

**EFFECTUS VELEUČILIŠTE**

**VIŠNJA INKRET**

**ZAVRŠNI RAD**

**OVJERHA NA TEMELJU VJERODOSTOJNE ISPRAVE**

**Zagreb, 2023.**

# **EFFECTUS VELEUČILIŠTE**

**PREDMET: Stvarno pravo**

## **ZAVRŠNI RAD**

**KANDIDAT: VIŠNJA INKRET**

**TEMA ZAVRŠNOG RADA: OVRHA NA TEMELJU  
VJERODOSTOJNE ISPRAVE**

**MENTOR: JELENA UZELAC, dipl.iur.**

**Zagreb, veljača 2023.**

## Sažetak

U ovom radu autorica će interpretirati tijek postupka ovrhe na temelju vjerodostojne isprave, a posebno pokretanje postupka, isprave, donošenje rješenja o ovrsi, potvrdu pravomoćnosti i ovršnosti, prava i obveze stranaka u postupku, dostavu isprave, pravne lijekove, nadležnost, predmet i sredstvo ovrhe, ograničenja ovrhe, načine okončanje postupka, njegove pravne posljedice te zastaru poštujući propise i praksu.

## Ključne riječi:

Ovrha, ovršna/vjerodostojna isprava, tražbina, ovrhovoditelj, ovršenik

## Abstract

In this work, the author will interpret the course of the enforcement procedure based on authentic instruments, especially the initiation of the procedure, documents, the adoption of enforcement arrangements, the confirmation of the enforceability and enforcement, the rights and obligations of the parties to the proceedings, delivery of the document, legal remedies, jurisdiction, the subject and means of enforcement, limitation of enforcement, the arrangements for terminating the proceedings, its legal consequences and statute of limitations respecting regulations and practice.

## Keywords:

Enforcement, enforcement title documents/authentic instrument, claim, bailiff, enforcement debtor

## SADRŽAJ:

1.	UVOD .....	1
2.	POJMOVI .....	2
3.	POKRETANJE POSTUPKA.....	3
3.1.	Solemnizacija ugovora.....	3
4.	OVRŠNE ISPRAVE .....	4
5.	VJERODOSTOJNA ISPRAVA .....	5
5.1.	Vjerodostojna isprava .....	5
5.2.	Izvadak iz poslovnih knjiga .....	5
5.3.	Račun .....	6
6.	PRIJEDLOG ZA OVRHU .....	8
7.	RJEŠENJE O OVRSI.....	10
8.	TRAŽBINA .....	12
9.	DOSTAVA.....	13
9.1.	Dostava prema Zakonu o parničnom postupku .....	15
9.2.	Posebna dostava .....	16
9.3.	Potvrda primitka.....	16
10.	REDOVNI PRAVNI LIJEKOVI PROTIV RJEŠENJA O OVRSI .....	17
10.1.	Prigovor protiv rješenja o ovrsi.....	17
10.2.	Žalba.....	18
11.	ODGODA OVRHE.....	19
11.1.	Odgoda .....	19
11.2.	Vrijeme odgode .....	19
11.3.	Prijenos tražbine .....	19
12.	NADLEŽNOST .....	23
13.	PRAVOMOĆNOST.....	24
14.	PROVEDBA .....	28
15.	SREDSTVO I PREDMET OVRHE .....	29
15.1.	Sredstva ovrhe .....	29
15.2.	Predmet ovrhe .....	29
16.	ZAŠTITA DUŽNIKA – OGRANIČENJE OVRHE.....	30
16.1.	Zaštita.....	30
16.2.	Ograničenja .....	31
17.	OBUSTAVA POSTUPKA .....	32
18.	ZASTARA .....	34

18.1.	Zastara prava (institut zastare) .....	34
18.2.	Rokovi .....	34
18.3.	Zastoj zastare.....	35
18.4.	Prekid zastare .....	35
19.	DOVRŠETAK OVRHE NA TEMELJU VJERODOSTOJNE ISPRAVE.....	36
20.	ZAKLJUČAK .....	37
	POPIS SLIKA .....	39
	LITERATURA .....	39

## CONTENT:

1.	INTRODUCTION.....	1
2.	CONCEPTS .....	2
3.	INITIATION OF PROCEEDINGS.....	3
3.1.	Contract authentication .....	3
4.	ENFORCEMENT DOCUMENTS .....	4
5.	AUTHENTIC INSTRUMENT .....	5
5.1.	Authentic instrument.....	5
5.2.	Extract from accounting records.....	5
5.3.	Bill .....	6
6.	PROPOSAL FOR ENFORCEMENT .....	8
7.	ENFORCEMENT ORDER.....	10
8.	CLAIM.....	12
9.	DELIVERY .....	13
9.1.	Delivery according to the Law on civil procedure.....	15
9.2.	Special delivery.....	16
9.3.	Acknowledgement .....	16
10.	REGULAR LEGAL REMEDIES AGAINST ENFORCEMENT ORDERS .....	17
10.1.	Objection against the enforcement decision.....	17
10.2.	Appeal .....	18
11.	POSTPONEMENT OF ENFORCEMENT.....	19
11.1.	Postponement .....	19
11.2.	Delay time .....	19
11.3.	Transfer of claim .....	19
12.	JURISDICTION.....	23
13.	LEGAL VALIDITY.....	24
14.	IMPLEMENTATION .....	28
15.	MEANS AND SUBJECT OF ENFORCEMENT.....	29
15.1.	Means of enforcement .....	29
15.2.	Subject of enforcement.....	29
16.	PROTECTION OF THE DEBTOR – LIMITATION OF ENFORCEMENT .....	30
16.1.	Protection .....	30
16.2.	Limitation .....	31
17.	SUSPENSION OF PROCEEDINGS .....	32
18.	STATUTE OF LIMITATION .....	34

18.1.	Statute of limitations (institute of statute of limitation) .....	34
18.2.	Deadlines .....	34
18.3.	Stoppage of statute of limitations .....	35
18.4.	Interruption of the limitation period .....	35
19.	COMPLETION OF ENFORCEMENT ON THE BASIS OF AUTHENTIC INSTRUMENT .....	36
20.	CONCLUSION .....	37
	LIST OF PICTURE .....	39
	LITERATURE.....	39



# 1. UVOD

Ovrha na temelju vjerodostojne isprave predstavlja oblik naplate tražbine ovrhovoditelja. Njeno je obilježje to da se prisilno ostvaruje. No, da bi došlo do ovrhe, prethodi joj postupak koji se može pokrenuti samo ako imamo valjanu ispravu. Svrha je ovog završnog rada prikazati taj postupak.

Ovršnim zakonom uređuje se postupak po kojem sudovi i javni bilježnici provode prisilno ostvarenje tražbina na temelju ovršnih i vjerodostojnih isprava (ovršni postupak) te postupak po kojem sudovi i javni bilježnici provode osiguranje tražbina (postupak osiguranja)<sup>1</sup>.

Oni su nastali u cilju osiguranja ovršivosti nespornih potraživanja. Izvanparnična priroda postupka izdavanja ovršne isprave trebala bi omogućiti vjerovniku (ovrhovoditelju) brzu, pravednu i ekonomičnu naplatu nespornog potraživanja te zaštitu dužnika (ovršenika) bez štete za vjerovnika. Tijekom tih postupaka nadležno tijelo, neovisno je li pravosudno ili ne, u upravnom postupku ispituje zahtjev ovrhovoditelja i donosi odluku bez sudjelovanja ovršenika. Ovrha određena na temelju vjerodostojne isprave provodi se tek nakon pravomoćnosti rješenja o ovrsi, što znači da prije početka provedbe ovrhe ovršnu ispravu treba dostaviti ovršeniku.

Cilj završnog rada jest analizirati tijek postupka ovrhe na temelju vjerodostojne isprave od pokretanja do njegova završetka s osvrtom na prava i obveze stranaka u postupku, proces do donošenja pravomoćnosti i ovršnosti rješenja o ovrsi, predmete i sredstva ovrhe, ograničenja i druge okolnosti koje utječu i odlučuju o tijeku i ishodu postupka.

Načini prikupljanja i obrade podataka stručni su i specijalizirani Web portali poput Zakon.hr ([www.zakon.hr](http://www.zakon.hr)) s kojeg su preuzeti zakoni koji direktno obrađuju ovrhu i oni koji na indirektan način utječu na nju te Hrčak (<https://hrcak.srce.hr>), portal hrvatskih znanstvenih i stručnih časopisa koji je poslužio kao izvor stručnih članaka i znanstvenih radova. Praćenjem i polaganjem kolegija Obvezno pravo stečen je uvid u građansko-pravne odnose i pravne poslove, a kolegijem Stvarno pravo uvid u vlasničko-pravne odnose. Kroz praksu prema stvarnim primjerima ovrha stečen je uvid u praktičnu primjenu.

---

<sup>1</sup> Ovršni zakon, NN 112/12, 25/13, 93/14, 55/16, 73/17, 131/20, 114/22, <https://www.zakon.hr/z/74/Ovršni-zakon>, čl. 1., st. 1., pristup 03.01.2023., u nastavku teksta: OZ

## 2. POJMOVI

Kako bismo razumjeli ovrhu na temelju vjerodostojne isprave kao krajnju mjeru ispunjenja neizvršenih obveza, najprije ćemo spomenuti neke pojmove<sup>2</sup>.

Ovrha je postupak u kojem ovrhovoditelj uz pomoć suda ili javnog bilježnika prisilno ostvaruje svoju tražbinu, kad mu se ona ne namiri o dospijeću.

Rješenje o ovrsi označava rješenje kojim javni bilježnik ili sud u cijelosti ili djelomice prihvaća prijedlog za ovrhu ili kojim se ovrha određuje po službenoj dužnosti.

Tražbina označava pravo na neko davanje, činjenje, nečinjenje ili trpljenje.

U gospodarskom je smislu imovina skup dobara koja pripadaju određenom subjektu, a u pravnom je smislu to skup subjektivnih imovinskih prava predstavljenih jednim nositeljem.

Ovrhovoditelj je osoba koja je pokrenula ovršni postupak te osoba u čiju je korist taj postupak pokrenut po službenoj dužnosti (vjerovnik).

Ovršenik je osoba protiv koje se podnosi prijedlog za ovrhu, odnosno protiv koje se ostvaruje tražbina (dužnik).

Sudovi su tijela državne vlasti koja sudbenu vlast obavljaju samostalno i neovisno u okviru djelokruga i nadležnosti određenih zakonom.

Javni je bilježnik nositelji javnih ovlasti koji obavlja poslove koji su mu povjereni zakonom.

Sudski ovršitelj sudski je službenik koji po nalogu suda neposredno poduzima pojedine radnje u ovršnom postupku.

Financijska agencija (u nastavku teksta FINA) pravna je osoba koja provodi ovrhu prema odredbama Ovršnog zakona i zakona kojim se uređuje provedba ovrhe na novčanim sredstvima.

Sredstva ovrhe skup su ovršnih radnji kojima se tražbina prisilno ostvaruje.

Predmet ovrhe jesu stvari i prava na kojima se može provesti ovrha radi ostvarenja tražbine.

---

<sup>2</sup> OZ, čl. 2.

### 3. POKRETANJE POSTUPKA

Postupak ovrhe sastoji se od dviju odvojenih faza koje provode različita tijela čime se lakše osigurava stručnost nadležnih tijela. „Prva faza obuhvaća postupak izdavanja ovršne isprave, a druga faza samu ovrhu (naplatu ili namirenje) na temelju ovršne isprave<sup>3</sup>“

Tijelo nadležno za izdavanje ovršne isprave jest sud ili javni bilježnik, dok je nadležnost za provedbu same ovrhe na ovršiteljima.

Postupkom za izdavanje ovršne isprave utvrđuje se je li potraživanje nesporno ili sporno. Nesporno potraživanje omogućuje brzo dovršavanje postupka i izdavanja ovršne isprave bez čekanja u radu neriješenog predmeta zbog poteškoća u samoj ovrshi koja nije u vezi sa spornošću potraživanja. „Da bi se tražbina smatrala nespornom, u ispravi je dužnik treba izričito priznati<sup>4</sup>.“

#### 3.1. Solemnizacija ugovora

„Pravni se posao može potvrditi samo ako je sklopljen u pisanom obliku<sup>5</sup>“, stoga stranke pri ugovaranju pravnog posla ovjeravaju gotovu ispravu koja tada ima snagu javne isprave (javnobilježničkog akta). Ovjerovljena isprava jest isprava na kojoj je potpis neke osobe ovjerio javni bilježnik ili koja druga osoba ili tijelo s javnim ovlastima<sup>6</sup>. Dakle solemnizacijom ugovora javni bilježnik ovjerava potpise i potvrđuje sadržaj isprave, a time se ujedno potvrđuje i nespornost tražbine te sudska zaštita povodom prigovora. Prilikom solemnizacije ugovora kod javnog bilježnika, za koji zakon propisuje sklapanje u obliku privatne isprave, nije potrebna prisutnost svih sudionika ugovora.

Ukoliko se potraživanja osporavaju, ovršni se postupak nastavlja kao parnica.

