

# Carina i carinski postupci u logističkom procesu

---

Ferenčak, Sandra

Undergraduate thesis / Završni rad

2020

Degree Grantor / Ustanova koja je dodijelila akademski / stručni stupanj: **University North / Sveučilište Sjever**

Permanent link / Trajna poveznica: <https://um.nsk.hr/um:nbn:hr:122:481347>

Rights / Prava: [In copyright](#)/[Zaštićeno autorskim pravom.](#)

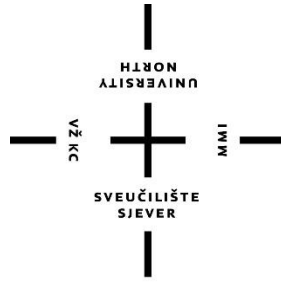
Download date / Datum preuzimanja: **2024-09-22**



Repository / Repozitorij:

[University North Digital Repository](#)





**Sveučilište  
Sjever**

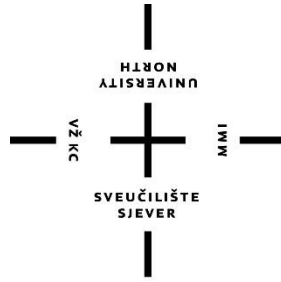
**Završni rad br. 479/TGL/2020**

## **Carina i carinski postupci u logističkom procesu**

**Sandra Ferenčak, 2323/336**

Varaždin, rujan 2020. godine





# Sveučilište Sjever

**Odjel za Tehničku i gospodarsku logistiku**

**Završni rad br. 479/TGL/2020**

## **Carina i carinski postupci u logističkom procesu**

**Student:**

Sandra Ferenčak, 2323/336

**Mentor:**

mr. sc. Igor Franolić, dipl.ing.prom., predavač

Varaždin, rujan 2020. godine

# Prijava završnog rada

## Definiranje teme završnog rada i povjerenstva

ODJEL	Odjel za logistiku i održivu mobilnost		
STUDIJ	preddiplomski stručni studij Tehnička i gospodarska logistika		
PRISTUPNIK	Sandra Ferenčak	MATIČNI BROJ	2323/336
DATUM	22.9.2020.	KOLEGIJ	Prometna logistika II
NASLOV RADA	Carina i carinski postupci u logističkom procesu		
NASLOV RADA NA ENGL. JEZIKU	Customs and customs procedures in the logistics process		

MENTOR	Igor Franolić	ZVANJE	mr.sc., dipl.ing. prom., predavač
ČLANOVI POVJERENSTVA	1. doc.dr.sc. Predrag Brek, predsjednik		
	2. mr.sc. Igor Franolić, mentor		
	3. Ivan Cvitković, mag.ing.traff., član		
	4. dr.sc. Ivana Martinčević, zamjenski član		
	5. _____		

## Zadatak završnog rada

BROJ	479/TGL/2020
------	--------------

OPIS

Logistički procesi sve su prisutniji u svakodnevnom životu, a uz njihovo se optimalno planiranje ostvaruje veća dobit kao i stabilniji položaj na tržištu. Jedan od temeljnih gospodarskih i fiskalnih predujveta državnog integriteta je i uređena trgovina s inozemstvom. Određena je složenim sustavom propisa, postupaka i poslova koje nazivamo carinjenje. Primarna uloga carine je zaštita od krijumčarenja robe, uvoza nekvalitetne robe te robe koja može biti štetna za zdravlje ljudi i okoliš. U zemljama koje su u razvoju, carina predstavlja jedan od najvažnijih izvora proračunskih prihoda, dok u već razvijenim zemljama na carinu otpada samo jedan manji dio. Za sudjelovanje u carinskim postupcima, važno je poznavati osnovnu carinsku terminologiju kao i potrebnu carinsku dokumentaciju kako bi roba bila ocarinjena na pravilan način. Dođe li do carinskih prekršaja, izriče se kazna koja je primjerena počinjenom djelu kako bi svaka osoba mogla odgovarati za svoje postupke.

ZADATAK URUČEN

21.09.2020.

POTPIS MENTORA



## **Predgovor**

Zahvaljujem se svojem mentoru, mr.sc. Igoru Franoliću dipl.ing.prom., na svakoj pomoći i savjetu pri izradi ovog završnog rada te svim profesorima Sveučilišta Sjever na uloženom i stečenom znanju tijekom ove tri godine studiranja.

Također se zahvaljujem djelatnicima poduzeća KASPIDA j.d.o.o. na ukazanom povjerenju i ustupljenim informacijama.

Najveća zahvala dragom Bogu i mojoj obitelji kao i svim prijateljima koji su bili uz mene i pomagali mi jer bez njih sve ovo, što sam do sad postigla, nebi bilo moguće. Hvala vam na ljubavi i podršci tijekom cijelog mogeg školovanja.

## Sažetak

Logistički procesi sve su prisutniji u svakodnevnom životu, a uz njihovo se optimalno planiranje ostvaruje veća dobit kao i stabilniji položaj na tržištu. Jedan od temeljnih gospodarskih i fiskalnih preduvjeta državnog integriteta je i uređena trgovina s inozemstvom. Određena je složenim sustavom propisa, postupaka i poslova koje nazivamo carinjenje. Primarna uloga carine je zaštita od krijumčarenja robe, uvoza nekvalitetne robe te robe koja može biti štetna za zdravlje ljudi i okoliš. U zemljama koje su u razvoju, carina predstavlja jedan od najvažnijih izvora proračunskih prihoda, dok u već razvijenim zemljama na carinu otpada samo jedan manji dio. Za sudjelovanje u carinskim postupcima, važno je poznavati osnovnu carinsku terminologiju kao i potrebnu carinsku dokumentaciju kako bi roba bila ocarinjena na pravilan način.

Svrha carinskih službi očituje se u ubrzanju i pojednostavljenju protoka robe i putnika u trgovinskom prometu. Također, svoju težnju usmjeravaju k tome da carinski postupci što kraće traju kako bi ostalo više vremena za sprječavanje ilegalne trgovine. Za svaki počinjeni carinski prekršaj izriče se kazna koja je primjerena počinjenom djelu kako bi svaka osoba mogla odgovarati za svoje postupke.

Ključne riječi: logistički proces, tržište, carinjenje, carina, carinski postupci, carinska dokumentacija

## Summary

Logistics processes are increasingly present in everyday life, and with their optimal planning, higher profit is achieved as well as a more stable position in the market. One of the fundamental economic and fiscal preconditions for state integrity is also arranged foreign trade. It is determined by a complex system of regulations, procedures and jobs that we call customs clearance. The primary role of customs is protection against smuggling of goods, import of poor quality goods and goods that may be harmful to human health and the environment. In developing countries customs represent one of the most important sources of budget revenue, while in already developed countries customs account for only a small part. To participate in customs procedures, it is important to know the basic customs terminology as well as the necessary customs documentation in order for the goods to be cleared through customs in a proper manner.

Purpose of customs services manifests itself in acceleration and simplifying the flow of goods and passengers in trade. Also, they direct their aspiration to the fact that customs procedures take as short a time as possible in order to leave more time to prevent illegal trade. For each customs offense committed, a penalty appropriate to the offense committed shall be imposed so that each person can be held accountable for their own actions.

Keywords: logistics process, market, customs clearance, customs, customs procedures, customs documentation



## **Popis korištenih kratica**

**AEO** *Authorised Economic Operator*

Ovlašteni gospodarski subjekt

**AEOC** *AEO - Customs Simplifications*

AEO carinska pojednostavnjenja

**AEOS** *AEO - Security and Safety*

AEO - Sigurnost i zaštita

**ATA** *franc. Admission Temporaire*

**CMR** *Convention relative au contrat de transport international de Marchandises par Route*

Konvencija o ugovoru o međunarodnom cestovnom prijevozu robe

**EORI** *Economic Operator Registration and Identification*

Registracija i identifikacija gospodarskih subjekata

**EU** *European Union*

Europska unija

**HGK** Hrvatska gospodarska komora

**HS** Harmonizirani sustav

**ICC** *International Chamber of Commerce*

Međunarodna trgovačka komora

**IRU** *International Road Transport Union*

Međunarodna unija za cestovni prijevoz

**ITMS** *Integrated Tariff Management System*

Integrirani sustav za upravljanje tarifom

**JDC** Jedinstvena carinska deklaracija

**JIT** *Just in time* sustav

**KN** Kombinirana nomenklatura

**RH** Republika Hrvatska

**TARIC** Integrirana tarifa Europske unije

**TIR** franc. *Transport International par la Rout*

Carinska konvencija o međunarodnom prijevozu robe cestom na osnovi karneta TIR

**WCO** *World Customs Organization*

Svjetska carinska organizacija

**WTO** *World Trade Organization*

Svjetska trgovinska organizacija

# Sadržaj

Uvod .....	1
1. Logistički proces .....	2
1.1. Pojam logistike i čimbenici razvoja.....	2
1.2. Nositelji logističkih procesa .....	3
2. Carinska uprava .....	4
2.1. Povijest i uloga carine.....	4
2.2. Osnovni pojmovi carinske terminologije.....	5
2.3. Vrste carina.....	7
2.4. Ustrojstvo i djelokrug Carinske uprave .....	8
3. Plaćanje carine.....	11
3.1. Procedura .....	11
3.2. Carinska tarifa.....	12
3.3. Kombinirana nomenklatura.....	15
4. Carinski dokumenti.....	16
4.1. TIR karnet .....	16
4.2. ATA karnet .....	20
4.3. Jedinствена carinska deklaracija .....	25
4.4. CMR teretni list.....	26
5. Carinska skladišta .....	28
6. AEO .....	29
7. EORI broj.....	31
8. Slobodne zone .....	32
9. Carinski prekršaji .....	33
10. Dokumentacija za provođenje postupka uvoza (traktor iz Norveške) poduzeća KASPIDA j.d.o.o.	34
10.1. Račun .....	36
10.2. Fitosanitarni certifikat .....	37
11. Zaključak .....	38
12. Literatura .....	40
Popis slika: .....	41
Popis tablica: .....	42
Popis priloga: .....	42
Prilozi .....	43

## Uvod

Ulaskom Republike Hrvatske 2013. godine u Europsku uniju, počinju se primjenjivati propisi te Europske Zajednice, a samim time prestali su vrijediti i svi dotadašnji trgovinski sporazumi. Tako nad robom, kojom se trguje u Hrvatskoj ili koja dolazi iz zemalja Zajednice, više nema naplate carine.

S druge strane, roba koja dolazi iz trećih zemalja (zemlje koje nisu članice Europske unije) bit će predmet carinskog nadzora, odnosno na nju će se primijeniti carinski postupak. Takva vrsta robe carinit će se na graničnim carinskim ispostavama (carinarnicama). Njihova uloga vezana je uz kontrolu i nadzor robe, koja se uvozi ili izvozi, kako bi zemlja mogla zaštititi domaću proizvodnju i tržište. Carinarnice se obično osnivaju u gospodarskim i prometnim središtima ako to zahtijeva opseg, struktura i kretanje robe u putničkom i robnom prometu s inozemstvom ili slični gospodarski interesi.

Vanjska trgovina, tj. razmjena resursa, iznimno je važna za gospodarstvo ovako male zemlje, poput Hrvatske, koja ima ograničene resurse. Pod segmentima vanjskotrgovinske razmjene podrazumijevamo uvoz, izvoz te reeksport robe. Vrlo bitna stavka tog cjelokupnog logističkog procesa jest carinska dokumentacija. Upravo ona prati robu od početka pa sve do kraja tog procesa. Stoga, u obavljanju ovakvih logističkih aktivnosti, vrlo je važno znati kako tu dokumentaciju pravilno primijeniti.

# 1. Logistički proces

## 1.1. Pojam logistike i čimbenici razvoja

Prema Vijeću Europe, logistiku možemo definirati kao proces planiranja, implementacije i kontrole efikasnog i efektivnog tijeka i skladištenja materijala (sirovina, poluproizvoda i gotovih proizvoda), usluga i povezanih informacija od točke izvora do točke potrošnje u svrhu zadovoljenja zahtjeva korisnika. Logistika potječe od riječi *logistikos* što znači biti vješt i iskusan u valjanom zaključivanju, procjeni i prosudbi svih elemenata potrebnih za donošenje optimalnih strateških i taktičkih odluka. Od 17. stoljeća do danas, logistika se razvijala i afirmirala kao vojna disciplina. Tako vojna logistika obuhvaća transport, smještaj, konačišta i opskrbu trupa kao i transport, skladištenje i održavanje vojne robe i tehnike. Ivaković, Č.; Stanković, R. i Šafran, M. u svojoj su knjizi *Špedicija i logistički procesi* navodili kako je glavni zadatak logistike krajnjem potrošaču omogućiti sustav (JIT, Just In Time) *pravi proizvod na pravom mjestu u pravo vrijeme*. Kao jednog od suvremenih modela upravljanja zalihama, Zelenika, R. ga u *Temeljima logističke špedicije* definira i kao *sustav kontinuiranoga opskrbljivanja proizvodnje potrebnim materijalima, bez prethodnog skladištenja*. Takav sustav započinje nabavom potrebnih sirovina pa sve do stavljanja gotovog proizvoda na tržište, odnosno na police. Iako su nabava, transport, upravljanje skladištima i distribucija važne logističke komponente, logistika obuhvaća i ostale aktivnosti koje logističkom sustavu omogućavaju dodanu vremensku i prostornu vrijednost. Razvoj logistike očituje se kroz tri glavna čimbenika: globalizacija, demografske sile te informatizacija i kompjuterizacija što je vidljivo u tablici 1:

Globalizacija	Demografske sile	Informatizacija i kompjuterizacija
<ul style="list-style-type: none"><li>• pojava novih tržišta;</li><li>• širenje postojećih;</li><li>• utjecaj na ekonomska mjerila uspješnosti</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• povećanje broja stanovnika;</li><li>• vrednovanje radne snage;</li><li>• potreba za radnom snagom</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• brzi razvoj senzorskih, informacijskih i telekomunikacijskih tehnologija</li></ul>

**Tablica 1:** Čimbenici razvoja logistike;

izvor: Ivaković, Č.; Stanković, R.; Šafran, M.: *Špedicija i logistički procesi*, Fakultet prometnih znanosti, Zagreb, 2010.

