su na razini prethodne godine. Najznačajniji rashod čine donacije 7.971.485,00 kn. Slijede ih materijalni rashodi u iznosu 3.318.893,00 kn i rashodi za djelatnike 1.133.419,00 kn. Rashodi za radnike veći su za 7 posto u odnosu na prethodnu godinu. Odnose se na bruto plaće radnika, doprinose na plaće, te ostale rashode za radnike koji su u porastu (otpremnine, regres za godišnji odmor, jubilarne nagrade, potpore). ukupan broj zaposlenih u 2018.g. bio je 7.
Rashodi za donacije su povećani za 24 posto u odnosu na prošlu godinu a najveći udio odnosi se na transfere sportskim klubovima i to za sufinanciranje programa redovnih djelatnosti te korištenje nogometnih igrališta, provođenje sportskih aktivnosti djece mladeži, osoba sa invaliditetom i za rekeaciju.

U 2018. godini ostvren je višak prihoda nad rashodima poslovanja, a manjak prihoda za pokriće u slijedećim razdobljima smanjen je za 7 posto i iznosi 81.386,00 kn.
Slikom 4 prikazan je Izvještaj o poslovanju Zajednice za 2018.godinu.

Slika 4. Izvještaj o prihodima i rashodima



IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA

za razdoblje 01.01.2018. do 31.12.2018.

Naziv obveznika: SPORTSKA ZAJEDNICA GRADA PULE

Poštanski broj: 52100 Mjesto: PULA

Adresa sjedišta: MARSOVO POLJE 6

Račun (IBAN): HR4623600001102127995 RNO broj: 0128207

Šifra djelatnosti: 9319 Matični broj: 03229432

Šifra grada/općine: 359 OIB: 82624388919

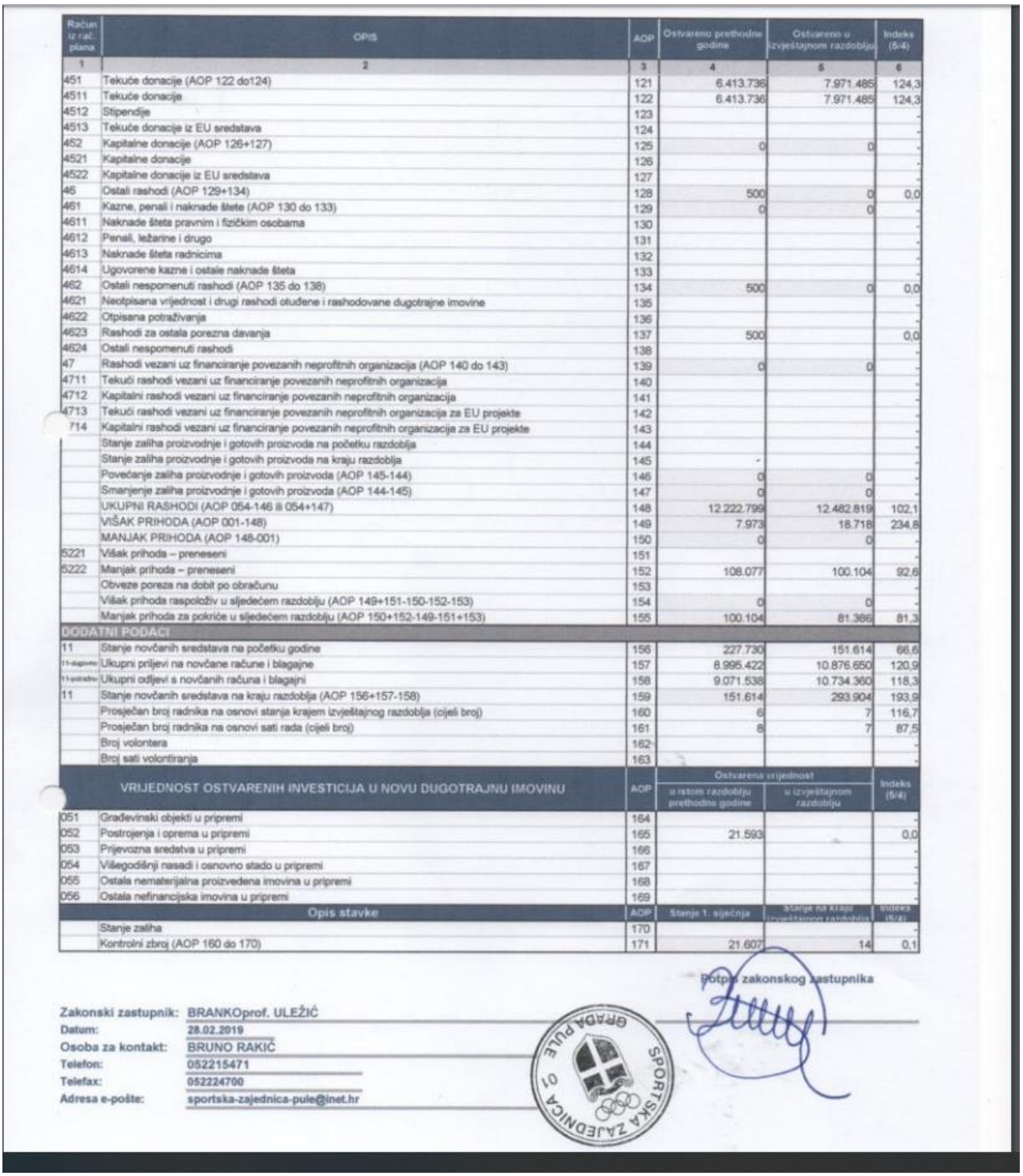
Oznaka razdoblja: 2018-12

Šifra županije: 18

Verzija Excel datoteke: 6.0.0.

Račun iz računskog plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
PRIHODI					
3	PRIHODI (AOP 002+005+008+011+024+040+049)	001	12.230.772	12.501.537	102,2
31	Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga (AOP 003+004)	002	66.000	64.900	98,3
3111	Prihodi od prodaje roba	003			-
3112	Prihodi od pružanja usluga	004	66.000	64.900	98,3
32	Prihodi od članarina i članskih doprinosa (AOP 006+007)	005	0	0	-
3211	Članarine	006			-
3212	Članski doprinosi	007			-
33	Prihodi po posebnim propisima (AOP 009+010)	008	12.079.265	12.370.680	102,4
3311	Prihodi po posebnim propisima iz proračuna	009	12.079.265	12.370.680	102,4
3312	Prihodi po posebnim propisima iz ostalih izvora	010			-
34	Prihodi od imovine (AOP 012+021)	011	281	604	214,9
341	Prihodi od financijske imovine (AOP 013 do 020)	012	281	604	214,9
3411	Prihodi od kamata za dane zajmove	013			-
3412	Prihodi od kamata po vrijednosnim papirima	014			-
3413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	015	281	604	214,9
3414	Prihodi od zateznih kamata	016			-
3415	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	017			-
3416	Prihodi od dividendi	018			-
3417	Prihodi od dobiti trgovačkih društava, banaka i ostalih financijskih institucija po posebnim propisima	019			-
3418	Ostali prihodi od financijske imovine	020			-
342	Prihodi od nefinancijske imovine (AOP 022+023)	021	0	0	-
3421	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	022			-
3422	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	023			-
35	Prihodi od donacija (AOP 025+030+033+036+037)	024	76.300	55.700	73,0
351	Prihodi od donacija iz proračuna (AOP 026 do 029)	025	0	0	-
3511	Prihodi od donacija iz državnog proračuna	026			-
3512	Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	027			-
3513	Prihodi od donacija iz državnog proračuna za EU projekte	028			-
3514	Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za EU projekte	029			-
352	Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija (AOP 031+032)	030	0	0	-
3521	Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija	031			-
3522	Prihodi od institucija i tijela EU	032			-
353	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba (AOP 034+035)	033	0	0	-
3531	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba	034			-
3532	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba za EU projekte	035			-
354	Prihodi od građana i kućanstava	036	76.300	55.700	73,0
355	Ostali prihodi od donacija (AOP 038+039)	037	0	0	-
3551	Ostali prihodi od donacija	038			-
3552	Ostali prihodi od donacija za EU projekte	039			-
36	Ostali prihodi (AOP 041+044+045)	040	8.926	9.653	108,1
361	Prihodi od naknade štete i refundacija (AOP 042+043)	041	0	0	-
3611	Prihodi od naknade štete	042			-
3612	Prihod od refundacija	043			-
362	Prihodi od prodaje dugotrajne imovine	044	8.161	8.548	104,7
363	Ostali nespomenuti prihodi (AOP 046 do 048)	045	765	1.105	144,4
3631	Otpis obveza	046		1.105	-
3632	Naplaćena otpisana potraživanja	047			-
3633	Ostali nespomenuti prihodi	048	765		0,0
37	Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija (AOP 050 do 053)	049	0	0	-
3711	Tekući prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	050			-

3713	Tekući prihodi od povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	052			-
3714	Kapitalni prihodi od povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	053			-
RASHODI					
4	RASHODI (AOP 055+067+108+109+120+128+139)	054	12.222.799	12.482.819	102,1
41	Rashodi za radnike (AOP 056+061+062)	055	1.061.159	1.133.419	106,8
411	Plaće (AOP 057 do 060)	056	878.442	828.745	94,3
4111	Plaće za redovan rad	057	878.442	828.745	94,3
4112	Plaće u naravi	058			-
4113	Plaće za prekovremeni rad	059			-
4114	Plaće za posebne uvjete rada	060			-
412	Ostali rashodi za radnike	061	31.624	162.130	512,7
413	Doprinosi na plaće (AOP 063 do 066)	062	151.093	142.544	94,3
4131	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	063	136.159	128.455	94,3
4132	Doprinosi za zapošljavanje	064	14.934	14.089	94,3
4133	Doprinosi za mirovinsko osiguranje koje plaća poslodavac	065			-
4134	Posebni doprinos za poticanje zapošljavanja osoba s invaliditetom	066			-
42	Materijalni rashodi (AOP 068+072+077+082+087+097+102)	067	4.706.823	3.318.893	70,5
421	Naknade troškova radnicima (AOP 069 do 071)	068	60.096	58.920	98,0
4211	Službena putovanja	069	30.986	34.800	112,3
4212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	070	29.110	24.120	82,9
4213	Stručno usavršavanje radnika	071			-
22	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično (AOP 073 do 076)	072	67.203	153.877	229,0
4221	Naknade za obavljanje aktivnosti	073	67.203	153.877	229,0
4222	Naknade troškova službenih putovanja	074	-		-
4223	Naknade ostalih troškova	075			-
4224	Ostale naknade	076			-
423	Naknade volonterima (AOP 078 do 081)	077	0	0	-
4231	Naknade za obavljanje djelatnosti	078			-
4232	Naknade troškova službenih putovanja	079			-
4233	Naknade ostalih troškova	080			-
4234	Ostale naknade	081			-
424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa (AOP 083 do 086)	082	0	0	-
4241	Naknade za obavljanje aktivnosti	083			-
4242	Naknade troškova službenih putovanja	084			-
4243	Naknade ostalih troškova	085			-
4244	Ostale naknade	086			-
425	Rashodi za usluge (AOP 088 do 096)	087	4.403.355	3.013.458	68,4
4251	Usluge telefona, pošte i prijevoza	088	37.153	36.070	97,1
4252	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	089	8.060	2.685	33,3
4253	Usluge promidžbe i informiranja	090			-
4254	Komunalne usluge	091	900	600	66,7
4255	Zakupnine i najamnine	092	4.261.764	2.850.385	66,9
4256	Zdravstvene i veterinarske usluge	093	7.000		0,0
4257	Intelektualne i osobne usluge	094	83.459	98.420	117,9
4258	Računalne usluge	095	5.019	12.768	254,4
259	Ostale usluge	096		12.530	-
426	Rashodi za materijal i energiju (AOP 098 do 101)	097	42.547	37.475	88,1
4261	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	098	35.877	37.475	104,5
4262	Materijal i sirovine	099			-
4263	Energija	100	6.670		0,0
4264	Sitan inventar i auto gume	101			-
429	Ostali nespomenuti materijalni rashodi (AOP 103 do 107)	102	133.622	55.163	41,3
4291	Premije osiguranja	103	760	870	114,5
4292	Reprezentacija	104	15.209	12.850	84,5
4293	Članarine	105			-
4294	Kotizacije	106			-
4295	Ostali nespomenuti materijalni rashodi	107	117.653	41.443	35,2
43	Rashodi amortizacije	108	28.199	45.764	162,3
44	Financijski rashodi (AOP 110+111+115)	109	12.382	13.258	107,1
441	Kamate za izdane vrijednosne papire	110			-
442	Kamate za primljene kredite i zajmove (AOP 112 do 114)	111	3.578	1.886	52,7
4421	Kamate za primljene kredite banaka i ostalih kreditora	112	3.578	1.886	52,7
4422	Kamate za primljene robne i ostale zajmove	113			-
4423	Kamate za odobrene, a nerealizirane kredite i zajmove	114			-
443	Ostali financijski rashodi (AOP 116 do 119)	115	8.804	11.372	129,2
4431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	116	8.804	10.796	122,6
4432	Negativne tečajne razlike i valutna klauzula	117			-
4433	Zatezne kamate	118			-
4434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	119		576	-
45	Donacije (AOP 121+125)	120	6.413.736	7.971.485	124,3



Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
451	Tekuće donacije (AOP 122 do124)	121	6.413.736	7.971.485	124,3
4511	Tekuće donacije	122	6.413.736	7.971.485	124,3
4512	Stipendije	123			-
4513	Tekuće donacije iz EU sredstava	124			-
452	Kapitalne donacije (AOP 126+127)	125	0	0	-
4521	Kapitalne donacije	126			-
4522	Kapitalne donacije iz EU sredstava	127			-
46	Ostali rashodi (AOP 129+134)	128	500	0	0,0
461	Kazne, penali i naknade štete (AOP 130 do 133)	129	0	0	-
4611	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	130			-
4612	Penali, ležarine i drugo	131			-
4613	Naknade šteta radnicima	132			-
4614	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta	133			-
462	Ostali nespomenuti rashodi (AOP 135 do 138)	134	500	0	0,0
4621	Neotpisana vrijednost i drugi rashodi otuđene i rashodovane dugotrajne imovine	135			-
4622	Otpisana potraživanja	136			-
4623	Rashodi za ostala porezna davanja	137	500		0,0
4624	Ostali nespomenuti rashodi	138			-
47	Rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija (AOP 140 do 143)	139	0	0	-
4711	Tekući rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	140			-
4712	Kapitalni rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	141			-
4713	Tekući rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	142			-
714	Kapitalni rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	143			-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na početku razdoblja	144			-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na kraju razdoblja	145	-		-
	Povećanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 145-144)	146	0	0	-
	Smanjenje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 144-145)	147	0	0	-
	UKUPNI RASHODI (AOP 054-146 ili 054+147)	148	12.222.799	12.482.819	102,1
	VIŠAK PRIHODA (AOP 001-148)	149	7.973	18.718	234,8
	MANJAK PRIHODA (AOP 148-001)	150	0	0	-
5221	Višak prihoda – preneseni	151			-
5222	Manjak prihoda – preneseni	152	108.077	100.104	92,6
	Obveze poreza na dobit po obračunu	153			-
	Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 149+151-150-152-153)	154	0	0	-
	Manjak prihoda za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 150+152-149-151+153)	155	100.104	81.386	81,3
DODATNI PODACI					
11	Stanje novčanih sredstava na početku godine	156	227.730	151.614	66,6
11-dupnite	Ukupni priljevi na novčane račune i blagajne	157	8.995.422	10.876.650	120,9
11-ostalo	Ukupni odljevi s novčanih računa i blagajni	158	9.071.538	10.734.360	118,3
11	Stanje novčanih sredstava na kraju razdoblja (AOP 156+157-158)	159	151.614	293.904	193,9
	Prosječan broj radnika na osnovi stanja krajem izvještajnog razdoblja (cijeli broj)	160	6	7	116,7
	Prosječan broj radnika na osnovi sati rada (cijeli broj)	161	8	7	87,5
	Broj volontera	162			-
	Broj sati volontiranja	163			-

VRIJEDNOST OSTVARENIH INVESTICIJA U NOVU DUGOTRAJNU IMOVINU		AOP	Ostvarena vrijednost		Indeks (5/4)
			u istom razdoblju prethodne godine	u izvještajnom razdoblju	
051	Građevinski objekti u pripremi	164			-
052	Postrojenja i oprema u pripremi	165	21.593		0,0
053	Prijevozna sredstva u pripremi	166			-
054	Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi	167			-
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	168			-
056	Ostala nefinancijska imovina u pripremi	169			-

Opis stavke		AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje na kraju izvještajnog razdoblja	Indeks (5/4)
	Stanje zaliha	170			-
	Kontrolni zbroj (AOP 160 do 170)	171	21.607	14	0,1

Potpis zakonskog zastupnika

Zakonski zastupnik: BRANKOprof. ULEŽIĆ
Datum: 28.02.2019
Osoba za kontakt: BRUNO RAKIĆ
Telefon: 052215471
Telefax: 052224700
Adresa e-pošte: sportska-zajednica-pule@inet.hr

GRADA PULE SPORTSKA ZAJEDNICA 01

Izvor: Sportska zajednica Grada Pule, http://www.szgpu.hr

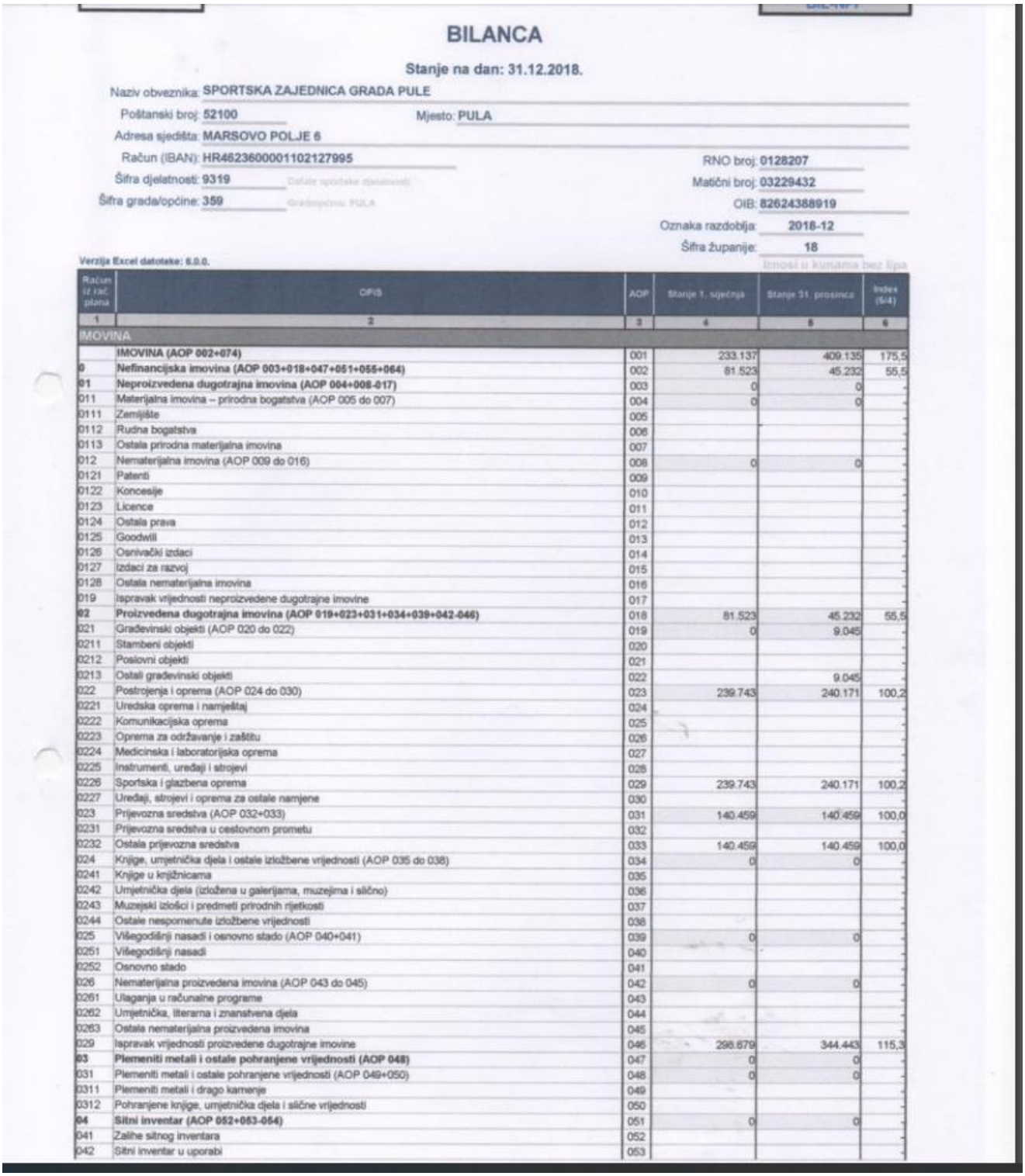
5.2.2. Bilanca

Struktura imovine, obaveza i vlastitih izvora prikazana je na obrascu BIL-NPF slikom br.5 u nastavku. Vrijednost ukupne imovine na 31.12.2018.g. povećana je na 409.135,00 kn što je za 175.998,00 kn više u odnosu na prošlu godinu a kao rezultat porasta pozicija novca u banci i blagajni te dani zajmovi.

Obveze na dan 31.12.2018.g. su značajno smanjene u odnosu na prošlu godinu. Vrijednosno najznačajnije su obveze za radnike, a odnose se na plaće za prosinac 2018.g. koje su isplaćene tijekom siječnja 2019.godine.

Na dan Bilance iskazana je negativna vrijednost vlastitih izvora s obzirom na prenesene manjkove prihoda iz prethodnih godina koji se postupno tijekom 2017.,2018.g. pokrivaju iz viška prihoda tekuće godine.

Slika 5. Bilanca



BILANCA

Stanje na dan: 31.12.2018.

Naziv obveznika: **SPORTSKA ZAJEDNICA GRADA PULE**

Poštanski broj: **52100** Mjesto: **PULA**

Adresa sjedišta: **MARSOVO POLJE 6**

Račun (IBAN): **HR4623600001102127995**

RNO broj: **0128207**

Šifra djelatnosti: **9319** Ostale sportske djelatnosti

Matični broj: **03229432**

Šifra grada/općine: **359** Gradovi/općine PULA

OIB: **82624388919**

Oznaka razdoblja: **2018-12**

Šifra županije: **18**

Verzija Excel datoteke: 6.0.0.

Iznosi u kunama bez lipa

Račun iz kat. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
IMOVINA					
	IMOVINA (AOP 002+074)	001	233.137	409.135	175,5
0	**Nefinancijska imovina (AOP 003+018+047+051+055+064)**	002	81.523	45.232	55,5
01	**Neproizvedena dugotrajna imovina (AOP 004+008-017)**	003	0	0	-
011	Materijalna imovina – prirodna bogatstva (AOP 005 do 007)	004	0	0	-
0111	Zemljište	005			-
0112	Rudna bogatstva	006			-
0113	Ostala prirodna materijalna imovina	007			-
012	Nematerijalna imovina (AOP 009 do 016)	008	0	0	-
0121	Patenti	009			-
0122	Koncesije	010			-
0123	Licence	011			-
0124	Ostala prava	012			-
0125	Goodwill	013			-
0126	Osnivački izdaci	014			-
0127	Izdaci za razvoj	015			-
0128	Ostala nematerijalna imovina	016			-
019	Ispravak vrijednosti neproizvedene dugotrajne imovine	017			-
02	**Proizvedena dugotrajna imovina (AOP 019+023+031+034+039+042-046)**	018	81.523	45.232	55,5
021	Građevinski objekti (AOP 020 do 022)	019	0	9.045	-
0211	Stambeni objekti	020			-
0212	Poslovni objekti	021			-
0213	Ostali građevinski objekti	022		9.045	-
022	Postrojenja i oprema (AOP 024 do 030)	023	239.743	240.171	100,2
0221	Uredska oprema i namještaj	024			-
0222	Komunikacijska oprema	025			-
0223	Oprema za održavanje i zaštitu	026			-
0224	Medicinska i laboratorijska oprema	027			-
0225	Instrumenti, uređaji i strojevi	028			-
0226	Sportska i glazbena oprema	029	239.743	240.171	100,2
0227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	030			-
023	Prijevozna sredstva (AOP 032+033)	031	140.459	140.459	100,0
0231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	032			-
0232	Ostala prijevozna sredstva	033	140.459	140.459	100,0
024	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti (AOP 035 do 038)	034	0	0	-
0241	Knjige u knjižnicama	035			-
0242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	036			-
0243	Muzejski izlošci i predmeti prirodnih rijetkosti	037			-
0244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	038			-
025	Višegodišnji nasadi i osnovno stado (AOP 040+041)	039	0	0	-
0251	Višegodišnji nasadi	040			-
0252	Osnovno stado	041			-
026	Nematerijalna proizvedena imovina (AOP 043 do 045)	042	0	0	-
0261	Ulaganja u računalne programe	043			-
0262	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	044			-
0263	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	045			-
029	Ispravak vrijednosti proizvedene dugotrajne imovine	046	298.679	344.443	115,3
03	**Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (AOP 048)**	047	0	0	-
031	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (AOP 049+050)	048	0	0	-
0311	Plemeniti metali i drago kamenje	049			-
0312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	050			-
04	**Sitni inventar (AOP 052+053-054)**	051	0	0	-
041	Zalihe sitnog inventara	052			-
042	Sitni inventar u uporabi	053			-

049	Ispravak vrijednosti sitnog inventara	054			
05	**Nefinancijska imovina u pripremi (AOP 056 do 059+062+063)**	055	0	0	
051	Građevinski objekti u pripremi	056			
052	Postrojenja i oprema u pripremi	057			
053	Prijevozna sredstva u pripremi	058			
054	Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi (AOP 060+061)	059	0	0	
0541	Višegodišnji nasadi u pripremi	060			
0542	Osnovno stado u pripremi	061			
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	062			
056	Ostala nefinancijska imovina u pripremi	063			
06	**Proizvedena kratkotrajna imovina (AOP 065+070+073)**	064	0	0	
061	Zalihe za obavljanje djelatnosti (AOP 066 do 069)	065	0	0	
0611	Zalihe za preraspodjelu drugima	066			
0612	Zalihe materijala za redovne potrebe	067			
0613	Zalihe rezervnih dijelova	068			
0614	Zalihe materijala za posebne potrebe	069			
062	Proizvodnja i proizvodi (AOP 071+072)	070	0	0	
0621	Proizvodnja u tijeku	071			
0622	Gotovi proizvodi	072			
063	Roba za daljnju prodaju	073			
1	**Financijska imovina (AOP 075+083+100+105+125+133+142)**	074	151.614	363.903	240,0
11	Novac u banci i blagajni (AOP 076+080+081+082)	075	151.614	293.903	193,8
111	Novac u banci (AOP 077 do 079)	076	151.497	293.260	193,6
1111	Novac na računu kod tuzemnih poslovnih banaka	077	151.497	293.260	193,6
1112	Novac na računu kod inozemnih poslovnih banaka	078			
1113	Prijelazni račun	079			
112	Izdvojena novčana sredstva	080			
113	Novac u blagajni	081	117	643	549,6
114	Vrijednosnice u blagajni	082			
12	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od radnika te za više plaćene poreze i ostalo (AOP 084+087+088+089+095)	083	0	0	
121	Depoziti u bankama i ostalim financijskim institucijama (AOP 085+086)	084	0	0	
1211	Depoziti u tuzemnim bankama i ostalim financijskim institucijama	085			
1212	Depoziti u inozemnim bankama i ostalim financijskim institucijama	086			
122	Jamčevni polozi	087			
123	Potraživanja od radnika	088			
124	Potraživanja za više plaćene poreze i doprinose (AOP 090 do 094)	089	0	0	
1241	Potraživanje za više plaćene poreze	090			
1242	Potraživanja za porez na dodanu vrijednost kod obveznika	091			
1243	Potraživanja za više plaćene carine i carinske pristojbe	092			
1244	Potraživanja za više plaćene ostale poreze	093			
1245	Potraživanja za više plaćene doprinose	094			
129	Ostala potraživanja (AOP 096 do 099)	095	0	0	
1291	Potraživanja za naknade koje se refundiraju	096			
1292	Potraživanja za naknade štete	097			
1293	Potraživanja za predujmove	098			
1294	Ostala nespomenuta potraživanja	099			
13	Zajmovi (AOP 101+102+103-104)	100	0	70.000	
131	Zajmovi građanima i kućanstvima	101			
132	Zajmovi pravnim osobama koji obavljaju poduzetničku djelatnost	102			
133	Zajmovi ostalim subjektima	103		70.000	
139	Ispravak vrijednosti danih zajmova	104			
14	Vrijednosni papiri (AOP 106+109+112+115+118+121-124)	105	0	0	
141	Čekovi (AOP 107+108)	106	0	0	
1411	Čekovi-tuzemni	107			
1412	Čekovi-inozemni	108			
142	Komercijalni i blagajnički zapisi (AOP 110+111)	109	0	0	
1421	Komercijalni i blagajnički zapisi – tuzemni	110			
1422	Komercijalni i blagajnički zapisi – inozemni	111			
143	Mjenice (AOP 113+114)	112	0	0	
1431	Mjenice – tuzemne	113			
1432	Mjenice – inozemne	114			
144	Obveznice (AOP 116+117)	115	0	0	
1441	Obveznice – tuzemne	116			
1442	Obveznice – inozemne	117			
145	Opcije i drugi financijski derivati (AOP 119+120)	118	0	0	
1451	Opcije i drugi financijski derivati – tuzemni	119			
1452	Opcije i drugi financijski derivati – inozemni	120			
146	Ostali vrijednosni papiri (AOP 122+123)	121	0	0	
1461	Ostali tuzemni vrijednosni papiri	122			
1462	Ostali inozemni vrijednosni papiri	123			