Ovrhovoditelj može predložiti ovrhu na temelju ovršnih i vjerodostojnih isprava ako posebnim zakonom nije drukčije određeno. Sudske i upravne presude i rješenja uvijek su ovršne isprave, a javnobilježnički akt kojim se utvrđuje postojanje tražbine i obveza na isplatu jest vjerodostojna isprava. Da bi takva isprava bila podobna za ovrhu, mora sadržavati: naznaku vjerovnika i dužnika, predmet, vrstu, opseg i vrijeme ispunjenja obveze te rok za njegovo dobrovoljno ispunjenje<sup>7</sup>.

---

<sup>3</sup> Svjetska banka u suradnji s Ministarstvom vanjskih poslova Kraljevine Nizozemske, Prema učinkovitoj ovrshi nespornih novčanih tražbina: iskustva srednje i istočne Europe, lipanj 2017., str 15

<sup>4</sup> Bratković, M., Zašto hrvatski javni bilježnici nisu sud?, Zbornik Pravnog fakulteta u Zagrebu, Zagreb, lipanj 2017. <https://hrcak.srce.hr/181639>, pristup 11.07.2022.

<sup>5</sup> Klarić, P., Vedriš, M.: Građansko pravo, Narodne novine, Zagreb, srpanj 2014, str. 134

<sup>6</sup> OZ, čl. 2., st. 13.

<sup>7</sup> OZ, čl. 29.

## 4. OVRŠNE ISPRAVE

Ovršne isprave jesu:

- ovršna sudska odluka (presuda, rješenje, platni nalog) i ovršna sudska nagodba (nagodba sklopljena u postupku pred sudom),
- ovršna nagodba iz članka 186.a Zakona o parničnom postupku<sup>8</sup> (nagodba sklopljena s Državnim odvjetništvom Republike Hrvatske povodom zahtjeva za mirno rješenje spora protiv Republike Hrvatske),
- ovršna odluka arbitražnog suda,
- ovršna odluka donesena u upravnom postupku (rješenje, zaključak) i ovršna nagodba sklopljena u upravnom postupku ako glase na ispunjenje novčane obveze koju je donijelo tijelo državne uprave ili pravna osoba s javnim ovlastima, ako zakonom nije drukčije određeno,
- ovršna javnobilježnička odluka i ovršna javnobilježnička isprava,
- nagodba sklopljena u postupku pred sudovima časti pri komorama u Republici Hrvatskoj te nagodba sklopljena u postupku mirenja u skladu s odredbama zakona kojim se uređuje postupak mirenja,
- druga isprava koja je zakonom određena kao ovršna isprava<sup>9</sup>.

---

<sup>8</sup> Zakon o parničnom postupku, SL SFRJ 4/77, 36/77, 6/80, 36/80, 43/82, 69/82, 58/84, 74/87, 57/89, 20/90, 27/90, 35/91, i NN 53/91, 91/92, 58/93, 112/99, 88/01, 117/03, 88/05, 02/07, 84/08, 96/08, 123/08, 57/11, 148/11, 25/13, 89/14, 70/19, 80/22, 114/22, <https://www.zakon.hr/z/134/Zakon-o-parničnom-postupku>, čl. 186.a, pristup 03.01.2023.

<sup>9</sup> OZ, čl. 23.

## 5. VJERODOSTOJNA ISPRAVA

### 5.1. Vjerodostojna isprava

Vjerodostojna isprava na temelju koje se traži ovrha može biti:

- račun i obračun kamata,
- mjenica i ček s protestom i povratnim računima kad je to potrebno za zasnivanje tražbine,
- javna isprava,
- izvadak iz poslovnih knjiga,
- po zakonu ovjerovljena privatna isprava,
- isprava koja se po posebnim propisima smatra javnom ispravom<sup>10</sup>.

Vjerodostojna isprava podobna je za ovrhu ako su u njoj naznačeni:

- vjerovnik,
- dužnik,
- predmet novčane obveze,
- vrsta novčane obveze,
- opseg novčane obveze,
- vrijeme ispunjenja novčane obveze<sup>11</sup>.

Kad se iz vjerodostojne isprave ne vidi je li i kad je tražbina dospjela, ovrha će se odrediti ako ovrhovoditelj u prijedlogu za ovrhu navede datum dospelosti tražbine te ako je označio dan njezine dospelosti<sup>12</sup>.

Najčešće vjerodostojne isprave u praksi jesu račun i izvadak iz poslovnih knjiga.

### 5.2. Izvadak iz poslovnih knjiga

Izvadak iz poslovnih knjiga u praksi se naziva i analitička kartica, izvadak iz konta, izvadak iz partije kredita, izvod otvorenih stavaka, kartica kupca, privremene građevinske situacije i slično, a predstavlja pregled neotplaćenih obveza čiji sadržaj točno, jasno i potpuno odražava činjenično stanje<sup>13</sup> određenog poslovnog događaja kojim ovlaštena osoba jamči da je vjerodostojna, uredna i ima potreban sadržaj<sup>14</sup>.

---

<sup>10</sup> OZ, čl. 31., st. 1.

<sup>11</sup> OZ, čl. 31., st. 2.

<sup>12</sup> OZ, čl. 31., st. 4.

<sup>13</sup> Zakon o računovodstvu, NN 78/15, 134/15, 120/16, 116/18, 42/20, 47/20, 114/22,

<https://www.zakon.hr/z/118/Zakon-o-računovodstvu>, pristup 03.01.2023., čl. 9. st. 3., u nastavku teksta: ZOR

<sup>14</sup> ZOR, čl. 9., st. 1.

### 5.3. Račun

Račun je svaka isprava prema kojoj porezni obveznik ili osoba kojoj on naloži obračunava isporučena dobra i obavljene usluge, bez obzira na to kako se ta isprava naziva u prometu<sup>15</sup>. Ovrha na temelju vjerodostojne isprave može se odrediti i na temelju isprave koja nema naziv „račun“ ako sadrži sve što račun treba sadržavati. Računi R1 (računi pravnih osoba) i R2 (računi obrtnika) prema tome su podobni za ovrhu.

Račun mora sadržavati:

- broj računa i datum izdavanja,
- ime i prezime (naziv), adresu, osobni identifikacijski broj ili PDV identifikacijski broj poreznog obveznika koji je isporučio dobra ili obavio usluge (prodavatelja),
- ime i prezime (naziv), adresu, osobni identifikacijski broj ili PDV identifikacijski broj poreznog obveznika kome su isporučena dobra ili obavljene usluge (kupca),
- količinu ili opseg i uobičajeni trgovački naziv isporučenih dobara te vrstu i količinu obavljenih usluga,
- datum isporuke dobara ili obavljenih usluga ili datum primitka predujma u računu za predujam ako se taj datum može odrediti i razlikuje se od datuma izdavanja računa,
- jediničnu cijenu bez PDV-a, odnosno iznos naknade za isporučena dobra ili obavljene usluge, razvrstane po stopi PDV-a,
- popuste ili rabate ako nisu uključeni u jediničnu cijenu,
- stopu PDV-a,
- iznos PDV-a razvrstan po stopi PDV-a, osim ako se primjenjuje posebni postupak za koji je u smislu ovoga Zakona taj podatak isključen,
- zbrojni iznos naknade i PDV-a<sup>16</sup>.

---

<sup>15</sup> Zakon o porezu na dodanu vrijednost, NN 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14, 115/16, 106/18, 121/19, 138/20, 39/22, 113/22, <https://www.zakon.hr/z/1455/Zakon-o-porezu-na-dodanu-vrijednost->, pristup 03.01.2023., čl. 78., st. 6., u nastavku teksta: Zakon o PDV

<sup>16</sup> Zakon o PDV čl. 79. st. 1.

EOS Matrix d.o.o.  
Horvatova 82  
10010 Zagreb  
OIB:76674680107

165

IZVOD OTVORENIH STAVAKA DUŽNIKA

Broj predmeta: ██████████

Vjerovnik: EOS Matrix d.o.o.

Dužnik: ██████████

Adresa dužnika: ██████████

Broj računa	Dospijeće	Iznos računa
018283402640011810015	16.10.2018.	199,00 kn
018283402640011811011	16.11.2018.	199,00 kn
018283402640011812018	17.12.2018.	199,00 kn
-018283402640011901010	16.01.2019.	199,00 kn
018283402640011902017	19.02.2019.	199,00 kn
	<b>Ukupno dugovanje</b>	<b>995,00 kn</b>

U Zagrebu, dana 03.06.2019. godine

Vjerodostojnost gore navedenih podataka potvrđuje:  
po punomoći  
Šeljka Marin  
Voditelj Sektora financija i računovodstva

EOS MATRIX d.o.o.  
ZAGREB

Slika 1 – Izvod otvorenih stavaka dužnika, vlastiti izvor

## 6. PRIJEDLOG ZA OVRHU

Ovršni postupak pokreće ovrhovoditelj podnošenjem prijedloga za ovrhu na temelju kojeg sud ili javni bilježnik donosi rješenje o ovrsi i dostavlja ga strankama.

Prijedlog za ovrhu ovrhovoditelj podnosi:

- na temelju ovršne isprave nadležnom sudu na propisanom obrascu<sup>17</sup>
- na temelju vjerodostojne isprave općinskom sudu na čijem području ovršenik ima prebivalište ili sjedište, putem informacijskog sustava, na propisanom obrascu elektroničkim putem u strojno čitljivom obliku<sup>18</sup>
- fizička osoba prijedlog za ovrhu na temelju vjerodostojne isprave može fizički dostaviti na propisanom obrascu poslovnoj jedinici Financijske agencije koja će ga elektroničkim putem u strojno čitljivom obliku proslijediti nadležnom općinskom sudu putem informacijskog sustava<sup>19</sup>.

Prijedlozi za ovrhu na temelju vjerodostojne isprave automatski se povjeravaju u rad javnim bilježnicima kao povjerenicima suda ravnomojerno, po abecednom redu njihovih prezimena, prema pravilima o službenom području i sjedištu javnih bilježnika<sup>20</sup>.

Javni će bilježnik u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga donijeti rješenje ako ocjeni da je prijedlog za ovrhu dopušten i osnovan ili će nadležnom sudu dostaviti spis ako ocijeni da prijedlog nije dopušten, uredan ili osnovan radi donošenja odluke.

O točnosti i potpunosti sadržaja prijedloga za ovrhu na temelju vjerodostojne isprave ovisi hoće li se i kako ostvariti svrha postupka koji se njime želi pokrenuti.

U prijedlogu za ovrhu ovrhovoditelj može predložiti da se ovrha, radi naplate određene tražbine, odredi na jednom ili više predmeta ovrhe ili općenito na imovini ovršenika ne navodeći sredstvo ili predmet ovrhe.

---

<sup>17</sup> OZ, čl. 39.a, st. 1.

<sup>18</sup> OZ, čl. 39.a, st. 2.

<sup>19</sup> OZ, čl. 39.a, st. 3.

<sup>20</sup> OZ, čl. 39.a, st. 4.



Ako javni bilježnik ocijeni da je prijedlog za ovrhu dopušten i uredan, prijedlog za ovrhu poslat će ovršeniku te ga obavijestiti da svoju obvezu prema ovrhovoditelju može ispuniti u roku od 15 dana<sup>21</sup>. Pri tom će javni bilježnik ovršenika:

- upozoriti da će protiv njega izdati rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave ako u zakonskom roku ne izvrši svoju obvezu na način i u iznosu kako je to naznačeno u prijedlogu za ovrhu,
- uputiti da protiv rješenja o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave ima pravo izjaviti prigovor u skladu s Ovršnim Zakonom, prema kojem će sud ukinuti rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave u dijelu u kojem je određena ovrha, i postupak nastaviti u parnici,
- uputiti da spor s ovrhovoditeljem pokuša riješiti izvansudskim putem<sup>22</sup>.

Obavijest će se otpremit strankama prema čl. 8. st. 9. OZ-a.

PRILOG 2.  
OBRAZAC OBAVIJESTI

Posl.br. Ovrv \_\_\_\_\_

UPP- \_\_\_\_\_

Javni bilježnik, kao povjerenik suda \_\_\_\_\_, (naziv suda)  
\_\_\_\_\_ (javni bilježnik)

OBAVIJEST

Poštovana/i,

U prilogu Vam se dostavlja prijedlog za ovrhu koji je dana \_\_\_\_\_ javnom bilježniku \_\_\_\_\_ podnio ovrhovoditelj IME I PREZIME/ NAZIV, ADRESA, OIB: \_\_\_\_\_ te Vas obavještavamo da možete u roku od 15 dana ispuniti svoju obvezu prema ovrhovoditelju.

Javni bilježnik će donijeti rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave ako u roku od 15 dana od dana slanja ove obavijesti ne izvršite svoju obvezu na način i u iznosu kako je to naznačeno u prijedlogu za ovrhu.

Upućujete se da spor sa ovrhovoditeljem pokušate riješiti izvansudskim putem.

Ističemo da protiv rješenja o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave imate pravo izjaviti prigovor.

Javni bilježnik

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_

Slika 2 – Obrazac obavijesti<sup>23</sup>

<sup>21</sup> OZ, čl. 281., st. 1.

<sup>22</sup> OZ, čl. 281., st. 2.

<sup>23</sup> Pravilnik o obrascima u ovršnom postupku, načinu elektroničke komunikacije između sudionika i načinu dodjele predmeta u rad javnom bilježniku, <https://www.zakon.hr/cms.htm?id=48343>, Prilog 2., Obrazac obavijesti, pristup 26.09.2022.