## 1.2. Nositelji logističkih procesa

Logistički procesi su sve prisutniji u svakodnevnom životu, a uz njihovo se optimalno planiranje ostvaruje veća dobit kao i stabilniji položaj na tržištu. Elementi ili nositelji logističkih procesa važni su kako bi se logistika mogla adekvatno istraživati i usavršavati, te kako bi se što lakše definirale metode planiranja logističko-distribucijskih procesa. U njih se ubrajaju: [3]

- a) **transport (prijevoz)** – specijalizirana djelatnost koja pomoću prometne infrastrukture i suprastrukture omogućuje proizvodnju prometne usluge; obuhvaća radnje kao što su: ukrcaj, iskrcaj, prekrcaj, slaganje, sortiranje, punjenje i pražnjenje kontejnera, obilježavanje i sl.
- b) **skladištenje** – postupak uskladištenja sirovina, poluproizvoda ili gotovih proizvoda u ograđeni ili neograđeni, pokriveni ili nepokriveni prostor koji se naziva skladište
- c) **zalihe** – pod zalihama robe podrazumijeva se količina robe (materijal, vlastiti proizvodi, poluproizvodi i gotovi proizvodi), koja je akumulirana (uskladištena) radi kontinuiranog (trajnog) opskrbljivanja vremenski i prostorno bliže ili daljnje proizvodnje ili osobne potrošnje
- d) **distribucija** – organizirana aktivnost koja slijedi nakon proizvodnje dobara, a za zadatak ima da roba dođe od proizvođača do potrošača uz minimalne troškove i odgovarajuću razinu zadovoljenja zahtjeva kupaca
- e) **manipulacije** – aktivnosti koje omogućuju kvalitetnu cirkulaciju robe prilikom njenog uskladištenja, utovara ili istovara; elementi manipulacije su: pakiranje, paletizacija i kontejnerizacija
- f) **čimbenik (čovjek)** – znanje i sposobnost svakog pojedinca temelji su uspjeha cijelog poduzeća pa je tako čovjekov doprinos iznimno važan u logističkim tvrtkama
- g) **informacije** – sve informacije potrebno je temeljito sakupljati da bi se kasnije pomoću takvih kvalitetnih informacija mogle donositi uspješne poslovne odluke
- h) **integracija** - obuhvaća sve tehnologije i standarde koji doprinose razvoju integriranih logističkih lanaca

## 2. Carinska uprava

### 2.1. Povijest i uloga carine

Carina se prvi put pojavila u vrijeme merkantilizma u 17. i 18. stoljeću kao najstariji instrument vanjskotrgovinske politike. Vladari, vlasti i crkva u srednjem su vijeku uzimali dažbinu na robu u unutarnjem prometu te tako utjecali na razvoj pojedinih sektora. Gradovi su pak dodjeljivali porezne i carinske povlastice kako bi privukli trgovce i obrtnike, a samim time i trgovinu.

Carina predstavlja jedan od najstarijih javnih prihoda države, a često je uključivala troškove cestarine, mostarine i lučkih tarifa. U knjizi *Špedicija i logistički procesi*, autora Ivaković, Č.; Stanković, R. i Šafran, M., stoji kako carinu možemo promatrati kroz dva aspekta: u financijskom smislu carina označava novčana davanja (pristojbe) koja se naplaćuju u prekograničnom prometu roba u korist državnog proračuna dok, s druge strane, u administrativnom smislu naglašavaju da je carina naziv za državnu službu, odnosno organ državne uprave, koji preko svojih ustrojstvenih jedinica provodi carinske propise. Svojim mehanizmima, carina znatno utječe na obujam i vrijednost vanjske trgovine Republike Hrvatske s ostalim svjetskim zemljama. Jedan od temeljnih gospodarskih i fiskalnih preduvjeta državnog integriteta je i uređena trgovina s inozemstvom. Određena je složenim sustavom propisa, postupaka i poslova koje nazivamo carinjenje. Uvođenjem carine na uvezenu robu povećava se cijena te robe, ali se istodobno i smanjuje količina koja se troši i uvozi. Primarna joj je uloga zaštita od krijumčarenja robe, uvoza nekvalitetne robe te robe koja može biti štetna za zdravlje ljudi i okoliš. Samim time povećava se domaća proizvodnja, tj. ukupna potrošnja proizvoda domaćih proizvođača. U zemljama koje su u razvoju, carina predstavlja jedan od najvažnijih izvora proračunskih prihoda, dok u već razvijenim zemljama na carinu otpada samo jedan manji dio. Složenost i različitost poslova prilikom uvoza ili izvoza različitih vrsta roba, kao i nepoznavanje zakonskih propisa koji se odnose na carinski postupak, mnogima je nerijetko bila prepreka u efikasnom poslovanju.

## 2.2. Osnovni pojmovi carinske terminologije

Za sudjelovanje u carinskim postupcima, važno je poznavati osnovnu carinsku terminologiju. Na temelju članka 89. Ustava Republike Hrvatske proglašen je Carinski zakon, koji je donio Zastupnički dom Hrvatskog državnog sabora na sjednici 30. lipnja 1999. godine. Iako je taj Zakon prestao vrijediti 2013. godine, neki od pojmova, navedenih u članku 4. tog Carinskog zakona, koji se i danas rabe su: [4]

- **Carinski status:** određenje robe u smislu carinskih propisa kao domaće ili strane robe.
- **Carinski dug:** obveza određene osobe da za određenu robu plati propisima utvrđenu svotu uvozne carine (uvozni carinski dug) ili izvozne carine (izvozni carinski dug).
- **Uvozna carina:** carina i druga davanja koja se plaćaju pri uvozu robe, a imaju isti učinak kao i sama carina.
- **Izvozna carina:** carina i druga davanja koja se plaćaju pri izvozu robe, a imaju isti učinak kao i sama carina.
- **Dužnik:** osoba koja je obvezana za plaćanje carinskoga duga.
- **Carinski nadzor:** opće mjere koje poduzima Carinska uprava da bi se osigurala provedba carinskih i drugih propisa koji se primjenjuju na robu koja je predmet carinskog nadzora.
- **Carinska provjera:** radnje kao što su pregled i pretraga robe, pregled i pretraga prijevoznih sredstava, pregled i pretraga osoba u putničkome prometu te prtljage i drugih stvari koje putnici sa sobom nose, provjera postojanja, vjerodostojnosti i istinitosti isprava podnesenih u carinskome postupku, pregled poslovnih knjiga i drugih isprava o poslovanju, naknadna provedba ispitnih i istražnih postupaka i slično koje je ovlaštena poduzimati Carinska uprava.
- **Carinska deklaracija:** radnja ili isprava kojom osoba u propisanu obliku i na propisan način zahtijeva da se roba stavi u neki od carinskih postupaka.
- **Deklarant:** osoba koja podnosi carinsku deklaraciju u svoje ime ili osoba u čije je ime carinska deklaracija podnesena.
- **Podnošenje robe:** prijavljivanje carinarnici na propisan način da se roba nalazi u njezinoj određenoj ustrojstvenoj jedinici ili drugome mjestu koje je carinarnica odredila ili odobrila.
- **Puštanje robe:** radnja kojom carinarnica odobrava raspolaganje robom u skladu s uvjetima odobrenoga postupka.



- **Carinski dopušteno postupanje ili uporaba robe jest:**

- stavljanje robe u carinski postupak
- unos robe u slobodnu zonu ili slobodno skladište
- ponovan izvoz robe iz carinskog područja RH
- uništenje robe te
- ustupanje robe u korist države.

- **Carinski postupci jesu:**

- puštanje robe u slobodan promet
- provoz
- carinsko skladištenje
- unutarnja proizvodnja
- prerada pod carinskim nadzorom
- privremen uvoz
- vanjska proizvodnja, te
- izvoz.

### 2.3. Vrste carina

Carine se mogu podijeliti u nekoliko skupina:[5]

**a) prema smjeru kretanja robe razlikuju se:**

- uvozne – primjenjuje ih zemlja uvoznica na robu stranog podrijetla
- izvozne – ubire ih zemlja izvoznica od svojih izvoznika na robu domaće proizvodnje
- tranzitne carine – naplaćuje ih zemlja preko čijeg se carinskog teritorija obavlja tranzit robe

**b) prema načinu odmjeravanja carinske obveze postoje:**

- *ad valorem* - određuju se kao postotak vrijednosti uvezene robe navedene u carinskoj deklaraciji
- specifične - utvrđuju se po jedinici mjere uvezenoga dobra (kg, komad i sl.)
- kombinirane carine – uključuju elemente prethodno navedenih

**c) prema učincima koji se žele postići carine mogu biti:**

- fiskalne – naplaćuju se radi prikupljanja državnih prihoda
- zaštitne – uvedene s ciljem da se zaštiti domaća proizvodnja od strane konkurencije te tako bude omogućen razvoj domaće proizvodnje

**d) prema ekonomsko-političkoj namjeri razlikuju se:**

- preferencijalne - na uvoz robe primjenjuje se niža carinska stopa od uobičajene
- diferencijalne - utvrđena carinska stopa viša od uobičajene carinske stope
- prohibitivne - carine koje štite domaće tržište kao i od uvoza strane robe
- retorzivne - određuju se kao uzvrat za nepovoljno postupanje s domaćim izvozom u stranoj državi
- kompenzacijske - primjenjuju se kao dodatno davanje uz redovnu carinu (čak i u slučaju primjene preferencijalnih mjera)
- antidampinške carine - uvode se u zemljama u kojima je proveden damping (unošenje proizvoda jedne zemlje na tržište druge zemlje po cijeni nižoj od normalne cijene proizvoda)

## 2.4. Ustrojstvo i djelokrug Carinske uprave

Carinska uprava Republike Hrvatske je upravna organizacija u sastavu Ministarstva financija koja obavlja carinski nadzor u robnom i putničkom prometu s inozemstvom. Isto tako, osigurava učinkovito funkcioniranje unutarnjeg tržišta Europske unije tako što pravilno primjenjuje zajedničke carinske, trgovinske i poljoprivredne politike uz učinkovit nadzor nad vanjskim granicama Europske unije. Poslovi iz djelokruga Carinske uprave obavljaju se u Središnjem uredu (sastoji se od 7 sektora), područnim carinskim uredima kojih ima 4, carinskim uredima (ima ih 19), te graničnim carinskim uredima (ima ih 13). Središnji ured ima središte u Zagrebu. Područni carinski uredi osnovani su u gospodarskim i prometnim središtima zbog opsežnog kretanja roba i putnika iz inozemstva ili pak nekakvih drugih gospodarskih interesa. Radi obavljanja operativnih poslova iz područnih carinskih ureda osnivaju se carinski uredi kao i granični carinski uredi kao unutarnje ustrojstvene jedinice područnih carinskih ureda. U Republici Hrvatskoj ustrojena su četiri Područna carinska ureda:

- Područni carinski ured Zagreb
- Područni carinski ured Rijeka
- Područni carinski ured Osijek
- Područni carinski ured Split



**Slika 1:** Grb Carinske uprave;

izvor: <https://carina.gov.hr/vijesti/objavljena-nova-verzija-aplikacije-za-g2b-administraciju-korisnika/2103>, dostupno 3.9.2020.

Uloga Carinske uprave je da: [6]

- priprema stručne podloge za utvrđivanje ekonomske i razvojne politike u području carinskog i trošarinskog sustava i sustava carinske i izvancarinske zaštite
- donosi mjere za njihovu provedbu
- organizira i nadzire rad carinske službe
- prati i obrađuje podatke o izvozu, uvozu i provožu
- primjenjuje međunarodne ugovore o trgovini i bilateralne sporazume te ugovore iz područja međunarodnoga cestovnog prometa;
- obavlja provjeru fizičkih i pravnih osoba u skladu s carinskim, trošarinskim i drugim propisima na cijelom području Republike Hrvatske
- odobrava i provodi carinski dopušteno postupanje ili uporabu robe;
- prati naplatu prihoda državnog proračuna po osnovi carine, trošarina, posebnih poreza i drugih davanja koja se, sukladno posebnim propisima, obračunavaju pri carinjenju robe u tuzemstvu, odnosno pri puštanju u potrošnju, te poduzima mjere za osiguranje njihove naplate;
- obavlja nadzor i kontrolu obračuna i naplate carine, trošarina, posebnih poreza i drugih davanja koja se, sukladno posebnim propisima, obračunavaju pri carinjenju robe u tuzemstvu odnosno pri puštanju u potrošnju; obavlja poslove prisilne naplate carine, trošarina, posebnih poreza i drugih davanja;
- obavlja devizno-valutnu kontrolu u međunarodnome putničkom prometu s inozemstvom;
- sprječava i otkriva carinske i devizne prekršaje i prekršaje u pogledu trošarina i posebnih poreza i kaznena djela u carinskim i trošarinskim stvarima, te posebnih poreza;
- priprema stručne podloge za podnošenje zahtjeva glede osiguranja proračunskih sredstava za financiranje rada i djelatnosti Carinske uprave
- brine o izgradnji, održavanju i modernizaciji carinskih objekata;
- obavlja poslove koje se odnose na zapošljavanje, položaj, prava, obveze i odgovornosti djelatnika Carinske uprave;
- provodi prvostupanjsko i drugostupanjsko disciplinsko sudovanje
- organizira stručno obrazovanje i usavršavanje carinskih službenika i namještenika te sudjeluje u provedbi državnih stručnih ispita za službenike

- nadzire rad međunarodnih otpremnika
- provodi stručne ispite i izdaje odobrenja za obavljanje poslova međunarodnog otpremništva
- surađuje s inozemnim carinskim službama i međunarodnim organizacijama u rješavanju carinskih pitanja
- obavlja i poslove koji su joj na temelju posebnih propisa stavljeni u djelokrug
- obavlja i druge poslove koje joj odredi ministar.

### **3. Plaćanje carine**

#### **3.1. Procedura**

Mjere carinskog nadzora provode se nad putnicima koji putuju iz Hrvatske ili EU u treće države ili iz trećih država u Hrvatsku ili EU te nad robom koju pri tom prenose. Mjere carinskog nadzora ne provode se nad robom koju prenose putnici koji putuju između država članica EU.