1521	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava	130			
1522	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovačkih društava	131			
159	Ispravak vrijednosti dionica i udjela u glavnici	132			
16	Potraživanja za prihode (AOP 134 do 137+140-141)	133	0	0	
161	Potraživanja od kupaca	134			
162	Potraživanja za članarine i članske doprinose	135			
163	Potraživanja za prihode po posebnim propisima	136			
164	Potraživanja za prihode od imovine (AOP 138+139)	137	0	0	
1641	Potraživanja za prihode od financijske imovine	138			
1642	Potraživanja za prihode od nefinancijske imovine	139			
165	Ostala nespomenuta potraživanja	140			
169	Ispravak vrijednosti potraživanja	141			
19	Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (AOP 143+144)	142	0	0	
191	Rashodi budućih razdoblja	143			
192	Nedospjela naplata prihoda	144			
OBVEZE I VLASTITI IZVORI					
	OBVEZE I VLASTITI IZVORI (AOP 146+195)	145	233.137	409.136	175,5
2	**Obveze (AOP 147+174+182+190)**	146	318.301	475.582	149,4
24	Obveze za rashode (AOP 148+156+164+168+169+170)	147	318.301	96.882	30,4
241	Obveze za radnike (AOP 149 do 155)	148	76.668	87.582	114,2
2411	Obveze za plaće – neto	149	43.873	49.520	112,9
2412	Obveze za naknade plaća – neto	150			
2413	Obveze za plaće u naravi – neto	151			
2414	Obveze za porez i prirez na dohodak iz plaća	152	7.571	9.050	119,5
2415	Obveze za doprinose iz plaća	153	12.820	14.642	114,2
2416	Obveze za doprinose na plaće	154	11.024	12.592	114,2
2417	Ostale obveze za radnike	155	1.380	1.778	128,8
242	Obveze za materijalne rashode (AOP 157 do 163)	156	241.633	9.300	3,8
2421	Naknade troškova radnicima	157			
2422	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstavima i slično	158			
2423	Naknade volonterima	159			
2424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa	160			
2425	Obveze prema dobavljačima u zemlji	161	91.006	9.300	10,2
2426	Obveze prema dobavljačima u inozemstvu	162			
2429	Ostale obveze za financiranje rashoda poslovanja	163	150.627		0,0
244	Obveze za financijske rashode (AOP 165 do 167)	164	0	0	
2441	Obveze za kamate za izdane vrijednosne papire	165			
2442	Obveze za kamate za primljene kredite i zajmove	166			
2443	Obveze za ostale financijske rashode	167			
245	Obveze za prikupljena sredstva pomoći	168			
246	Obveze za kazne, penale i naknade šteta	169			
249	Ostale obveze (AOP 171 do 173)	170	0	0	
2491	Obveze za poreze	171			
2492	Obveze za porez na dodanu vrijednost	172			
2493	Obveze za predujmove, depozite, primljene jamčevine i ostale nespomenute obveze	173			
25	Obveze za vrijednosne papire (AOP 175+178-181)	174	0	0	
251	Obveze za čekove (AOP 176+177)	175	0	0	
2511	Obveze za čekove – tuzemne	176			
2512	Obveze za čekove – inozemne	177			
252	Obveze za mjenice (AOP 179+180)	178	0	0	
2521	Obveze za mjenice – tuzemne	179			
2522	Obveze za mjenice – inozemne	180			
259	Ispravak vrijednosti obveza za vrijednosne papire	181			
26	Obveze za kredite i zajmove (AOP 183+186-189)	182	0	85.700	
261	Obveze za kredite banaka i ostalih kreditora (AOP 184+185)	183	0	85.700	
2611	Obveze za kredite u zemlji	184		85.700	
2612	Obveze za kredite iz inozemstva	185			
262	Obveze za robne i ostale zajmove (AOP 187+188)	186	0	0	
2621	Obveze za zajmove u zemlji	187			
2622	Obveze za zajmove iz inozemstva	188			
269	Ispravak vrijednosti obveza za kredite i zajmove	189			
29	Odgođeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja (AOP 191+192)	190	0	293.000	
291	Odgođeno plaćanje rashoda	191		293.000	
292	Naplaćeni prihodi budućih razdoblja (AOP 193+194)	192	0	0	
2921	Unaprijed plaćeni prihodi	193			
2922	Odgođeno priznavanje prihoda	194			
5	**Vlastiti izvori (AOP 196+199-200)**	195	[illegible]	[illegible]	
51	Vlastiti izvori (AOP 197+198)	196	14.940	14.940	100,0
511	Vlastiti izvori	197	14.940	14.940	100,0
512	Revalorizacijska rezerva	198			
5221	Višak prihoda	199			
5222	Manjak prihoda	200	100.104	81.386	81,3
IZVANBILANČNI ZAPISI					
81	Izvanbilančni zapisi – aktiva	201			

Zakonski zastupnik: BRANKOprof. ULEŽIĆ
Datum: 28.02.19
Osoba za kontakt: BRUNO RAKIĆ
Telefon: 052215471
Telefax: 052224700
Adresa e-pošte: sportska-zajednica-pula@inet.hr

SPORTSKA ZAJEDNICA GRADA PULE

Izvor: Sportska zajednica Grada Pule, http://www.szgpu.hr

6. Neprofitne organizacije i porezni sustav

Neprofitne organizacije ne osnivaju se radi obavljanja određene gospodarske djelatnosti, no postoji mogućnost da ju počnu obavljati osobito u situaciji nedostatka resursa za financiranje vlastitih neprofitnih aktivnosti. U tom slučaju neprofitne organizacije dužne su podnijeti prijavu Poreznoj upravi koja na temelju toga izdaje rješenje o ostvarenju statusa poreznog obveznika (Šuvak B. i suradnici, 2015.g. str. 22). Neprofitna organizacija koja ima status poreznog obveznika obvezna je sastavljati i predavati dodatne izvještaje koje nameću zakonski propisi koji se tiču ovog segmenta.

6.1. Neprofitne organizacije u sustavu poreza na dobit

Obveznikom poreza na dobit se ne smatraju državne ustanove, ustanove jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, državni zavodi, vjerske zajednice, političke stranke, sindikati, komore, udruge, umjetničke udruge, dobrovoljna vatrogasna društva, zajednice tehničke kulture, turističke zajednice, sportski klubovi, društva i savezi, zaklade i fundacije. No ukoliko navedene organizacije, sukladno čl. 2. Zakona o porezu na dobit (Narodne novine 177/04, 90/05, 57/06, 146/08, 80/10, 22/12, 148/13, 143/14) obavljaju određenu gospodarsku djelatnost čije bi neoporezivanje dovelo do stjecanja neopravdanih povlastica na tržištu, dužne su u roku od 8 dana od dana početka obavljanja te djelatnosti upisati se u registar poreznih obveznika koji vodi Porezna uprava.

Neprofitna organizacija kao obveznik poreza na dobit dužna je istekom porezne godine (koja je jednaka kalendarskoj godini) obračunavati i dostaviti Poreznoj upravi godišnju prijavu poreza na dobit zajedno sa pripadajućim financijskim izvještajima. Rok predaje dokumentacije je četri mjeseca od završetka izvještajnog razdoblja (Šuvak B. i suradnici, 2015g. str. 13).

6.2. Neprofitne organizacije u sustavu poreza na dodanu vrijednost

Poreznim obveznikom se prema čl. 6. Zakonu o porezu na dodanu vrijednost (Narodne novine 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14) ne smatraju tijela državne vlasti i uprave, tijela i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, komore i sva ostala tijela s javnim ovlastima prilikom obavljanja djelatnosti i transakcija u okviru vlastitog djelokruga ili ovlast. No ukoliko obavljanje tih djelatnosti dovodi do narušavanja načela tržišnog natjecanja, neprofitne organizacije će se smatrati poreznim obveznicima.

Upis neprofitne organizacije u registar poreznih obveznika obvezan je ukoliko je ista u prethodnoj poslovnoj (kalendarskoj) godini ostvarila isporuku dobara ili obavljanja usluga u vrijednosti većoj od 300.000,00 kuna. Utvrđivanje poreza na dodanu vrijednost temelji se na primjeni određene porezne stope od 25%, 13% ili 5% ovisno o poreznoj osnovici koja podrazumijeva naknade za isporučena dobara i usluge te tržišnu vrijednost dobara i usluga.

7. Revizija poslovanja udruge

Revizija je osiguranje vjerodostojnosti financijskih izvještaja određenog poslovnog subjekta. Predstavlja postupak prikupljanja podataka o poslovnim promjenama prikazanih u financijskim izvještajima, njihovu usporedbu sa stvarnim stanjem te u konačnici jamči pouzdanost istih. Reviziju obavljaju ovlašteni revizori, odnosno osobe neovisne od promatranog subjekta, na način utvrđenim Zakonom o reviziji (NN 146/05, 139/08, 144/12) te Međunarodnim revizijskim standardima (MrevS). Svrha same revizije je zapravo potvrda da se financijski izvještaji sastavljaju na pravilan način, bez značajnijih nepravilnosti i u skladu sa zakonskim propisima.

Postupak revizije odvija se u četri osnovne faze, a to su planiranje, provedba revizijskih postupaka, izvješćivanje te praćenje provedbe preporuka (Barberić H. i suradnici, 2011.g. str. 570). Prva faza revizije započinje ugovaranjem revizije sa određenim subjektom te uvodnim upoznavanjem područja djelovanja subjekta. Slijedi postupak planiranja koji podrazumijeva utvrđivanje zadataka koje je potrebno provesti prilikom revidiranja a ujedno ova faza predstavlja i temelj za provođenje učinkovitog i uspješnog postupka revizije. Cilj ove faze je prikupiti dovoljno informacija o subjektu predmeta revizije, poput područja djelovanja, sustava internih kontrola i sličnih informacija kako bi se revizija usmjerila na ona područja koja potencijalno mogu označavati neke nepravilnosti.

Provedba revizijskih postupaka označava metode prikupljanja dokaza. To su metode promatranja, ispitivanje, izračunavanje, pregledavanje, intervjui i slični postupci potrebni kako bi se utvrdilo stvarno stanje. Nakon ove faze slijedi izdavanje mišljenja o vjerodostojnosti financijskih izvještaja i samo izvješćivanje. Ovlašteni revizor može izdati različita mišljenja:

- pozitivno mišljenje
- mišljenje sa rezervom
- suzdržavanje od izražavanja mišljenja i
- negativno mišljenje.

Pozitivno mišljenje ostvaruje se onda kada se financijski izvještaji sastavljaju bez značajnijih pogrešaka i u skladu sa zakonom i drugim propisima. Mišljenje sa rezervom podrazumijeva postojanje sumnje na nepravilnosti u određenom segmentu

financijskog izvještavanja ali koje ne utječu na dobivanje cjelokupne slike djelovanja subjekta. U tim slučajevima radi se o izdavanju pozitivnog mišljenja ali i isticanju točnih razloga nastanka nepravilnosti. Suzdržavanje od mišljenja javlja se u situacijama kada financijski izvještaji sadrže značajne nepravilnosti prilikom sagledavanja potpune slike djelovanja subjekta ili u situacijama kada je postupak revizije ograničen. Negativno mišljenje izdaje se kada su revizijom utvrđene nepravilnosti financijskih izvještaja visokog stupnja značajnosti. Završna faza revizije je sastavljanje izvješća o obavljenoj reviziji.

Struktura izvještaja sastoji se od tri dijela, a to su:

- osnovne informacije o subjektu obvezniku revizije
- revidirani financijski izvještaji
- utvrđeni nalazi te izdano mišljenje od strane revizora.

Navedeni izvještaji su transparentni i javno dostupni na mrežnim stranicama obveznika revizije.

Faza praćenja provedbe preporuka predstavlja posljednju fazu, odnosno završetak revizije. Ovlašteni revizor utvrđuje da li su provedene određene mjere i postupci u rješavanju spornih podataka u financijskim izvještajima od strane subjekta obveznika revizije (Barberić H. i suradnici, 2011.g. str.571).

Temeljem zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14) revizija financijskih izvještaja neprofitnih organizacija obavlja se u dva slučaja;

1. Financijski izvještaji neprofitne organizacije koja je u prethodnoj godini imala ukupan prihod od 3 do uključivo 10 milijuna kn podliježu revizijskom uvidu.
2. Financijski izvještaju neprofitne organizacije koja je u prethodnoj godini imala ukupan prihod iznad 10 milijuna kn podliježu reviziji.

Neprofitna organizacija je dužna do 30.06. tekuće godine objaviti na svojim mrežnim stranicama revizorsko izvješće o obavljenoj reviziji.