## 7. RJEŠENJE O OVRSI

Ako nakon otpreme obavijesti ovrhovoditelj u roku od 15 dana ne povuče prijedlog za ovrhu<sup>24</sup>, javni će bilježnik najkasnije u roku od 30 dana<sup>25</sup>, dakle ukupno u roku od 45 dana od otpreme obavijesti ovršeniku, donijeti i dostaviti strankama rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave.

Ako je prijedlog za ovrhu dopušten i osnovan te sastavljen sukladno odredbi čl. 41. OZ-a, rješenje se izdaje otiskivanjem štambilja na prijedlogu za ovrhu, a oblik i sadržaj obrasca rješenja o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave predviđen je u Prilogu 3. Pravilnika o obrascima u ovršnom postupku.

### PRILOG 3. OBRAZAC RJEŠENJA O OVRSI:

Posl.br. Ovrv _____
UPP- _____
Javni bilježnik _____
(ime i prezime, sjedište i adresa)
kao povjerenik suda _____ (naziv suda)
donio je sljedeće:
<b>RJEŠENJE O OVRSI NA TEMELJU VJERODOSTOJNE ISPRAVE</b>
1. Nalaže se ovršeniku da u roku od _____ dana od dana dostave ovoga rješenja ovrhovoditelju namiri tražbinu iz prijedloga za ovrhu zajedno s odmjerenim troškovima.
2. Određuje se ovrha radi prisilne naplate tražbine zajedno s nastalim troškovima.
3. Nastali troškovi postupka iznose _____ kuna.
<b>UPOZORENJA OVRŠENIKU:</b>
Prigovor protiv rješenja mora biti obrazložen, dok će neobrazloženi prigovor sud odbaciti.
Ako se ovrha provodi na novčanoj tražbini ovršenika po računu na koji mu se uplaćuju primanja i naknade iz članka 172. Ovršnog zakona ili iznosi koji su izuzeti od ovrhe iz članka 173. Ovršnog zakona, ovršenik je o tome dužan obavijestiti Financijsku agenciju (FINA).
<b>UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:</b>
Protiv ovog rješenja ovršenik može izjaviti prigovor u roku od _____ dana od dana primitka opravka rješenja. Prigovor se podnosi javnom bilježniku koji je rješenje o ovrsi donio, u 3 primjerka, a o istom odlučuje stvarno nadležan sud.
U _____, dana _____
Javni bilježnik

Slika 3 – Obrazac rješenja o ovrsi<sup>26</sup>

<sup>24</sup> OZ, čl. 281., st. 4.

<sup>25</sup> OZ, čl. 281., st. 7.

<sup>26</sup> Pravilnik o obrascima u ovršnom postupku, načinu elektroničke komunikacije između sudionika i načinu dodjele predmeta u rad javnom bilježniku, <https://www.zakon.hr/cms.htm?id=48343>, Prilog 3., Obrazac rješenja o ovrsi, pristup 26.09.2022.

U rješenju o ovrsi moraju biti naznačeni:

- vjerodostojna isprava na temelju koje se traži ovrha
- ovrhovoditelj i ovršenik
- tražbina koja se ostvaruje
- sredstvo i predmet ovrhe
- drugi potrebni podaci za provedbu ovrhe<sup>27</sup>.

Ovrhovoditelj u prijedlogu za ovrhu na temelju vjerodostojne isprave može predložiti da se ovrha radi naplate određene tražbine odredi na jednom ili više predmeta ovrhe ili općenito na imovini ovršenika bez navođenja sredstava i predmeta ovrhe<sup>28</sup>.

Predlaganjem ovrhe na temelju vjerodostojne isprave „općenito na imovini ovršenika“ moguće je izbjeći pogreške u određivanju sredstva ovrhe. Prijedlog se može podnijeti prije nego ovrhovoditelj točno utvrdi od čega se sastoji imovina ovršenika, a za javnog bilježnika postupak ispitivanja prijedloga je jednostavniji, ne treba provjeriti sve ovršne radnje koje ovisno o predmetu ovrhe u prijedlogu moraju biti navedene i za izdavanje rješenja potrebno je manje vremena.

Rješenjem o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave javni bilježnik:

- nalaže ovršeniku da u roku od osam dana, a u mjeničnim i čekovnim sporovima u roku od tri dana, od dana dostave rješenja, namiri tražbinu zajedno s odmjerenim troškovima,
- određuje ovrhu radi prisilne naplate tih tražbina zajedno s odmjerenim i predvidivim troškovima<sup>29</sup>.

Na temelju pravomoćnog i ovršnog rješenja o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave kojim je određena ovrha „općenito na imovini ovršenika“ provodi se izvansudska ovrha ako ovrhovoditelj traži ovrhu na žiro-računu ili stalnom novčanom primanju ovršenika<sup>30</sup> ili sudska ovrha<sup>31</sup> na svim drugim predmetima ovrhe (pokretnine, nekretnine...).

---

<sup>27</sup> OZ, čl. 41., st. 1.

<sup>28</sup> OZ, čl. 280.

<sup>29</sup> OZ, čl. 41., st. 2.

<sup>30</sup> OZ, čl. 284.

<sup>31</sup> OZ, čl. 285.

## 8. TRAŽBINA

Ovrha na temelju vjerodostojne isprave određuje se radi naplate novčane tražbine koja iz te vjerodostojne isprave proizlazi te radi naplate kamata i troškova postupka.

Zahtjev za isplatu i obračun kamata treba biti što precizniji. Potrebno je navesti podatke o osnovi obveze te za koji je postotni poen potrebno uvećati eskontnu stopu Hrvatske narodne banke i visinu kamatne stope. Inače će banka obračunavati kamatu u visini eskontne stope Hrvatske narodne banke uvećane za pet postotnih poena<sup>32</sup>, tj. ono što je za ovršenika povoljnije.

U troškove postupka ulaze: javnobilježnička nagrada i troškovi, troškovi odvjetnika i ostali troškovi.

Ukupna tražbina = osnovna tražbina + kamata + troškovi postupka

Ukupna tražbina	osnovna tražbina
	kamata
	troškovi postupka

Ovrhovoditelj je dužan, u roku koji odredi javni bilježnik predujmiti troškove postupka.

Troškovi postupka mogu nastati prije donošenja rješenja o ovrsi ili nakon donošenja rješenja o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave, tzv. naknadni troškovi, npr. troškovi poštarine za naknadne pokušaje dostave rješenja ovršeniku. Zahtjev za naknadu troškova podnosi se najkasnije u roku od 30 dana od završetka postupka<sup>33</sup>, ali ga je moguće podnijeti i tijekom postupka.

---

<sup>32</sup> Zakon o obveznim odnosima, NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22,  
<https://www.zakon.hr/z/75/Zakon-o-obveznim-odnosima>, čl. 29. st. 2., pristup 03.01.2023., u nastavku teksta:  
ZOO

<sup>33</sup> OZ, čl. 14., st. 6.

## 9. DOSTAVA

Najvažniji element postupka za dobivanje ovršne isprave za nesporno potraživanje jest dostava i uručenje isprave dužniku. Kako se postupak temelji na pisanim dokumentima i izvanparnični je, dostava ovršne isprave dužniku predstavlja prvo upoznavanje dužnika s potraživanjem i mogućnošću da se protiv njega brani. Očekuje se da dužnik bude pravodobno obaviješten o postupku koji se vodi protiv njega, o načinu na koji može sudjelovati u postupku, ali i o posljedicama neuključivanja u njega. Minimalni standardi za dostavu i uručenje ovršne isprave, koje sudovi i javni bilježnici šalju poštom s potvrdom o primitku, štite prava dužnika<sup>34</sup>.

Izostanak prigovora važan je preduvjet da bi ovršna isprava stupila na snagu. Ukoliko dužnik primi ovršnu ispravu i ne izjavi prigovor u zakonskom roku, ovršna isprava postaje pravomoćna, a kasnije dužniku ostaje malo mogućnosti za obranu.

Ukoliko dužnik izjavi prigovor, ovrhovoditelj ne mora odlučivati hoće li braniti osporeno potraživanje, već prigovor dužnika automatski pokreće parnični postupak radi rješavanja spora između stranaka.

S obzirom na pojednostavljeni i izvanparnični postupak dobivanja ovršne isprave za nesporna potraživanja, važno je dužnicima osigurati jednake mogućnosti za podnošenje prigovora, ali i destimulirati neutemeljene prigovore.

Pismena se predaju kao preporučene pošiljke s dostavnicom (povratnicom) koja je njihov sastavni dio te je iste veličine i boje kao i omotnica, ali je uz rub perforirana. Dostavnicu potpisuje primatelj koji će na njoj navesti datum primitka, zatim se ona odvaja od omotnice i vraća pošiljatelju. Ako se radi o državnom tijelu, pravnoj osobi ili fizičkim osobama koje obavljaju registriranu djelatnost, primatelj je dužan uz potpis otisnuti i pečat ili štambilj tog tijela, odnosno osobe. Dostavnica dokazuje da je dostava uredno izvršena.

Za osobnu dostavu pismena predviđena je dostava putem plave dostavnice. Javni bilježnici na adresnoj strani, osim adrese primatelja, kao naziv posebnog postupka na koji se odnosi pismeno stavljaju oznaku "PARNIČNI POSTUPAK".

Ako je na dostavnici upisan datum i na mjestu "Primatelj" stoji potpis, dostavnica dokazuje da je dostava izvršena upravo primatelju. Ako primalac odbije potpisati dostavnicu, dostavljač će to zabilježiti na dostavnici i time se dostava smatra obavljenom.

Fizičkoj osobi dostava se obavlja na adresi prebivališta u Republici Hrvatskoj prema podacima o prebivalištu koji će sud, odnosno javni bilježnik, pribaviti iz evidencije Ministarstva unutarnjih poslova. Ako dostava ne uspije na toj adresi, dostava će se pokušati obaviti još jednom, u roku ne kraćem od 30 ni dužem od 60 dana.

---

<sup>34</sup> Svjetska banka u suradnji s Ministarstvom vanjskih poslova Kraljevine Nizozemske, Prema učinkovitoj ovrši nespornih novčanih tražbina: iskustva srednje i istočne Europe, lipanj 2017., str 21



Slika 4 – Plava dostavnica s povratnicom, vlastiti izvor

Ako se ni ta ponovljena dostava ne uspije obaviti, dostava će se obaviti isticanjem pismena koje je trebalo dostaviti na mrežnoj stranici e-oglasna ploča sudova<sup>35</sup>. Nakon osam dana od dana objave smatra se da je dostava obavljena, tj. uredna, i postaje pravomoćna te tako proizvodi pravne posljedice.

Obavijest o danu isticanja pismena na mrežnoj stranici e-oglasna ploča sudova dostavit će se ubacivanjem u poštanski sandučić te, kad postoji mogućnost, i u osobni korisnički pretinac fizičke osobe kojemu se pristupa putem središnjeg internetskog mjesta za jednostavan pristup svim informacijama iz javne uprave Republike Hrvatske (Središnji državni portal)<sup>36</sup>.

Pravnoj se osobi, koja je upisana u sudski ili drugi upisnik i fizičkoj osobi koja obavlja određenu upisanu djelatnost (obrtnici, trgovci pojedinci, javni bilježnici, odvjetnici, liječnici itd.), kad joj se dostava obavlja u vezi s tom djelatnošću, dostava se obavlja na adresu sjedišta upisanog u upisnik (sudski registar i izjava o osnivanju društva ili društveni ugovor, odnosno statut društva).

Ako je u vraćenoj dostavnici dostavljač naveo adresu na koju se ovršenik odselio, javni bilježnik treba ponoviti dostavu i na tu adresu, pa tek ako tada ne uspije, može smatrati da se dostava nije mogla uredno obaviti.

<sup>35</sup> OZ, čl. 8., st. 6.

<sup>36</sup> OZ, čl. 8., st. 8.

## 9.1. Dostava prema Zakonu o parničnom postupku<sup>37</sup>

Fizičkoj osobi koja ne obavlja registriranu djelatnost te fizičkoj osobi koja obavlja registriranu djelatnost u sporovima koji se ne tiču te djelatnosti, tužba, platni nalog (rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave sadrži i platni nalog), presuda i rješenje protiv kojeg je dopuštena posebna žalba te pravni lijek, dostavit će se osobno stranci ili njenom zakonskom zastupniku ili opunomoćeniku. Ostala pismena dostavit će se osobno kad je zbog priloženih isprava u izvorniku ili zbog nekog drugog razloga potreban veći oprez.

Ako se osoba kojoj se pismeno mora osobno dostaviti ne zatekne tamo gdje se dostava treba obaviti<sup>38</sup>, dostavljač će se informirati o tome kad bi i gdje mogao zateći tu osobu i ostaviti joj pisanu obavijest kako bi, radi primanja pismena, ta osoba bila u svom stanu, odnosno na svom radnom mjestu u određeno vrijeme. Ako i nakon toga dostavljač ne zatekne osobu kojoj se pismeno ima dostaviti, dostava se obavlja predajom pismena nekome od njezinih poslovno sposobnih članova kućanstva koji je dužan primiti pismeno.

Ako se dostava obavlja na radnom mjestu osobe kojoj se pismeno treba dostaviti, a ta se osoba tamo ne zatekne, dostava se može izvršiti osobi koja na istom mjestu radi, ako ona pristane primiti pismeno<sup>39</sup> ali tek nakon pokušaja dostave ovršeniku. Osobe koje su tako preuzele pismeno dužne su ga predati osobi kojoj se pismeno treba dostaviti.