Carina i porez plaćaju se na:

- robu za osobne potrebe vrijednosti veće od 3.200,00 kuna u pomorskom i zračnom prometu
- robu za osobne potrebe vrijednosti veće od 2.200,00 kuna u ostalim vrstama prijevoza
- robu za osobne potrebe putnika mlađih od 15 godina vrijednosti veće od 1.100,00 kuna bez obzira na vrstu prijevoza

Na unos predmeta do te vrijednosti, koje unosimo u svojoj prtljazi za osobne potrebe ili potrebe svoje obitelji, oslobođeni smo od plaćanja carine i poreza. Ako vrijednost pojedinog predmeta premašuje dozvoljeni limit, tada se naplaćuju davanja na ukupnu vrijednost tog predmeta. Ulaskom u hrvatsko carinsko područje, potrebno je službenoj osobi – cariniku, prijaviti robu koju uvozimo, neovisno o tome podliježe li ona naplati carine i drugih pristojbi ili ne. Usmeni način prijavljivanja robe važan je kod prijelaza državne granice. Izrazito je važno prijaviti robu koja nije na uobičajenom mjestu ili je carinik ne može vidjeti, a podložna je plaćanju uvoznih davanja. Nakon toga carinski službenik utvrđuje i provjerava točnost unosa robe te o tome ovisi i daljnje postupanje s robom. Za robu kojoj ipak nije predviđeno oslobođenje od plaćanja, obračunavaju se davanja na posebnom obrascu.

## 3.2. Carinska tarifa

Ivaković, Č.; Stanković, R. i Šafran, M. u svojoj knjizi *Špedicija i logistički procesi* navode kako je carinska tarifa sustav nazivlja i broječanog označavanja robe u carinskom postupku, te pravila o raspoređivanju pojedine robe u tom sustavu. Zajedničko tržište i carinska unija glavne su sastavnice Europske unije. Zajedničko tržište podrazumijeva slobodno kretanje roba, zajedničku trgovinsku politiku te zajedničku agrarnu politiku, dok carinska unija uključuje carinske propise i bescarinsku trgovinu između zemalja članica. Prihodi ostvareni u postupcima carinske unije postaju zajednički prihodi Europske unije. Početak uporabe zajedničkih EU carinskih propisa započinje pristupom neke države Europskoj uniji. Isto tako, danom pristupanja ukida se i tiskano izdanje carinske tarife pa se sve potrebne mjere i informacije nalaze na web stranici Carinske uprave.

Tarifa Europske unije podrazumijeva i elektroničku višejezičnu bazu podataka koja sadrži sve propisane mjere zajedničke trgovinske i poljoprivredne politike EU koje se odnose na carinsku tarifu. Naziv *TARIC* dolazi od francuskog akronima za integriranu tarifu zajednice – *Tarif Intégré Communautaire*. Ta baza nudi pregled mjera koje se primjenjuju u svim državama članicama, kao i u trećim zemljama kojima su potrebne radi robe koja se uvozi ili izvozi. Bez uporabe ove aplikacije, koja je temelj carinskog informacijskog sustava, bilo bi gotovo nemoguće ocariniti robu. Tijelo koje je zaduženo za upravljanje TARIC-om je Europska komisija. Njezina uloga je da ažurira TARIC, dodjeljuje broječne oznake i obavještava zemlje EU-a o izmjenama i dopunama. Predstavnici zemalja Europske unije čine *Vijeće za carinsku suradnju* koji su, uz to što pomažu Europskoj komisiji, odgovorni za sva pitanja o Kombiniranoj nomenklaturi, TARIC-u te ostala pitanja vezana za neku drugu nomenklaturu.

Integrirani sustav za upravljanje tarifom – ITMS (engl. *Integrated Tariff Management System*), omogućuje nam:

- pretraživanje nomenklature
- pretraživanje mjera i zemljopisnih područja
- obračun uvoznih i izvoznih davanja
- preuzimanje TARIC podataka
- pregled ostalih podataka (certifikat, jedinice mjere, valute, tečajne liste, dodatne oznake, korelacijske tablice)

Radi lakšeg snalaženja pri razvrstavanju roba i određivanju odgovarajućeg tarifnog broja, sustav nazivlja robe koja se uvozi ili izvozi iz carinskog područja Republike Hrvatske razvrstan je na određeni broj odsjeka i poglavlja u okviru kojih su dani tarifni brojevi i tarifne oznake. Proizvodi se u nomenklaturi carinske tarife mogu razvrstati u nekoliko odsjeka: [7]

**ODSJEK I:** Žive životinje; proizvodi životinjskog podrijetla

**ODSJEK II:** Biljni proizvodi

**ODSJEK III:** Masti i ulja životinjskog i biljnog podrijetla te proizvodi njihove razgradnje; prerađene jestive masti; životinjski i biljni voskovi

**ODSJEK IV:** Proizvodi prehrambene industrije; pića, alkoholi i ocat; duhan i prerađeni nadomjesci duhana

**ODSJEK V:** Mineralni proizvodi

**ODSJEK VI:** Proizvodi kemijske industrije ili srodnih industrija

**ODSJEK VII:** Plastične mase i proizvodi od plastičnih masa; kaučuk i proizvodi od kaučuka i gume

**ODSJEK VIII:** Sirova krupna i sitna koža s dlakom ili bez dlake, štavljena koža, krzna, proizvodi od njih; sedlarski i remenarski proizvodi; predmeti za putovanje, ručne torbe i slični spremnici; proizvodi od životinjskih crijeva (osim od dudovog svilca)

**ODSJEK IX:** Drvo i drveni proizvodi; drveni ugljen; pluto i proizvodi od pluta; proizvodi od slame, esparta ili drugih materijala za pletarstvo; košarački i pletarski proizvodi

**ODSJEK X:** Drvna celuloza ili celuloza od ostalih vlaknastih celuloznih materijala; papirni i kartonski ostaci i otpaci namijenjeni ponovnoj preradi; papir i karton te proizvodi od papira i kartona

**ODSJEK XI:** Tekstil i tekstilni proizvodi

**ODSJEK XII:** Obuća, šeširi, kape i ostala pokrivala glave; kišobrani, suncobrani, štapovi, bičevi, korbači i njihovi dijelovi; preparirano perje i proizvodi od perja; umjetno cvijeće; proizvodi od ljudske kose



**ODSJEK XIII:** Proizvodi od kamena, sadre, cementa, betona, azbesta, tinjca i sličnih materijala; keramički proizvodi, staklo i stakleni proizvodi

**ODSJEK XIV:** Prirodni i kultivirani biseri, dragulji i poludragulji, plemenite kovine, kovine platirane plemenitim kovinama i proizvodi od njih; imitacije draguljarskih predmeta; kovani novac

**ODSJEK XV:** Obične kovine i proizvodi od običnih kovina

**ODSJEK XVI:** Strojevi, aparati i uređaji; elektrotehnička oprema; njihovi dijelovi; aparati za snimanje i reprodukciju zvuka, aparati za snimanje i reprodukciju televizijske slike i zvuka i dijelovi i pribor za te proizvode

**ODSJEK XVII:** Vozila, zrakoplovi, plovila i popratna prijevozna oprema

**ODSJEK XVIII:** Optički, fotografski, kinematografski, mjerni i kontrolni instrumenti, instrumenti za kontrolu točnosti, medicinski i kirurški instrumenti i aparati; satovi; glazbala; njihovi dijelovi i pribor

**ODSJEK XIX:** Oružje i streljivo; dijelovi i pribor

**ODSJEK XX:** Razni proizvodi

**ODSJEK XXI:** Umjetnine, kolekcionarski predmeti i starine (antikviteti)

U nastavku je prikazan krumpir kao primjer svrstan u pripadajući odsjek i poglavlje uz koje se nalazi odgovarajući tarifni broj te tarifna oznaka:

**Odsjek II:** Biljni proizvodi

**Poglavlje 7:** Jestivo povrće, neko korijenje i gomolji

**Tarifni broj 0701:** Krumpir, svjež ili rashlađen

**Tarifna oznaka 0701 10 00:** sjemenski

### 3.3. Kombinirana nomenklatura

Naziv *Kombinirana nomenklatura* (eng. *Combined nomenclature*, CN) nastala je kombinacijom bivše carinske (eng. *Common customs tariff*) i statističke trgovinske (*Nimex*) nomenklature EU. Ona u isto vrijeme pokriva zahtjeve carinske tarife, vanjskotrgovinske statistike i drugih politika koje se primjenjuju u trgovini s trećim zemljama. U Europskoj uniji primjenjuje se od 1988. godine, a bazira se na Međunarodnoj konvenciji o Harmoniziranom sustavu nazivlja i brojčanog označavanja (Harmoniziranom sustavu). Također uključuje i daljnje podjele zbog carinskih, trgovinskih i statističkih potreba EU. Kombinirana nomenklatura sastoji se od:

- nomenklature Harmoniziranog sustava (HS)
- KN podbrojeva
- dodatnih napomena i fusnota uz odsjeke i poglavlja vezanih za KN podbrojeve

Podbrojevi kombinirane nomenklature sastoje se od osam znamenaka:

- prvih šest brojeva predstavlja tarifne brojeve i podbrojeve Harmoniziranog sustava
- sedma i osma znamenka predstavljaju podbrojeve Kombinirane nomenklature (na mjestu sedme i osme znamenke biti će „00“ ako tarifni broj ili podbroj Harmoniziranog sustava nije dalje podijeljen radi ostalih potreba)

Podbrojevi Kombinirane nomenklature mogu biti dalje podijeljeni na TARIC podbrojeve radi potrebe provedbe specifičnih mjera prilikom uvoza. Ti podbrojevi označeni su devetom i desetom znamenkom na čijem mjestu, u slučaju ako ne postoji daljnja TARIC podjela, stoji nula („00“). Za provedbu dodatnih mjera mogu se koristiti i dodatne TARIC oznake od četiri alfa-numerička znaka.

## 4. Carinski dokumenti

### 4.1. TIR karnet

Ivaković, Č.; Stanković, R. i Šafran, M. u svom djelu *Špedicija i logistički procesi* definiraju TIR karnet (franc. *Transport International par la Rout*) kao carinski dokument kojim se pojednostavljaju carinske formalnosti u međunarodnom prijevozu robe. Pojašnjavaju kako je nadzor i postupak nad cestovnim prijevoznim sredstvima, kontejnerima i robom u režimu karneta TIR određen *Carinskom konvencijom o međunarodnom prijevozu robe na temelju karneta TIR*. [1] Sustav TIR napravljen je kako bi maksimalno olakšao međunarodno kretanje roba pod carinskim pečatom. Takav sustav tranzitnim državama garantira pokrivanje carina i poreza u slučaju zloupotrebe (krijumčarenja). U Republici Hrvatskoj, izdavatelj i jamac TIR karneta je tvrtka **Transportkomerc** koja sjedište ima u Zagrebu, a ujedno je i članica IRU-a (*International Road Transport Union*, IRU). Izdavatelj, odnosno jamac, izdaje karnet temeljem pisanog zahtjeva prijevoznika uz naplatu naknade. Tako preuzima obvezu plaćanja uvoznih i izvoznih pristojbi i davanja ukoliko dođe do nepravilnosti u vezi s primjenom karneta. Najveći iznos koji se može tražiti od izdavatelja (jamca) određuje svaka ugovorna zemlja zasebno. Važnost TIR karneta odražava se u tome što roba ne podliježe plaćanju carine i carinskim pregledima na usputnim carinarnicama, osim u iznimnim slučajevima na zahtjev carinika (carinarnice). Ostale prednosti TIR karneta možemo promatrati kroz tri aspekta: prednosti za transport i trgovinu, prednosti sa strane prijevoznika i prednosti za carinski sustav: [8]

a) Prednosti za transport i trgovinu:

- smanjenje troškova transporta smanjujući formalnosti i kašnjenja u tranzitu
- olakšavanje kretanja u tranzitu primjenom standardizirane dokumentacije
- poticanje razvitka međunarodne trgovine.

b) Prednosti za prijevoznike su:

- roba se kreće preko međunarodnih granica s minimalnim ometanjima i stajanjima
- kašnjenja i troškovi transporta su smanjeni
- dokumenti su pojednostavnjeni i standardizirani
- nema potrebe za depozitom (garancijom) na granicama tranzitnih država.

c) Prednosti za carinski sustav su:

- garantirano plaćanje carinskih i poreznih pristojbi u slučaju zloupotrebe (do 50 000 \$)
- samo *bona fide* prijevoznicima je dozvoljeno korištenje TIR karneta čime se povećava sigurnost sustava
- smanjena je potreba fizičke kontrole robe u tranzitu
- sustav olakšava carinsku kontrolu i popratnu dokumentaciju.

Vozila i kontejneri s oznakom *TIR* koji prevoze robu također moraju zadovoljavati određene uvjete, stoga o sposobnostima vozila i kontejnera nadležna carinarnica odlučuje komisijski. U tom slučaju komisiju predstavljaju carinski djelatnici, a po potrebi tehnički stručnjak i predstavnik jamstvene organizacije. U svom radu *Špedicija i logistički procesi*, Ivaković, Č.; Stanković, R. i Šafran, M. ukazuju kako se postupak utvrđivanja sposobnosti za prijevoz robe u režimu TIR karneta može se provesti u fazi proizvodnje (na zahtjev vlasnika, korisnika ili proizvođača), u fazi prije uporabe (na zahtjev vlasnika ili korisnika), ili u fazi uporabe (na zahtjev vlasnika ili korisnika, odnosno na zahtjev carinarnice). Također stavljaju naglasak i na neke karakteristike koje svako vozilo ili kontejner moraju sadržavati kako bi ispunili tražene uvjete:[1]

a) Vozilo mora biti građeno tako da:

- roba ne može biti izvađena ili unesena u zatvoreni dio vozila bez ostavljanja vidnih tragova pokušaja ili bez povrede carinskih obilježja
- carinska obilježja se mogu lako i uspješno staviti
- ne sadrži skriveni prostor u kojem bi se roba mogla sakriti
- svi prostori u koje se može staviti roba su pristupačni za carinski pregled.

b) Kontejner mora biti:

- potpuno ili djelomice zatvoren tako da tvori spremnik za robu
- trajne i dovoljno čvrste građe za višekratnu uporabu
- posebno namijenjen olakšanju prijevoza robe jednim ili različitim prijevoznim sredstvima bez posebnog prekrcaja robe
- namijenjen lakom manipuliranju
- napravljen tako da se lako puni i prazni
- unutarnje zapremnine jedan ili više kubičnih metara.

Za vozilo ili kontejner koje ispunjava uvjete izdaje se *Uvjerenje o odobrenju za prijevoz robe pod carinskim obilježjem* s rokom valjanosti od dvije godine.

Na vozilo ili kontejner mora biti stavljena pločica TIR s prednje i stražnje strane. Pločica dimenzija 400 × 250 mm sadrži bijela slova na plavoj podlozi kao što prikazuje slika u nastavku.



**Slika 2:** Pločica TIR karneta;

izvor: [<https://carina.gov.hr/vijesti/prestanak-primjene-tir-karneta-u-ruskoj-federaciji/1613>,  
dostupno 3.9.2020.]