Postupak revizije neprofitnih organizacija identičan je postupku revizije profitnih subjekata, odnosno identičan je gore navedenom postupku. Iznimno, ukoliko se neprofitna organizacija financira iz državnog proračuna i proračuna lokalne i područne

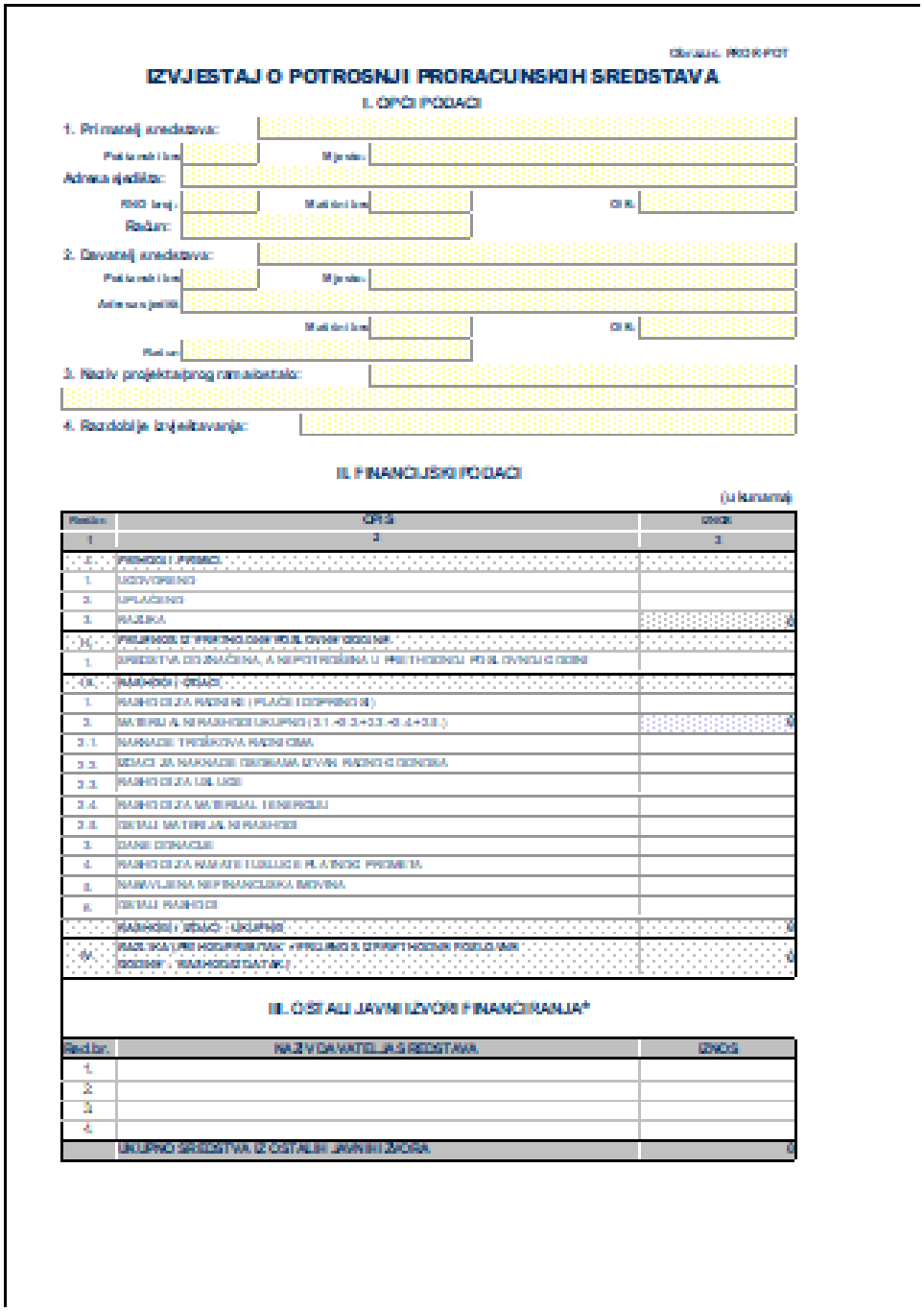
(regionalne) samouprave, ili je osnivač iste Republika Hrvatska ili neka druga državna jedinica, te ukoliko koristi sredstva Europske Unije za postupak revizije je nadležan Državni ured za reviziju (Barberić H. i suradnici, 2011.g.g str.576).

Revizija zapravo predstavlja pomoć subjektima u prikazivanju istinitih i vjerodostojnih podataka u financijskom izvješćivanju ali i pomoć prilikom pravilnog cjelokupnog djelovanja subjekta.

7.1. Izvještavanje o potrošnji proračunskih sredstava

Uz temeljne financijske izvještaje neprofitne organizacije obvezne su sastavljati poseban izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava. Člankom 15. Pravilnika o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i Registru neprofitnih organizacija („Narodne novine“ broj 31/2015.) neprofitne organizacije obvezne su davateljima financijskih sredstava iz javnih izvora dostaviti obrazac PROR-POT (www.mfin.hr/hr/financijsko-izvjestavanje, posljednji put posjećeno 20.06.2019.) kojim izvještavaju o potrošnji proračunskih sredstava osim u slučaju kada je drugim propisima ili aktima utvrđen detaljniji sadržaj i izgled obrasca izvještaja o potrošnji proračunskih sredstava. Pravilnik o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i Registru neprofitnih organizacija (NN broj 31/2015.) propisuje izgled i sadržaj Izvještaja o potrošnji proračunskih sredstava.
Dostavlja se davatelju sredstava u roku od 60 dana od isteka poslovne godine. Ukoliko davatelj sredstava zatraži, potrebno je dostaviti kopiju vjerodostojne dokumentacije. Obrazac PROR-POT prikazan je slikom 7.

Slika 6. Obrazac PROR-POT



Obrazac PROR-POT

IZVJEŠTAJ O POTROŠNJI PRORAČUNSKIH SREDSTAVA

I. OPĆI PODACI

1. Primatelj sredstava:

Poštanski broj: Mjesto:

Adresa sjedišta:

RKDP broj: Matični broj: OIB:

Račun:

2. Davatelj sredstava:

Poštanski broj: Mjesto:

Adresa sjedišta:

Matični broj: OIB:

Račun:

3. Naziv projekta/programa/aktivnosti:

4. Razdoblje izvještavanja:

II. FINANCIJSKI PODACI

(u kunama)

Redni broj	OPIS	IZNOS
1	2	3
I.	PRIHODI I PRIMICI	
1.	UDŽBENIČKI	
2.	UPLAĆENO	
3.	RAZLIKA	0
II.	PRIJENOS IZ PRETHODNIH GODINA (RAZLIKA)	
1.	SREDSTVA DOZNAČENA, A NEPOTROŠENA U PRETHODNOJ PO SLOVU IZ UGOVORA	
III.	RASHODI I IZDACI	
1.	RASHODI ZA RADNIKE (PLAĆE I DOPRINOSI)	
2.	MATERIJALNI RASHODI UKUPNO (2.1.+2.2.+2.3.+2.4.+2.5.)	0
2.1.	NAKNADE TROŠKOVA RADNICIMA	
2.2.	IZDACI ZA NAKNADE OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	
2.3.	RASHODI ZA USLUGE	
2.4.	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	
2.5.	OSTALI MATERIJALNI RASHODI	
3.	DANE DONACIJE	
4.	RASHODI ZA NABAVU I UGRADNJU PLAĆENOG PROMETA	
5.	NABAVLJENA NEFINANCIJSKA IMOVINA	
6.	OSTALI RASHODI	
	RASHODI I IZDACI - UKUPNO	0
IV.	RAZLIKA (PRI KORIŠTENJU/NAKNADNOM PRIKAZU SREDSTAVA KOJA SU PRIHOD BUDUĆIH RAZDOBLJA) - RASHODI BUDUĆIH RAZDOBLJA	0

III. OSTALI JAVNI IZVORI FINANCIRANJA*

Redni br.	NAZIV DAVATELJA SREDSTAVA	IZNOS
1.		
2.		
3.		
4.		
	UKUPNO SREDSTVA IZ OSTALIH JAVNIH IZVORA	0

Izvor: Ministarstvo financija, www-minfin.hr

8. ZAKLJUČAK

Sportska zajednica Grada Pule, zajednica je sportskih udruga kojima je sjedište na području grada Pule. Pridonose razvitku i promicanju sporta na području grada. Sport, aktivnosti djece i mladeži te sportsko-rekreacijske aktivnosti građana i invalidnih osoba potiču razvitak vrhunskog sporta čime se stvaraju temeljni uvjeti za postizanje vrhunskih sportskih dometa. Isti također pomiče odgojnu ulogu te širenje olimpijskih ideala te pojačanje olimpijskog pokreta.

Bez obzira što je riječ o neprofitnoj organizaciji gdje novac i zarada nije primaran cilj, financijsko izvještavanje predstavlja važan faktor u samom poslovanju. Financijski izvještaji daju preglednu i transparentnu sliku poslovanja Zajednice, osobito što se sredstva Zajednice osiguravaju između ostalog i iz proračuna Grada Pule. Zakon o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija mora biti temelj poslovanja svakog oblika neprofitnih organizacija, od osnivanja i registracije pa do sastavljanja i objave financijskih izvještaja te njihova nadzora. Pri izradi financijskih izvještaja, osim zakona i pravilnika kao pravnog temelja, ne smije se zaboraviti i osnovna načela računovodstva kao što su točnost, istinitost i pouzdanost.

Potrebno je napomenuti kako je u neprofitnom sektoru vrlo bitno izabrati najprikladniji način evidentiranja promjena i vođenja knjiga sukladno djelatnosti kojom se udruga bavi, s ciljem, da se osnivačima, što više pojednostavi i omogući uspješno vođenje iste.

U konačnici, ako se uspostavi dobar sustav računovodstva unutar neprofitne organizacije iz iste će proizlaziti vjerodostojni i objektivni financijski izvještaji koji predstavljaju izvor informacija o poslovanju neprofitne organizacije nadležnim tijelima, široj javnosti ali i samoj organizaciji.

SAŽETAK

Neprofitnim organizacijama smatraju se udruge, zaklade, ustanove, sindikate i druge pravne osobe kojima se poslovanje ne temelji na ostvarenju profita za zakonske zastupnike ili osnivače. Njihova je zamisao zadovoljenje društvenih potreba koje nisu mogle biti ostvarene od strane privatnog sektora ili države. Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (Narodne novine 121/14) uređuje poslovanje navedenih organizacija te nastoji povećati njihovu transparentnost. Odredbe ovog Zakona uređuju pravilna osnivanja svakog oblika neprofitnih organizacija, upisa u matične registre i sam Registar neprofitnih organizacija, računovodstveno praćenje poslovnih podataka, postupka sastavljanja i objave financijskih izvještaja te postupak provođenja nadzora nad radom neprofitnih organizacija. Ključne riječi: neprofitne organizacije, jednostavno i dvojno knjigovodstvo, Registar neprofitnih organizacija, računovodstvo neprofitnih organizacija, financijsko izvještavanje neprofitnih organizacija, revizija neprofitnih organizacija.

SUMMARY

Non-profit organizations are considered as associations, foundations, institutions, trade unions and other legal entities whose business is not based on profit realization for legal representatives or founders. Their idea is to meet social needs that could not be achieved by the private sector or the state. The Act on Financial Business and Accounting of Non-Profit Organizations (Official Gazette 121/14) regulates the operations of these organizations and seeks to increase their transparency. The provisions of this Law regulate the proper establishment of any form of non-profit organization, registration in the Registry and the Registry of non-profit organizations, accounting of business records, the procedure for compiling and publishing financial statements, and the procedure for monitoring the work of non-profit organizations. Key words: nonprofit organizations, simple and dual bookkeeping, nonprofit organization register, nonprofit accounting, financial reporting of nonprofit organizations, auditing of nonprofit organizations.

LITERATURA

Knjige:

1. Bajić, S.: Poslovanje udruga, RiF, Zagreb, 2015.
2. Bičanić, N., Dojčić, I., Đukanović, Lj., Jakir Bajo, Lukač, D.: Poslovanje neprofitnih organizacija, TEB, Zagreb, 2017.
3. Barberić, H.: Računovodstvo neprofitnih organizacija a analitičkim računskim planom, primjerima knjiženja i propisima, VI. izmijenjena i dopunjena naklada, RRiF plus, Zagreb, 2011.
4. Gulin, D.: Uloga regulatora u razvoju gospodarstva Hrvatske, RiF, Zagreb, 2015.
5. Vašiček, D., Vašiček, V.: Računovodstvo proračunskih i neprofitnih organizacija, Ekonomski fakultet Rijeka, 2016 g.

Časopisi i publikacije:

1. Čonka Vargašević, I., Jakir-Bajo, I.: Novi Zakon o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Riznica, RIF, Zagreb, 11/2014
2. Milčić, I.: Postupak upisa neprofitne organizacije, proračuna, proračunskog korisnika u sustav oporezivanja dobiti. Riznica, RIF, Zagreb, 4/2015

Zakoni, uredbe i pravilnici:

1. Uredba o računovodstvu neprofitnih organizacija (Narodne novine 10/08, 7/09, 158/13, 1/14 i 44/14)
2. Zakon o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (Narodne novine 121/14)
3. Pravilnik o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i registru neprofitnih organizacija (Narodne novine 121/14)
4. Pravilnik o neprofitnom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine 121/14)
5. Zakon o udrugama (Narodne novine 74/14)
6. Zakon o sportu (Narodne novine 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15)
7. Zakon o reviziji (Narodne novine 146/05, 139/08, 144/12)

Internet izvori:

1. FINA **-** https://www.fina.hr/
2. Ministarstvo financija - http://www.mfin.hr
3. Porezna uprava - http://www.porezna-uprava.hr
4. Računovodstvo i financije - http://www.rif.hr
5. Savez sportskih udruga Grada Pule - http://www.szgpu.hr
6. TEB poslovano savjetovanje - http://www.teb.hr
7. Ured za udruge - http://www.uzuvrh.hr
8. Udruga - http://www.udruga.hr/

POPIS SLIKA

Slika 1. Izjava o neaktivnosti……..……:….. str.12
Slika 2. Registar neprofitnih organizacija…….…….. str.18
Slika 3. Referentna stranica financijskog izvještaja……...…… str.41
Slika 4. Izvještaj o prihodima i rashodima……...……str.43 - 45
Slika 5. Bilanca ……...…….str.47 - 49
Slika 6. Obrazac PROR-POT..... str.55

POPIS TABLICA

Tablica 1. Razlike između profitnih i neprofitnih organizacija.....str.8
Tablica 2. Prikaz razlika u izvještavanju kod profitnih i neprofitnih organizacija.....str.19

POPIS PRILOGA

Prilog 1. Pravilnik o financiranju sportskih udruga……..str. 63
Prilog 2. Bilanca .....str. 77
Prilog 3. Izvještaj o poslovanju.....str. 81
Prilog 4. Izvještaj o primicima i izdacima .....str. 85

Prilog 1. Pravilnik o financiranju sportskih udruga

P R A V I L N I K O UVJETIMA I KRITERIJIMA ZA FINANCIRANJE PROGRAMA SPORTSKIH UDRUGA GRADA PULE

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Savez sportova Grada Pule (naslovno: Savez) na temelju zakonskih ovlaštenja u skladu s Programom razvitka i unapređenja sporta u Gradu Puli, ovim Pravilnikom utvrđuje kriterije i način vrednovanja Programa sportskih udruga u cilju sufinanciranja njihove djelatnosti.

Članak 2.

Sredstva namijenjena sufinanciranju Programa sportskih udruga osiguravaju se iz proračuna Grada Pule i iz sredstava koja ostvari svojom djelatnošću Savez.

Članak 3.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se prava, uvjeti, kriteriji i postupak za dodjelu sredstava namijenjenih za sufinanciranje Programa sportskih udruga Grada Pule.

Članak 4.