Dostava nije dopuštena osobi koja sudjeluje u parnici kao protustranka.

Neobavljenom se dostavom smatra da je dostavljač dva puta pokušao dostaviti pismeno na adresu koja je na njemu navedena, s tim da se pokušao informirati o tome kada bi i gdje mogao zateći primatelja, te je ostavio obavijest da, radi preuzimanja pismena, bude u određeno vrijeme u svom stanu, odnosno na svom radnom mjestu.

Dodatna napomena koju Pošta otiskuje na adresnoj strani pismena s naznakom “Obaviješten, nije preuzeo” i sl. znači da je primatelj, uz prethodno navedene obavijesti, još posebno obaviješten o prispjeću pošiljke te da mu je ostavljen dodatni rok od pet dana za preuzimanje pošiljke u pošti, dakle da mu je ostavljena još jedna, treća, mogućnost za preuzimanje pošiljke.

Dostava se smatra urednom, kad iz dostavnice nedvojbeno proizlazi da se radi o drugom pokušaju dostave.

Obrtnik odgovara za obveze obrta svojom cjelokupnom imovinom, stoga odjava obrta ili nedostatak imovine obrta ne utječe na odgovornost obrtnika, ali je način dostave ovisan o prestanku obrta.

---

<sup>37</sup> Zakon o parničnom postupku, SL SFRJ 4/77, 36/77, 6/80, 36/80, 43/82, 69/82, 58/84, 74/87, 57/89, 20/90, 27/90, 35/91, i NN 53/91, 91/92, 58/93, 112/99, 88/01, 117/03, 88/05, 02/07, 84/08, 96/08, 123/08, 57/11, 148/11, 25/13, 89/14, 70/19, 80/22, 114/22, <https://www.zakon.hr/z/134/Zakon-o-parničnom-postupku>, pristup 03.01.2023. u nastavku teksta: ZPP

<sup>38</sup> ZPP, čl. 142.

<sup>39</sup> ZPP, čl. 141.

## 9.2. Posebna dostava

Dostava vojnim osobama, pripadnicima redarstvene službe i djelatnicima morskog, riječnog i zračnog prometa obavlja se putem njihovog zapovjedništva ili neposrednog zapovjednika<sup>40</sup>.

Dostava osobama lišenim slobode obavlja se putem uprave zatvora<sup>41</sup>.

Kad stranka ima zakonskog zastupnika, odnosno punomoćnika, dostava se obavlja zakonskom zastupniku, odnosno punomoćniku, ako zakonom nije što drugo određeno<sup>42</sup>.

Ako je ovrhovoditelj ili ovršenik Republika Hrvatska, bez obzira koje je ministarstvo navedeno kao stranka u postupku, dostava se obavlja nadležnom općinskom državnim odvjetništvu na čijem je području sjedište javnog bilježnika.

Kada sud ili javni bilježnik obavlja dostavu državnim tijelima, državnim odvjetništvu, odvjetnicima, javnim bilježnicima, sudskim vještacima, sudskim procjeniteljima, sudskim tumačima, stečajnim upraviteljima, povjerenicima, pravnim osobama i drugim sudionicima elektroničke komunikacije, ona se obavlja u elektroničkom obliku putem informacijskog sustava ili na drugi odgovarajući način, primjenom pravila o dostavi u parničnom postupku<sup>43</sup>.

## 9.3. Potvrda primitka

Davatelj poštanskih usluga obavezan je pošiljatelju izdati potvrdu o primitku pismena.

Ako se dostavnica zagubila, dostava se može dokazati pokretanjem tzv. "potražnog postupka" (potražnica) u Hrvatskoj pošti. Umjesto dostavnice Hrvatska pošta dostavlja poseban ispunjeni obrazac na kojem stoji podatak o tome kada je stranka primila pismo.

Hrvatska pošta u obavljanju javnih ovlasti koje su joj povjerene zakonom, putem svog dostavljača, uslugu koju pruža i za koju naplaćuje poštarinu treba odraditi u skladu s propisima koji reguliraju obavljanje te usluge, dakle i u skladu s odredbama ZPP-a te mora odgovarati za nezakonit rad svojih djelatnika (dostavljača).

---

<sup>40</sup> ZPP, čl. 135.

<sup>41</sup> ZPP, čl. 137.

<sup>42</sup> ZPP, čl. 138.

<sup>43</sup> OZ, čl. 8. st. 9.



## 10. REDOVNI PRAVNI LIJEKOVI PROTIV RJEŠENJA O OVRSI

### 10.1. Prigovor protiv rješenja o ovrsi

Protiv rješenja o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave ovršenik, u roku od osam dana, a u mjeničnim i čekovnim sporovima u roku od tri dana<sup>44</sup>, može podnijeti prigovor javnom bilježniku koji je rješenje izdao<sup>45</sup>. Prigovor mora biti pravodoban, dopušten i obrazložen. Način podnošenja prigovora nije propisan, ali ako bude podnesen, javni će bilježnik elektroničkim putem spis proslijediti nadležnom sudu koji će povodom takva prigovora donijeti odluku.

Za nepravodoban, nedopušten ili neobrazložen prigovor sud će donijeti rješenje o odbacivanju takva prigovora<sup>46</sup>, a za neobrazloženi prigovor neće pozvati ovršenika da ga dopuni ili ispravi.

Za pravodoban, dopušten i obrazložen prigovor sud će provesti postupak<sup>47</sup> povodom kojega će odgoditi, staviti izvan snage ili ukinuti provedene radnje te odrediti razdvajanje postupka na pobijani i nepobijani dio i sl.

Spis proslijeđen sudu radi provedbe postupka po prigovoru, žalbi ili zahtjevu za odgodu ovrhe, po okončanju postupka, ostaje kod suda<sup>48</sup>.

Kada se rješenje o ovrsi pobija u cijelosti ili samo u dijelu kojim je ovršeniku naloženo da namiri tražbinu (platni nalog), sud će rješenje o ovrsi u dijelu kojim je određena ovrha (rješenje o ovrsi) staviti izvan snage i ukinuti provedene radnje, a postupak će nastaviti kao u povodu prigovora protiv platnoga naloga<sup>49</sup>. U slučaju da sud nije nadležan o tome odlučivati ustupiti će predmet nadležnom sudu radi odlučivanja. Ako protiv dijela rješenja kojim mu je naloženo da namiri tražbinu ne podnese prigovor, ovršenik može u tom dijelu tražiti ponavljanje postupka po pravilima parničnog postupka<sup>50</sup>.

Kad se rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave pobija prigovorom samo u dijelu kojim je određena ovrha (rješenje o ovrsi), ono se može pobijati samo iz razloga zbog kojih se rješenje o ovrsi na temelju ovršne isprave može pobijati žalbom<sup>51</sup> te će se i daljnji postupak nastaviti kao postupak po žalbi protiv rješenja o ovrsi donesenog na temelju ovršne isprave<sup>52</sup>. Dio rješenja kojim je ovršeniku naloženo da namiri tražbinu (platni nalog), ako se prigovor prihvati, ima svojstvo ovršne isprave na temelju koje se može ponovno tražiti ovrha<sup>53</sup>. Kada se rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave pobija prigovorom samo u dijelu kojim je određena ovrha<sup>54</sup>, ono se može pobijati kada:

- isprava na temelju koje je rješenje doneseno nije ovršna isprava,

---

<sup>44</sup> OZ, čl. 57. st. 1.

<sup>45</sup> OZ, čl. 282. st. 1.

<sup>46</sup> OZ, čl. 282. st. 2.

<sup>47</sup> OZ, čl. 282. st. 3.

<sup>48</sup> OZ, čl. 282. st. 4.

<sup>49</sup> OZ, čl. 58. st. 3.

<sup>50</sup> OZ, čl. 58. st. 7.

<sup>51</sup> OZ, čl. 57. st. 2.

<sup>52</sup> OZ, čl. 58. st. 4.

<sup>53</sup> OZ, čl. 58. st. 5.

<sup>54</sup> OZ, čl. 58. st. 4.

- isprava nije stekla svojstvo ovršnosti ili je ukinuta, poništena, preinačena, stavljena izvan snage, izgubila je svoju djelotvornost ili je bez učinka,
- je protekao rok u kojemu se po zakonu može tražiti ovrha,
- je ovrha određena na predmetu koji je izuzet od ovrhe, odnosno na kojem je mogućnost ovrhe ograničena,
- ovrhovoditelj nije ovlašten tražiti ovrhu na temelju ovršne isprave, odnosno ako nije ovlašten na temelju nje tražiti ovrhu protiv ovršenika<sup>55</sup>,
- nije ispunjen uvjet koji je određen ovršnom ispravom,
- je tražbina prestala nakon sastavljanja, potvrđivanja ili ovjeravanja javnobilježničke isprave,
- je ispunjenje tražbine, makar i na određeno vrijeme, odgođeno, zabranjeno, izmijenjeno ili onemogućeno nakon sastavljanja, potvrđivanja ili ovjeravanja javnobilježničke isprave,
- su se stranke javnom ili po zakonu ovjerovljenom ispravom sastavljenom nakon nastanka ovršne isprave sporazumjele da ovrhovoditelj neće na temelju ovršne isprave, trajno ili određeno vrijeme, tražiti ovrhu,
- je nastupila zastara tražbine o kojoj je odlučeno ovršnom ispravom.

## 10.2. Žalba

Nakon proteka roka, rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave može se pobijati žalbom, u dijelu kojim je njime određena ovrha, samo ako je činjenica na kojoj se temelji taj prigovor nastala nakon donošenja rješenja o ovrsi, sve do dovršetka ovršnog postupka, i to kada:

- ovrhovoditelj nije ovlašten tražiti ovrhu na temelju ovršne isprave, odnosno nije ovlašten na temelju nje tražiti ovrhu protiv ovršenika<sup>56</sup>,
- je tražbina prestala na temelju činjenice koja je nastala nakon sastavljanja, potvrđivanja ili ovjeravanja javnobilježničke isprave,
- je ispunjenje tražbine, makar i na određeno vrijeme, odgođeno, zabranjeno, izmijenjeno ili onemogućeno nakon sastavljanja, potvrđivanja ili ovjeravanja javnobilježničke isprave,
- ili ako je nastupila zastara tražbine o kojoj je odlučeno ovršnom ispravom.

Ovršenik je dužan istaknuti sve razloge koje može istaknuti u vrijeme podnošenja žalbe i dokaze kojima potkrepljuje svoje navode te je dužan priložiti isprave na koje se poziva, inače će sud žalbu odbaciti. Žalba ne odgađa i ne sprječava provedbu ovrhe i ostvarenje ovrhovoditeljeve tražbine, osim ako Ovršnim zakonom nije drukčije određeno<sup>57</sup>.

---

<sup>55</sup> OZ, čl. 50. st. 1.

<sup>56</sup> OZ, čl. 50. st. 7.

<sup>57</sup> OZ, čl. 53. st. 5.

## 11. ODGODA OVRHE

### 11.1. Odgoda

Ako u podnesenom prigovoru ovršenik ne pobija rješenje o ovrši na temelju vjerodostojne isprave, nego samo predlaže odgodu ovrhe, takav prigovor smatrat će se prijedlogom za odgodu ovrhe<sup>58</sup>.

Sud može u potpunosti ili djelomice odgoditi ovrhu na prijedlog:

- ovršenika, ako „učini vjerojatnim da bi provedbom ovrhe trpio nenadoknadivu ili teško nadoknadivu štetu ili ako učini vjerojatnim da je to potrebno da bi se spriječilo nasilje<sup>59</sup>,
- ovrhovoditelja, samo jednom, ako provedba ovrhe nije započela, i to za vrijeme koje odredi sud<sup>60</sup>.

Sud će odgoditi ovrhu i na zahtjev treće osobe koja je tražila da se ovrha na određenom predmetu proglašava nedopuštenom u pogledu toga predmeta ako ona učini vjerojatnim postojanje svoga prava te da bi provedbom ovrhe pretrpjela nenadoknadivu ili teško nadoknadivu štetu, uz uvjet da u roku pokrene parnicu na koju je upućena<sup>61</sup>.

### 11.2. Vrijeme odgode

Ako je ovrha odgođena jer je ovršenik ili treća osoba izjavila „pravni lijek, odnosno izvanredno pravno sredstvo, odgoda traje do završetka postupka po tom lijeku, odnosno sredstvu<sup>62</sup>. U drugim slučajevima odgode na prijedlog ovršenika, sud može, prema okolnostima slučaja, odrediti vrijeme odgode.

Ako je ovrha odgođena na prijedlog ovrhovoditelja, odgoda može trajati najviše šest mjeseci, s tim da prije isteka roka ovrhovoditelj treba predložiti nastavak ovrhe, inače će je sud obustaviti.

### 11.3. Prijenos tražbine

Kada se ovrha određuje na prijedlog i u korist osobe koja u ovršnoj ispravi nije označena kao vjerovnik, ona javnom ili ovjеровljenom privatnom ispravom mora dokazati da je tražbina na nju prenesena, ili da je na nju na drugi način prešla<sup>63</sup>, ili prijenos tražbine dokazuje pravomoćnom odlukom donesenom u parničnom postupku. Ovo se jednako „primjenjuje i na ovrhu protiv osobe koja u ovršnoj ispravi nije označena kao dužnik<sup>64</sup>.