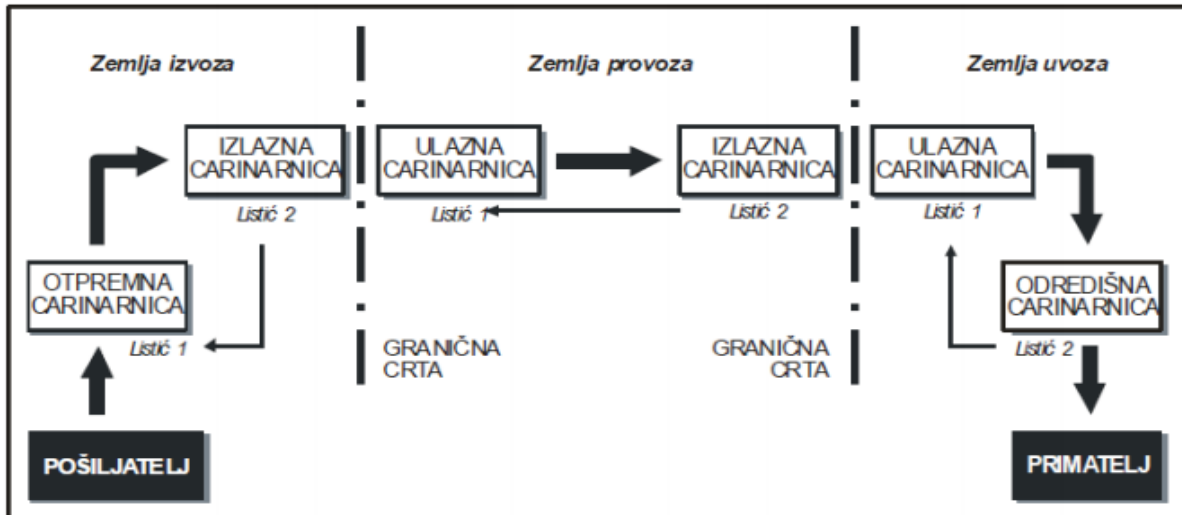
Obrazac TIR karneta tiska se na francuskom jeziku. Na koricama koje su narančaste boje nalaze se temeljni podaci tiskani na francuskom i engleskom jeziku. Sastoji se od: talona 1/2, odgovarajućeg broja listića 1 i 2 te obrasca zapisnika o očevidu. Za svaku carinarnicu, kao i za svaku zemlju, potreban je jedan par listića što znači da ukupan broj listića u karnetu ovisi o broju otpremnih i odredišnih carinarnica kao i o broju zemalja provoza robe. Možemo koristiti dvije vrste karneta:

- a) karnet sa **6 listića** koji se koristi za provoz između dvije zemlje
- b) karnet sa **14 listića** koji se koristi za provoz preko jedne ili više zemalja

Na prednjoj strani korica karneta nalaze se podaci o izdavatelju, prijevozniku, vozilu ili kontejneru. Na stražnjoj strani tiskana su pravila za upotrebu na francuskom jeziku dok je na prvoj strani zadnjeg lista prijevod tih pravila na engleski jezik. Talon ½, listić 1 i listić 2 trajno ostaju u sastavu karneta. Oni sadrže rubrike predviđene za službenu uporabu i ovjeru carinarnica kao i manifest robe. Listići su perforacijom odvojeni od kupona, a listiće postupno odvaja otpremna, tj. ulazna usputna carinarnica.

Carinarnica, ili neki drugi nadležni organ, na zahtjev prijevoznika sastavljaju *Zapisnik o očevidu* u slučaju oštećenja carinskih obilježja, vozila ili propadanja robe. Svi podaci moraju biti vidljivi na svim listovima te čitko napisani pisaćim strojem ili kemijskom olovkom. Navedeni podaci u karnetu ne smiju se naknadno brisati ili pisati jedni preko drugih.

Dođe li do slučajnih pogrešaka, ispravljaju se tako da se pogrešan podatak precrta i pored njega se napiše ispravan podatak. Uz svaki ispravak potreban je i potpis osobe koja tu ispravku upisuje kao i ovjera carinskog organa. Slika 3 prikazuje sustav TIR karneta od otpremne do odredišne carinarnice, tj. od pošiljatelja do primatelja.



**Slika 3:** Sustav TIR karneta;

izvor: [Ivaković, Č.; Stanković, R.; Šafran, M.: Špedicija i logistički procesi, Fakultet prometnih znanosti, Zagreb, 2010.]

Kao što je vidljivo sa slike, sustav se promatra kroz zemlju izvoza, zemlju provoza i zemlju uvoza. U knjizi *Špedicija i logistički procesi*, autora Ivaković, Č.; Stanković, R. i Šafran, M., stoji kako otpremna carinarnica usklađuje podatke u TIR karnetu s podacima u prijevoznim ispravama i stvarnim stanjem robe, obavlja pregled robe i vozila, odnosno kontejnera, stavlja carinska obilježja, ovjerava karnet, zaključuje i ovjerava manifest robe na svim listićima, određuje rok za prijavljivanje izlaznoj carinarnici, registrira karnet u kontrolniku izlaznih karneta TIR, te odvaja listić 1. Zadatak izlazne carinarnice je da ovjerava karnet, odvaja listić 2 i dostavlja ga otpremnoj carinarnici te da kontrolira carinska obilježja. Vezano za zemlju provoza, ulazna usputna carinarnica određuje rok za prijavu robe izlaznoj carinarnici, ovlaštena je za ovjeru karneta i zadržava odgovarajući listić neparnog broja. Izlazna usputna carinarnica isto tako ovjerava karnet te carinarnici, preko koje je roba ušla u zemlju, dostavlja odgovarajući listić parnog broja. Postupak u zemlju uvoza započinje ulaznom carinarnicom čiji je zadatak odrediti rok za prijavljivanje odredišnoj carinarnici, ovjeriti talon i odvojiti odgovarajući listić neparnog broja. Na kraju, odredišna carinarnica odvaja listić parnog broja te ga dostavlja carinarnici preko koje je roba ušla u zemlju radi razduženja, ovjerava karnet te naposljetku obavlja postupak carinjenja robe.

## 4.2. ATA karnet

ATA karnet (franc. *Admission Temporaire*) je jednostavan međunarodni carinski dokument koji temeljem međunarodne *Carinske konvencije o ATA karnetu*, zamjenjuje nacionalne carinske dokumente za privremeni izvoz, privremeni uvoz i provoz (tranzit) robe, čime se pojednostavljuje carinski postupak te se na taj način olakšava i ubrzava promet određenih kategorija vozila.[9] Prijevoznik je dakle oslobođen redovnih postupaka koji uključuju popunjavanje nacionalnih carinskih isprava, plaćanje carine i PDV-a te polaganje depozita. Međunarodna carinska konvencija u skladu je sa Svjetskom carinskom organizacijom (*World Customs Organization*, WCO). ATA karnet funkcionira upravo prema toj konvenciji, dok cijelim sistemom upravlja svjetsko ATA vijeće. Rok važenja ATA karneta je godinu dana. Tijekom te jedne godine, može se koristiti onoliko puta koliko je potrebno uz uvjet da se putuje s istom ili manje robe koja je navedena na karnetu. Iskorišteni karnet ili karnet kojemu je istekao rok valjanosti, vraća se izdavatelju. ATA karnet sastoji se od prednje i zadnje korice, formata A4, koje su zelene boje. Između korica nalaze se listovi (taloni i kuponi) različitih boja koji su uloženi prema predviđenom putovanju. Komplet svih listova zajedno čini ATA karnet. Carinska uprava nalaže kako cijeli komplet mora biti ispisan osobnim računalom ili pisaćim strojem na hrvatskom jeziku. Poželjno je i popunjavanje na engleskom jeziku ili na jeziku zemlje u koje se privremeno uvozi. Robu je potrebno detaljno opisati i navesti oznaku valute. Ispravno popunjen ATA karnet vraća se u HGK na ovjeru i tek tada ga prijevoznik može koristiti. Na svakom graničnom prijelazu, potrebno je ovjereni ATA karnet predložiti carinskim vlastima.

Prva stranica karneta sadrži:

- serijski broj
- nadnevak
- ovjeru izdavatelja karneta
- ovjeru carinarnice koja je odobrila privremeni izvoz
- popis zemalja u kojima se može rabiti
- rok valjanosti karneta

Na poledini prvog lista nalazi se popis robe koju obuhvaća karnet. Svakoj stavci, odnosno svakoj vrsti robe, pridružen je redni broj, trgovački naziv, broj komada, masa, vrijednost i zemlja podrijetla. Pravila za uporabu karneta nalaze se na prvoj strani zadnjeg lista korica.

Za izdavanje ATA karneta zadužena je nacionalna gospodarska komora u zemlji potpisnici konvencije, dok u Republici Hrvatskoj, prema ovlaštenju Carinske uprave, tu ulogu ima Hrvatska gospodarska komora (HGK). Od 1. studenoga 1996. godine, HGK aktivna je članica ATA sustava u okviru izdavačko-jamstvenog lanca pod okriljem ureda *Međunarodne trgovačke komore (International Chamber of Commerce – ICC)* iz Pariza. U skladu s odlukom o pristupanju Istambulskoj konvenciji 1.6.1999., u Republici Hrvatskoj ATA karnet se, prema Ivaković, Č.; Stanković, R. i Šafran, M., može rabiti kao jamstvo za carinske i druge obveze u sljedećim slučajevima:

- privremeni uvoz stručne opreme;
- privremeni uvoz robe sa svrhom izlaganja na sajmovima, izložbama i drugim sličnim priredbama;
- privremeni uvoz trgovačkih uzoraka i reklamnog materijala;
- privremeni uvoz ambalaže;
- privremeni uvoz dijelova za popravak privremeno uvezenih cestovnih komercijalnih vozila sa stranom registracijom;
- provoz robe.

Uz ATA karnet, zabranjuje se uvoz prehrambenih proizvoda, kvarljive robe i robe namijenjene preradi, obradi ili popravku. Kako bi roba što brže i jednostavnije prošla granicu uz korištenje ATA karneta, potrebni su određeni uvjeti: [9]

- roba mora biti ponovo uvezena/izvezena u istom obliku, odnosno u stanju u kojem je bila privremeno izvezena/uvezena
- roba mora ostati u vlasništvu osobe čije je sjedište izvan države privremenog uvoza
- robu mora upotrebljavati isključivo osoba koja posjećuje područje privremenog uvoza što podrazumijeva da ta roba nije namijenjena za iznajmljivanje.

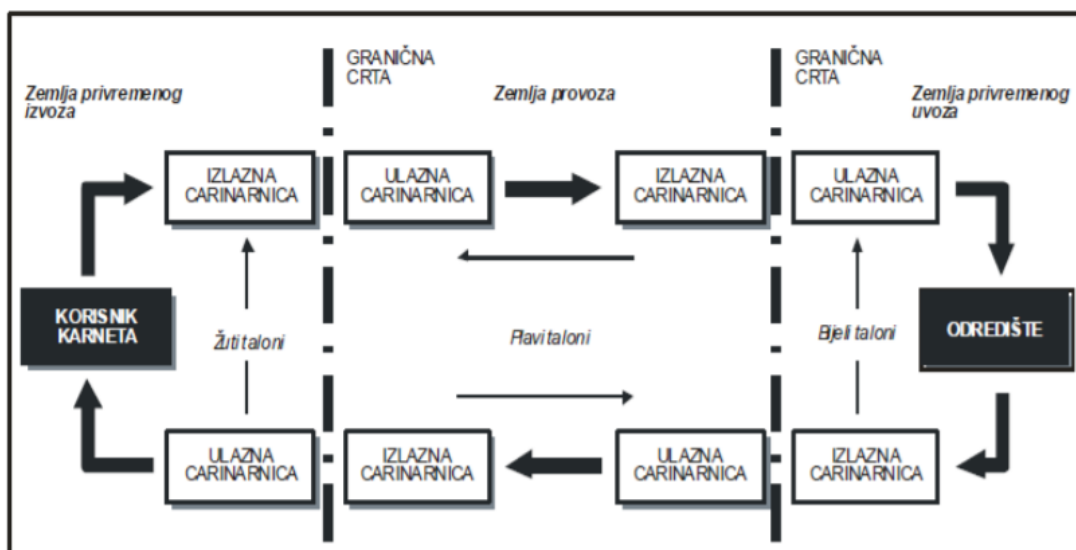


Kao prednosti ATA karneta možemo izdvojiti: ukidanje troškova carine i PDV-a ili polaganja depozita sa strane izvoznika te smanjenje administracije povezane s carinom. Uvoznicima i izvoznicima, karnet omogućuje upotrebu samo jednog dokumenta za rješavanje svih carinskih formalnosti pa je time ujedno i pojednostavljen prelazak granice. Za trgovce, izlagače i poslovne ljude važno je da se karnet može upotrijebiti više puta tijekom jedne godine koliko karnet vrijedi. Tako mogu posjetiti više zemalja te se vratiti u zemlju s robom bez problema i odgoda.

U obrascu ATA karneta taloni su međusobno povezani konopcem i plombom kako bi se spriječilo odvajanje ili naknadno umetanje listova. Perforacijom su podijeljeni na gornji i donji dio. Gornji dio trajno ostaje u koricama, dok donji odvaja nadležna carinarnica. Autori Ivaković, Č.; Stanković, R. i Šafran, M. u knjizi *Špedicija i logistički procesi* navode kako se ATA karnet sastoji od žutih, plavih i bijelih talona:

- a) Dva **žuta talona** (izvozni, talon ponovnog uvoza) koriste se za provođenje carinskih postupaka kao i mjera carinskog nadzora u zemlji privremenog izvoza. Izvozni talon ovjerava izlazna carinarnica koja tako odobrava privremeni izvoz i određuje krajnji rok za povrat robe bez naplate carine. Talon ponovnog uvoza odobrava ulazna carinarnica preko koje se privremeno izvezena roba vraća u zemlju.
- b) **Plavi taloni** koriste se za mjere carinskog nadzora u zemlji provoza. Jedan par plavih talona namijenjen je provozu kroz svaku zemlju. Ovjeravaju ih pogranične carinarnice na ulazu i izlazu iz zemlje provoza. Ulazna carinarnica određuje rok za prijavu robe izlaznoj i upisuje ga na oba talona.
- c) **Bijeli taloni** koriste se za provođenje carinskog postupka i mjera carinskog nadzora u zemljama privremenog uvoza. Za svaku zemlju privremenog uvoza potreban je jedan par bijelih talona: uvozni talon i talon privremenog uvoza. Uvozni talon ovjerava ulazna carinarnica koja odobrava privremeni uvoz i određuje njegov rok. Drugi talon, talon ponovnog izvoza ovjerava izlazna carinarnica preko koje se privremeno uvezena roba vraća u inozemstvo.