Programi sportskih udruga sufinanciraju se iz sredstava po čl. 2. ovog Pravilnika, po slijedećim kriterijima: 1. I grupa sportskih udruga 70% od raspoloživih sredstava, 2. II grupa sportskih udruga 20% od raspoloživih sredstava, 3. III grupa sportskih udruga 10% od raspoloživih sredstava.

Članak 5.

Pravo na sufinanciranje Programa sportske udruge i korištenje financijskih i materijalnih sredstava za provođenje sportske djelatnosti imaj sve sportske udruge, članice Saveza, organizirane sukladno Zakonu o sportu, Zakonu o udrugama, koje su članice strukovnih saveza svoga sporta, uključene su u sustav natjecanja i imaju najmanje 30. registriranih , aktivnih natjecatelja.

Članak 6.

Pod postupkom i načinom za ostvarivanje prava u skladu s ovim Pravilnikom, podrazumijevaju se sve radnje koje udruga mora u određenim rokovima izvršiti radi stjecanja prava na vrednovanje i uključivanje programa u postupak za sufinanciranje.

Članak 7.

Osnove za utvrđivanje uvjeta i kriterija za sufinanciranje programa, temelje se na Zakonu o sportu i Programu sporta Grada za srednjoročno razdoblje, a obuhvaćaju: 1. djelatnost sporta u osnovnim i srednjim školama, 2. djelatnost sportskih udruga u sustavu natjecanja, 3. djelatnost u području sportske rekreacije.

Članak 8.

Predlagač pojedinačnih programa sportske djelatnosti u osnovnoj i srednjoj školi je: Školski učenički klub, a predlagač ukupnih – zbirnih programa je Stručna služba Saveza.

Članak 9.

Predlagač programa sportskih djelatnosti na području sporta u sustavu natjecanja je: Sportska udruga – Klub ili Sportsko društvo, a predlagač odobrenih programa za sufinanciranje je Stručna služba Saveza.

Članak 10.

Predlagač programa djelatnosti na području sportske rekreacije je: Udruga sportske rekreacije, a predlagač odobrenih programa je Stručna služba Saveza.

Članak 11.

Osim sufinanciranja programa sportske djelatnosti iz čl.7. ovog Pravilnika, sufinancirat će se i Posebni sportski programi od interesa za razvoj sportske grane, kao i Programi od općeg interesa za sport i promidžbu grada. Predlagač programa može biti sportska udruga ili strukovni Savez sportskih udruga, a predlagač odobrenih programa je Izvršni odbor Saveza.

Članak 12.

Sufinanciranje Programa iz čl. 8, 9, 10 i 11. vrednovat će se analizom programa od nadležnih tijela i Izvršnog odbora Saveza, koji je konačni predlagač Skupštini Saveza na usvajanje.

Članak 13.

Programi sportske djelatnosti koji se dostavljaju na ocjenu i vrjednovanje, pored dokaza o općim i posebnim uvjetima moraju sadržavati : 1. Oblik programa s financijskim planom, koji će se realizirati, 2. Izvještaj o prethodno realiziranom programu, ostvarenim rezultatima i zaključnom računu, kojeg usvaja Skupština Udruge. 3. Dokazi o ostvarenim rezultatima, utrošenim financijskim sredstvima i članstvu.

Članak 14.

Program djelatnosti sportske udruge vrednuje se kao zbir pripadajućih bodova. Bod je osnovna izračunska jedinica koja proizlazi iz omjera ukupno raspoloživih sredstava kvalitetne grupe sporta kojoj udruga pripada i mase bodova odobrenih programa za sufinanciranje.

Članak 15.

Sve Programe sportske djelatnosti udruga natjecateljskog sporta, školskog sporta i sportske rekreacije, koji se sufinanciraju na temelju ovog Pravilnika, obrađuje i raspravlja, Stručna služba Saveza, koja ih uz svoje mišljenje, dostavlja Izvršnom odboru Saveza na raspravu i usvajanje.

II OPĆI UVJETI ZA SUFINANCIRANJE SPORTSKIH UDRUGA

Članak 16.

Sportske udruge moraju ispunjavati opće uvjete utvrđene ovim Pravilnikom, glede ostvarivanja prava sufinanciranja svoga programa.

Članak 17.

Opći uvjeti za stjecanje prava sufinanciranja programa sportskih udruga su: 1. da je sportska udruga utemeljena sukladno Zakonu o sportu (NN 111/97), 2. da je sportska udruga utemeljena sukladno Zakonu o udrugama (NN 70/97), 3. da je registrirana pri Uredu za opću upravu Istarske županije, ispostava Pula, 4. da je Rješenjem Državnog zavoda za statistiku razvrstana u podrazred djelatnosti 92622, 5. da je udružena u granski strukovni savez (Županijski ili Nacionalni), 6. da je osigurala osnovne materijalne i organizacijske uvjete za provođenje programa, 7. da raspolaže sa odgovarajućim stručnim kadrom ,sposobnim za provođenje svoga programa, 8. da je osigurala kontinuirani rad sa svim uzrasnim kategorijama svojih aktivnih članova i da se natječe sukladno sustavu natjecanja svog Nacionalnog strukovnog saveza.

Članak 18.

Programi sportskih udruga koji ne ispunjavaju uvjete iz Čl.5. i 17.ovog Pravilnika neće se sufinancirati.

1. UČENIČKI KLUBOVI U OSNOVNIM I SREDNJIM ŠKOLAMA Članak 19.

Program djelatnosti Sportskog učeničkog kluba treba sadržavati slijedeće oblike aktivnosti: 1. međuškolsko sportsko natjecanje učeničkih klubova kroz gradsku školsku ligu ili turnir, određene grane sporta, 2. organizacija Sportske škole, određene grane sporta (samo u osnovnim školama).

Članak 20.

Programi iz Čl. 17. vrednuju se temeljem slijedećih normativa, izraženih u bodovima: 1.Međuškolsko natjecanje učeničkih klubova kroz gradsku ligu – turnir : određene sportske grane 1.1. Financiranje organizacijskih troškova realizacije programa natjecanja: - 100 bodova po prijavljenoj ekipi, 1.2. Prigodne sportske nagrade za plasman od prvog do trećeg mjesta: - 150 bodova po sportskoj grani, 1.3. Sucima i zapisničarima po nastupu-utakmici, odnosno satu angažiranja: - 5 bodova, 1.4. Voditeljima ekipa po satu – utakmici: - 10 bodova.

2. SPORTSKA REKREACIJA

Članak 21.

Udruge koje provode programe sportske rekreacije, koja je definirana kao osobna potrošnja članova, mogu dostaviti programe koji sadržavaju slijedeće oblike djelatnosti: 1. Jedinstvena sportsko-rekreativna natjecanja trajnijeg karaktera s kontinuitetom aktivnosti - Liga ili turnir od najmanje 5 uzastopnih nastupa, 2. Gradske, prigodne, sportsko-rekreativne aktivnosti vezane uz popularizaciju sportske rekreacije.

Članak 22.

Programi iz Čl.19.vrednuju se temeljem slijedećih normativa, izraženih u bodovima: 1.Jedinstvena sportsko-rekreativna natjecanja: Lige određene grane sporta – turniri, 1.1. Participacija troškova objekta za provođenje programa – godišnje po ekipi : 20 bodova, 2.Gradske, prigodne, sportsko-rekreativne priredbe, 2.1. Participacija troškova organizacije: 2 boda po sudioniku programa,

3. UDRUGE NATJECATELJSKOG SPORTA

Članak 23.

Osnova za prihvaćanje i vrjednovanje programa Udruga natjecateljskog sporta u pojedinačnim, mješovitim – pojedinačnim * i momčadskim sportovima, pored uvjeta iz Čl.5. i 17. ovog Pravilnika, je i razvrstavanje sportskih grana i udruga na kvalitetne grupe, što se postiže kategorizacijom sportskih grana i udruga prema postignutom stupnju razvijenosti, kvalitete i stupnjevitosti natjecanja.

Članak 24.

Sportovi, odnosno sportske udruge Grada Pule razvrstavaju se po postignutom stupnju kvalitete u slijedeće grupe : I GRUPA Sportovi – Sportske udruge najviše kvalitete, II

GRUPA Sportovi – Sportske udruge prijelazne kvalitete, III GRUPA Sportovi – Sportske udruge najšire osnove sporta u sustavu natjecanja.

Članak 25.

Osnovni kriteriji za razvrstavanje sportova – odnosno sportskih udruga po postignutom stupnju kvalitete za grad Pulu su slijedeći:

I GRUPA - Sportske udruge najviše kvalitete 1. Sportovi – Sportske udruge u kojima su Hrvatske seniorske reprezentacije u prethodnom, odnosno tekućem Olimpijskom ciklusu nastupile u finalnim natjecanjima na : OI, SP i EP, te osvojile jedno od prvih 5. mjesta, pod uvjetom da je u toj selekciji nastupio i sportaš iz sportske udruge grada Pule, pod uvjetom da se njegova sportska udruga natječe u III stupnju I Hrvatska liga – za seniorske vrste. 2. Sportske udruge grada Pule u sportskim granama, koje imaju redovito zastupljena tri (3) stupnja natjecanja za seniorske vrste u sustavu natjecanja Države, a koje se natječu u završnom III stupnju i osvoje jedno od mjesta na prvenstvu Države, s kojim se stječe III kategorija sportaša. 3. Sportske udruge u sportskim granama: atletika, jedrenje, košarka, nogomet, odbojka, rukomet i veslanje (sportovi od posebnog značaja za grad Pulu) i sportske udruge ženskog sporta, koje se sa seniorskom vrstom natječu u III stupnju – I Hrvatska liga, bez obzira na postignuti plasman, pod uvjetom da ta sportska grana ima redovito zastupljena tri stupnja natjecanja za seniorske vrste na nivou Države.

II GRUPA - Sportske udruge prijelazne kvalitete 1. Sportovi - Sportske udruge pod I/1., koje se natječu u jedinstvenim II ligama na području cijele Države, 2. Sportske udruge u sportskim granama : atletika, jedrenje, košarka, nogomet, odbojka, rukomet i veslanje i sportske udruge ženskog sporta, sa ostvarenim II stupnjem natjecanja.

III GRUPA - Sportske udruge najšire osnove sporta u sustavu natjecanja Sportske udruge koje nisu razvrstane u prethodne grupe, s najmanje Županijskom ligom.

Članak 26.

Sportska udruga natjecateljskog sporta, osim općih uvjeta iz Čl.5 i 17. ovog Pravilnika, mora ispunjavati slijedeće posebne uvjete : 1. da je osigurala kontinuiranu aktivnost za sve selekcije po programu Nacionalnog strukovnog saveza, kroz odgovarajuće programe rada i da sudjeluje u odgovarajućim sustavima natjecanja, 2. da je osigurala organizirani stručni rad sa selekcijama aktivnog članstva, utemeljen na : a/ stručni rad sa selekcijom prema kategoriji uzrasta, b/ program rada za selekciju prema kategoriji uzrasta, 3. da je osigurala osnovne materijalne uvjete za realizaciju planiranih programa aktivnosti : a/ korištenje vlastitog fonda objekata za obavljanje sportske

aktivnosti ili mogućnost korištenja odgovarajućih – tuđih – objekata , za realizaciju planiranih aktivnosti, b/ korištenje i osiguranje vlastitog fonda rekvizita , opreme i pedagoških pomagala za realizaciju programa treninga, c/ posjedovanje ili mogućnost korištenja prostora za organizirani rad uprave udruge i članova, 4. da vodi materijalno – financijsko poslovanje i administrativno – tehničke poslove, sukladno zakonskim propisima.

Članak 27.

Posebni uvjeti za ostvarivanje prava na razvrstavanje udruga po postignutom stupnju kvalitete u kvalitetne grupe su : - U I grupi, može se sufinancirati samo JEDNA, najbolje poredana sportska udruga I lige, jedne sportske grane, - U II grupi, može se sufinancirati samo JEDNA, najbolje poredana sportska udruga I ili II lige, jedne sportske grane, - U III grupi, ostale udruge, bilo koje sportske grane, bez obzira na rang natjecanja.

Članak 28.

Pravo na status u odgovarajućoj kvalitetnoj grupi iz Čl. 25. Pravilnika, sportska grana, odnosno sportska udruga, ostvaruje primjenom najpovoljnijeg kriterija. Ako dvije ili više sportskih udruga, iste sportske grane ostvare pravo na status u istoj kvalitetnoj grupi, primjenom različitih osnovnih kriterija iz Čl.25. Pravilnika, primjenjuju se i posebni kriteriji iz Čl. 27. Pravilnika.

Članak 29.

Plasman ostvaren u prethodnoj natjecateljskoj sezoni, primjenom kriterija iz Čl. 23. odnosno, Čl. 25. Pravilnika, vrijedi kao osnova za ostvarivanje prava na status u određenoj kvalitetnoj grupi, a time i sufinanciranje Programa aktivnosti u tekućoj natjecateljskoj sezoni, pod uvjetom da u toj sportskoj grani nema udruge sa plasmanom, kojim konkurira za tu grupu.

Članak 30.

Sportske udruge I kvalitetne grupe financiranja imaju pravo prioritetnog organiziranja sportske škole. Prijedlog Programa sportske škole podnosi : ŠUK osnovne škole , Sportska udruga i Osnovna škola.

Članak 31.

Program aktivnosti koji dostavlja sportska udruga, mora sadržavati slijedeće elemente: 1. Program zvaničnog sustava natjecanja, 2. Korištenje objekta za stručni rad (treninzi i službeni nastupi), 3. Izvršitelji stručnog rada, 4. Rekviziti i oprema za realizaciju stručnog rada (treninzi i službeni nastupi), 5. Ostvareni rezultati u zvaničnom sustavu

natjecanja, 6. Zaključni račun udruge za posljednju plansku godinu, 7. Program i financijski plan za ponuđeni program zvaničnog sustava natjecanja.

Članak 32.