---

<sup>58</sup> OZ, čl. 57. st. 4.

<sup>59</sup> OZ, čl. 65.

<sup>60</sup> OZ, čl. 66.

<sup>61</sup> OZ, čl. 67.

<sup>62</sup> OZ, čl. 70., st. 1.

<sup>63</sup> OZ, čl. 32., st. 1.

<sup>64</sup> OZ, čl. 32., st. 2.

Ako je vjerovnikova tražbina iz ovjerene privatne isprave prenesena na cesionara ugovorom o cesiji, on je ovlašten kao vjerovnik voditi ovršni postupak. Za promjenu ovrhovoditelja nije potreban pristanak dužnika.



## **Obavijest za poslodavce klijenata Banke koji ugovaraju odgodu plaćanja kreditnih obveza**

Poštovani,

Zbog novonastale gospodarske situacije uzrokovane epidemijom COVID-19 i nedavnim potresom na području grada Zagreba, OTP banka d.d. je odlučila pomoći svim svojim klijentima kojima su navedene okolnosti narušile ili će narušiti mogućnost uredne otplate financijskih obveza prema banci.

Kao mjeru olakšanja OTP banka d.d. svojim klijentima nudi mogućnost odgode otplate kreditnih obveza na razdoblje od 3 do 6 mjeseci, za što je moguće podnijeti zahtjev od 01. travnja 2020. godine.

U skladu s poduzetim mjerama, ljubazno Vas molimo da, u slučaju takvog naputka Vašeg djelatnika, kojem se kredit trenutno otplaćuje putem obustave iz plaće, ne obustavljate anuitet kredita s plaće minimalno 3 mjeseca, a maksimalno 6 mjeseci od mjeseca u kojem je izdan zahtjev.

Ovu obavijest izdaje OTP banka d.d. kao pisanu potvrdu o poduzimanju navedenih mjera na zahtjev Vašeg djelatnika.

Po aktivaciji odgode plaćanja, svi klijenti će dobiti novi otplatni plan, koji Vam po primitku Vaši djelatnici mogu dostaviti. U slučaju ugovaranja moratorija odnosno odgode plaćanja kredita, Vaš djelatnik je u obvezi informirati poslodavca o promjenama u plaćanju kredita koji se otplaćuje putem obustave iz plaće.

Za sve dodatne informacije i upite možete se obratiti OTP banci d.d. pozivom Kontakt centru na besplatni info telefon 0800 21 00 21 ili putem e-maila [info@otpbanka.hr](mailto:info@otpbanka.hr).

S poštovanjem,

OTP banka d.d.



Broj Ugovora: [REDACTED]

Oznaka: UK - 1

I. OTP banka d.d., Split, Domovinskog rata 61, OIB: 52506873833, zastupana po opunomoćeniku [REDACTED] – [REDACTED] (u daljnjem tekstu: Banka ) i

II. [REDACTED]

(u daljnjem tekstu: Korisnik kredita)

[REDACTED]

zaključuju sljedeći:

### DODATAK BR.1 . UGOVORA O KREDITU [REDACTED] (MORATORIJ I PROLONGACIJA)

#### Članak 1.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju:

1.1. da su dana 17.10.2018. (slovima: sedamnaestogdesetogdvije tisuće osamnaestogodine) zaključile Ugovor o kreditu broj [REDACTED] (u daljnjem tekstu: Ugovor) bez namjene, u iznosu od 175.000,00 HRK (slovima: stosedamdesetpet tisuća HRK), s fiksnom kamatnom stopom od 6,75% (slovima: šestojedanaesetpet posto) godišnje, s rokom otplate 120 (slovima: stodvadeset) mjeseci, te uz ostale uvjete i rokove dogovorene i utvrđene Ugovorom;

1.2. da nedospjela glavnica na dan 15.05.2020. (slovima: petnaestogdvije tisuće i sedamdeset) godine iznosi 156.767,60 HRK (slovima: stopedesetšest tisuća sedamstošezdesetsedam kuna šezdeset i lpa);

1.3. da je Korisniku kredita podnio Zahtjev za moratorij na rok od 6 (slovima: šest) mjeseci i da je zatražio odgodu otplate kredita na rok od 6 (slovima: šest) mjeseci;

Slijedom gore navedenog Ugovorne strane suglasne su da se Ugovor o kreditu izmijeni na sljedeći način:-

#### Članak 2.

2.1. Odobrava se moratorij na rok od 6 mjeseca.

2.2. Odobrava se produženje otplate roka kredita (prolongacija), na 6 mjeseca (slovima: šest). Zadnji anuitet dospijeva na dan 05.05.2029.

2.3. Potpisom ovog Dodatka, Korisnik kredita potvrđuje da mu je Banka dostavila novi otplatni plan nakon provođenja moratorija i odgode otplate kredita. Banka je dužna na zahtjev Korisnika kredita, bez naknade u svakom trenutku tijekom cjelokupnog trajanja ugovora staviti na raspolaganje izvještaj u obliku otplatnog plana koji uključuje i izračun efektivne kamatne stope na dan izrade otplatnog plana, informaciju o ukupno plaćenju glavnici, kamatama i troškovima, specifikaciju uplata i pregled promjena kamatnih stopa po kreditu.

2.4. Za vrijeme trajanja moratorija, odgoda se odnosi na odgodu otplate glavnice i redovne kamate, s tim da se u tjeku moratorija redovna kamata obračunava i dospijeva u cijelosti nakon isteka moratorija. Pri dospijeću, ukupan iznos obračunate redovne kamate ne dospijeva na naplatu odjednom već se ravnomjerno raspoređuje na preostalu ročnost kredita, na način da obročno dospijeva sa dospijećem svakog redovnog anuiteta.

2.5. Mjesečni anuitet nakon isteka moratorija iznosi 2.060,79 HRK (slovima: dvije tisuće šezdeset i osamdesetdevet i lpa) na dan plaćanja.

#### Članak 3.

3.1. Instrumenti osiguranja svih potraživanja Banke određeni su Ugovorom i ovim Dodatkom br.1 Ugovora. Ukoliko Korisnik kredita iz bilo kojeg razloga zakasni sa ispunjenjem obveza nastalih temeljem Ugovora i ovog Dodatka br. 1 Ugovora, Banka je ovlaštena u cilju naplate bilo kojeg dugovanog iznosa, bilo cjelokupno dospjelog potraživanja.

[REDACTED]  
[REDACTED]

iskoristiti tj. realizirati bilo koji ili sve instrumente osiguranja predate Banci temeljem Ugovora o kreditu i ovog Dodatka br. 1 Ugovora. -----

#### Članak 4.

4.1. Ugovorne strane su suglasne da sve odredbe Ugovora o kreditu koje nisu izmijenjene ili nisu u suprotnosti s odredbama ovog Dodatka br.1 Ugovora ostaju i nadalje na snazi i primjenjuju se. -----

#### Članak 5.


5.1. Potpisom ovog Dodatka br.1 Ugovora ugovorne strane potvrđuju da su isti pročitale i razumjele te da, s obzirom da on predstavlja njihovu pravu i ozbiljnu volju, prihvataju sva prava i obveze koji iz njega proizlaze kao i pravne posljedice koje za njih proizlaze. -----

#### Članak 6.

6.1. Ovaj Dodatak br.1 Ugovora sastavljen je u 3 (slovima: tri) jednaka primjerka od kojih 2 (slovima: dva) ostaju za potrebe Banke, a jedan za Korisnika kredita. -----

U [REDACTED], 15.05.2020. (slovima: petnaestogsvibnjadvijetisućedvadesete) godine

Za Banku po opunomoćeniku

  
-----

Korisnik kredita

  
-----

 **otpbanka** d.d.  
23.

Slika 5 – Odgoda ovrhe, vlastiti izvor

## 12. NADLEŽNOST

U slučaju prigovora, pritužbe, žalbe, zatražene odgode ili obustave ovrhe, kada je ona predložena na temelju vjerodostojne isprave, javni će bilježnik spis proslijediti stvarno i mjesno nadležnom sudu.

Koji je sud nadležan ovisiti će o tome koji su sredstvo i predmet ovrhe predloženi.

Kad je ovrha predložena općenito na imovini ovršenika, javni će bilježnik spis proslijediti općinskom mjesno nadležnom sudu prema adresi sjedišta iz upisnika za pravne osobe ili fizičke osobe koje obavljaju registriranu djelatnost ili općinskom sudu mjesno nadležnom prema adresi iz prijedloga za fizičku osobu koja ne obavlja registriranu djelatnost.

Javni će bilježnik spis dostaviti općinskom sudu na čijem području ovrhovoditelj ima prebivalište ili sjedište u Republici Hrvatskoj kada je ovršenik Republika Hrvatska ili koja druga pravna osoba s javnim ovlastima. Ako ovrhovoditelj nema prebivalište ili sjedište u Republici Hrvatskoj, za ovrhu protiv Republike Hrvatske spis će dostaviti općinskom sudu u Zagrebu, a za ovrhu protiv drugih pravnih osoba s javnim ovlastima dostavit će ga sudu na području sjedišta te pravne osobe s javnim ovlastima<sup>65</sup>.

---

<sup>65</sup> OZ, čl. 287. st. 1.

### 13. PRAVOMOĆNOST

Ovrhu određenu na temelju vjerodostojne isprave ovrhovoditelj može provoditi tek nakon pravomoćnosti rješenja o ovrsi.

Javni će bilježnik, koji je donio rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave, bez zahtjeva ovrhovoditelja na otpravak tog rješenja, staviti potvrdu pravomoćnosti i ovršnosti ako u roku od 15 dana od isteka roka za prigovor ne zaprimi prigovor<sup>66</sup>.

Potvrda pravomoćnosti i ovršnosti – Obrazac br. 25b

Rješenje je pravomoćno i ovršno	
dana _____	
U _____	dana _____
Javni bilježnik	

80 × 50 mm

Slika 6 – Potvrda pravomoćnosti i ovršnosti<sup>67</sup>

Javni bilježnik može staviti na otpravak rješenja o ovrsi potvrdu<sup>68</sup> pravomoćnosti i ovršnosti kada je prigovor podnesen u roku ako ocijeni da prigovor očito nije pravodoban<sup>69</sup>. Spis će proslijediti nadležnom sudu radi donošenja odluke o prigovoru koji će donijeti rješenje o odbacivanju nepravodobnog prigovora<sup>70</sup>.

Kad je javni bilježnik povodom prigovora spis proslijedio sudu, sud kod kojeg se spis nalazi izdaje potvrdu pravomoćnosti i ovršnosti rješenja o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave.

Rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave s potvrdom o pravomoćnosti i ovršnosti javni bilježnik će dostaviti ovrhovoditelju<sup>71</sup>. Ovrhovoditelju pripada samo jedan takav otpravak koji se izdaje prilikom donošenja rješenja, a moguće je izdati i naknadne otpravke ako ih zatraži obrazloženim pisanim podneskom<sup>72</sup>. Nema kriterija ni obveze javnog bilježnika za ocjenu opravdanosti zahtjeva. Obveza pisanog i obrazloženog podneska ovrhovoditelja kojim zahtjeva naknadni otpravak ima preventivni značaj u slučaju zlouporabe kada može poslužiti u drugom postupku kao dokaz, a također olakšava praćenje broja izdanih otpravaka.

<sup>66</sup> OZ, čl. 283. st. 1.

<sup>67</sup> Javnobilježnički poslovnik, Narodne novine 38/94, 82/94, 37/96, 151/05, 115/12, 120/14, 99/21, <https://www.zakon.hr/>, Prilog 25b., Potvrda pravomoćnosti i ovršnosti, pristup 26.09.2022.

<sup>68</sup> OZ, čl. 283. st. 2.

<sup>69</sup> OZ, čl. 283. st. 2.

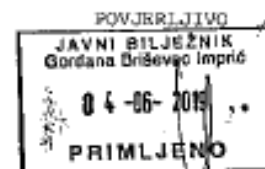
<sup>70</sup> OZ, čl. 283. st. 3.

<sup>71</sup> OZ, čl. 283. st. 4.

<sup>72</sup> OZ, čl. 283. st. 5.



**O D V J E T N I K**  
**Sonja Šoštar**  
**Samobor, Klešćićeva 7**



Javni bilježnik  
Gordana Briševac Imprić  
Trg Ljudevita Posavskog 3  
44000 SISAK

Interni kod: TC

Ovršna stvar:

OVRHOVODITELJ: EOS MATRIX d.o.o., Zagreb, Horvatova 82, OIB 76674680107, zastupan po punomoćnici Sonji Šoštar, odvjetnici iz Samobora, Klešćićeva 7, OIB 06559823569

OVRŠENIK: \_\_\_\_\_

**OVRŠNI PRIJEDLOG**  
**NA TEMELJU VJERODOSTOJNE ISPRAVE**  
**općenito na imovini ovršenika**

5x, prilog

Radi: 995,00 kn

1. Ovrhovoditelj potražuje od ovršenika na temelju izvotka iz poslovnih knjiga - Izvoda otvorenih stavaka dužnika, iznos od 995,00 kn. Ovrhovoditelj je preuzeo tražbinu temeljem Ugovora o casiji od društva Hrvatski Telekom d.d..