U slučaju da poleđina talona nije dovoljna za cjelokupan popis opreme, ispisuje se dodatni (zeleni) list glavnog popisa. Troškovi, bilo ATA ili TIR karneta, različiti su za svaku zemlju. Oni se utvrđuju prema vrijednosti robe i broju zemalja kroz koje se odvija prijevoz. U njima su uključeni i troškovi osiguranja kao i drugih pruženih usluga. Troškovi karneta predstavljaju mali dio s obzirom na vrijednost robe koja se prevozi i navedena je u karnetu.



**Slika 4:** Sustav ATA karneta;  
 izvor [Ivaković, Č.; Stanković, R.; Šafran, M.: Špedicija i logistički procesi, Fakultet prometnih znanosti, Zagreb, 2010.]

Prikaz na slici 4 opisuje korištenje ATA karneta kroz zemlju privremenog izvoza, zemlju provoza i zemlju privremenog uvoza. Uloga ATA karneta je da zamijeni carinsku deklaraciju kroz te zemlje.

U zemlji privremenog izvoza koriste se žuti taloni. Proces započinje izlaznom carinarnicom koja provjerava podatke u ispunjenom karnetu i usklađuje ih sa stvarnim stanjem, ovjerava karnet i registrira ga u kontrolniku izlaznih karneta, vozilu dodaje carinska obilježja i odvaja donji dio talona. Također odobrava privremeni izvoz i određuje rok za povrat robe. Ulazna carinarnica provjerava stvarno stanje robe, ovjerava talon i odvojeni donji dio dostavlja izlaznoj carinarnici.

Kod zemlje provoza, ulazna carinarnica obavlja provjeru nad obilježjima i dokumentima, određuje rok izlaznoj carinarnici za prijavu robe te na oba plava talona ispunjava i ovjerava rubriku pod nazivom *Carinjenje u provozu*. Odvaja donji dio prvog talona (provoznog). Ukoliko carinarnica stavlja i svoja obilježja, to je potrebno zabilježiti u rubrikama talona pod nazivom *Stavljene carinske plombe*. Izlazna carinarnica obavlja kontrolu nad dokumentima i ispunjava rubriku *Potvrda odredišne carinarnice o razduženju*. Potvrđuje izlazak robe iz zemlje ovjeravanjem talona i dostavljanjem ulaznoj carinarnici.

U zemljama privremenog uvoza ulazna carinarnica započinje proces provjerom podataka navedenih u karnetu te ih usklađuje sa stvarnim stanjem robe. Ukoliko je sa podacima sve u redu, temeljem ATA karneta odobrava se privremeni uvoz robe. Uloga ulazne carinarnice je i određivanje roka povrata robe kao i ovjera karneta. Odvaja donji dio bijelog uvoznog talona te ga zadržava. Izlazna carinarnica utvrđivanjem podudarnosti ovjerava bijeli talon za ponovni izvoz, odvaja donji dio i dostavlja ga ulaznoj carinarnici što daje potvrdu da je roba izašla iz zemlje. Utvrdi li se da je prekoračen rok povrata robe, stanje robe nije zadovoljeno ili slične nepravilnosti, provodi se dodatni odgovarajući postupak. Prema Ivaković, Č.; Stanković, R. i Šafran, M., ukoliko po isteku roka za povrat robe u inozemstvo carinarnica koja je odobrila privremeni uvoz ne primi potvrdu o izlasku robe iz zemlje (ovjereni donji dio bijelog talona za ponovni izvoz), upućuje nacionalnom udruženju jamcu ATA karneta obavijest o nerazduženom karnetu. Jamac tada ima pravo da u roku od šest mjeseci prikupi dokaze o povratu robe u inozemstvo. Istekne li taj rok, carinarnica jamcu upućuje zahtjev za naplatu carine.

### 4.3. Jedinствена carinska deklaracija

Izvozni postupak odobrava iznošenje domaće robe iz carinskog područja RH s time da se sva roba, namijenjena izvozu, mora staviti u izvozni postupak koji se obavlja podnošenjem *Jedinstvene carinske deklaracije* (JCD). Jedinствена carinska deklaracija upotrebljava se kao službeni obrazac za stavljanje robe u carinski postupak ili ponovni izvoz robe te za dokazivanje carinskog statusa robe, bez obzira na vrstu i podrijetlo. Sastoji se od brojčanih i slovnih polja koja popunjavaju sudionici carinskog postupka te carinsko ili drugo ovlašteno tijelo, ovisno o postupku koji se zahtijeva. Podnosi se elektroničkom razmjenom podataka ili u pisanom obliku uz odobrenje nadležnog carinskog ureda.

Jedan od sastavnih dijelova JCD-a je Dodatni list. Njega je potrebno koristiti ukoliko se deklarirana roba razvrstava u više od jedne tarifne oznake Carinske tarife. Uz Dodatni list, JCD je sastavljen iz kompleta od osam primjeraka:[10]

- *primjerak 1* zadržava carinski ured u kojem se obavlja izvoz (otprema) ili provodne formalnosti Zajednice (EU) ;
- *primjerak 2* zadržava carinski ured za statističke svrhe;
- *primjerak 3* vraća se izvozniku nakon potvrđivanja od strane carinskog ureda;
- *primjerak 4* zadržava odredišni carinski ured po završetku provodnog postupka Zajednice ili kao dokaz o statusu robe Zajednice;
- *primjerak 5* je povratni primjerak za postupak provoza Zajednice;
- *primjerak 6* zadržava carinski ured u kojem se obavljaju uvozne formalnosti;
- *primjerak 7* zadržava carinski ured za statističke svrhe;
- *primjerak 8* se vraća primatelju.

Uz Jedinstvenu carinsku deklaraciju prilaže se faktura kao i ostale isprave koje su potrebne za primjenu propisa i stavljanje konkretne robe u postupak izvoza. Isprave koje se prilažu su razne dozvole, uvjerenja ili dokazi o podrijetlu.

Domaća roba, namijenjena izvozu, provožu, vanjskoj proizvodnji ili carinskom skladištenju, pod carinskim je nadzorom od trenutka kad se deklaracija prihvati pa sve dok se ne napusti carinsko područje RH ili dok ne bude uništena. Jedinствена carinska deklaracija mora se popunjavati na hrvatskom jeziku ako se podnosi u Republici Hrvatskoj (RH). Ukoliko je RH odredišna država, carinski ured može zahtijevati prijevod deklaracije na hrvatski jezik.

#### 4.4. CMR teretni list

Pojam CMR (franc. *Convention relative au contrat de transport international de marchandises par route*) odnosi se na Međunarodni sporazum o međunarodnom prijevozu robe cestom. Teretni list smatra se obaveznim elementom carinske deklaracije, a samim sporazumom uređen je odnos prijevoznika i korisnika prijevoza tereta. Ispunjava ga pošiljatelj prije samog postupka ukrcanja, zatim ga nakon ukrcanja ovjerava prijevoznik i vraća primjerak pošiljatelju. Time je zaključen ugovor o prijevozu robe.

Prof. Šafran M. navodi kako, u praksi, teretni list u pravilu ispunjava špediter ili logistički operater (na temelju dispozicije i faktura koje je prethodno dobio od komitenta) kada mu se prijevoznik nakon ukrcanja robe javi zbog izvoznog carinjenja.[11]

Teretni list sastoji se od 24 rubrike koje ispunjavaju pošiljatelj (rubrika 1-15, 19, 21, 22), prijevoznik (rubrika 16, 18, 20, 23) i primatelj (rubrika 24).

Ispunjeni teretni list mora sadržavati:[12]

- ime i adresu pošiljatelja;
- ime i adresu primatelja;
- ime i adresu prijevoznika;
- mjesto isporuke;
- mjesto i datum preuzimanja pošiljke;
- popratnu dokumentaciju;
- uobičajeni opis robe, vrstu i način pakiranja, a za opasnu robu njeno opće poznato naimenovanje;
- bruto težinu robe ili količinu izraženu na drugi način;
- odredbe o plaćanju vozarine i
- uputa pošiljaoca za carinske i druge radnje.

U teretni list mogu se unijeti i podaci kao što su: troškovi pošiljatelja, iznos osiguranja, ugovorni rok prijevoza, naznaka vrijednosti robe, upute pošiljatelja prijevozniku u pogledu osiguranja robe, te drugi podaci koji bi mogli biti korisni.

1 Pošiljatelj (ime, adresa, zemlja) Sender (name, address, country) <b>POŠILJATELJ ROBE ili OVJERA ŽIGOM od POŠILJATELJA ROBE</b>				<b>MEĐUNARODNI TOVARNI LIST INTERNATIONAL CONSIGNEMENT NOTE CMR No. <b>BROJ CMR-a</b></b>			
2 Primatelj (ime, adresa, zemlja) Consignee (name, address, country) <b>PRIMATELJ ROBE (ime,adresa,zemlja)</b>				ŠIMUNIĆ PROMET doo, BOTOVO, Prvomajska 11, 48322 DRNJE, MB: 01475932,HR06175659938 <b>BROJ KAMIONA I PEČAT PRIJEVOZNIKA</b>			
3 Mjesto isporuke (mjesto, zemlja, datum) Place of delivery of the goods (place, country) <b>MJESTO ISPORUKE ROBE (mjesto,adresa,zemlja)</b>				17 Ostali prijevoznici			
4 Mjesto i datum preuzimanja pošiljke na prijevoz Place and date of take over the goods (place, country) <b>MJESTO PREUZIMANJA ROBE(mjesto,adresa,zemlja) , DATUM</b>				18 Primjedbe i ograničenja prijevoznika Carrier's reservations and observations <b>PRIMJEDBE I OGRANIČENJA PRIJEVOZNIKA/ npr. nemogućnost prisutnosti prilikom utovara robe, temperaturni režim, roba preuzeta na prijevoz bez vidljivih oštećenja</b>			
5 Popratne liste / Documents attached <b>TIR-ako ima, POPIS RAČUNA UZ ROBU</b>							
6 Oznaka i broj Marks and Nos	7 Broj koleta Number of packages <b>broj koleta</b>	8 Vrsta ambalaže Method of packing <b>ambalaža/ koleta</b>	9 Vrsta robe Nature of the goods <b>TRGOVAČKI NAZIV ROBE</b>  <b>napomena: u slučaju više pošiljatelja nabrojiti podatke za svakog posebno</b>  <b>(1.nabrojiti svakog pošiljatelja robe/TRGOVAČKI NAZIV ROBE) (2.nabrojiti svakog pošiljatelja robe/TRGOVAČKI NAZIV ROBE) (3.nabrojiti svakog pošiljatelja robe/TRGOVAČKI NAZIV ROBE)</b>	10 Statisti. broj Statistical no. <b>carinski tarifni broj/ AKO JE VIDLJIVO IZ RAČUNA/ PAK LIST</b>	11 Bruto težina kg Gross weight. kg <b>KG ukupno</b>  <b>ili u slučaju više stavki &gt;&gt;</b>  <b>KG KG KG ----- KG ukupno</b>	12. Zapremina m3 Volume in m3	
Razred Class	Broj Number	Slovo Letter	ADR				
13 Uputstva pošiljatelja / Sender's instructions <b>UPUTSTVA POŠILJATELJA ZA CARINJENJE ROBE/ GRANIČNI CARINSKI URED</b>				10 Posebni dogovori / Special agreements <b>AKO IMA/ posebni dogovori</b>			
14 Odredbe o plaćanju vozarine /I nstructions as to payment for carriage							
21 Ispostavljeno u / Established in <b>mjesto izdavanja , datum</b>							
22 Potpis i žig pošiljatelja Signature and stamp of the sender <b>OVJERA ŽIGOM POŠILJATELJA ROBE,u slučaju da nema žig, POŠILJATELJ VELIKIM TISKANIM SLOVIMA I VLASTORUČNI POPTIS</b>			23 Potpis i pečat prijevoznika Signature and stamp of the carrier <b>POTPIS I PEČAT PRIJEVOZNIKA</b>		24 Pošiljku preuzeo: Signature and stampe of the consignee: Mjesto Dana 20 Place Date <b>MJESTO,DATUM,ŽIG, potpis osobe koja je preuzela robu, u slučaju da ima žig/ TVRTKA,IME I PREZIME, ELIKIM TISKANIM SLOVIMA</b>		

**Slika 5: CMR teretni list;**

izvor: [<https://simunicprometweb.files.wordpress.com/2015/06/primjer-pounjavanja-cmr-vozac48di-za-oglasnu-ploc48du.png>, dostupno 3.9.2020.]

## 5. Carinska skladišta

Carinsko skladište je mjesto gdje se roba smješta pod carinski nadzor, a da se pri tom na tu robu ne naplaćuje carina (ukoliko je riječ o stranoj robi). Isto tako, tamo se smješta i domaća roba koja je namijenjena izvozu te kako bi se, prema posebnim propisima, primijenile mjere za izvoz te robe. Roba se, dakle, prema propisanim uvjetima smješta u carinsko skladište koje odobri carinarnica i koje je pod carinskim nadzorom.

Carinska skladišta dijele se u dvije skupine, a to su javna i privatna. U javna skladišta ubrajaju se skladišta tipa A, B i F pa tamo robu može uskladištiti svaka osoba, dok su privatna skladišta tipa C, D i E namijenjena skladištenju robe osobi koja je i sama posjednik skladišta. Posjednik skladišta je osoba kojoj je, od strane carinarnice, odobreno vođenje carinskog skladišta, a korisnikova dužnost jest deklaracijom staviti robu u postupak carinskog skladištenja. Posjednik, odnosno korisnik skladišta, ne mora nužno biti i vlasnik robe koja se skladišti. On je odgovoran za ispunjenje svih obveza koje proizlaze iz smještaja robe u carinsko skladište, za ispunjenje posebnih uvjeta sadržanih u odobrenju za vođenje carinskog skladišta kao i da se roba smještena u carinskom skladištu ne uzima ispod carinskog nadzora.

U nastavku su ukratko objašnjeni tipovi javnih skladišta:

- a) **javno skladište tipa A** - posjednik skladišta odgovoran je za sve obveze vezane uz skladištenje robe
- b) **javno skladište tipa B** – sukladno deklaraciji za postupak javnog skladištenja, svaki korisnik ima odgovornost za robu
- c) **javno skladište tipa F** – u nadležnosti je carinske službe; njime upravlja Carinska uprava.