Elementi programa aktivnosti zvaničnog programa sportskih udruga natjecateljskog sporta iz Čl. 29.Pravilnika vrednuju se pomoću slijedećih normativa izraženih u bodovima, kroz tablice:

TABLICA – 1.	PROGRAM SLUŽBENIH NATJECANJA MOMČADSKIH SPORTOVA	
Kategorija sporta Vrsta natjecanja	Opis troška	Bodova
1. **PRVA GRUPA** **1.1.Službeni program** **III stupanj**	**A/ SENIORI** : a) Troškovi putovanja za broj učesnika utvrđen Propozicijama natjecanja + 3 osobe u pratnji: **1. Za prijeđeni kilometar puta:** b) Dnevnice: 1. **Za svaki dan natjecanja, po učesniku :** 2. **Za svaki dan proveden na putu, po učesniku:** c) Troškovi organizacije natjecanja: **1. Za broj utakmica, po sucu na utakmici:** **2. Za broj delegata, po utakmici:** **3. Za Pravilnikom određen broj pomoćnog sudačkog i drugog osoblja, po osobi na utakmici:** **4. Dnevnice po natjecanju:** **5. Troškovi putovanja, po pređenom kilometru puta**: d) Kotizacije, po kolu natjecanja: **B/ MLAĐE KATEGORIJE :** **(Obvezno natjecanje u Županijskoj ligi, bez kojeg se ne priznaju troškovi natjecanja u II ili III stupnju).** a) Troškovi putovanja, organizacije i kotizacija: **1. Po kolu natjecanja (najmanje 10) :** **2. Službene osobe, po kolu natjecanja:** b) Nagrade za plasman: 1. Prvak Županije + 20% bodova, 2. Drugoplasirani + 10% bodova, 3. Trećeplasirani + 5% bodova, c) Nastup u II stupnju: 1. Izboreni plasman za Državno prvenstvo: + 30% bodova, **d)** Nastup na Državnom prvenstvu: 1. Osvojen naslov prvaka: + 100% bodova, 2. Drugo mjesto: + 50% bodova, 3. Treće mjesto: + 30% bodova,	
1.2.MEĐUNARODNI PROGRAM /EURO KUPOVI /	**a) PLASMAN U EURO KUP :** a) Plasman u svako slijedeće kolo KUP-a : + 20% bodova, b) Nastup u EURO LIGI : po kolu lige, + 20%bodova, **c) Nastup u finalu ili osvajanje naslova:**	**5000,00** **5000,00**

Kategorija sporta Vrsta natjecanja	Opis troška	Bodova
2. DRUGA GRUPA **2.1.Službeni program** **III (II) stupanj**	**A/ SENIORI** : a) Troškovi putovanja za broj učesnika utvrđen Propozicijama natjecanja + 3 osobe u pratnji: **1. Za prijeđeni kilometar puta:** b) Dnevnice: **1. Za svaki dan natjecanja, po učesniku:** c) Troškovi organizacije natjecanja: 1. **Troškovi sudačkog kolegija, po kolu natjecanja**: d) Kotizacije, po kolu natjecanja: **B/ MLAĐE KATEGORIJE** : **(Obvezno natjecanje u Županijskoj ligi, bez kojeg se ne priznaju troškovi natjecanja u II ili III stupnju).** a) **Troškovi putovanja, organizacije i kotizacija**: 1. Po kolu natjecanja (najmanje 10) : 2. Službene osobe, po kolu natjecanja: b) **Nagrade za plasman**: 1. Prvak Županije + 20% bodova, 2. Drugoplasirani + 10% bodova, 3. Trećeplasirani + 5% bodova, c) **Nastup u II stupnju**: 1. Izboreni plasman na Državno prvenstvo: + 30% bodova, d) **Nastup na Državnom prvenstvu**: 1. Osvojen naslov prvaka + 100% bodova, 2. Drugo mjesto + 50% bodova, 3. Treće mjesto + 30% bodova,	 **0,25** **5,00** **100,00** **25,00** **200,00** **50,00**
3. TREĆA GRUPA **3.1.Službeni program** **II, 1 , stupanj**	**A/ SENIORI** : a) Troškovi putovanja za broj učesnika utvrđen Propozicijama natjecanja + 2 osobe u pratnji: **1. Za prijeđeni kilometar puta:** b) Troškovi organizacije natjecanja: 1. **Po kolu natjecanja**: **B/ MLAĐE KATEGORIJE:** a) Županijska natjecanja: **1. Po kolu natjecanja (najmanje 10) :** **2. Službene osobe po kolu natjecanja:** b) Nastup na Državnom prvenstvu: **1. Kao pod : 2. B/d 1. do 3.**	 **0,15** **50,00** **200,00** **50,00**

TABLICA – 2.	PROGRAM SLUŽBENIH NATJECANJA POJEDINAČNIH SPORTOVA

Kategorija sporta Vrsta natjecanja	Opis troška	Bodova
1. PRVA GRUPA **1.1.Službeni program** **POJEDINAČNO** **III stupanj**	**A/ SENIORI** : a) Troškovi putovanja: **1. Za broj učesnika koji ostvare plasman kojim se stječe zvanje sportaša III kategorije + 3 osobe u pratnji, po učesniku za prijeđeni kilometar:** **2. Za broj učesnika koji ostvare plasman do 5. mjesta, po učesniku za prijeđeni kilometar:** b) Dnevnice: **1. Za broj učesnika koji ostvare plasman kojim se stječe zvanje sportaša III kategorije + 3 osobe u pratnji, po danu natjecanja:** **2. Za broj učesnika koji ostvare plasman do 5. mjesta, po danu natjecanja:** **3. Za svaki dan proveden na putu, po učesniku natjecanja koji ostvari plasman do 5. mjesta + 3 osobe u pratnji:** c) Troškovi organizacije natjecanja: **1. Za suce i delegate, po danu natjecanja:** **2. Za pomoćno sud. i red. osoblje, po danu natjecanja:** **3. Dnevnice po natjecanju, za broj sudaca i delegata:** **4. Troškovi putovanja, po pređenom kilometru puta:** **d) Kotizacija po natjecanju:**	 **0,050** **0,025** **20,00** **10,00** **5,00** **50,00** **10,00** **10,00** **0,05** **50,00**
1.2. MOMČADSKI	**B/ SENIORI** **(Državno prvenstvo ili Kup, ukoliko momčad ostvari plasman do 3. mjesta)** a) Troškovi putovanja: **1. Za broj članova ekipe + 3 osobe u pratnji, po članu za prijeđeni kilometar :** b) Dnevnice: **1. Za broj članova ekipe + 3 osobe u pratnji, po članu za svaki dan natjecanja:** **2. Za svaki dan proveden na putu, po osobi:** c) Troškovi organizacije natjecanja: **1. Za suce, delegate, pomoćno osoblje, po kolu natjecanja:** 2. **Dnevnice za suce i delegate, po kolu natjecanja:** **3. Troškovi putovanja, po pređenom kilometru puta:** **d) Kotizacija za natjecanje, po kolu:**	 **0,050** **20,00** **5,00** **25,00** **10,00** **0,05** **50,00**
1.3.MEĐUNARODNI **P R O G R A M** **/ EURO KUPOVI /**	**C/ PLASMAN KLUBA U EURO KUP:** a) Plasman u svako slijedeće kolo: + 20% bodova, b) Nastup u EURO LIGI. po kolu: + 20% bodova, **c) Nastup u finalu ili osvajanje naslova:**	**2500,00** **5000,00**

2. DRUGA GRUPA **2.1.Službeni program** **POJEDINAČNO** **III (II) stupanj**	**A/ SENIORI** : a) Troškovi putovanja: **1. Za broj učesnika koji ostvare plasman od 5 do 8 mjesta, + 2 osobe u pratnji, po učesniku za prijeđeni kilometar:** b) Dnevnice : **1. Za broj učesnika, po danu natjecanja:** c) Troškovi organizacije natjecanja: **1. Troškovi sudačkog i inog kolegija, po organiziranom natjecanju:** d) Kotizacija po natjecanju:	 **0,015** **5,00** **100,00** **25,00**
2.2. MOMČADSKI	**B/ SENIORI :** a) Troškovi putovanja: **1. Za broj članova momčadi + 3 osobe u pratnji, po članu za pređeni kilometar:** b) Dnevnice: **1. Za svaki dan natjecanja, po učesniku:** c) Troškovi organizacije natjecanja: 1. **Troškovi sudačkog i inog kolegija, po organiziranom kolu natjecanja :** c) Kotizacija za natjecanje, po kolu:	 **0,25** **5,00** **100,00** **25,00**
3. TREĆA GRUPA **3.1.Službeni program** **MOMČADSKI**	**A/ SENIORI :** a) Troškovi putovanja za broj učesnika određen Propozicijama natjecanja + 2 osobe u pratnji: **1. Za prijeđeni kilometar puta:** b) Troškovi organizacije natjecanja: 1. **Po kolu natjecanja:**	 **0.15** **50,00**

MLAĐI UZRASTI	**POJEDINAČNI - MOMČADSKI NASTUP**	**Bodovi**
	(Bez Županijskog prvenstva, se ne priznaju troškovi natjecanja na završnom III stupnju-Državno prvenstvo)	
	a) Troškovi organizacije-natjecanja:	
JUNIORI	**1. Županijsko prvenstvo:**	**500,00**
KADETI	**2. Državno prvenstvo :**	**1500,00**
MLAĐI KADETI		
DJEČACI m/ž	**b) Nagrade za plasman:**	
	1. Županijsko prvenstvo: za 1,2,3, mjesto, po:	**100,00**
	2. Državno prvenstvo : za 3. mjesto:	**400,00**
	za 2. mjesto:	**600,00**
	za 1. mjesto:	**1000,00**

TABLICA – 3.	KORIŠTENJE OBJEKATA ZA STRUČNI RAD U UDRUGAMA		
VLASTITI OBJEKAT	PRVA GRUPA	DRUGA GRUPA	TREĆA GRUPA
BROJ SATI	900	300	150
BODOVA	3600	900	225

TABLICA – 3.1.	KORIŠTENJE OBJEKATA ZA STRUČNI RAD U UDRUGAMA		
GRADSKI OBJEKAT	PRVA GRUPA	DRUGA GRUPA	TREĆA GRUPA
BROJ SATI	900	300	150
BODOVA			

TABLICA – 4.	PROVOĐENJE STRUČNOG RADA U UDRUGAMA		
RADNI ODNOS	PRVA GRUPA	DRUGA GRUPA	TREĆA GRUPA
PROFESIONALNO *	12000	4000	–
UGOVOR O DJELU**	6000	2000	500

* **Po odluci Izvršnog odbora Saveza sportova grada uz Ugovor sa Udrugom.**
** **Obvezna stručna kvalifikacija, za izvršitelja programa.**

TABLICA – 5.	SPORTSKA OPREMA I REKVIZITI		
GRUPA	PRVA GRUPA	DRUGA GRUPA	TREĆA GRUPA
BODOVA	4000	1000	500

4. PROGRAMI OD POSEBNOG ZNAČAJA ZA SPORT I PROMIĐBU GRADA

Članak 33.

Nositelj i predlagač posebnih programa od značaja za sport Grada Pule i promidžbu grada je Savez sportova. Ovi programi se posebno ocjenjuju i financiraju u okviru raspoloživih sredstava koja Grad Pula proračunom odobri za djelatnost sporta. Ukupna masa sredstava za ove programe ne može biti veća od 5% raspoloživih sredstava za sportsku djelatnost tekuće kalendarske godine.

Članak 34.

Posebni programi iz Čl.33. Pravilnika su: 1. organizacija međunarodnih natjecanja, 2. prigodna natjecanja i manifestacije, 3. ostali zajednički programi Saveza i Grada Pule, po odluci Izvršnog odbora. Pod organizacijom međunarodnih natjecanja, podrazumijeva se organizacija natjecanja, koja će izazvati poseban interes po broju sudionika natjecanja, po broju gledateljstva i popularizaciji pojedinog sporta ili više

sportova, uz uvjet da se organizira na odgovarajućem sportsko-društvenom nivou i ekonomskim osnovama, koje garantiraju opravdanost organizacije.

Članak 35.

Pod prigodnim natjecanjima i manifestacijama, podrazumijevaju se: 1. prigodna natjecanja od općeg državnog značaja i 2. prigodna natjecanja gradskog značaja. Prigodna natjecanja iz prethodnih stavaka ovog članka mogu biti u svim uzrasnim kategorijama, natjecateljskog ili promidžbenog karaktera, vezana uz obilježavanje državnih praznika ,promidžbe grada i sporta.

Članak 36.

Prijedlog posebnih programa podnose sportske udruge Izvršnom odboru Saveza do 30 studenog tekuće godine za narednu poslovnu godinu. Svaki prijedlog posebnog programa pored tekstualnog obrazloženja mora imati financijski izračun programa i garanciju podnositelja o osiguranih 50% sredstava, ponuđenog programa. Ocjenu o ponuđenim programima, temeljem uvida u značaj programa za razvoj sporta, interes po broju sudionika i gledatelja ,donosi Izvršni odbor Saveza. U slučaju da je ponuđeno više programa, prioritet imaju sportske grane od posebnog značaja za Grad Pulu, odnosno sportske grane I grupe kvalitete. Izvršni odbor Saveza je konačni predlagač posebnih programa Skupštini Saveza.

III POSTUPAK ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA SUFINANCIRANJE PROGRAMA

Članak 37.

Prijedloge programa aktivnosti u narednoj poslovnoj godini i ostvarenje programa prethodne poslovne godine, ŠUK-ovi osnovnih i srednjih škola, Udruge rekreacije i Udruge natjecateljskog sporta, obvezni su dostaviti Savezu do 15. listopada tekuće godine.

Članak 38.

Podnositelji prijedloga programa iz prethodnog članka dostavljaju programe na tiskanicama, koje su tipizirane za određeni karakter aktivnosti i čine sastavni dio ovog Pravilnika. Prilozi prijedlogu programa čine i dokazi o ispunjavanju uvjeta organiziranja iz Čl. 5, 17, i 26. ovog Pravilnika.

Članak 39.

Stručna služba Saveza ,koje razmatra ponuđene programe u prvom stupnju, može program revidirati sukladno odredbama ovog Pravilnika ili prijedlog vratiti podnositelju na naknadnu obradu. Rok za naknadnu obradu i dostavu programa Stručnoj službi ne

može biti duži od 8 dana. Prijedlozi programa koji nemaju priložene dokaze o realizaciji programa prethodne poslovne godine neće se uzimati u postupak .

Članak 40.

Izvršni odbor Saveza sportova analizira prijedloge programa koje mu je dostavila Stručna služba Saveza i utvrđuje prijedlog zbirnog programa kojeg dostavlja Skupštini Saveza na konačno usvajanje, najkasnije do 30.studenog tekuće godine. Odluka Skupštine Saveza o usvojenom zbirnom programu predstavlja osnovu financiranja sporta za narednu poslovnu godinu i dostavlja se Upravnom odjelu za društvene djelatnosti Grada Pule na verifikaciju i usvajanje.

IV IZVRŠAVANJE PROGRAMA

Članak 41.

Sportska udruga ili drugi predlagač programa, čiji je program uvršten u sufinanciranje, dužna je izvršavati program sukladno prihvaćenim elementima sufinanciranja.

Članak 42.

Za sve odobrene programe, temeljem odluke Skupštine Saveza, izdaju se rješenja. U rješenju se naznačuje iznos odobrenih sredstava po svim kriterijima sufinanciranja, uz posebnu naznaku obveze namjenskog trošenja sredstava za stručni rad u Udruzi.

Članak 43.

Za prihvaćene programe sredstva se dostavljaju u vidu mjesečnih obroka, iznosa od najviše 1/12 (jedne dvanestine) po financijskom planu Saveza.

Članak 44.

Izvršni odbor Saveza zadržava pravo, da u slučaju umanjenja ili povećanja sredstava iz proračuna Grada Pule, uveća ili umanji vrijednost boda, sukladno Čl. 14. ovog Pravilnika. Konačni obračun, odnosno podmirenje obveza prema korisniku sredstava iz rješenja, uslijedit će po završetku poslovne godine, za koju se primjenjuje rješenje o odobrenom programu.

Članak 45.

Ako se po konačnom obračunu iz Čl. 43. ovog pravilnika, utvrdi da korisnik nije namjenski trošio sukladno rješenju, u narednoj poslovnoj godini umanjit će mu se sredstva u visini nenamjenski utrošenih sredstava.

V PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 46.

Financiranje Programa sportskih udruga iz čl.7. ovog Pravilnika, izvršit će se sukladno odredbama i kriterijima potvrđenim ovim Pravilnikom, prema pripadnosti grupi kvalitete – kategoriji programa, koju utvrđuje Izvršni odbor Saveza, počev od 0l. siječnja 1999.godine.

Članak 47.

Sportske udruge članice Saveza koje se financiraju iz sredstva Saveza, obvezne su voditi materijalno – financijsko poslovanje udruge pri Stručnoj službi Saveza .

Članak 48.

Savez je obvezan da udrugama iz čl.7.ovog Pravilnika dostavi sve tiskanice potrebne za podnošenje prijedloga programa za slijedeću poslovnu godinu, do 15. rujna tekuće poslovne godine.

Članak 49.

Prijedloga Pravilnika, njegovih izmjena ili dopuna, utvrđuje Izvršni odbor Saveza. Kada Izvršni odbor dobije suglasnost Gradskog vijeća Pule na tekst Pravilnika, dostavlja ga Skupštini Saveza na usvajanje.

Članak 50.

Inicijativu za izmjene ili dopune ovog Pravilnika može pokrenuti Izvršni odbor Saveza i Skupština Saveza i nadležna tijela lokalne samouprave i uprave Grada Pule na način i u postupku donošenja Pravilnika.

Članak 51.

Autentična tumačenja odredbi ovog Pravilnika daje Skupština saveza sportova Grada Pule. Članak 52. Odredbe članka 4. ovog Pravilnika primjenjivat će se stvaranjem materijalnih pretpostavki za primjenu utvrđenih odnosa.

Članak 53.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja na Skupštini Saveza sportova Grada Pule, a primjenjivat će se od 01. travnja 1999.godine.

Prilog 2. Bilanca

Vrsta posla: 708

Obrazac BIL-NPF

BILANCA

Stanje na dan: 00.01.1900.

Naziv obveznika:

Poštanski broj: Mjesto:

Adresa sjedišta:

Račun (IBAN): RNO broj:

Šifra djelatnosti: Matični broj:

Šifra grada/općine: OIB:

Oznaka razdoblja: 2018-12

Šifra županije:

Verzija Excel datoteke: 6.0.0.

Iznosi u kunama bez lipa

Račun iz raz. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Index (5/4)
1	2	3	4	5	6
IMOVINA					
	IMOVINA (AOP 002+074)	001	0	0	-
0	**Nefinancijska imovina (AOP 003+018+047+061+065+084)**	002	0	0	-
01	**Neproizvedena dugotrajna imovina (AOP 004+008-017)**	003	0	0	-
011	Materijalna imovina – prirodna bogatstva (AOP 005 do 007)	004	0	0	-
0111	Zemljište	005			-
0112	Rudna bogatstva	006			-
0113	Ostala prirodna materijalna imovina	007			-
012	Nematerijalna imovina (AOP 009 do 016)	008	0	0	-
0121	Patenti	009			-
0122	Koncesije	010			-
0123	Licence	011			-
0124	Ostala prava	012			-
0125	Goodwill	013			-
0126	Osnivački izdaci	014			-
0127	Izdaci za razvoj	015			-
0128	Ostala nematerijalna imovina	016			-
019	Ispravak vrijednosti neproizvedene dugotrajne imovine	017			-
02	**Proizvedena dugotrajna imovina (AOP 019+023+031+034+039+042-048)**	018	0	0	-
021	Građevinski objekti (AOP 020 do 022)	019	0	0	-
0211	Stambeni objekti	020			-
0212	Poslovni objekti	021			-
0213	Ostali građevinski objekti	022			-
022	Postrojenja i oprema (AOP 024 do 030)	023	0	0	-
0221	Uredska oprema i namještaj	024			-
0222	Komunikacijska oprema	025			-
0223	Oprema za održavanje i zaštitu	026			-
0224	Medicinska i laboratorijska oprema	027			-
0225	Instrumenti, uređaji i strojevi	028			-
0226	Sportska i glazbena oprema	029			-
0227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	030			-
023	Prijevozna sredstva (AOP 032+033)	031	0	0	-
0231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	032			-
0232	Ostala prijevozna sredstva	033			-
024	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti (AOP 035 do 038)	034	0	0	-
0241	Knjige u knjižnicama	035			-
0242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	036			-
0243	Muzejski izlošci i predmeti prirodnih rijetkosti	037			-
0244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	038			-
025	Višegodišnji nasadi i osnovno stado (AOP 040+041)	039	0	0	-
0251	Višegodišnji nasadi	040			-
0252	Osnovno stado	041			-
026	Nematerijalna proizvedena imovina (AOP 043 do 045)	042	0	0	-
0261	Ulaganja u računalne programe	043			-
0262	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	044			-
0263	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	045			-
029	Ispravak vrijednosti proizvedene dugotrajne imovine	046			-
03	**Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (AOP 048)**	047	0	0	-
031	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (AOP 049+050)	048	0	0	-
0311	Plemeniti metali i drago kamenje	049			-

Stranica: 1

0312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	050			-
04	**Sitni inventar (AOP 052+053-054)**	051	0	0	-
041	Zalihe sitnog inventara	052			-
042	Sitni inventar u uporabi	053			-
049	Ispravak vrijednosti sitnog inventara	054			-
05	**Nefinancijska imovina u pripremi (AOP 056 do 059+062+063)**	055	0	0	-
051	Građevinski objekti u pripremi	056			-
052	Postrojenja i oprema u pripremi	057			-
053	Prijevozna sredstva u pripremi	058			-
054	Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi (AOP 060+061)	059	0	0	-
0541	Višegodišnji nasadi u pripremi	060			-
0542	Osnovno stado u pripremi	061			-
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	062			-
056	Ostala nefinancijska imovina u pripremi	063			-
06	**Proizvedena kratkotrajna imovina (AOP 065+070+073)**	064	0	0	-
061	Zalihe za obavljanje djelatnosti (AOP 066 do 069)	065	0	0	-
0611	Zalihe za prerasподjelu drugima	066			-
0612	Zalihe materijala za redovne potrebe	067			-
0613	Zalihe rezervnih dijelova	068			-
0614	Zalihe materijala za posebne potrebe	069			-
062	Proizvodnja i proizvodi (AOP 071+072)	070	0	0	-
0621	Proizvodnja u tijeku	071			-
0622	Gotovi proizvodi	072			-
063	Roba za daljnju prodaju	073			-
1	**Financijska imovina (AOP 075+083+100+105+125+133+142)**	074	0	0	-
11	Novac u banci i blagajni (AOP 076+080+081+082)	075	0	0	-
111	Novac u banci (AOP 077 do 079)	076	0	0	-
1111	Novac na računu kod tuzemnih poslovnih banaka	077			-
1112	Novac na računu kod inozemnih poslovnih banaka	078			-
1113	Prijelazni račun	079			-
112	Izdvojena novčana sredstva	080			-
113	Novac u blagajni	081			-
114	Vrijednosnice u blagajni	082			-
12	Depoziti, jamčevni pologi i potraživanja od radnika te za više plaćene poreze i ostalo (AOP 084+087+088+089+095)	083	0	0	-
121	Depoziti u bankama i ostalim financijskim institucijama (AOP 085+086)	084	0	0	-
1211	Depoziti u tuzemnim bankama i ostalim financijskim institucijama	085			-
1212	Depoziti u inozemnim bankama i ostalim financijskim institucijama	086			-
122	Jamčevni pologi	087			-
123	Potraživanja od radnika	088			-
124	Potraživanja za više plaćene poreze i doprinose (AOP 090 do 094)	089	0	0	-
1241	Potraživanje za više plaćene poreze	090			-
1242	Potraživanja za porez na dodanu vrijednost kod obveznika	091			-
1243	Potraživanja za više plaćene carine i carinske pristojbe	092			-
1244	Potraživanja za više plaćene ostale poreze	093			-
1245	Potraživanja za više plaćene doprinose	094			-
129	Ostala potraživanja (AOP 096 do 099)	095	0	0	-
1291	Potraživanja za naknade koje se refundiraju	096			-
1292	Potraživanja za naknade štete	097			-
1293	Potraživanja za predujmove	098			-
1294	Ostala nespomenuta potraživanja	099			-
13	Zajmovi (AOP 101+102+103-104)	100	0	0	-
131	Zajmovi građanima i kućanstvima	101			-
132	Zajmovi pravnim osobama koji obavljaju poduzetničku djelatnost	102			-
133	Zajmovi ostalim subjektima	103			-
139	Ispravak vrijednosti danih zajmova	104			-
14	Vrijednosni papiri (AOP 106+109+112+115+118+121-124)	105	0	0	-
141	Čekovi (AOP 107+108)	106	0	0	-
1411	Čekovi-tuzemni	107			-
1412	Čekovi-inozemni	108			-
142	Komercijalni i blagajnički zapisi (AOP 110+111)	109	0	0	-
1421	Komercijalni i blagajnički zapisi – tuzemni	110			-
1422	Komercijalni i blagajnički zapisi – inozemni	111			-
143	Mjenice (AOP 113+114)	112	0	0	-
1431	Mjenice – tuzemne	113			-
1432	Mjenice – inozemne	114			-
144	Obveznice (AOP 116+117)	115	0	0	-
1441	Obveznice – tuzemne	116			-
1442	Obveznice – inozemne	117			-
145	Opcije i drugi financijski derivati (AOP 119+120)	118	0	0	-
1451	Opcije i drugi financijski derivati – tuzemni	119			-

1452	Opcije i drugi financijski derivati – inozemni	120			-
146	Ostali vrijednosni papiri (AOP 122+123)	121	0	0	-
1461	Ostali tuzemni vrijednosni papiri	122			-
1462	Ostali inozemni vrijednosni papiri	123			-
149	Ispravak vrijednosti vrijednosnih papira	124			-
15	Dionice i udjeli u glavnici (AOP 126+129-132)	125	0	0	-
151	Dionice i udjeli u glavnici banaka i ostalih financijskih institucija (AOP 127+128)	126	0	0	-
1511	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija	127			-
1512	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih banaka i ostalih financijskih institucija	128			-
152	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava (AOP 130+131)	129	0	0	-
1521	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava	130			-
1522	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovačkih društava	131			-
159	Ispravak vrijednosti dionica i udjela u glavnici	132			-
16	Potraživanja za prihode (AOP 134 do 137+140-141)	133	0	0	-
161	Potraživanja od kupaca	134			-
162	Potraživanja za članarine i članske doprinose	135			-
163	Potraživanja za prihode po posebnim propisima	136			-
164	Potraživanja za prihode od imovine (AOP 138+139)	137	0	0	-
1641	Potraživanja za prihode od financijske imovine	138			-
1642	Potraživanja za prihode od nefinancijske imovine	139			-
165	Ostala nespomenuta potraživanja	140			-
169	Ispravak vrijednosti potraživanja	141			-
19	Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (AOP 143+144)	142	0	0	-
191	Rashodi budućih razdoblja	143			-
192	Nedospjela naplata prihoda	144			-
OBVEZE I VLASTITI IZVORI					
	OBVEZE I VLASTITI IZVORI (AOP 146+195)	145	0	0	-
2	**Obveze (AOP 147+174+182+190)**	146	0	0	-
24	Obveze za rashode (AOP 148+156+164+168+169+170)	147	0	0	-
241	Obveze za radnike (AOP 149 do 155)	148	0	0	-
2411	Obveze za plaće – neto	149			-
2412	Obveze za naknade plaća – neto	150			-
2413	Obveze za plaće u naravi – neto	151			-
2414	Obveze za porez i prirez na dohodak iz plaća	152			-
2415	Obveze za doprinose iz plaća	153			-
2416	Obveze za doprinose na plaće	154			-
2417	Ostale obveze za radnike	155			-
242	Obveze za materijalne rashode (AOP 157 do 163)	156	0	0	-
2421	Naknade troškova radnicima	157			-
2422	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično	158			-
2423	Naknade volonterima	159			-
2424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa	160			-
2425	Obveze prema dobavljačima u zemlji	161			-
2426	Obveze prema dobavljačima u inozemstvu	162			-
2429	Ostale obveze za financiranje rashoda poslovanja	163			-
244	Obveze za financijske rashode (AOP 165 do 167)	164	0	0	-
2441	Obveze za kamate za izdane vrijednosne papire	165			-
2442	Obveze za kamate za primljene kredite i zajmove	166			-
2443	Obveze za ostale financijske rashode	167			-
245	Obveze za prikupljena sredstva pomoći	168			-
246	Obveze za kazne, penale i naknade šteta	169			-
249	Ostale obveze (AOP 171 do 173)	170	0	0	-
2491	Obveze za poreze	171			-
2492	Obveze za porez na dodanu vrijednost	172			-
2493	Obveze za predujmove, depozite, primljene jamčevine i ostale nespomenute obveze	173			-
25	Obveze za vrijednosne papire (AOP 175+178-181)	174	0	0	-
251	Obveze za čekove (AOP 176+177)	175	0	0	-
2511	Obveze za čekove – tuzemne	176			-
2512	Obveze za čekove – inozemne	177			-
252	Obveze za mjenice (AOP 179+180)	178	0	0	-
2521	Obveze za mjenice – tuzemne	179			-
2522	Obveze za mjenice – inozemne	180			-
259	Ispravak vrijednosti obveza za vrijednosne papire	181			-
26	Obveze za kredite i zajmove (AOP 183+186-189)	182	0	0	-
261	Obveze za kredite banaka i ostalih kreditora (AOP 184+185)	183	0	0	-
2611	Obveze za kredite u zemlji	184			-
2612	Obveze za kredite iz inozemstva	185			-
262	Obveze za robne i ostale zajmove (AOP 187+188)	186	0	0	-
2621	Obveze za zajmove u zemlji	187			-
2622	Obveze za zajmove iz inozemstva	188			-
269	Ispravak vrijednosti obveza za kredite i zajmove	189			-

29	Odgođeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja (AOP 191+192)	190	0	0	-
291	Odgođeno plaćanje rashoda	191			-
292	Nepkaćeni prihodi budućih razdoblja (AOP 193+194)	192	0	0	-
2921	Unaprijed plaćeni prihodi	193			-
2922	Odgođeno priznavanje prihoda	194			-
5	**Vlastiti izvori (AOP 196+199-200)**	195	0	0	-
51	Vlastiti izvori (AOP 197+198)	196	0	0	-
511	Vlastiti izvori	197			-
512	Revalorizacijska rezerva	198			-
5221	Višak prihoda	199			-
5222	Manjak prihoda	200			-
IZVANBILANČNI ZAPISI					
61	Izvanbilančni zapisi – aktiva	201			-
62	Izvanbilančni zapisi – pasiva	202	0	0	-

Potpis zakonskog zastupnika

Zakonski zastupnik: _____ _____

Datum: _____

Osoba za kontakt: _____

Telefon: _____

Telefax: _____

Adresa e-pošte: _____

Prilog 3. Izvještaj o prihodima i rashodima

Obrazac: PR-RAS-NPF

IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA

za razdoblje od _____ do _____

Naziv obveznika: _____

Poštanski broj: _____ Mjesto: _____

Adresa sjedišta: _____

RNO broj: _____ Matični broj: _____ OIB: _____

Račun: _____ Oznaka razdoblja: _____

Šifra djelatnosti: _____ Šifra grada/općine: _____ Šifra županije: _____

u kunama (bez lipa)

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno u istom razdoblju prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
	PRIHODI				
3	PRIHODI (AOP 002+005+008+011+024+032+041)	001			
31	Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga (AOP 003+004)	002			
3111	Prihodi od prodaje roba	003			
3112	Prihodi od pružanja usluga	004			
32	Prihodi od članarina i članskih doprinosa (AOP 006+007)	005			
3211	Članarine	006			
3212	Članski doprinosi	007			
33	Prihodi po posebnim propisima (AOP 009+010)	008			
3311	Prihodi po posebnim propisima iz proračuna	009			
3312	Prihodi po posebnim propisima iz ostalih izvora	010			
34	Prihodi od imovine (AOP 012+021)	011			
341	Prihodi od financijske imovine (AOP 013 do 020)	012			
3411	Prihodi od kamata za dane zajmove	013			
3412	Prihodi od kamata po vrijednosnim papirima	014			
3413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	015			
3414	Prihodi od zateznih kamata	016			
3415	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	017			
3416	Prihodi od dividendi	018			
3417	Prihodi od dobiti trgovačkih društava, banaka i ostalih financijskih institucija po posebnim propisima	019			
3418	Ostali prihodi od financijske imovine	020			
342	Prihodi od nefinancijske imovine (AOP 022+023)	021			
3421	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	022			
3422	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	023			
35	Prihodi od donacija (AOP 025+028 do 031)	024			
351	Prihodi od donacija iz proračuna (AOP 026+027)	025			
3511	Prihodi od donacija iz državnog proračuna	026			
3512	Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	027			
352	Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija	028			
353	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba	029			
354	Prihodi od građana i kućanstava	030			
355	Ostali prihodi od donacija	031			
36	Ostali prihodi (AOP 033+036+037)	032			
361	Prihodi od naknade štete i refundacija (AOP 034+035)	033			
3611	Prihodi od naknade šteta	034			
3612	Prihod od refundacija	035			
362	Prihodi od prodaje dugotrajne imovine	036			

363	Ostali nespomenuti prihodi (AOP 038 do 040)	037			
3631	Otpis obveza	038			
3632	Naplaćena otpisana potraživanja	039			
3633	Ostali nespomenuti prihodi	040			
37	Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija (AOP 042+043)	041			
3711	Tekući prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	042			
3712	Kapitalni prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	043			
	RASHODI				
4	RASHODI (AOP 045+057+098+099+110+115+126)	044			
41	Rashodi za radnike (AOP 046+051+052)	045			
411	Plaće (AOP 047 do 050)	046			
4111	Plaće za redovan rad	047			
4112	Plaće u naravi	048			
4113	Plaće za prekovremeni rad	049			
4114	Plaće za posebne uvjete rada	050			
412	Ostali rashodi za radnike	051			
413	Doprinosi na plaće (AOP 053 do 056)	052			
4131	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	053			
4132	Doprinosi za zapošljavanje	054			
4133	Doprinosi za mirovinsko osiguranje koje plaća poslodavac	055			
4134	Posebni doprinos za poticanje zapošljavanja osoba s invaliditetom	056			
42	Materijalni rashodi (AOP 058+062+067+072+077+087+092)	057			
421	Naknade troškova radnicima (AOP 059 do 061)	058			
4211	Službena putovanja	059			
4212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	060			
4213	Stručno usavršavanje radnika	061			
422	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično (AOP 063 do 066)	062			
4221	Naknade za obavljanje aktivnosti	063			
4222	Naknade troškova službenih putovanja	064			
4223	Naknade ostalih troškova	065			
4224	Ostale naknade	066			
423	Naknade volonterima (AOP 068 do 071)	067			
4231	Naknade za obavljanje djelatnosti	068			
4232	Naknade troškova službenih putovanja	069			
4233	Naknade ostalih troškova	070			
4234	Ostale naknade	071			
424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa (AOP 073 do 076)	072			
4241	Naknade za obavljanje aktivnosti	073			
4242	Naknade troškova službenih putovanja	074			
4243	Naknade ostalih troškova	075			
4244	Ostale naknade	076			
425	Rashodi za usluge (AOP 078 do 086)	077			
4251	Usluge telefona, pošte i prijevoza	078			
4252	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	079			
4253	Usluge promidžbe i informiranja	080			
4254	Komunalne usluge	081			
4255	Zakupnine i najamnine	082			
4256	Zdravstvene i veterinarske usluge	083			
4257	Intelektualne i osobne usluge	084			
4258	Računalne usluge	085			
4259	Ostale usluge	086			
426	Rashodi za materijal i energiju (AOP 088 do 091)	087			
4261	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	088			
4262	Materijal i sirovine	089			
4263	Energija	090			
4264	Sitan inventar i auto gume	091			
429	Ostali nespomenuti materijalni rashodi (AOP 093 do 097)	092			
4291	Premije osiguranja	093			
4292	Reprezentacija	094			
4293	Članarine	095			
4294	Kotizacije	096			

4295	Ostali nespomenuti materijalni rashodi	097			
43	Rashodi amortizacije	098			
44	Financijski rashodi (AOP 100+101+105)	099			
441	Kamate za izdane vrijednosne papire	100			
442	Kamate za primljene kredite i zajmove (AOP 102 do 104)	101			
4421	Kamate za primljene kredite banaka i ostalih kreditora	102			
4422	Kamate za primljene robne i ostale zajmove	103			
4423	Kamate za odobrene, a nerealizirane kredite i zajmove	104			
443	Ostali financijski rashodi (AOP 106 do 109)	105			
4431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	106			
4432	Negativne tečajne razlike i valutna klauzula	107			
4433	Zatezne kamate	108			
4434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	109			
45	Donacije (AOP 111+114)	110			
451	Tekuće donacije (AOP 112+113)	111			
4511	Tekuće donacije	112			
4512	Stipendije	113			
452	Kapitalne donacije	114			
46	Ostali rashodi (AOP 116+121)	115			
461	Kazne, penali i naknade štete (AOP 117 do 120)	116			
4611	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	117			
4612	Penali, ležarine i drugo	118			
4613	Naknade šteta radnicima	119			
4614	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta	120			
462	Ostali nespomenuti rashodi (AOP 122 do 125)	121			
4621	Neotpisana vrijednost i drugi rashodi otuđene i rashodovane dugotrajne imovine	122			
4622	Otpisana potraživanja	123			
4623	Rashodi za ostala porezna davanja	124			
4624	Ostali nespomenuti rashodi	125			
47	Rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija (AOP 127+128)	126			
4711	Tekući rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	127			
4712	Kapitalni rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	128			
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na početku razdoblja	129			
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na kraju razdoblja	130			
	Povećanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 130-129)	131			
	Smanjenje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 129-130)	132			
	UKUPNI RASHODI (AOP 044-131 ili 044+132)	133			
	VIŠAK PRIHODA (AOP 001-133)	134			
	MANJAK PRIHODA (AOP 133-001)	135			
5221	Višak prihoda – preneseni	136			
5222	Manjak prihoda – preneseni	137			
	Obveze poreza na dobit po obračunu	138			
	Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 134+136-135-137-138)	139			
	Manjak prihoda za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 135+137-134-136+138)	140			
DODATNI PODACI					
11	Stanje novčanih sredstava na početku godine	141			
11-dugovno	Ukupni priljevi na novčane račune i blagajne	142			
11-potražno	Ukupni odljevi s novčanih računa i blagajni	143			
11	Stanje novčanih sredstava na kraju razdoblja (AOP 141+142-143)	144			
	Prihod ostvaren iz sredstava Europske unije	145			
	Prosječan broj radnika na osnovi stanja krajem izvještajnog razdoblja (cijeli broj)	146			
	Prosječan broj radnika na osnovi sati rada (cijeli broj)	147			
	Broj volontera	148			
	Broj sati volontiranja	149			
VRIJEDNOST OSTVARENIH INVESTICIJA U NOVU DUGOTRAJNU IMOVINU		**AOP**	**Ostvarena vrijednost**		**Indeks (5/4)**
			u istom razdoblju prethodne godine	**u izvještajnom razdoblju**	
051	Građevinski objekti u pripremi	150			
052	Postrojenja i oprema u pripremi	151			

053	Prijevozna sredstva u pripremi	152			
054	Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi	153			
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	154			
056	Ostala nefinancijska imovina u pripremi	155			
		AOP	**Stanje 1. siječnja**	**Stanje na kraju izvještajnog razdoblja**	**Indeks (5/4)**
	Stanje zaliha	156			
	Kontrolni zbroj (AOP 145 do 156)	157			

Potpis zakonskog zastupnika

Zakonski zastupnik: _____ _____

Datum: _____

M.P.

Osoba za kontakt: _____
Telefon: _____
Telefax: _____
Adresa e-pošte: _____

Prilog 4. Izvještaj o primicima i izdacima

Linkovi | Novosti | Upute | RefStr | BIL | PR-RAS-NPF | S-PR-RAS-NPF | | G-PR-IZ-NPF | Kontrole | Šifre

Vrsta posla: 710

Obrazac G-PR-IZ-NPF

GODIŠNJI FINANCIJSKI IZVJEŠTAJ O PRIMICIMA I IZDACIMA

- ne popunjava se za odabrano razdoblje -

Naziv obveznika: _____

Poštanski broj: _____ Mjesto: _____

Adresa sjedišta: _____

Račun (IBAN): _____ RNO broj: _____

Šifra djelatnosti: _____ Djelatnosti ostalih članskih organizacija, d. n. Matični broj: _____

Šifra grada/općine: _____ Grad/općina: GRAD ZAGREB OIB: _____

Oznaka razdoblja: _____

Šifra županije: _____

Verzija Excel datoteke: 5.0.6. Iznosi u kunama bez lipa

Red. Br.	OPIS	AOP	Ostvareno u prethodnoj poslovnoj godini	Ostvareno u tekućoj poslovnoj godini	Index (5/4)
1	2	3	4	5	6
I. PRIMICI					
1.	Primici od prodaje roba i pružanja usluga	001			-
2.	Primici od članarina i članskih doprinosa	002			-
3.	Primici iz javnih izvora na temelju posebnih zakona	003			-
4.	Primici od donacija (AOP 005 do 010)	004	0	0	-
4.1.	iz državnog proračuna	005			-
4.2.	iz proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave	006			-
4.3.	od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija	007			-
4.4.	od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba	008			-
4.5.	od građana i kućanstava	009			-
4.6.	iz ostalih izvora	010			-
5.	Primici od kamata i ostale financijske imovine	011			-
6.	Primici od zakupa, iznajmljivanja i ostale nefinancijske imovine	012			-
7.	Primici od prodaje dugotrajne imovine	013			-
8.	Ostali primici (od naknade štete, refundacija i sl.)	014			-
	PRIMICI UKUPNO (AOP 001 do 004 + 011 do 014)	015	0	0	-
II. IZDACI					
1.	Izdaci za radnike (AOP 017+018)	016	0	0	-
1.1.	Plaće (bruto)	017			-
1.2.	Doprinosi na plaću	018			-
2.	Izdaci za naknade troškova radnicima (službena putovanja, prijevoz, stručno usavršavanje)	019			-
3.	Izdaci za naknade volonterima	020			-
4.	Izdaci za naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa (službeni put i ostalo)	021			-
5.	Izdaci za usluge (pošta, telefon, najamnina, komunalne, računalne, intelektualne usluge i sl.)	022			-
6.	Izdaci za materijal i energiju (uredski materijal, sirovine, energija, sitni inventar i auto gume)	023			-
7.	Izdaci za kamate i usluge platnog prometa	024			-
8.	Izdaci za dane donacije	025			-
9.	Izdaci za nabavu dugotrajne imovine	026			-
10.	Ostali izdaci (reprezentacija, članarina, kotizacija, premije osiguranja i sl.)	027			-
	IZDACI UKUPNO (AOP 016 + 019 do 027)	028	0	0	-
III.	**VIŠAK/MANJAK PRIMITAKA TEKUĆE POSLOVNE GODINE (AOP 015-028)**	029	0	0	-
IV.	**VIŠAK/MANJAK PRIMITAKA - PRENESEN IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE**	030			-

Red. Br.	DODATNI PODACI	AOP	Stanje na kraju prethodne godine	Stanje na kraju izvještajnog razdoblja	Index (5/4)
1.	Stanje novčanih sredstava na računu	031			-
2.	Stanje novčanih sredstava u blagajni	032			-
3.	Stanje oročenih sredstava	033			-
4.	Obveze po neplaćenim računima	034			-
5.	Potraživanje za nenaplaćene račune	035			-
6.	Primitak ostvaren iz sredstava Europske unije	036			-
7.	Prosječan broj zaposlenih	037			-
8.	Broj volontera	038			-
9.	Broj sati volontiranja	039			-
	Kontrolni zbroj (AOP 031 do 039)	040	0	0	-

Potpis zakonskog zastupnika

Zakonski zastupnik: _____ _____

Datum: _____

Osoba za kontakt: _____

Telefon: _____

Telefax: _____

Adresa e-pošte: _____