Dokaz: Izvod otvorenih stavaka dužnika

2. Iz isprave navedene u točki 1. ovog prijedloga proizlazi da je tražbina dospjela.

Dokaz: kao pod 1. ovog prijedloga

3. Ovršenik nije dobrovoljno ispunio svoju obvezu o dospelosti te ovrhovoditelj predlaže da Javni bilježnik sukladno Ovršnom zakonu, kao i temeljem 29. Zakona o obveznim odnosima te drugih odredbi navedenih zakona i drugih važećih propisa donese

RJEŠENJE O OVRSI

1. Nalaže se ovršeniku \_\_\_\_\_ da ovrhovoditelju EOS MATRIX d.o.o., Zagreb, Horvatova 82, OIB 76674680107 namiri tražbinu u iznosu od 995,00 kn sa zakonskom zateznom kamatom koja teče na iznos od:

199,00 kn od dana 17.10.2018.  
199,00 kn od dana 17.11.2018.  
199,00 kn od dana 18.12.2018.  
199,00 kn od dana 17.01.2019.  
199,00 kn od dana 20.02.2019.

pa sve do isplata po stopi koja se u skladu sa odredbom članka 29. st. 2. ZOO a do 31.07.2015. godine određuje uvođenjem efekatne stope HNB koja je vrijedila zadnjeg dana polugodišta koja je prethodilo tekućem polugodištu za 3% tna poena, a od 01.08. 2015. godine uvođenjem prosječne kamatne stope na stanja kredita odobrenih na razdoblja dulja od godine dana nefinancijskim trgovačkim društvima izračunata za referentno razdoblje koje prethodi tekućem polugodištu za 3% tna poena, te da su nadoknadi i odnjerene stvarno nastale troškove ovog postupka, sa zakonskom zateznom kamatom na te troškove od dana donošenja ovog rješenja o ovrzi do namirenja ovrhovoditelja, po stopi koja se u skladu sa odredbom članka 29. st. 2. ZOO a određuje uvođenjem prosječne kamatne stope na stanja kredita odobrenih na razdoblje dulja od godine dana nefinancijskim trgovačkim društvima izračunata za referentno razdoblje koje prethodi tekućem polugodištu za 3% tna poena, sve to u roku od 8 dana računajući od dana dostave rješenja.

Nalaze se ovršeniku da ovrhovoditelju nadoknadi i predvidive troškove ovog postupka sa zakonskom zateznom kamatom na te troškove koje teku od dana pravomoćnosti ovog rješenja pa do namirenja ovrhovoditelja, po stopi koja se u skladu sa odredbom članka 29. st. 2. ZOO a određuje uvođenjem prosječne kamatne stope na stanja kredita odobrenih na razdoblje dulja od godine dana nefinancijskim trgovačkim društvima izračunata za referentno razdoblje koje prethodi tekućem polugodištu za 3%-tna poena.

2. Radi ostvarenja ovrhovoditeljeve tražbine iz točke 1. ovog rješenja određuje se

#### O V R H A

- općenito na imovini ovršenika.

Ovo rješenje ima učinak rješenja o ovrzi na temelju kojeg ovrhovoditelj može izravno zatražiti po njegovoj pravomoćnosti od dužnikoveg dužnika banke, poslodavca ili isplatitelja drugog stalnog novčanog primanja, isplatu tražbine i odnjeranih troškova sa zateznom kamatom na račun ovrhovoditelja broj: **KR20 23400091510408597** kod Privredne banke Zagreb d.d., Zagreb sa pozivom na broj **11010-200003899721**.

Na temelju ovog rješenja o ovrzi, po njegovoj pravomoćnosti i ovržnosti, ovrhovoditelj može zatražiti od stvarno i mjesno nadležnog suda da ovrhu odredi na predmetu ovrhe na kojem se na temelju ovog rješenja ne može zatražiti izvansudska ovrha.

1. Ovrhovoditelj traži naknadu stvarno nastalih troškova ovrhe u iznosu od:

-stvarno nastali javnobilježnički troškovi	
Javnobilježnička nagrada	60,00 kn
Trošak dostave	29,20 kn
Porez na dodanu vrijednost (25%)	22,30 kn
<b>Ukupno:</b>	<b>111,50 kn</b>
-stvarno nastali odvjetnički troškovi	
za sastav ovog prijedloga tbr.11 t.1.	150,00 kn
Administrativni troškovi (kopiranje, print, toner)	30,00 kn
Porez na dodanu vrijednost (25%)	45,00 kn
<b>Ukupno:</b>	<b>225,00 kn</b>
<b>Sveukupni stvarno nastali trošak:</b>	<b>336,50 kn</b>

2. Ovrhovoditelj traži naknadu predvidivih troškova ovrhe ukoliko ovršenik ne postupi prema napomeni vezanoj uz trošak ovršnog postupka u iznosu od:

-predvidivi javnobilježnički troškovi	
Potvrda ovržnosti	30,00 kn
Dostava putem e-uglasne ploče	10,00 kn
Dostava pravomoćnog rješenja o ovrzi ovrhovoditelju	14,60 kn
Dostava spisa radi odnacenja prijedloga po prigovoru ili žalbi na rješenje	24,60 kn
Pisanje rješenja o obustavi ovrhe	24,60 kn
Porez na dodanu vrijednost (25%)	25,95 kn
<b>Ukupno:</b>	<b>129,75 kn</b>
-predvidivi odvjetnički troškovi	
za pribavu potvrde ovržnosti tbr.	250,00 kn
sastav prijedloga radi dostave ovršnog RDO banci/sudu	125,00 kn
Porez na dodanu vrijednost (25%)	93,75 kn
<b>Ukupno:</b>	<b>468,75 kn</b>
<b>Sveukupni predvidivi trošak:</b>	<b>598,50 kn</b>
<b>Sveukupno (nastali trošak+predvidivi trošak):</b>	<b>935,00 kn</b>

Napomena vezana uz trošak ovršnog postupka:

Ukoliko ovršenik podmiri dugovanje u roku od 8 dana od primitka ovog rješenja, dužan je platiti samo stvarno nastale troškove ovrhe. Predvidive troškove priznate rješenjem o ovrzi ovršenik će biti dužan nadoknaditi ovrhovoditelju isključivo ukoliko isti nastanu, nakon protoka roka od 8 dana.

U Samoboru, dana 03.06.2019. godine

za Ovrhovoditelja

Za sve informacije molimo nazovite na tel. broj: 01/222-6788, 01/888-6621, 01/888-6500, 01/644-6538.

ODVJETNIK  
**SONJA ŠOŠTAR**  
SAMOBOR, Krišćićeva 7

Javni bilježnik Gordana Briševac Imprić, Sisak, Trg Ljudevita Posavskog 3, donio je sljedeće:

**RJEŠENJE O OVRSI  
NA TEMELJU VJERODOSTOJNE ISPRAVE**

1. Nalaže se ovršeniku da u roku od 8 dana od dana dostave ovoga rješenja, ovrhovoditelju namiri tražbinu iz prijedloga za ovrhu zajedno s odmjerenim troškovima.
2. Određuje se ovrha radi prisilne naplate tražbine zajedno s nastalim i predvidivim troškovima.
3. Nastali troškovi postupka iznose 336,50 kn.
4. Predvidivi troškovi postupka iznose 598,50 kn.

**UPOZORENJA OVRŠENIKU:**

Prigovor protiv rješenja mora biti obrazložen, dok će neobrazloženi prigovor sud odbaciti.

U slučaju kada namiri tražbinu s nastalim troškovima u roku iz točke 1. ovoga rješenja, ovršenik nije dužan namiriti naznačene predvidive troškove postupka iz točke 4. ovoga rješenja.

Ako se ovrha provodi na novčanoj tražbini ovršenika po računu na koji mu se uplaćuju primanja i naknade iz članka 172. Ovršnog zakona ili iznosi koji su izuzeti od ovrhe iz članka 173. Ovršnog zakona, ovršenik je o tome dužan obavijestiti Financijsku agenciju (FINA).

**UPUTA O PRAVNOM LJJEKU:**

Protiv ovog rješenja ovršenik može izjaviti prigovor u roku od 8 dana od dana primitka otpavka rješenja.

Prigovor se podnosi javnom bilježniku koji je rješenje o ovrsi donio, u 4 primjerka, a o istom odlučuje stvarno nadležan sud.

U Sisku, 04.06.2019.



Javni bilježnik  
Gordana Briševac Imprić, v.r.

Za točnost otpavka, ovlaštena osoba

Rješenje je pravomoćno i ovršno  
dana 19.06.2019.

U SISKU dana 5.07.2019.

Javni bilježnik

Slika 7 – Rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave s potvrdom pravomoćnosti i ovršnosti, vlastiti izvor

## 14. PROVEDBA

Ovrhovoditelj radi provedbe ovrhe, na temelju pravomoćnog i ovršnog rješenja o ovrsi kojim je određena ovrha na novčanoj tražbini na bankovnim računima ili općenito na imovini ovršenika, izravno elektroničkim putem podnosi zahtjev FINA-i koja izdaje nalog banci da se za određeni iznos iz rješenja izvrši zapljena na svim računima ovršenika koji se vode pod njegovim OIB-om, koje ima u svim bankama u Hrvatskoj, i prenese na ovrhovoditeljev račun ili račun naveden u rješenju o ovrsi<sup>73</sup>. FINA je pravna osoba koja provodi ovrhu prema zakonskim odredbama i koja je dužna postupati povodom zahtjeva prema rješenju o ovrsi.

Ovrhovoditelj radi provedbe ovrhe, na temelju pravomoćnog i ovršnog rješenja o ovrsi kojim je određena ovrha na stalnom novčanom primanju ili općenito na imovini ovršenika, može zatražiti izravno od poslodavca ili drugog isplatitelja stalnoga novčanog primanja<sup>74</sup> (npr. HZMO-a) da mu isplati iznos kojim će se namiriti njegova tražbina iz rješenja o ovrsi. Isplatitelj stalnoga novčanog primanja dužan je prilikom postupanja po rješenju o ovrsi postupati kao po solemniziranoj izjavi o zapljeni po pristanku dužnika te voditi računa o ograničenjima ovrhe na takvim primanjima prema Ovršnom zakonu.

Dostavom naloga za zapljenu FINA-e banci ili predajom rješenja o ovrsi isplatitelju stalnog novčanog primanja ovrhovoditelj stječe založno pravo na novčanoj tražbini ovršenika prema banci za isplatu novčanih sredstava na računu, odnosno prema isplatitelju stalnoga novčanog primanja.

Digitalizacijom je elektroničko zamrzavanje (blokiranje) bankovnih računa dužnika postalo dostupno te se provodi u realnom vremenu i sprječava prikrivanje ili izvlačenje imovine dužnika.

---

<sup>73</sup> OZ, čl. 284. st. 1.

<sup>74</sup> OZ, čl. 284. st. 2.

## **15. SREDSTVO I PREDMET OVRHE**

### **15.1. Sredstva ovrhe**

Sredstva ovrhe su ovršne radnje ili sustav ovršnih radnji kojima se po zakonu tražbina prisilno ostvaruje<sup>75</sup>. Sredstvo ovrhe ovisi o predmetu ovrhe na kojem se traži provedba ovrhe. Iznimka je ovrha “općenito na imovini ovršenika” gdje se u prijedlogu ne navodi predmet ni sredstvo ovrhe, koja se danas zbog izbjegavanja pogrešaka sve više koristi.

Ovršne mjere i radnje jesu: opomena, ovrha pljenidbom i prijenosom novčanih sredstava ovršenika koje ima na računu kod banke, ovrha pljenidbom novčanih sredstava koje ima kod poslodavca (plaća), ovrha pljenidbom novčanih tražbina ovršenika koje ima prema svom dužniku, ovrha pljenidbom dionica i poslovnih udjela, zasnivanje založnog prava i ovrha na nekretninama, ovrha pljenidbom pokretnina, obustava ovrhe i prestanak prava i obveza iz dužničkog odnosa.

### **15.2. Predmet ovrhe**

Predmet ovrhe su sve ovršenikove stvari i prava na kojima se ovrha radi ostvarenja tražbine po zakonu može provesti<sup>76</sup>. To može biti sva ovršenikova imovina: plaća i druga stalna novčana primanja (mirovina, drugi dohodak i sl.), novac na računima, nekretnine, pokretnine, tražbine, vrijednosni papiri, dionice, udjeli u trgovačkim društvima i sl., osim one imovine koja je zakonom izuzeta od ovrhe.

Izbor predmeta ovrhe je na ovrhovoditelju. Ovrhovoditelj može predložiti jedan ili više predmeta ovrhe odmah ili naknadno, sve dok njegova tražbina ne bude u potpunosti namirena. U slučaju kada je predloženo više sredstava ili više predmeta ovrhe, sud će na prijedlog ovršenika ograničiti ovrhu samo na neka od tih sredstava, odnosno predmeta, ako su dovoljni za ostvarenje ili osiguranje tražbine.

---

<sup>75</sup> OZ, čl. 4. st. 1.

<sup>76</sup> OZ, čl. 4. st. 2.

## 16. ZAŠTITA DUŽNIKA – OGRANIČENJE OVRHE

Ukoliko ne ispuni dužnu obvezu, dužnik vjerovniku odgovara svojom imovinom. Vjerovnik se može namiriti samo iz imovine dužnika, ali u tom zahtjevu mora očuvati određeni obujam dužnikove imovine, tj. ne smije prijeći egzistencijalni minimum. Dužniku mora ostati određeni iznos imovine koja mu je neophodna za životnu egzistenciju, on ne smije postati subjekt bez imovine.