Autorica Jokić, T. u svojoj knjizi *Carinski sustav: carinski postupci i postupanja sa stranom i domaćom robom* navodi kako se postupak carinskog skladištenja može odobriti za smještaj:

- strane robe koja ne podliježe plaćanju carine i trgovinskim mjerama, i
- domaće robe namijenjene izvozu na koju se smještajem u carinsko skladište primjenjuju mjere predviđene za izvoz te robe.

Carinarnica može izdati odobrenje da se jedan dio carinskog prostora upotrijebi za privremeni smještaj robe i tako ta roba ima status privremenog smještaja. Privremeno smještena roba, kao i sam prostor, moraju biti jasno odijeljeni od ostale robe u tome skladištu.

## 6. AEO

AEO (Ovlašteni gospodarski subjekt) podrazumijeva gospodarskog subjekta koji se predstavlja kao pouzdan partner vezano za carinsko poslovanje na cjelokupnom carinskom području EU. Princip AEO-a temelji se na partnerstvu između carinskih tijela i poduzeća koja je uvela Svjetska trgovinska organizacija (WTO). Njihov odnos trebao bi biti temeljen i na načelu transparentnosti, poštenja, točnosti i odgovornosti. Glavni i zajednički cilj jest ostvariti sigurnost lanca opskrbe. Status AEO-a, koji se dodijeli u jednoj državi članici, priznaju sve ostale države članice. Odobrenje za status AEO-a izdaje se podnositelju zahtjeva nakon temeljite revizije njegova poslovanja. Tako postoje dva različita odobrenja za status AEO-a: [14]

- a) **AEOC** - za ovlaštenoga gospodarskog subjekta za carinsko pojednostavljenje koje omogućuje korisniku odobrenja korištenje određenih pojednostavljenja u skladu s carinskim zakonodavstvom
- b) **AEOS** - za ovlaštenoga gospodarskog subjekta za sigurnost i zaštitu koje omogućuje korisniku odobrenja pojednostavljenja koja se odnose na sigurnost i zaštitu.

Obje vrste odobrenja mogu se koristiti istovremeno kao jedno kombinirano odobrenje **AEOC/AEOS**.

Prema pravilima, gospodarski subjekt nema obvezu postati AEO, već je to stvar izbora. To zapravo ovisi o njegovoj konkretnoj situaciji u kojoj se nalazi. Jokić, T. u knjizi *Carinski sustav: carinski postupci i postupanja sa stranom i domaćom robom* naglašava kako Carinski zakon propisuje da se status AEO-a može odobriti svakomu gospodarskom subjektu koji ima sjedište na carinskom području RH i koji ispunjava predviđena mjerila za odobravanje takvoga statusa, tj. ima financijsku sposobnost i poštuje carinske, vanjskotrgovinske, devizne, porezne i druge propise što ih se primjenjuje u carinskom postupku. Dodijeljeni AEO status donosi pravo na određene olakšice u carinskom poslovanju kao i mogućnost jednostavnijih primjena carinskih postupaka poput ovlaštenog primatelja ili ovlaštenog pošiljatelja. Prednosti koje ostvarujemo tim statusom su u tome što npr. odobravanje carinskih pojednostavljenja postaje jednostavnije, javlja se manje fizičkih i dokumentarnih kontrola kao i mogućnost prethodnog obavještanja o kontroli.



Kako bi carinska tijela mogla dopustiti ostvarenje olakšica, potrebno je da AEO osigura prijavu svojeg EORI broja na carini. Od AEO-a se očekuje da postupaju u skladu sa carinskim zakonodavstvom, a ukoliko dođe do poteškoća ili nepravilnosti, o tome su dužni obavijestiti carinska tijela.

Za odobrenje prethodno navedenih statusa (AEOC ili AEOS), potrebno je ispunjavati propisane uvjete koji su priloženi u narednoj tablici:

UVJETI I KRITERIJI	AEOC	AEOS
gospodarski subjekt	x	x
poslovni prostor u RH	x	x
sukladnost s propisima	x	x
zadovoljavajući sustav upravljanja evidencijama	x	x
financijska solventnost	x	x
praktično znanje i stručne kvalifikacije	x	
standardi sigurnosti i zaštite		x

**Tablica 2:** *Uvjeti i kriteriji za status AEO-a;*

izvor: [<https://carina.gov.hr/pristup-informacijama/propisi-i-sporazumi/carinsko-zakonodavstvo/upute-3514/sigurnost-i-zastita/aeo-ovlasteni-gospodarski-subjekti/2491>, dostupno 3.9.2020.]

## 7. EORI broj

EORI broj (engl. *Economic Operators Registration and Identification number*) je jedinstveni broj u Europskoj uniji koji se upotrebljava za registraciju i identifikaciju gospodarskih subjekata i drugih osoba. Koristi se za carinske svrhe, odnosno u aktivnostima na koje se primjenjuju carinski propisi. Dodjeljuje se pravnim ili fizičkim osobama koje imaju namjeru obavljati djelatnosti iz nadležnosti carinskog zakonodavstva EU. Nadležna carinska tijela dodjeljuju ga temeljem podnesenog *Zahtjeva za dodjelu EORI broja*. Zahtjev se može podnijeti osobno, poštom ili e-poštom prije samog započinjanja carinske aktivnosti. Gospodarski subjekti iz država koje nisu članice EU također se mogu registrirati te u nadležnom uredu zatražiti EORI broj. Valjanost broja može se provjeriti na web stranici Europske komisije.

U EORI sustav registriraju se osobe koje obavljaju aktivnosti na koje se primjenjuju carinski propisi, i to:[15]

- a) gospodarski subjekt sa sjedištem ili prebivalištem na području Republike Hrvatske;
- b) gospodarski subjekt koji nema sjedište ili prebivalište na carinskom području Europske unije i nema EORI broj;
- c) osoba koja nema dodijeljen EORI broj kada obavlja radnje za koje je potrebno navesti EORI broj i to:
  - koja nije gospodarski subjekt, a ima sjedište ili prebivalište na području Republike Hrvatske,
  - koja nema sjedište ili prebivalište na carinskom području Europske unije, a nije ranije obuhvaćena.

## 8. Slobodne zone

Prema Zakonu o carinskoj službi postoji razlika između carinskih postupaka i carinski dopuštenih postupanja. Za svu robu koja se unosi u hrvatsko carinsko područje, bez obzira na vrstu, podrijetlo ili količinu, mora se odrediti carinsko dopušteno postupanje od kojeg je najčešći oblik stavljanje robe u carinski postupak. Kako stoji u knjizi *Carinski sustav: carinski postupci i postupanja sa stranom i domaćom robom*, autorice Jokić, T., prije stavljanja robe u neki od carinskih postupaka za robu se mogu odrediti i drugi oblici carinski dopuštenih postupanja ili uporaba:

- unos robe u slobodnu zonu ili slobodno skladište
- ponovan izvoz robe iz carinskog područja RH
- uništenje robe
- ustupanje robe u korist države.

Zone su posebno određeni i označeni dijelovi hrvatskog teritorija u kojima se djelatnosti vezane za carinu i ostale gospodarstvene djelatnosti obavljaju uz posebne uvjete. Slobodna zona dio je carinskog područja iako je teritorijalno odijeljena od ostalog područja. Područje slobodne zone mora biti ograđeno kako bi carinski nadzor bio omogućen. Ulazni i izlazni prostor također je pod carinskim nadzorom kako bi se roba, prijevozna sredstva i osobe koje ulaze ili napuštaju područje slobodne zone mogle kontrolirati.

Robu, koja ulazi u slobodnu zonu, ne treba podnositi carinskim tijelima, niti se za nju treba podnositi carinska deklaracija, osim ako: [16]

- je roba bila stavljena u carinski postupak koji se unosom robe u slobodnu zonu završava (ukoliko predmetni carinski postupak dopušta izuzeće od obveze podnošenja robe, takvo se podnošenje neće zahtijevati);
- roba ulazi u slobodnu zonu izravno iz područja izvan carinskog područja Zajednice;
- je roba stavljena u slobodnu zonu na osnovu odluke o odobrenju povrata ili otpusta uvozne carine;
- se na tu robu primjenjuju mjere iz članka 166. st. 1. točka (b) Carinskog zakonika Zajednice (mjere zajedničke poljoprivredne politike).

## 9. Carinski prekršaji

Zadatak carine jest kazniti svaki prekršaj kako bi sve pravne i fizičke osobe poštovale pravni sustav. Autorica Jokić, T. u knjizi *Carinski sustav: carinski postupci i postupanja sa stranom i domaćom robom*, sukladno definiciji prekršaja u Zakonu o prekršajima, iznosi kako bi se moglo reći da je carinski prekršaj povreda propisa što čine carinski sustav (Zakon o carinskoj službi, Zakon o Carinskoj tarifi...), te onih u drugim zakonima koji provedbu prekršajnog postupka stavljaju u nadležnost carinske službe. Svaki prijekor, upućen radi prekršaja, trebao bi utjecati na počinitelja i sve ostale ljude kako ih ubuduće ne bi činili. Jedan od načina na koji se može učiniti prekršaj je skriveni način unosa ili iznosa robe preko graničnog prijelaza. Za takvu vrstu prekršaja propisano je oduzimanje kao i stavljanje robe pod carinski nadzor sve do završetka postupka. Ukoliko počinitelj ne plati carinu prilikom prelaska graničnog prijelaza te isto tako učini prekršaj, carinska služba ima ovlasti da takvu robu izloži javnoj prodaji. Od sredstava dobivenih prodajom, naplaćuju se troškovi nastali na robi, carinski dug, kao i kazna za carinski prekršaj.

Carinski se prekršaji, osim činjenjem, mogu počinuti i nečinjenjem. Ukoliko je riječ o nečinjenju, počinitelju se izražava blaža kazna. Stranke koje se pojavljuju u prekršajnom postupku su:

- okrivljenik – fizička ili pravna osoba protiv koje je pokrenut postupak za carinske prekršaje
- predstavnik okrivljenika (pravne osobe) – osoba koja zastupa okrivljenika i za njega obavlja radnje koje su potrebne u prekršajnom postupku
- branitelj.

Prekršaji počinjeni u slobodnim zonama pripadaju u posebnu skupinu. Roba koja ulazi, izlazi ili se zadržava u prostoru slobodne zone pod carinskim je nadzorom tako da carinarnica u svakom trenutku može pregledati i kontrolirati protok robe. Carinski prekršaj, dakle, čini osoba koja:

- u slobodnoj zoni onemogućuje carinski nadzor nad poslovanjem
- u slobodnoj zoni obavlja postupke suprotno zakonskim odredbama ili bez suglasnosti carinarnice.

Valja istaknuti kako se nepoštivanjem pravila carinarnice isto tako čini carinski prekršaj jer se ni jedna djelatnost unutar slobodne zone ne može obavljati bez suglasnosti nadležne carinarnice.

## **10. Dokumentacija za provođenje postupka uvoza (traktor iz Norveške) poduzeća KASPIDA j.d.o.o.**

KASPIDA j.d.o.o. poslovni je subjekt osnovan 2019. godine, u mjestu Prelog, s ciljem međunarodnog otpremništva i u privatnom je vlasništvu. Usluge koje nudi ovo društvo su: carinsko zastupanje kod izvoznog i uvoznog carinjenja, intrastat izvještavanje te savjetovanje iz djelokruga carinskog zakonodavstva EU.

Registrirane djelatnosti ovog poslovnog subjekta su:

- djelatnost ovlaštenog carinskog otpremnika i usluge agencijskog posredovanja
- djelatnosti javnoga cestovnog prijevoza putnika i tereta u domaćem i međunarodnom prometu
- prijevoz za vlastite potrebe
- agencijske djelatnosti u cestovnom prijevozu
- djelatnost prijevoza opasnih tvari
- iznajmljivanje vlastitih automobila, strojeva i opreme, bez rukovoditelja i predmeta za osobu uporabu i kućanstvo
- prijenos, vuča i namještanje krivo parkiranih, znatno oštećenih i nepokretnih motornih vozila i kamp prikolica
- kupnja i prodaja roba
- obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu
- zastupanje stranih tvrtki
- pružanje usluga informacijskog društva
- promidžba (reklama i propaganda)
- poslovi upravljanja nekretninom i održavanje nekretnina
- poslovanje nekretninama
- računovodstveni poslovi
- uredske administrativne i pomoćne djelatnosti te ostale poslovne pomoćne djelatnosti
- savjetovanje u vezi s poslovanjem i upravljanjem
- djelatnost izrade poslovnih planova i analiza, investicijskih projekata, studija ekonomske opravdanosti, studija i vođenja poslovnih poduhvata
- djelatnost pakiranja
- skladištenje robe

- turističke usluge u nautičkom turizmu
- turističke usluge aktivnog i pustolovnog turizma
- turističke usluge na poljoprivrednom gospodarstvu, uzgajalištu vodenih organizama, lovištu i u šumi šumo-posjednika te ribolovnom turizmu
- usluge iznajmljivanja vozila (rent-a-car)
- usluge turističkog ronjenja
- usluge iznajmljivanja opreme za šport i rekreaciju turistima i obveze pružatelja usluga
- održavanje čistoće
- održavanje javnih površina

Kao primjer uvoznog carinjenja, naveden je traktor iz Norveške. Dokumentacija koja je korištena za kompletno provođenje postupka uvoza, kronološkim redoslijedom jest:

1. račun (prodavatelj – kupac)
2. fitosanitarni certifikat (sanitarna ispravnost rabljene poljoprivredne opreme)
3. CMR (popunjavanje i ovjeravanje se kod utovara)
4. T1 (kod ulaska u EU-granična prijava za upućivanje na uvozno carinjenje u RH)
5. račun za obavljenju uslugu prijevoza, potreban kod carinjenja zbog uključivanja troškova prijevoza u carinsku i poreznu osnovicu
6. dispozicija - punomoć za zastupanje (uvoznik-špediter)
7. uvozna deklaracija (JCD) (obračunata uvozna carinska davanja)

## 10.1. Račun

Autoprijevoznik naplaćuje svoju uslugu sukladno uvjetima isporuke. Tako na računu stoje podaci o nazivu dobra ili usluge, jedinica mjere, količina robe ili usluge, cijena, iznos PDV-a, iznos bez PDV-a te u konačnici ukupan iznos. U ovom slučaju, prijevoznik je naplatio uslugu prijevoza iz ishodišta u Norveškoj (Stokke) pa sve do odredišta u Republici Hrvatskoj (Sveti Petar Čvrstec), troškove izvoznog carinjenja i T1. Detaljan prikaz nalazi se u nastavku na slici 6.