Dužnikova osnovna zaštita proizlazi iz zabrane ili ograničenja ovrhe na nekim kategorijama njegove imovine i postojanja zakona o stečaju potrošača.

Kako bi se izbjeglo ugrožavanje egzistencije dužnika, zabranjuje se ili ograničava ovrha na nekim kategorijama imovine dužnika.

### 16.1. Zaštita

Potpuno su zaštićene određene vrste primitaka: socijalna pomoć, dječji doplatak, invalidnina, naknada za tjelesno oštećenje, stipendija, roditeljske potpore, naknada za slučaj nezaposlenosti i sl. Država ih isplaćuje kako bi olakšala situaciju ugroženim osobama, stoga na ovaj način čuva tu socijalnu funkciju.

Djelomično su zaštićeni, tj. za pojedine kategorije primitaka zakon dopušta ovrhu samo na određenom dijelu prihoda. Takve zaštitne mjere obično propisuju da se stalna novčana primanja dužnika ne mogu u potpunosti blokirati te da određeni dio tih primanja mora dužniku ostati na raspolaganju. Ograničenja do kojih se u pojedinoj kalendarskoj godini može provoditi ovrha na stalnim novčanim primanjima (plaći, naknadi umjesto plaće, mirovini) ovise o objavljenom prosječnoj neto plaći iz prethodne godine<sup>77</sup>. Tako je propisana zaštita 1/4, 1/2 ili 2/3 stalnog novčanog primanja, ovisno o tome koja tražbina se namiruje te je li to primanje jednako ili veće od prosječne neto plaće u RH ili je manje od te plaće<sup>78</sup>, kao i maksimalan iznos koji se dužniku može isplatiti.

Na temelju Ovršnog Zakona „Državni zavod za statistiku“ svake godine objavljuje prosječnu mjesečnu neto plaću po zaposlenom u pravnim osobama Republike Hrvatske za razdoblje siječanj – kolovoz<sup>79</sup> prethodne godine, koja je relevantna za utvrđivanje ovrha u sljedećoj kalendarskoj godini. Navedeni iznos objavljuje se u Narodnim Novinama.

Da bi zaštitio ovakve primitke od ovrhe, dužnik mora otvoriti „zaštićeni račun“. Ako to ne učini, svi primici, pa i oni zaštićeni, bit će predmetom ovrhe. Tu je potrebno dužnikovo aktivno uključivanje kako bi spriječio ovrhu, čega dužnici često nisu svjesni, pa reagiraju tek kad im se takav primitak zaplijeni.

---

<sup>77</sup> IUS-INFO – Ograničenja i izuzeća u 2022. godini kod ovrhe na plaći, <https://www.iusinfo.hr/aktualno/u-sredistu/49273>, pristup 25.10.2022.

<sup>78</sup> OZ, čl. 173.

<sup>79</sup> IUS-INFO – Ograničenja i izuzeća u 2022. godini kod ovrhe na plaći, <https://www.iusinfo.hr/aktualno/u-sredistu/49273>, pristup 25.10.2022.

U tom slučaju dužnik predaje FINA-i zahtjev za otvaranje zaštićenog računa. To nikako ne može učiniti prije nego FINA zaprimi rješenje o ovrsi. Za otvaranje, vođenje i zatvaranje zaštićenog računa banke ne naplaćuju naknadu i tim novcem dužnik neograničeno raspolaže. Kad prestanu razlozi za postojanje takvog računa, dužnik FINA-i podnosi zahtjev za njegovo zatvaranje, a ona nalaže banci da to provede.

## 16.2. Ograničenja

Druge primanja radnika izuzeta od ovrhe<sup>80</sup> jesu:

- u cijelosti: bolovanje, neovisno na čiji teret se isplaćuje (poslodavca ili HZZO-a),
- djelomično, u neoporezivom iznosu ili utvrđenom iznosu (godišnjem limitu): prigodne nagrade (božićnica, regres, dar za djecu do 15. godine života), naknada troškova prijevoza na posao i s posla<sup>81</sup>, naknada troškova službenog putovanja, dnevnice za službena putovanja i dnevnice za rad na terenu, medicinska pomagala, nagrada radnicima za navršene godine radnog staža (jubilara nagrada), otpremnina, potpora za novorođenče, potpora za slučaj smrti radnika i smrti člana njegove uže obitelji, neprekidno bolovanje dulje od 90 dana, invalidnost radnika...

Zaštićene su neke vrste pokretne imovine koja može biti nužna za život dužnika ili ima emotivnu vrijednost. To uključuje: odjeću, određenu količinu hrane, kuhinjske aparate, medicinske uređaje, goriva i druga potrošna dobra neophodna za grijanje, kuhanje ili rasvjetu tijekom određenog vremena, strojeve, alate ili knjige s kojima dužnik obavlja svoju djelatnost, materijale za učenje i studiranje, kućne ljubimce, stoku, pčele i druge domaće životinje do određene granice, kao i hranu za ishranu tih životinja, računovodstvene evidencije, obiteljske evidencije, burme, itd.

Kad su u pitanju nekretnine, ako se radi o jedinjoj dužnikovoj nekretnini u kojoj ovršenik stanuje i koja je neophodna za ispunjavanje osnovnih stambenih potreba njega i „osoba koje je po zakonu dužan uzdržavati“<sup>82</sup>, tj. ako ovršenik učini vjerojatnim da bi provedbom ovrhe trpio nenadoknadivu ili teško nadoknadivu štetu, ili ako učini vjerojatnim da je to potrebno da bi se spriječilo nasilje, dužnik ima pravo zatražiti odgodu ovrhe<sup>83</sup>.

Ovrhovoditelj više nije dužan tražiti podatke o dužnikovoj imovini, već je dovoljno da podnese zahtjev pravnoj osobi ili tijelu u čijoj je nadležnosti vođenje registara, ili upisnika o stvarima i pravima koja čine ovršenikovu imovinu, ili osobi za koju ovrhovoditelj tvrdi da je ovršenikov dužnik ili se neki dijelovi njegove imovine kod nje nalaze, te su oni dužni u roku od osam dana dostaviti tražene podatke. Jednako i u slučaju kada nedostaje OIB ovršenika, što je obvezan sadržaj prijedloga kojim se pokreće postupak, ovršno će ga tijelo po službenoj dužnosti pribaviti<sup>84</sup>.

---

<sup>80</sup> OZ, čl. 172.

<sup>81</sup> OZ, čl. 172. st. 11

<sup>82</sup> OZ, čl. 75. st. 1

<sup>83</sup> OZ, čl. 65. st. 1

<sup>84</sup> Vidra I., Novine u ovršnom pravu nakon stupanja na snagu novoga Ovršnog zakona, Javni bilježnik, br. 34, str 7, 2011.

## 17. OBUSTAVA POSTUPKA

Ovrha će se obustaviti po službenoj dužnosti, dakle po sili zakona, bez dostave spisa sudu i donošenja sudskog rješenja, „ako je ovršna isprava pravomoćno ukinuta, preinačena, poništena, stavljena izvan snage ili je na drugi način određeno da je bez učinka, odnosno ako potvrda o ovršnosti bude ukinuta<sup>85</sup>, ako je postala nemoguća ili se iz drugih razloga ne može provesti<sup>86</sup>.

Ako ovrhovoditelj u roku od jedne godine nije poduzeo niti jednu radnju u postupku, javni će bilježnik po službenoj dužnosti obustaviti ovrhu. Time se nastoji disciplinirati ovrhovoditelja da svojom neaktivnošću ne odugovlači postupak, nego da u svom interesu ostvari njegov cilj.

Ovrha će se obustaviti na prijedlog ovršenika ako sud utvrdi da su „provedbom ovrhe zahvaćeni predmeti koji nisu određeni u rješenju o ovrsi, a izuzeti su od ovrhe, ili je na njima mogućnost ovrhe ograničena<sup>87</sup>. Rok za prigovor iznosi osam dana i počinje teći od dana kada je ovršenik saznao da je ovrhom zahvaćen predmet koji je izuzet od ovrhe, odnosno na kojemu je mogućnost ovrhe ograničena<sup>88</sup>. Prijedlog se ne može podnijeti nakon isteka roka od trideset dana od poduzimanja radnje kojom su zahvaćeni<sup>89</sup> takvi predmeti.

Javni će bilježnik rješenjem obustaviti ovrhu ako nakon donošenja rješenja o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave ovrhovoditelj u cijelosti ili djelomično povuče prijedlog za ovrhu<sup>90</sup>, ako tijekom postupka utvrdi da je ovršenik umro prije pokretanja postupka ili da je ovršenik koji je pravna osoba prestao postojati<sup>91</sup>.

Ako protiv rješenja o obustavi stranka izjavi žalbu, javni će bilježnik spis proslijediti nadležnom sudu radi provedbe postupka u povodu žalbe<sup>92</sup>.

---

<sup>85</sup> OZ, čl. 72. st. 1

<sup>86</sup> OZ, čl. 72. st. 2

<sup>87</sup> OZ, čl. 72. st. 4

<sup>88</sup> OZ, čl. 72. st. 5

<sup>89</sup> OZ, čl. 72. st. 5

<sup>90</sup> OZ, čl. 281. st. 8

<sup>91</sup> OZ, čl. 281. st. 9

<sup>92</sup> OZ, čl. 281. st. 10



Obrazac rješenja o obustavi postupka propisan je u Prilogu 4. Pravilnika o obrascima<sup>93</sup>

PRILOG 4.

OBRAZAC RJEŠENJA O OBUSTAVI POSTUPKA

Rješenje o obustavi ovršnog postupka

Posl.br. Ovrv \_\_\_\_\_

UPP- \_\_\_\_\_

Javni bilježnik kao povjerenik suda \_\_\_\_\_, na temelju članka 281. Ovršnog zakona («Narodne novine», broj 112/12., 25/13., 93/14., 55/16., 73/17. i 13/20.) u ovršnoj stvari ovrhovoditelja \_\_\_\_\_ (ime prezime, naziv, adresa, OIB), zastupan po \_\_\_\_\_, protiv ovršenika (ime prezime, naziv, adresa, OIB), radi ovrhe na temelju vjerodostojne isprave, dana \_\_\_\_\_ donosi.

**RJEŠENJE**

Ovrha se u predmetnoj stvari obustavlja.

**Obrazloženje**

Ovrhovoditelj je podnio prijedlog za ovrhu na temelju vjerodostojne isprave dana \_\_\_\_\_ na temelju kojeg je doneseno rješenje o ovrši na temelju vjerodostojne isprave dana \_\_\_\_\_ te je nakon podnošenja prijedloga/donesenog rješenja ovrhovoditelj svojim podneskom od \_\_\_\_\_ (datum) povukao prijedlog za ovrhu.

U skladu s navedenim odlučeno je kao u izreci Rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovog rješenja ovrhovoditelj može podnijeti žalbu \_\_\_\_\_ (naziv suda) u roku od 8 dana od dana dostave rješenja. Žalba se podnosi javnom bilježniku kao povjereniku suda u \_\_\_\_\_ (naziv suda) koji će spis proslijediti nadležnom sudu.

*Potpis*

Dostaviti:

(...)

Slika 8 – Obrazac rješenja o obustavi postupka<sup>94</sup>

<sup>93</sup> Pravilnik o obrascima u ovršnom postupku, načinu elektroničke komunikacije između sudionika i načinu dodjele predmeta u rad javnom bilježniku, <https://www.zakon.hr/cms.htm?id=48343>, Prilog 4., Obrazac rješenja o obustavi postupka, pristup 26.09.2022.

<sup>94</sup> Pravilnik o obrascima u ovršnom postupku, načinu elektroničke komunikacije između sudionika i načinu dodjele predmeta u rad javnom bilježniku, <https://www.zakon.hr/cms.htm?id=48343>, Prilog 4., Obrazac rješenja o obustavi postupka, pristup 26.09.2022.

## 18. ZASTARA

### 18.1. Zastara prava (institut zastare)

Kad protekne zakonom određeno vrijeme u kojem je vjerovnik mogao zahtijevati ispunjenje obveze<sup>95</sup>, nastupa zastara. Zastarom prestaje pravo vjerovnika da zahtijeva ispunjenje obveze. Nije zastarjela obveza, već samo mogućnost njena ostvarenja sudskim putem, stoga vjerovnik još uvijek može podnositi zahtjeve prema kojima će sud postupati jer ne pazi na zastaru po službenoj dužnosti, već isključivo na prigovor dužnika. Nije zastario niti dužnikov dug, već samo odgovornost za taj dug, stoga, ako dužnik i plati dug, nema pravo zahtijevati plaćeno natrag, čak i ako nije znao za zastaru.

Zastara nastupa kad istekne posljednji dan zakonom određenog vremena u kojem je vjerovnik mogao zahtijevati ispunjenje obveze<sup>96</sup>.

Strane se ne mogu pravnim poslom ili unaprijed odreći zastare<sup>97</sup> niti mogu pravnim poslom unaprijed produljiti ili skratiti vrijeme zastare koje je određeno propisom<sup>98</sup>, niti odrediti da zastara neće teći neko vrijeme<sup>99</sup>. Tek u trenutku kad zastara nastupi, strane se mogu odreći posljedica koje nastupaju sa zastarom.

Kad zastari glavna tražbina, zastarijeva i sporedna tražbina (kamate, plodovi, troškovi i ugovorne kazne)<sup>100</sup>.

### 18.2. Rokovi

Opći zastarni rok primjenjuje se u onim slučajevima kada nije propisan neki drugi (posebni) rok zastare.

Prema Zakonu o obveznim odnosima opći zastarni rok iznosi 5 godina<sup>101</sup>, a posebni 1 ili 3 godine.

Za tri godine zastarijevaju: međusobne tražbine iz trgovačkih ugovora o prometu robe i usluga<sup>102</sup>, tražbine zakupnine, najamnine<sup>103</sup> i tražbine naknade štete, računajući od kada je oštećenik saznao za štetu i osobu koja je štetu učinila<sup>104</sup>. Za tri godine od dospelosti svakog pojedinog davanja zastarijevaju povremene tražbine: tražbina kamata, uzdržavanja, anuiteti kojima se u jednakim, unaprijed određenim povremenim iznosima otplaćuju glavnica i kamate, ali ne vrijedi za otplate u obrocima i druga djelomična ispunjenja<sup>105</sup>.

---

<sup>95</sup> ZOO, čl. 214. st. 2.

<sup>96</sup> ZOO, čl. 216.

<sup>97</sup> ZOO, čl. 219.

<sup>98</sup> ZOO, čl. 218. st. 1.

<sup>99</sup> ZOO, čl. 218. st. 2.

<sup>100</sup> ZOO, čl. 223.

<sup>101</sup> ZOO, čl. 225.

<sup>102</sup> ZOO, čl. 228. st. 1.

<sup>103</sup> ZOO, čl. 229.

<sup>104</sup> ZOO, čl. 230.

<sup>105</sup> ZOO, čl. 226.

Jednogodišnji zastarni rok<sup>106</sup> predviđen je: za tražbine koje se odnose na isporučenu električnu i toplinsku energiju, plin, vodu, za dimnjačarske usluge i za održavanje čistoće, kad je isporuka, odnosno usluga, obavljena za potrebe kućanstva<sup>107</sup>, tražbina radiopostaje i radiotelevizijske postaje za uporabu radioprijamnika i televizijskog prijamnika<sup>108</sup>, tražbina pošte, telegrafa i telefona za uporabu telefona i poštanskih pretnaca i druge njihove tražbine koje se naplaćuju u tromjesečnim ili kraćim rokovima<sup>109</sup> te tražbina pretplate na povremene tiskovine<sup>110</sup>.

Tražbine utvrđene pravomoćnom sudskom odlukom ili odlukom drugoga nadležnog tijela javne vlasti, nagodbom pred sudom ili drugim nadležnim tijelom te javnobilježničkim aktom zastarijevaju za deset godina, i u slučaju kad zakon predviđa kraći rok zastare<sup>111</sup>.

### 18.3. Zastoj zastare

Zastoj zastare podrazumijeva nastanak uzroka zbog kojih zastara ne može početi, ili koji zaustavlja daljnji tijek već započete zastare, tako dugo dok taj uzrok ne prestane. Kad uzrok prestane, zastara se nastavlja te se uračunava vrijeme prije zastare, ali ne i vrijeme mirovanja<sup>112</sup>.

### 18.4. Prekid zastare

Zastara se prekida kad nastane okolnost zbog koje zastara prestaje teći te se vrijeme prije zastare ne uračunava, tj. vrijeme se gubi, a zastara može samo iznova početi.

Zastaru prekida priznanje duga<sup>113</sup> (pa i uplata duga ili kamata, davanje osiguranja i sl.), podizanje tužbe i svaka druga radnja vjerovnika poduzeta protiv dužnika pred sudom ili drugim nadležnim tijelom radi utvrđivanja, osiguranja ili ostvarenja tražbine<sup>114</sup> (npr. prigovor prijetoja, prijava tražbine u stečajnom postupku). Ako vjerovnik odustane od tužbe ili poduzete radnje ili njegova tužba odnosno zahtjev bude odbačen ili odbijen, do prekida zastare neće doći. Ako bi tužba bila odbačena zbog nenadležnosti suda ili drugih uzroka koji se ne tiče biti stvari, pa vjerovnik ponovno podnese tužbu u roku od tri mjeseca od dana pravomoćnosti odluke o odbacivanju tužbe, smatra se da je zastara prekinuta prvom tužbom<sup>115</sup>.

---

<sup>106</sup> ZOO, čl. 232.

<sup>107</sup> ZOO, čl. 232. st. 1.

<sup>108</sup> ZOO, čl. 232. st. 2.

<sup>109</sup> ZOO, čl. 232. st. 3.

<sup>110</sup> ZOO, čl. 232. st. 4.

<sup>111</sup> ZOO, čl. 233. st. 1.

<sup>112</sup> ZOO, čl. 238.

<sup>113</sup> ZOO, čl. 240. st. 1.

<sup>114</sup> ZOO, čl. 241.

<sup>115</sup> ZOO, čl. 243. st. 1.

## 19. DOVRŠETAK OVRHE NA TEMELJU VJERODOSTOJNE ISPRAVE

Postupak ovrhe dovršen je pravomoćnošću odluke o odbacivanju ili odbijanju ovršnoga prijedloga, provedbom ovršne radnje kojom se ovrha dovršava ili obustavom ovrhe<sup>116</sup>.

Dovršenje ovrhe provedbom posljednje ovršne radnje<sup>117</sup> javni bilježnik utvrđuje rješenjem. Kad ga vjerovnik obavijesti da je njegova tražbina u cijelosti naplaćena temeljem vjerodostojne isprave kojom je određena ovrha na novčanoj tražbini na bankovnim računima ili općenito na imovini ovršenika, javni će bilježnik donijeti rješenje koje će dostaviti FINA-i ili poslodavcu ovršenika, odnosno drugom isplatitelju stalnog novčanog primanja, ovisno o tome kod koga je vjerodostojna isprava i tko je izvršio prijenos novčanih sredstava s računa dužnika na račun vjerovnika, kako bi prekinuli s obustavom sredstava te vratili vjerodostojnu ispravu. Obavijest javnom bilježniku o naplaćenju tražbini u cijelosti s povratom vjerodostojne isprave može izvršiti i subjekt koji je prema nalogu vršio prijenos sredstava s računa dužnika na račun vjerovnika i kod kojeg se isprava nalazi, tj. FINA ili poslodavac ovršenika, odnosno drugi isplatitelj stalnog novčanog primanja, kad izvrši zapljenu sredstava za određeni iznos iz rješenja o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave.

---

<sup>116</sup> OZ, čl. 73. st. 1.

<sup>117</sup> OZ, čl. 73. st. 2.

## 20. ZAKLJUČAK

Od 1. siječnja 2006. izdavanje rješenja o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave povjereno je javnim bilježnicima koji su tako postali isključivo nadležni za određivanje ovrhe na temelju vjerodostojne isprave, za dostavu rješenja o ovrsi te, ako ovršenik ne bi u roku podnio prigovor, stavljanje klauzule pravomoćnosti i ovršnosti na to rješenje. Zakonodavac je htio da se u pravno i činjenično nespornim slučajevima izbjegne potreba vođenja parničnog postupka samo radi certificiranja nesporne tražbine i izdavanja ovršne isprave te da se vjerovniku, koji o postojanju svoje tražbine ima zakonom propisanu vjerodostojnu ispravu, omogući da na temelju te isprave predloži ovrhu<sup>118</sup>.

Izvansudska je ovrha tako rasteretila sudove od postupka zaprimanja brojnih prijedloga, izdavanja rješenja i dugotrajnog postupka dostave te povezanih troškova koji tada idu na teret proračuna Republike Hrvatske jer ih sudovi, za razliku od javnih bilježnika, ne nadoknađuju od stranaka. Javnobilježnička ovrha na temelju vjerodostojne isprave postigla je uspješnije rješavanje predmeta i ubrzala postupak kojim vjerovnik ostvaruje svoja prava bez odugovlačenja.

Ni vjerovniku ni dužniku nije u interesu dug i spor proces s nesigurnim ishodom. Vjerovnicima to predstavlja dodatno opterećenje u poslovanju. Većina dužnika nije namjerno došla u tu situaciju. Plaća se smanjila, nije isplaćena ili kasni, prestanak radnog odnosa, porast troškova života, bolest, razvod ili smrt bračnog druga, egzistencijalna nesigurnost, nesporazum poslovnih subjekata, dobavljači koji nisu podmirili ili ne podmiruju na vrijeme svoje obveze i mnoge druge okolnosti dovode do situacija kada se obveze ne ispunjavaju na vrijeme. Dugovi se skupljaju i, kad se naplata potraživanja ne može postići mirnim putem, može doći do prilično osjetljive i neugodne ovrhe koje mogu ugroziti njihov financijski položaj i društveni status. Cilj je objema stranama postići kompromis kojim će vjerovnik naplatiti svoja potraživanja, a dužnik riješiti se duga.

---

<sup>118</sup> Bratković M., Novine u ovrsi na temelju vjerodostojne isprave, 2021.  
<https://www.hgk.hr/documents/prezentacija600b0751abca0.pdf>, pristup 25.05.2022.

## POPIS SLIKA

Slika 1 – Izvod otvorenih stavaka dužnika, vlastiti izvor.....	7
Slika 2 – Obrazac obavijesti .....	9
Slika 3 – Obrazac rješenja o ovrsi .....	10
Slika 4 – Plava dostavnica s povratnicom, vlastiti izvor .....	14
Slika 5 – Odgoda ovrhe, vlastiti izvor .....	22
Slika 7 – Potvrda pravomoćnosti i ovršnosti .....	24
Slika 8 – Rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave s potvrdom pravomoćnosti i ovršnosti, vlastiti izvor .....	27
Slika 9 – Obrazac rješenja o obustavi postupka .....	33

## LITERATURA

- [1] Klarić, P., Vedriš, M.: Građansko pravo, Narodne novine, Zagreb, srpanj 2014
- [2] Fina, Pokretanje ovrhe na novčanim sredstvima, <https://www.fina.hr/gradani/pokretanje-ovrhe-na-novcanim-sredstvima>, pristup 03.10.2022.
- [3] Ovršni zakon, NN 112/12, 25/13, 93/14, 55/16, 73/17, 131/20, 114/22, <https://www.zakon.hr/z/74/Ovršni-zakon>, pristup 03.01.2023.
- [4] Bratković, M., Zašto hrvatski javni bilježnici nisu sud?, Zbornik Pravnog fakulteta u Zagrebu, Zagreb, lipanj 2017. <https://hrcak.srce.hr/181639>, pristup 11.07.2022.
- [5] Zakon o parničnom postupku, SL SFRJ 4/77, 36/77, 6/80, 36/80, 43/82, 69/82, 58/84, 74/87, 57/89, 20/90, 27/90, 35/91, i NN 53/91, 91/92, 58/93, 112/99, 88/01, 117/03, 88/05, 02/07, 84/08, 96/08, 123/08, 57/11, 148/11, 25/13, 89/14, 70/19, 80/22, 114/22, <https://www.zakon.hr/z/134/Zakon-o-parničnom-postupku>, pristup 03.01.2023.
- [6] Zakon o računovodstvu, NN 78/15, 134/15, 120/16, 116/18, 42/20, 47/20, 114/22, <https://www.zakon.hr/z/118/Zakon-o-računovodstvu>, pristup 03.01.2023.
- [7] Zakon o porezu na dodanu vrijednost, NN 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14, 115/16, 106/18, 121/19, 138/20, 39/22, 113/22, <https://www.zakon.hr/z/1455/Zakon-o-porezu-na-dodanu-vrijednost->, pristup 03.01.2023.
- [8] Pravilnik o obrascima u ovršnom postupku, načinu elektroničke komunikacije između sudionika i načinu dodjele predmeta u rad javnom bilježniku, <https://www.zakon.hr/cms.htm?id=48343>, pristup 26.09.2022.

- [9] Zakon o obveznim odnosima, NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22, <https://www.zakon.hr/z/75/Zakon-o-obveznim-odnosima>, pristup 03.01.2023.
- [10] Zakon o javnom bilježništvu, NN 78/93, 29/94, 162/98, 16/07, 75/09, 120/16, 57/22, <https://www.zakon.hr/z/188/Zakon-o-javnom-bilježništvu>, pristup 26.09.2022.
- [11] Javnobilježnički poslovnik, Narodne novine 38/94, 82/94, 37/96, 151/05, 115/12, 120/14, 99/21, <https://www.zakon.hr/>, pristup 26.09.2022.
- [12] IUS-INFO - Ograničenja i izuzeća u 2022. godini kod ovrhe na plaći, <https://www.iusinfo.hr/aktualno/u-sredistu/49273>, pristup 25.10.2022.
- [13] Bratković M., Novine u ovrsi na temelju vjerodostojne isprave, 2021. <https://www.hgk.hr/documents/prezentacija600b0751abca0.pdf>, pristup 25.05.2022.
- [14] Svjetska banka u suradnji s Ministarstvom vanjskih poslova Kraljevine Nizozemske, Prema učinkovitoj ovrsi nespornih novčanih tražbina: iskustva srednje i istočne Europe, lipanj 2017.,
- [15] Vidra I., Novine u ovršnom pravu nakon stupanja na snagu novoga Ovršnog zakona, Javni bilježnik, br. 34, str 5-13, 2011.