**Autoprijevoznik SAMIR POSAVEC**  
J. Š. Slavonskog 16c, 40305 NEDELIŠĆE  
tel. 040 822 010, mob. 098 284 179  
MB 2903964320516, OIB 96122357516  
PDV br. HR96122357516

Kupac:  
OPG Remuš Darko  
Rađe 2  
HR-48214 Sveti Petar Čvrstec  
EU porezni broj: HR11362816466

**R-1 RAČUN - br. 298-P01-1**  
Datum računa: 30. 04. 2020. u 10:25:14 h  
Rok plaćanja: 15. 05. 2020.  
Način plaćanja: Transakcijski račun

Uvjeti isporuke:

R.br.	Naziv dobra - usluge	Jed.mj.	Količina	Cijena	PDV	Iznos bez PDV-a
1.	Usluga prijevoza: N 3161 Stokke -EU granica	km	202.00	4.62		933.24 KN
2.	Usluga prijevoza: EU granica -HR granica	km	1,665.00	4.62		7,692.30 KN
3.	Usluga prijevoza: HR granica-HR 48214 Sveti Petar Čvrstec	km	95.00	4.62		438.90 KN
4.	Troškovi izvoznog carinjenja i T1					742.00 KN
						NEOPOREZIVO: 9,806.44 KN
						OSNOVICA: 0.00 KN
						PDV: KN
						<b>SVEUKUPNO: 9,806.44 KN</b>

Vozilo: ČK 714 FT / ČK 777 DM

PDV se ne obračunava po čl. 44. Stavak 35. Zakona o porezu na dodanu vrijednost (Oslobođenje pri uvozu).

Slovima: devetstiaosamstošest kuna i četrdesetčetiri ilipe  
Banka: PRIVREDNA BANKA ZAGREB  
Poslovni račun: IBAN: HR55 2340 0091 1660 0374 4 SWIFT: PBZGHR2X

Poslujemo po uvjetima međunarodne konvencije CMR u skladu s člankom 31. za prijevoz robe u međunarodnom cestovnom prometu i Zakona o prijevozu u cestovnom prometu (NN - 36/96)




Operator: Samir Posavec  
**AUTOPRIJEVOZNIK**  
**Samir Posavec**  
J. Š. Slavonskog 16c, 40305 Nedelišće  
Tel: 040 822 010 Mob: 098 284 179

**Slika 6:** Račun autoprijevoznika za obavljene usluge;

Izvor: [Poduzeće KASPIDA j.d.o.o.]

## 10.2. Fitosanitarni certifikat

Fitosanitarni certifikat je potvrda o stanju pošiljke izdata od nadležnog ovlaštenog tijela, obično iz zemlje porijekla, a koja prati pošiljku koja se uvozi, izvozi ili je u tranzitu. Popunjava se velikim (ako se popunjava ručno) ili tiskanim slovima, na hrvatskom, engleskom, francuskom ili njemačkom jeziku. U ovom slučaju dokazuje sanitarnu ispravnost rabljene poljoprivredne opreme (traktora) što pokazuje slika 7.

1 Name and address of exporter TRAKTORHUSET AS Postboks 163 3161 STOKKE		2 PHYTOSANITARY CERTIFICATE  No. 14467	
3 Declared name and address of consignee OPG REMUŠ DARKO Rađe 2 48260 Sv. Petar Čvrstec		4 Plant Protection Organization of Norway to Plant Protection Organization(s) of CROATIA	
6 Declared means of conveyance By truck		5 Place of origin NORWAY	
7 Declared point of entry		 Norway	
8 Distinguishing marks; number and description of packages; name of produce; botanical name of plants VAT/OIB: 11362816466 Valtra T190 chassis no.P36433, Tractor		9 Quantity declared  1 pc	
10 This is to certify that the plants, plant product or other regulated articles described herein have been inspected and/or tested according to appropriate official procedures and are considered to be free from the quarantine pests specified by the importing contracting party and to conform with the current phytosanitary requirements of the importing contracting party, including those for regulated non-quarantine pests. They are deemed to be practically free from other pests.			
11 Additional declaration			
DISINFESTATION AND/OR DISINFECTION TREATMENT			
12 Treatment		18 Place of issue: Sandefjord Date: 21.04.2020	
13 Chemical (active ingredient)	14 Duration and temperature	Name and signature of authorized officer:  on behalf of Ingrid Karjgus	
15 Concentration	16 Date		
17 Additional information		Stamp of Organization 	

Slika 7: Fitosanitarni certifikat;

izvor: [Poduzeće KASPIDA j.d.o.o.]



## 11. Zaključak

Zahtjevi kupaca iz dana u dan sve su veći pa tako i logistički proces zahtijeva korištenje više različitih grana transporta kako bi se putnici i roba mogli prevoziti diljem cijelog svijeta. Carinski sustav uveden je kako bi se smanjio rizik od prekomjernog uvoza ili uvoza nedopuštene robe te, u konačnici, kako bi takva vrsta manipulacije robom što bolje funkcionirala. Pri tom je važno staviti naglasak na dokumentaciju koja prati robu tijekom cijelog putovanja. Ključno je da se prateća dokumentacija podudara sa stvarnim stanjem robe ukoliko, na primjer, dođe do kontrole ili određenog carinskog postupka nad robom.

Jedna od važnijih uloga carine je zaštita domaće proizvodnje, a kako bi potaknula domaće proizvođače na što veću proizvodnju, uvezenu robu čini skupljom. Druga važna uloga carine je da služi punjenju proračuna, pa se to ubraja u jedan od oblika javnog prihoda. Ulaskom u Europsku uniju, prihodi od carine su smanjeni kao rezultat slobodnog trgovanja između zemalja članica. Smanjen je i broj carinskih prekršaja no, dođe li do određenih nepravilnosti, svaki prekršaj kažnjava se prema uvjetima propisanim Zakonom o carinskoj službi i Prekršajnim zakonom. Današnja tehnologija uvelike olakšava posao carinama jer se pomoću određenih sustava i aplikacija puno lakše i jednostavnije može pratiti roba.

Najvažniji zadatak sveukupnog logističkog procesa je zadovoljenje krajnjih potreba kupaca, a to je lakše ostvarivo uz dobro poznavanje potrebne dokumentacije te pridržavanjem carinskih pravila koje propisuje pojedina država.

U Varaždinu, 8. listopada 2020. godine

Sandra Ferenčak



Sveučilište  
Sjever



SVEUČILIŠTE  
SJEVER

**IZJAVA O AUTORSTVU  
I  
SUGLASNOST ZA JAVNU OBJAVU**

Završni/diplomski rad isključivo je autorsko djelo studenta koji je isti izradio te student odgovara za istinitost, izvornost i ispravnost teksta rada. U radu se ne smiju koristiti dijelovi tuđih radova (knjiga, članaka, doktorskih disertacija, magistarskih radova, izvora s interneta, i drugih izvora) bez navođenja izvora i autora navedenih radova. Svi dijelovi tuđih radova moraju biti pravilno navedeni i citirani. Dijelovi tuđih radova koji nisu pravilno citirani, smatraju se plagijatom, odnosno nezakonitim prisvajanjem tuđeg znanstvenog ili stručnoga rada. Sukladno navedenom studenti su dužni potpisati izjavu o autorstvu rada.

Ja, SANDRA FERENČAK (ime i prezime) pod punom moralnom, materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da sam isključivi autor/ica završnog/diplomskog (obrisati nepotrebno) rada pod naslovom CARINA I CARINSKI POSTUPCI U LOGISTIČKOM PROCESU (upisati naslov) te da u navedenom radu nisu na nedozvoljeni način (bez pravilnog citiranja) korišteni dijelovi tuđih radova.

Student/ica:  
(upisati ime i prezime)

Sandra Ferencak  
(vlastoručni potpis)

Sukladno Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju završne/diplomske radove sveučilišta su dužna trajno objaviti na javnoj internetskoj bazi sveučilišne knjižnice u sastavu sveučilišta te kopirati u javnu internetsku bazu završnih/diplomskih radova Nacionalne i sveučilišne knjižnice. Završni radovi istovrsnih umjetničkih studija koji se realiziraju kroz umjetnička ostvarenja objavljuju se na odgovarajući način.

Ja, SANDRA FERENČAK (ime i prezime) neopozivo izjavljujem da sam suglasan/na s javnom objavom završnog/diplomskog (obrisati nepotrebno) rada pod naslovom CARINA I CARINSKI POSTUPCI U LOGISTIČKOM PROCESU (upisati naslov) čiji sam autor/ica.

Student/ica:  
(upisati ime i prezime)

Sandra Ferencak

## 12. Literatura

- [1] Ivaković, Č.; Stanković, R.; Šafran, M.: Špedicija i logistički procesi, Fakultet prometnih znanosti, Zagreb, 2010.
- [2] Zelenika, R.: Temelji logističke špedicije, Sveučilište u Rijeci, Rijeka, 2005., str. 369
- [3][http://estudent.fpz.hr/Predmeti/U/Upravljanje\\_zalihama\\_\(1\)/Materijali/Predavanja\\_profsa\\_fran.pdf](http://estudent.fpz.hr/Predmeti/U/Upravljanje_zalihama_(1)/Materijali/Predavanja_profsa_fran.pdf), dostupno 3.9.2020.
- [4][https://carina.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Procedure/Propisi//Carinski\\_Zakon\\_NN\\_78\\_99\\_233.pdf](https://carina.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Procedure/Propisi//Carinski_Zakon_NN_78_99_233.pdf), dostupno 3.9.2020.
- [5] <http://www.ijf.hr/pojmovnik/carina.htm>, dostupno 3.9.2020.
- [6] <https://carina.gov.hr/o-upravi/djelokrug/3066>, dostupno 3.9.2020.
- [7] [https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/1996\\_06\\_49\\_947.html](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/1996_06_49_947.html), dostupno 3.9.2020.
- [8] <https://www.prometna-zona.com/tir-karnet/>, dostupno 3.9.2020.
- [9] <https://www.prometna-zona.com/ata-karnet/>, dostupno 3.9.2020.
- [10] [https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2013\\_06\\_77\\_1553.html](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2013_06_77_1553.html), dostupno 3.9.2020.
- [11] Šafran, M.: Nastavni materijali iz kolegija „Osnove gospodarske logistike“, Sveučilište Sjever, Varaždin, 2013.
- [12] [http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2013\\_06\\_82\\_1732.html](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2013_06_82_1732.html), dostupno 3.9.2020.
- [13] Jokić, T.: Carinski sustav: carinski postupci i postupanja sa stranom i domaćom robom, Institut za javne financije, Zagreb, 2007.
- [14]<https://carina.gov.hr/pristup-informacijama/propisi-i-sporazumi/carinsko-zakonodavstvo/upute-3514/sigurnost-i-zastita/aeo-ovlasteni-gospodarski-subjekti/2491>, dostupno 3.9.2020.
- [15] [https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2013\\_05\\_64\\_1259.html](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2013_05_64_1259.html)
- [16] <http://www.croatianfreezones.org/hr/zakonski-okvir-poslovanja/prednosti>

## Popis slika:

**Slika 1:** *Grb Carinske uprave;*

izvor: [<https://carina.gov.hr/vijesti/objavljena-nova-verzija-aplikacije-za-g2b-administraciju-korisnika/2103>, dostupno 3.9.2020.]

**Slika 2:** *Pločica TIR karneta;*

izvor: [<https://carina.gov.hr/vijesti/prestanak-primjene-tir-karneta-u-ruskoj-federaciji/1613>, dostupno 3.9.2020.]

**Slika 3:** *Sustav TIR karneta;*

izvor: [Ivaković, Č.; Stanković, R.; Šafran, M.: Špedicija i logistički procesi, Fakultet prometnih znanosti, Zagreb, 2010.]

**Slika 4:** *Sustav ATA karneta;*

izvor: [Ivaković, Č.; Stanković, R.; Šafran, M.: Špedicija i logistički procesi, Fakultet prometnih znanosti, Zagreb, 2010.]

**Slika 5:** *CMR teretni list;*

izvor: [<https://simunicprometweb.files.wordpress.com/2015/06/primjer-pounjavanja-cmr-vozac48di-za-oglasnu-ploc48du.png>, dostupno 3.9.2020.]

**Slika 6:** *Račun autoprijevoznika za obavljene usluge;*

izvor: [Poduzeće KASPIDA j.d.o.o.]

**Slika 7:** *Fitosanitarni certifikat;*

izvor: [Poduzeće KASPIDA j.d.o.o.]

## Popis tablica:

**Tablica 1:** *Čimbenici razvoja logistike;*

izvor: [Ivaković, Č.; Stanković, R.; Šafran, M.: Špedicija i logistički procesi, Fakultet prometnih znanosti, Zagreb, 2010.]

**Tablica 2:** *Uvjeti i kriteriji za status AEO-a;*

izvor: [<https://carina.gov.hr/pristup-informacijama/propisi-i-sporazumi/carinsko-zakonodavstvo/upute-3514/sigurnost-i-zastita/aeo-ovlasteni-gospodarski-subjekti/2491>, dostupno 3.9.2020.]

## Popis priloga:

- Prilog 1: *Uvozna deklaracija*
- Prilog 2: *Uvozna deklaracija*
- Prilog 3: *Faktura*
- Prilog 4: *CMR - Međunarodni teretni list*
- Prilog 5: *Prateća prijevozna isprava*
- Prilog 6: *Dispozicija za uvoz-punomoć za zastupanje*

# Prilozi

EUROPSKA ZAJEDNICA		1 DEKLARACIJA		A CARINARNICA ODREĐISTA	
8	2 Pošiljatelj/izvoznik A-K TRAKTORHUSET AS POSTBOKS 163 3161, STOKKE, NO Indikator AEO: 0 - NE	Br: ---		HR030325 RGP VARAŽ. I SL.ZONA 04.05.2020 13:18:17 MRN 20HR030325U0019650	
	3 Obrasci 001 002	4 Tov.listovi	7 Referentni broj 1 1031625/15.04.2020.		
	5 Stavke 1	6 Broj koleta 1	9 Osoba odgovorna za financijsko poravnavanje		
	10 Prva odr. z.	11 Zemlja trg.	12 Podaci o vrijednosti	13 ZPP	
8	8 Primatelj REMUS DARKO RADE 2 48214, SVETI PETAR ČVRSTEC, HR Indikator AEO: 0 - NE	Br: HR11362816466		15 Zemlja otpreme/izvoza Norveška	
	14 Deklarant/Zastupnik [2] KASPIDA j.d.o.o. Ulica Vladimira Nazora 1 40323, Prelog, HR Indikator AEO: 0 - NE	Br: HR66745128197		15 Šif. zem. otp./izv.	17 Šif. zem. odred.
	16 Zemlja podrijetla Hrvatska	17 Zemlja odredišta			
	18 Identitet i nacionalnost prijevoznog sredstva u dolasku ČK339HG, ČK179FN	19 KTR 0	20 Uvjeti isporuke EXW STOKKE		3
8	21 Identitet i nacionalnost aktivnog prijevoznog sredstva koje prelazi granicu HR NOK	22 Valuta i ukupan iznos iz fakture 195.065,00		23 Tečaj valute 0,65524500	24 Vrsta posla 1 1
	25 Vrsta pr. na gra. 3	26 Vrsta pr. u unut. 3	27 Mjesto istovara		28 Financijski i bankovni podaci
	29 Carinarnica ulaska SE603340	30 Mjesto robe U VOZILU		32 Br.	
	31 Pakiranje i opis robe	Oznake i brojevi - kontejner (br.) - broj i vrsta		33 Tarifna oznaka	
14	44/1 Instrument osiguranja:		34 Šif. zem. podr.		35 Bruto masa (kg) 6.000,000
			37 Postupak		38 Neto masa (kg)
			40 Isprava/prethodni dokument		39 Kvota
			41 Posebna mjerna jedinica		42 Vrijednost stavke
17	43 MV		44 Sifra		45 Prilagodavanje
	46 Statistička vrijednost		HRK		
	47 Odbrojeno plaćanje		49 Oznaka skladišta		
	B POJEDINOSTI O OBRAČUNU LRN: 667451281972000000079 Datum puštanja robe: 05.05.2020. Dodatno jamstvo: 0,00 HRK Datum plaćanja davanja:				
Uk iznos duga: HRK 0,00		Uk. iznos dođ. jamstva: HRK 0,00		A	
50 Glavni obveznik	Br:		Potpis:		
51	Zastupan po:		C CARINARNICA OTPREME		
	Mjesto i datum:				
52	Osiguranje ne vrijedi za		Šifra		53 Određena carinarnica (i zemlja)
KONTROLA ODREĐISNE CARINARNICE		Šifra i rok završetka postupka:		54 Mjesto i datum	
Razlog nepuštanja, rok za ispunjenje uvjeta:				VARAŽDIN, 04.05.2020.	
Status: Deklaracija završena		Datum zadnje izmjene: 05.05.2020.		Potpis, ime i prezime deklaranta/zastupnika: HR66745128197, Rušnjak Krešo Rušnjak Krešo, deklarant	

Ispis elektroničke deklaracije u skladu s čl. 223. Uredbe Komisije 2454/93.

EUROPSKA ZAJEDNICA

8 Primateelj <b>REMUS DARKO</b> <b>RADE 2</b> <b>48214, SVETI PETAR ČVRSTEC, HR</b> Indikator AEO: 0 - NE		Br: <b>HR11362816466</b>		1 DEKLARACIJA EU   A   BIS		A CARINARNICA ODREDIŠTA MRN: <b>20HR030325U0019650</b>												
2 Pošiljatelj/Izvoznik Br: ---		33 Tarifna oznaka <b>87019510 00 4999</b>		15 Sif. zem. otp./Izv. ---		32 Br. st. <b>1</b>												
31 Pakiranje i opis robe  (1 NF BEZ OZNAKA) Vučna vozila (osim onih iz tarifnog broja 8709); ostala, snage motora; veće od 130 kW; poljoprivredni traktori, na kotačima RABLJENI POLJOPRIVREDNI TRAKTOR "VALTRA T190"; MOD. 2004.; BROJ ŠASIJE: P36433	34 Sif. zem. podr. a) EU   b)		35 Bruto masa (kg) <b>6.000,000</b>		36 Prefer. <b>100</b>													
	37 Postupak <b>4000</b>   ---		38 Neto masa (kg) <b>6.000,000</b>		39 Kvota													
	40 Isprava/prethodni dokument <b>(Z 821 20SE603340133D21E2)</b>																	
	41 Posebna mjerna jedinica <b>(1,000 NAR)</b>																	
42 Vrijednost stavke <b>195.065,00</b>		43 MV <b>1</b>		46 Statistička vrijednost <b>137.182,91</b>														
14 Posebne primjedbe /priloženi dokumenti /uvjerenja i dozvole  (CV001)(129.490,61) (CV010)(1.675,24) (CV011)(0,00) (PV001)(8.131,20) (SV002)(7.692,30) (N380)(1031625/15.04.2020.) (N730)(C/1719071/28.04.2020.) (N380)(298-P01-1/30.04.2020.) (Y923)(BB/04.05.2020.) (C642)(14467/21.04.2020.) (4PDV)(R91/11002/000007/2020/4444444444)	47 Obračun davanja <table border="1"> <thead> <tr> <th>Vrsta</th> <th>Osnovica</th> <th>Stopa</th> <th>Iznos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A00</td> <td>129.490,61</td> <td>0</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>B00*</td> <td>137.621,81</td> <td>25</td> <td>34.405,45</td> </tr> </tbody> </table>						Vrsta	Osnovica	Stopa	Iznos	A00	129.490,61	0	0,00	B00*	137.621,81	25	34.405,45
	Vrsta	Osnovica	Stopa	Iznos														
	A00	129.490,61	0	0,00														
	B00*	137.621,81	25	34.405,45														
Uk iznos duga: <b>HRK 34.405,45</b>																		
Uk. iznos dod. jamstva: <b>HRK 0,00</b>																		
2 Pošiljatelj/Izvoznik Br:		33 Tarifna oznaka		15 Sif. zem. otp./Izv.		32 Br. st.												
31 Pakiranje i opis robe	34 Sif. zem. podr. a)   b)		35 Bruto masa (kg)		36 Prefer.													
	37 Postupak		38 Neto masa (kg)		39 Kvota													
	40 Isprava/prethodni dokument																	
	41 Posebna mjerna jedinica																	
42 Vrijednost stavke		43 MV		46 Statistička vrijednost														
14 Posebne primjedbe /priloženi dokumenti /uvjerenja i dozvole	47 Obračun davanja <table border="1"> <thead> <tr> <th>Vrsta</th> <th>Osnovica</th> <th>Stopa</th> <th>Iznos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>						Vrsta	Osnovica	Stopa	Iznos								
	Vrsta	Osnovica	Stopa	Iznos														
	Uk iznos duga:																	
Uk. iznos dod. jamstva:																		



### FAKTURA (Lagerordre)

Fakturadato: 15.04.20      Faktura      1031625  
 Ordredato: 15.04.20      Ordrenr:      100051886  
 Lev.måte:      Lev.dato:      15.04.20  
 Betingelser: Pr 10      Forfall:      25.04.20  
 Vår ref: Harald Borge  
 Deres ref:

POSTBOKS 163, 3161 STOKKE      Bankgiro: 61390630386  
 Foretaksregisteret 838338712 MVA      TLF : 33362400 FAX: 33362401

Side: 1

Mottaker      Kundenr :      38453  
 OPG REMUS DARKO  
 RADE 2 PETAR CVRSTEC  
 48260 CROATIA

Leveringsadresse:  
 OPG REMUS DARKO  
 RADE 2 PETAR CVRSTEC  
 48260 CROATIA

Varenr	Varenavn	Antall	Enhet	Pris	Rabatt	Beløp	Mva%
9166	VALTRA T190, 2004 MOD	1,00	STK			195000,00	0

IBAN: NO5261390630386  
 SWIFT/BIC: NDEANOKK  
 Tractor delivered Sagvelen 1 3160 Stokke Norway.

Reklamasjon av varer og tjenester må meldes innen 8 dager. Selger har salgspant i varene inntil oppgjør har funnet sted, jf. Panteloven paragraf 3-14, a. Ved betaling etter forfall belastes purregebyr og forsinkelsesrenter.

Seiskapet er registrert i Foretaksregisteret.

Sagvelen 1, Postboks 163, 3161 Stokke  
 www.traktorhuset.no

Sum Linier	Frakt	Gebyr	Forsikr	Mva.fritt	Grl.lav.m	Lav Mva	Grl.høy mva	Høy Mva	TOTAL NOK
195000,00	0,00	0,00	65,00	0,00	195085,00	0,00	0,00	0,00	195065,00

61390630386

195065,00

Kundenr:      38453  
 Fakt.nr:      1031625  
 Dato :      15.04.20

25.04.20

OPG REMUS DARKO  
 RADE 2 PETAR CVRSTEC  
 48260 CROATIA

TRAKTORHUSET AS  
 POSTBOKS 163  
 3161 STOKKE

100038453031625010

195065 00 8

6139 06 30386





EUROPEAN COMMUNITY		1 REGIME		MRN 20SE603340133D21E2		
TRANSIT - ACCOMPANYING DOCUMENT	A	2 Consignor/Exporter	No	3 Forms	4 Loading lists	
		A-K Traktorhuset AS		1	1	
		Sagveien 1	3160	5 Items	6 Total packages	
		Slokke	NO	1	1	
		8 Consignee	No	Return copy has to be sent to the Office SVINESUND TULLVERKET		
		OPG Remus Darko		SVINESUND		
		Rade 2	48214	S-452 71		
		Sveti Ivan Zabno	HR	STRÖMSTAD		
				SE		
				15 Country of dispatch/export	17 Country of destination	
			NO	HR		
		18 Identity and nationality of means of transport at departure CK777DM	HR	56 Other incidents during carriage Details and measures taken		
				G CERTIFICATION BY COMPETENT AUTHORITIES		
	A	Packages and description of goods		32 Item	33 Commodity Code	
		Marks and numbers - Container No(s) - Number and kind		1	No	
		Ch.nr P36433 1 - Parcel		870195		
		Tractor Valtra T190		35 Gross mass (kg) 6000		
				38 Net mass (kg) 6000		
				40 Summary declaration/Previous document		
		Additional information/ Documents produced/ Certificates and authorisations				
		Goods declaration for exportation - 020990-2020019315 - Commercial invoice - 1031625 - Other - CHEDPP.SE.2020.00017 -				
		Transshipments		Transshipments		
		Place and country:		Place and country:		
		Ident. and nat. new means transp.:		Ident. and nat. new means transp.:		
		Ctr. (1) Identity of new container:		Ctr. (1) Identity of new container:		
		(1) Enter 1 if YES or 0 if NO.		(1) Enter 1 if YES or 0 if NO.		
		CERTIFICATION BY COMPETENT AUTHORITIES		CERTIFICATION BY COMPETENT AUTHORITIES		
		New seals: Number: identity: Stamp:		New seals: Number: identity: Stamp:		
		Signature: Stamp:		Signature: Stamp:		
		<input type="checkbox"/> Data already recorded into the System		<input type="checkbox"/> Data already recorded into the System		
		50 Principal No SE5560967431		C OFFICE OF DEPARTURE		
		KGH CUSTOMS SERVICES AB		SE603340(SVINESUND TULLVERKET)		
		TÄNGENVÄGEN 10 452 35		2020-04-28		
		STRÖMSTAD SE				
		Guarantee not valid for 19SE0006000013A1		Code 0		
		CONTROL BY OFFICE OF DEPARTURE		53 Office of destination (and country)		
		Result: Considered satisfactory		SLUŽBA ZA RGP KOPRIVNICA (HR)		
		Seals affixed: Number: ---		CONTROL BY OFFICE OF DESTINATION		
		identity:		Date of arrival:		
		Time limit (date): 2020-05-12		Examination of seals:		
				Remarks:		
				Return Copy Sent on after registration under No Signature: Stamp:		

UVOZNIK

HR11362816466 OPG REMUŠ DARKO, SVETI PETAR ČVRSTEC

PREDMET: Dispozicija za uvoz broj

1. Broj ugovora ili narudžbe i datum:
2. Prodavatelj: **A-K TRAKTORHUSET AS POSTBOKS 163 STOKKE NO**
3. Primalatelj: **OPG REMUŠ DARKO RAĐE 2 HR11362816466**
4. Vrijednost robe iz računa/ugovora: **195.065,00 NOK**
5. Paritet prema INCOTERMS-u: **EXW STOKKE**
6. Trgovački naziv robe na stranom i hrvatskom jeziku (vrsta, kakvoća) i tarifni broj iz Carinske tarife: **poljoprivredni traktor-87019510**
7. Količina robe u jedinici mjere: **1** brutto težina: **6.000,000**  
broj koleta i vrsta: **1 komad** obujam/dimenzija:
8. Mjesto carinjenja: **HR030325 VARAŽDIN I SL.ZONA**
9. Vrsta transporta: **Cestovni prijevoz**
10. Roba osigurana (da/ne): Ne **Relacija:** **Rizik:**  
osigurana vrijednost: osiguravatelj i broj  
police:
11. Datum i mjesto preuzimanja robe:
12. Pravilo utvrđivanja car. vrijednosti:
13. Zemlja podrijetla: Zemlja uvoza: **HR** Zemlja plaćanja: **NO**  
**Republik**
14. Carinske olakšice (oslobađanja, preferencijali...):
15. Vrsta carinskog postupka/namjena uvoza: **11**
16. Broj i datum nadzorne knjige:
17. Carin. garancija (izdavatelj i broj): /
18. Za pomorsku otpremu: Ukrcavatelj: Luka ukrc.: Odredišna luka:
19. Dodatne upute:

Opunomoćitelj OPG REMUŠ DARKO, RAĐE 2, SVETI PETAR ČVRSTEC HR HR11362816466 opunomoćuje ovlaštenog carinskog otpremnika KASPIDA J.D.O.O., ULICA VLADIMIRA NAZORA 1, PRELOG HR HR66745128197 da ga zastupa kao IZRAVNI zastupnik sukladno članku 18. Stavku 1. Carinskog Zakona Unije. Napomena: U skladu sa Carinskim Zakonom Unije IZRAVNI zastupnik djeluje u ime i za račun druge osobe. Ova punomoć vrijedi od dana potpisivanja i sve do ukidanja iste.

Odgovorna osoba opunomoćitelja je **REMUŠ DARKO**

Mjesto i datum, **VARAŽDIN, 04.05.2020**

PRILOZI: račun prodavatelja broj: **1031625**  
prijevozni dokumenti: **C1719071**  
EUR:  
ostalo:

Potpis i žig odgovorne osobe: