Proces planiranja i sustav financijskog upravljanja i kontrola u neprofitnim organizacijama na primjeru Saveza kulturno-umjetničkih društava grada Pule

Šugar-Glavaš, Irma

Master's thesis / Diplomski rad

2020

Degree Grantor / Ustanova koja je dodijelila akademski / stručni stupanj: **University of Pula / Sveučilište Jurja Dobrile u Puli**

Permanent link / Trajna poveznica: https://urn.nsk.hr/urn:nbn:hr:137:744869

Rights / Prava: Attribution 4.0 International/Imenovanje 4.0 međunarodna

Download date / Datum preuzimanja: **2024-03-29**

Image not found or type unknown *Repository / Repozitorij:*

Digital Repository Juraj Dobrila University of Pula

zir.nsk.hr Image not found or type unknown

Sveučilište Jurja Dobrile u Puli
Fakultet ekonomije i turizma
«Dr. Mijo Mirković»

IRMA ŠUGAR-GLAVAŠ

PROCES PLANIRANJA I SUSTAV FINANCIJSKOG UPRAVLJANJA I KONTROLA U NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA NA PRIMJERU SAVEZA KULTURNO-UMJETNIČKIH DRUŠTAVA GRADA PULE

Diplomski rad

Pula, 2020.

Sveučilište Jurja Dobrile u Puli
Fakultet ekonomije i turizma
«Dr. Mijo Mirković»

IRMA ŠUGAR-GLAVAŠ

PROCES PLANIRANJA I SUSTAV FINANCIJSKOG UPRAVLJANJA I KONTROLA U NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA NA PRIMJERU SAVEZA KULTURNO-UMJETNIČKIH DRUŠTAVA GRADA PULE

Diplomski rad

JMBAG: 0303056211, izvanredni student
Studijski smjer: Financijski management

Predmet: Računovodstvo proračunskih i neprofitnih organizacija

Znanstveno područje: Društvene znanosti
Znanstveno polje: Ekonomija
Znanstvena grana: Računovodstvo

Mentor: izv. prof. dr. sc. Ksenija Černe

Pula, travanj 2020.

IZJAVA O AKADEMSKOJ ČESTITOSTI

Ja, dolje potpisana Irma Šugar-Glavaš, kandidat za magistru ekonomije/poslovne ekonomije ovime izjavljujem da je ovaj Diplomski rad rezultat isključivo mojega vlastitog rada, da se temelji na mojim istraživanjima te da se oslanja na objavljenu literaturu kao što to pokazuju korištene bilješke i bibliografija. Izjavljujem da niti jedan dio Diplomskog rada nije napisan na nedozvoljen način, odnosno da je prepisan iz kojega necitiranog rada, te da ikoji dio rada krši bilo čija autorska prava. Izjavljujem, također, da nijedan dio rada nije iskorišten za koji drugi rad pri bilo kojoj drugoj visokoškolskoj, znanstvenoj ili radnoj ustanovi.

Student

_____

U Puli, 22.04.2020. godine

IZJAVA

o korištenju autorskog djela

Ja, Irma Šugar-Glavaš dajem odobrenje Sveučilištu Jurja Dobrile u Puli, kao nositelju prava iskorištavanja, da moj diplomski rad pod nazivom Proces planiranja i sustav financijskog upravljanja i kontrola u neprofitnim organizacijama na primjeru Saveza kulturno-umjetničkih društava grada Pule koristi na način da gore navedeno autorsko djelo, kao cjeloviti tekst trajno objavi u javnoj internetskoj bazi Sveučilišne knjižnice Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli te kopira u javnu internetsku bazu završnih radova Nacionalne i sveučilišne knjižnice (stavljanje na raspolaganje javnosti), sve u skladu s Zakonom o autorskom pravu i drugim srodnim pravima i dobrom akademskom praksom, a radi promicanja otvorenoga, slobodnoga pristupa znanstvenim informacijama.

Za korištenje autorskog djela na gore navedeni način ne potražujem naknadu.

U Puli, 22.04.2020. godine

Potpis

_____

Sadržaj

1. Uvod 1

2. Zakonski okvir procesa planiranja i sustava financijskog upravljanja i kontrola u neprofitnim organizacijama.....3

2.1. Zakonski okvir procesa planiranja i sustava financijskog upravljanja i kontrola u neprofitnim organizacijama.....4

2.2. Savez kulturno-umjetničkih društava grada Pule..... 6

3. Proces planiranja kod neprofitnih organizacija..... 8

3.1. Godišnji program rada..... 9

3.2. Financijski plan..... 11

3.2.1. Plan prihoda i rashoda..... 12

3.2.2. Plan zaduživanja i otplata..... 14

3.2.3. Obrazloženje financijskog plana..... 16

3.3. Izmjene i dopune financijskog plana te preraspodjela sredstava na stavkama financijskog plana..... 20

3.3.1. Kriterij za izmjene i dopune financijskog plana Saveza kulturno-umjetničkih društava grada Pule..... 21

3.3.2. Kriterij za preraspodjelu sredstava na stavkama financijskog plana Saveza kulturno-umjetničkih društava grada Pule..... 23

3.3.3. Izmjena i dopuna financijskog plana Saveza kulturno-umjetničkih društava grada Pule za 2019. godinu..... 25

3.4. Izvršavanje financijskog plana..... 35

3.4.1. Konačno izvršenje financijskog plana Saveza kulturno-umjetničkih društava grada Pule za 2019. godinu – prema Izvještaju o prihodima i rashodima..... 35

3.4.2. Praćenje izvršavanja financijskog plana Saveza kulturno-umjetničkih društava grada Pule – prema mjestima troška

i izvorima financiranja…….....37

3.4.3. Konačno izvršenje financijskog plana Saveza kulturno-umjetničkih društava grada Pule za 2019. godinu – prema mjestima troška i izvorima financiranja…….....47

4. Sustav financijskog upravljanja i kontrola u neprofitnim organizacijama 49

4.1. Samoprocjena učinkovitosti i djelotvornosti funkcioniranja sustava financijskog upravljanja i kontrola..... 50

4.2. Upitnik o funkcioniranju sustava financijskog upravljanja i kontrola..... 51

4.2.1. Planiranje 52

4.2.2. Izvršavanje i računovodstvo 53

4.2.3. Procedure financijskog poslovanja 60

4.2.4. Izvještavanje..... 61

5. Financijski i proračunski nadzor neprofitnih organizacija 67

5.1. Financijski nadzor neprofitnih organizacija 68

5.1.1. Kontrola utrošenih sredstava Saveza kulturno-umjetničkih društava grada Pule od strane grada Pule 69

5.1.2. Kontrola na licu mjesta Saveza kulturno-umjetničkih društava grada Pule od strane Istarske županije 70

5.2. Proračunski nadzor neprofitnih organizacija..... 72

6. Zaključak..... 74

Popis literature 76

Popis slika..... 78

Popis tablica 81

Prilozi 82

Sažetak.....148

Summary.....149

1. Uvod

Neprofitna organizacija oblik je pravne osobe osnovane bez namjere stjecanja dobiti, odnosno profita. Svoje ciljeve, a tako i djelatnosti kojima će definirane ciljeve ostvarivati, neprofitna organizacija utemeljuje u svojem statutu. Za realizaciju ciljeva utvrđenih statutom, može ostvarivati prihode iz raznih izvora financiranja, a glavni i najznačajniji oblik financiranja neprofitnih organizacija u Republici Hrvatskoj svakako je financiranje iz proračunskih izvora financiranja.

Obzirom da u posljednje vrijeme neprofitni sektor naše zemlje poprima sve veće značenje, kako kroz udio u rashodovnoj strani proračunskih izvora financiranja tako i kroz sve značajniji kvantitativni i kvalitativni rast i razvoj, zakonodavac je i poslovanje ovih poslovnih subjekata stavio u stroge zakonske okvire. Tako je, pored ostalih pitanja iz poslovanja neprofitnih organizacija, zakonima i podzakonskim aktima regulirao i pitanje procesa planiranja te sustava financijskog upravljanja i kontrola u neprofitnim organizacijama, a sve s ciljem jačanja transparentnog, stabilnog i odgovornog poslovanja neprofitnih subjekata u gospodarstvu Republike Hrvatske.

U radu će proces planiranja i sustav financijskog upravljanja i kontrola biti prikazani s teorijskog i regulatornog aspekta te analizirani na primjeru pulske neprofitne organizacije Savez kulturno-umjetničkih društava grada Pule, kao samostalne pravne osobe.

Zakonski okvir procesa planiranja i sustava financijskog upravljanja i kontrola u neprofitnim organizacijama sadržan je u drugom poglavlju rada, gdje je ukratko predstavljena i gore navedena neprofitna organizacija.

U trećem je poglavlju prikazan proces planiranja kod neprofitnih organizacija uz osvrt na proces planiranja u Savezu kulturno-umjetničkih društava grada Pule, kroz izradu i izvršavanje godišnjeg programa rada i financijskog plana te izmjene i dopune istog.

Problematika sustava financijskog upravljanja i kontrola u neprofitnim organizacijama razrađena je u četvrtom poglavlju rada i detaljnije analizirana kroz prikaz primjene sustava u Savezu kulturno-umjetničkih društava grada Pule.

Razrada cjelokupne tematike rada završava petim poglavljem koje prikazuje financijski i proračunski nadzor neprofitnih organizacija, uz osvrt na provedene kontrole nad Savezom kulturno-umjetničkih društava grada Pule u 2019. godini, u kontekstu namjenskog utroška proračunskih sredstava te realizacije ugovorenih programa koji se financiraju iz javnih izvora financiranja.

Cilj rada je prikazati teorijski i zakonski okvir procesa planiranja i sustava financijskog upravljanja i kontrola u neprofitnim organizacijama te praktičnu primjenu navedenog procesa i sustava na primjeru pulske neprofitne organizacije Savez kulturno-umjetničkih društava grada Pule. Svrha rada je njegovim čitateljima prenijeti najvažnije informacije o procesu planiranja i sustava financijskog upravljanja i kontrola u neprofitnim organizacijama Republike Hrvatske te posredno ukazati na složenost i važnost takvog procesa i sustava u uvjetima sve jače osjetljivosti javnosti i zakonodavca oko transparentnog i namjenskog utroška oskudnih javnih sredstava.

U izradi rada korištene su sljedeće metode znanstveno-istraživačkog rada: metoda analize, sinteze, generalizacije, deskripcije te statistička metoda.

2. Zakonski okvir procesa planiranja i sustava financijskog upravljanja i kontrola u neprofitnim organizacijama

Neprofitni sektor u posljednjim godinama poprima sve veće značenje u Republici Hrvatskoj, kako kroz udio u rashodovnoj strani proračunskih izvora financiranja tako i kroz sve značajniji kvantitativni i kvalitativni rast i razvoj.

Udruge, kao najbrojnija vrsta neprofitnih organizacija, u posljednjih dvadesetak godina brojčano su se više nego udvostručile, od 21.945 udruga u 1997. godini do preko 50.000 registriranih udruga u 2018. godini (Dadić, 2018., str. 66.).

Kako navodi Dadić (2018., str. 66-67.), posebno je značajan „trend porasta registriranih udruga od 2006. do 2014. godine. U 2006. godini bile su registrirane ukupno 29 572 udruge, a u 2014. godini 50 187 udruga, što je čak 70% više u odnosu na osam godina ranije. Od 2014. godine broj udruga stagnira ili ima iznimno blag porast. Razlog tome može se pronaći u donošenju novog Zakona o udrugama 2014. godine kojime se velik naglasak stavlja na transparentnost i javnost djelovanja udruga.“.

Osim što su brojne, udruge predstavljaju značajan pravni subjekt i obzirom na činjenicu da se za ove korisnike proračunskih sredstava izdvaja značajan dio financijskih sredstava iz javnih izvora, na nacionalnoj te lokalnim i područnim (regionalnim) razinama. Kako navodi Vlada Republike Hrvatske – Ured za udruge u svojem zadnje objavljenom izvješću o financiranju projekata i programa organizacija civilnoga društva iz javnih izvora (2018., str. 3.), u 2016. godini „tijela državne uprave, uredi Vlade Republike Hrvatske i druge javne institucije dodijelili su organizacijama civilnoga društva 724.747.613,07 kn, odnosno 41,6% od sveukupno dodijeljenog iznosa iz javnih izvora.“. Što se tiče udruga, kao najbrojnijih predstavnica neprofitnog sektora, one su u Republici Hrvatskoj u 2016. godini “primile donacija u iznosu od 2,2 milijarde kn, od čega su preko 50% sredstava primile iz državnog i lokalnih proračuna.“.

Uzevši u obzir gore navedene podatke te činjenicu da su javna proračunska sredstava ograničena i nedostatna, lako se da uočiti važnost zakonske regulative poslovanja neprofitnog sektora, za koji se može reći da je zakonski adekvatno

uređen tek od 2014. godine nadalje, usvajanjem novih zakona koji će regulirati poslovanje neprofitnih organizacija.

Godine 2014., donošenjem novog Zakona o udrugama[1] (NN 74/14, 70/17 i 98/19) te Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14), došlo je do značajnog regulatornog preokreta u poslovanju neprofitnih organizacija. Financijsko poslovanje i računovodstvo neprofitnih organizacija prije stupanja na snagu Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (nadalje: Zakon) bilo je uređeno tek Uredbom o računovodstvu neprofitnih organizacija iz 2008. godine i njezinim izmjenama i dopunama u kasnijim godinama.

Pored ostalih važnih pitanja iz poslovanja neprofitnih organizacija, novim je zakonima i podzakonskim aktima regulirano i pitanje procesa planiranja te sustava financijskog upravljanja i kontrola u neprofitnim organizacijama, a sve s ciljem jačanja transparentnog, stabilnog i odgovornog poslovanja neprofitnih organizacija.

2.1. Zakonski okvir procesa planiranja i sustava financijskog upravljanja i kontrola u neprofitnim organizacijama

Između ostalog, Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14) uređen je okvir financijskog poslovanja neprofitnih organizacija te elementi računovodstvenog sustava neprofitnih organizacija, s posebnim osvrtom na proces izrade i izvršavanja financijskih planova te na sustav financijskog upravljanja i kontrola. Dodatno je problematika uređena još i Pravilnikom o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija (NN 119/15).

Intencija zakonodavca bila je dovesti poslovanje neprofitnih organizacija

---

[1] „*Udruga* u smislu ovog Zakona je svaki oblik slobodnog i dobrovoljnog udruživanja više fizičkih, odnosno pravnih osoba koje se, radi zaštite njihovih probitaka ili zauzimanja za zaštitu ljudskih prava i sloboda, zaštitu okoliša i prirode i održivi razvoj, te za humanitarna, socijalna, kulturna, odgojno-obrazovna, znanstvena, sportska, zdravstvena, tehnička, informacijska, strukovna ili druga uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom, a bez namjere stjecanja dobiti ili drugih gospodarski procjenjivih koristi, podvrgavaju pravilima koja uređuju ustroj i djelovanje toga oblika udruživanja.“, (VAL SAVJETOVANJE D.O.O. – ZAKON.HR (2019.) *Zakon o udrugama (pročišćeni tekst zakona).* Dostupno na: https://www.zakon.hr/z/64/Zakon-o-udrugama [Pristupljeno 26.02.2020.]).

u stroge zakonske okvire s ciljem transparentnog poslovanja neprofitnih organizacija, temeljenog na načelima javnosti i transparentnosti[2] te načelu dobrog financijskog upravljanja i kontrola[3]. Prema Bakran et al. (2016., str. 319.), „rano uspostavljeno dobro financijsko upravljanje usmjerava razvoj neprofitne organizacije kroz godine, pružajući podršku organizacijskoj stabilnosti i uravnoteženom donošenju odluka.“.

Prije donošenja Zakona, proces planiranja, a tako i sam izgled i sadržaj financijskih planova neprofitnih organizacija, nije bio propisan na zakonskoj razini. Problematika je bila uređena tek internim aktima neprofitnih organizacija i financijski su planovi, ako su uopće i sastavljani, po svom izgledu i sadržaju bili jedinstveni za svaku neprofitnu organizaciju. Sustav financijskog upravljanja i kontrola također nije bio zakonski propisan i tek su rijetke neprofitne organizacije samoinicijativno provodile nekakav oblik takvog sustava.

Neprofitne organizacije svoje rashode u najvećem dijelu pokrivaju sredstvima iz proračunskih izvora financiranja, a u posljednjim se godinama financiraju i sredstvima iz fondova Europske unije. Zbog ograničenih javnih sredstava i s ciljem njihovog racionalnog i transparentnog utroška, zakonodavac je uvidio potrebu da se ove pravne subjekte zakonski obveže na provođenje dobrog i transparentnog sustava financijskog upravljanja i kontrola. Na taj način, kako stoji u čl. 3. Zakona, osigurava se „razumna sigurnost da će se u ostvarivanju ciljeva neprofitne organizacije sredstva koristiti namjenski, etično, ekonomično, djelotvorno i učinkovito.“.

---

[2] „*Načelo javnosti i transparentnosti* znači obvezu osiguranja javnosti u područjima primjene ovoga Zakona koja se odnose na financijskog izvještavanje.“, (VAL SAVJETOVANJE D.O.O. – ZAKON.HR (2014.) *Zakon o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija.* Dostupno na: https://www.zakon.hr/z/746/Zakon-o-financijskom-poslovanju-i-ra%C4%8Dunovodstvu-neprofitnih-organizacija [Pristupljeno 06.04.2019.]).

[3] „*Financijsko upravljanje i kontrole* su sustav unutarnjih kontrola kojim se osigurava, upravljajući rizicima, razumna sigurnost da će se u ostvarivanju ciljeva neprofitne organizacije sredstva koristiti namjenski, etično, ekonomično, djelotvorno i učinkovito.“, (VAL SAVJETOVANJE D.O.O. – ZAKON.HR (2014.) *Zakon o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija.* Dostupno na: https://www.zakon.hr/z/746/Zakon-o-financijskom-poslovanju-i-ra%C4%8Dunovodstvu-neprofitnih-organizacija [Pristupljeno 06.04.2019.]).

2.2. Savez kulturno-umjetničkih društava grada Pule

Savez kulturno-umjetničkih društava grada Pule (nadalje: SAKUD), pulska je neprofitna organizacija, odnosno udruga, osnovana 1951. godine. SAKUD predstavlja savez slobodno udruženih kulturno-umjetničkih udruga na području grada Pule, osnovanog radi ostvarivanja zajedničkih potreba i interesa udruženih udruga te radi promicanja svekolikih umjetničkih aktivnosti iz područja kulture.

Statutom[4] SAKUD-a definirani su ciljevi ove neprofitne organizacije, a to su (Savez kulturno-umjetničkih društava grada Pule, 2015., str. 3.):

- promiče organizacijski i programski razvoj svojih članica
- promiče svekoliku kulturu i organizira kulturne akcije na području grada Pule i Istarske županije
- temeljem načela o zajedničkom hrvatskom kulturnom prostoru, razvija i njeguje suradnju s kulturno-umjetničkim udrugama koje djeluju u gradu Puli, Istarskoj županiji i Republici Hrvatskoj
- potiče svestrani kulturni razvoj pripadnika nacionalnih manjina na području grada Pule
- posebno brine o očuvanju glazbe, plesa, govora, običaja i tradicijskih zanata Istre i Hrvatske
- potiče razvoj suvremenih, vremenu primjerenih umjetničkih iskaza, koristeći razne inovativne forme.

Sukladno navedenim ciljevima, definirana su sljedeća područja djelovanja SAKUD-a (Savez kulturno-umjetničkih društava grada Pule, 2015., str. 3.):

- kultura
- kulturna baština
- izvedbena umjetnost
- interdisciplinarna kulturno-umjetnička djelatnost
- područje ostalih djelatnosti na području kulture i umjetnosti
- područje ostalih djelatnosti na području međunarodne suradnje.

Kao što je ranije rečeno, u Savez kulturno-umjetničkih društava grada Pule,

---

[4] „*Statut* je temeljni opći akt udruge koji donosi skupština udruge. Ostali opći akti, ako ih udruga donosi, moraju biti u skladu sa statutom.“, (VAL SAVJETOVANJE D.O.O. – ZAKON.HR (2019.) *Zakon o udrugama (pročišćeni tekst zakona).* Dostupno na: https://www.zakon.hr/z/64/Zakon-o-udrugama [Pristupljeno 27.02.2020.]).

kao njegove članice, dobrovoljno se udružuju kulturno-umjetničke udruge sa sjedištem na području grada Pule, koje putem svojih predstavnika u tijelima SAKUD-a upravljaju njegovim radom i djelovanjem. Trenutno, SAKUD broji sedam udruga članica (Savez kulturno-umjetničkih društava grada Pule, 2015., str. 4.):

1. Organizacija kulturno-umjetničkih djelatnosti „Istra"
2. Kulturno-umjetničko društvo "Matko Brajša Rašan"
3. Kulturno-umjetničko društvo "Uljanik"
4. Kulturno-umjetničko društvo – Società artistico-culturale "Lino Mariani"
5. Kazalište Dr. Inat
6. Puhački orkestar grada Pule
7. Udruga Pulske mažoretkinje.

Udruge članice imaju Statutom SAKUD-a propisana prava, obveze i odgovornosti. Između ostalog, to je sljedeće (Savez kulturno-umjetničkih društava grada Pule, 2015., str. 5.):

- daju inicijative koje imaju za cilj razvijanje svih oblika kulturno-umjetničkog stvaranja
- usmjeravaju i usklađuju svoje međusobne odnose u zajedničke interese
- iniciraju susrete i smotre na području kulturno-umjetničkog djelovanja
- sudjeluju na manifestacijama koje organizira SAKUD
- sudjeluju na seminarima za stručno usavršavanje koje organizira SAKUD
- predlažu nove akcije i manifestacije unutar programa rada SAKUD-a
- rade na ostvarivanju ciljeva i zadataka SAKUD-a
- čuvaju ugled i interese SAKUD-a
- pridržavaju se odredbi Statuta te odluka i zaključaka tijela SAKUD-a.

Prema čl. 16. Zakona o udrugama (NN 74/14, 70/17 i 98/19), „članovi upravljaju udrugom neposredno ili putem svojih izabranih predstavnika u tijelima udruge na način propisan statutom.“. Tri su tijela SAKUD-a, putem kojih udruge članice upravljaju ovom udrugom (Savez kulturno-umjetničkih društava grada Pule, 2015., str. 6-11.):

1. Skupština
2. Upravni odbor
3. Predsjednik.

Skupština SAKUD-a najviše je tijelo ove neprofitne organizacije, a broji onoliko članova koliko SAKUD ima udruga članica. Članovi Skupštine biraju se na način da svaka udruga članica bira po jednog svog zastupnika u Skupštinu SAKUD-a.

Upravni odbor je izvršno tijelo Skupštine, koje brine o provođenju politike i programa SAKUD-a i kojeg bira Skupština iz redova svojih članova.

Predsjednik SAKUD-a predstavlja i zastupa Savez kulturno-umjetničkih društava grada Pule, kao samostalne pravne osobe, a ujedno je i predsjednik Skupštine te Upravnog odbora SAKUD-a. Predsjednik je odgovorna osoba za zakonitost rada Saveza kulturno-umjetničkih društava grada Pule.

Kako je evidentirano u završnim financijskim izvještajima SAKUD-a, točnije u izvještaju o prihodima i rashodima (Prilog 1.), ova je neprofitna organizacija kao samostalna pravna osoba u 2019. godini realizirala 979.465,00 kn Prihoda od donacija, od čega je 943.552,00 kn (ili 96,33%) donacija iz proračuna (državnog proračuna te proračuna jedinica lokalne i područne/regionalne samouprave). U odnosu na ukupno ostvarene prihode (1.051.625,00 kn), SAKUD se u 2019. godini iz proračunskih izvora financirao sa značajnih 89,72%.

Prethodno iznesenim podacima, na primjeru promatrane udruge/neprofitne organizacije, potvrđuje se značajnost javnih izvora financiranja u poslovanju neprofitnog sektora te u tom kontekstu i značajnost dobro reguliranog i dobro organiziranog procesa planiranja i sustava financijskog upravljanja i kontrola neprofitnih organizacija.

3. Proces planiranja kod neprofitnih organizacija

Pravilnikom o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija (nadalje: Pravilnik) propisan je način izrade financijskog plana za provedbu godišnjeg programa rada te način i uvjeti njegova izvršavanja. Također je propisan način izrade izmjena i dopuna financijskog plana i provedbe preraspodjele sredstava na stavkama financijskog plana.

Pravilnik regulira da se financijski plan neprofitne organizacije sastavlja za cjelokupno poslovanje iste, odnosno u financijski plan se uključuju i planirani

prihodi i rashodi za gospodarsku djelatnost neprofitne organizacije, ako ista takvu djelatnost namjerava ostvarivati u godini za koju se plan izrađuje (čl. 1. Pravilnika).

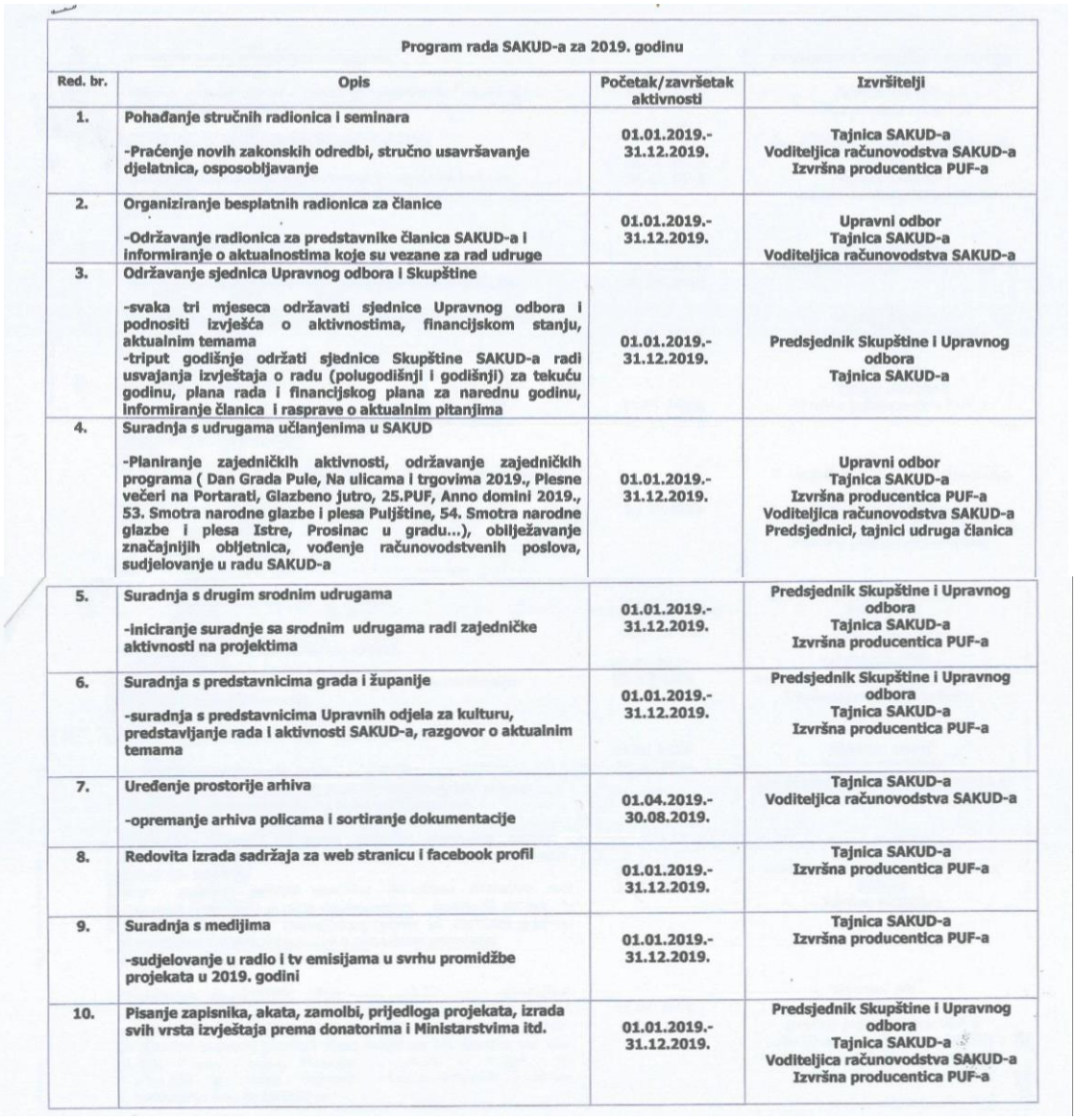
Prema Zakonu i Pravilniku, obvezu izrade i izvršavanja financijskih planova imaju neprofitne organizacije koje su obveznici vođenja dvojnog knjigovodstva, ali ne i neprofitne organizacije koje dobrovoljno vode dvojno knjigovodstvo, unatoč udovoljenim uvjetima za jednostavno (čl. 5. Zakona i čl. 2. Pravilnika).

Financijski plan, odnosno njegov prijedlog, sastavlja zakonski zastupnik, a donosi ga najviše tijelo neprofitne organizacije (uglavnom je to skupština). Obveza je donošenja financijskog plana za sljedeću godinu najkasnije do 31. prosinca tekuće godine (čl. 5. Zakona i čl. 11. Pravilnika).

3.1. Godišnji program rada

Godišnji program rada (nadalje: program rada) predstavlja interni akt na temelju kojeg neprofitna organizacija donosi financijski plan. Program rada, dakle, predstavlja podlogu financijskog plana, a sadrži sažetak aktivnosti koje određena neprofitna organizacija namjerava provoditi tokom predstojeće poslovne godine. Kao i financijski plan, tako se i program rada sastavlja i usvaja najkasnije do 31. prosinca godine koja prethodi godini za koju se donosi. Obveza izrade i usvajanja godišnjeg programa rada zakonski je propisana čl. 5. Zakona, ali, za razliku od financijskog plana, nije propisan i njegov izgled i sadržaj. Svaka neprofitna organizacija sama odlučuje o tome kako će njezin godišnji program rada izgledati i što će sadržavati. Jedan takav godišnji program rada prikazan je na Slici 1., izrađen za 2019. godinu u neprofitnoj organizaciji Savez kulturno-umjetničkih društava grada Pule.

Slika 1. Savez kulturno-umjetničkih društava grada Pule (SAKUD), Godišnji program rada Saveza kulturno-umjetničkih društava grada Pule za 2019. godinu

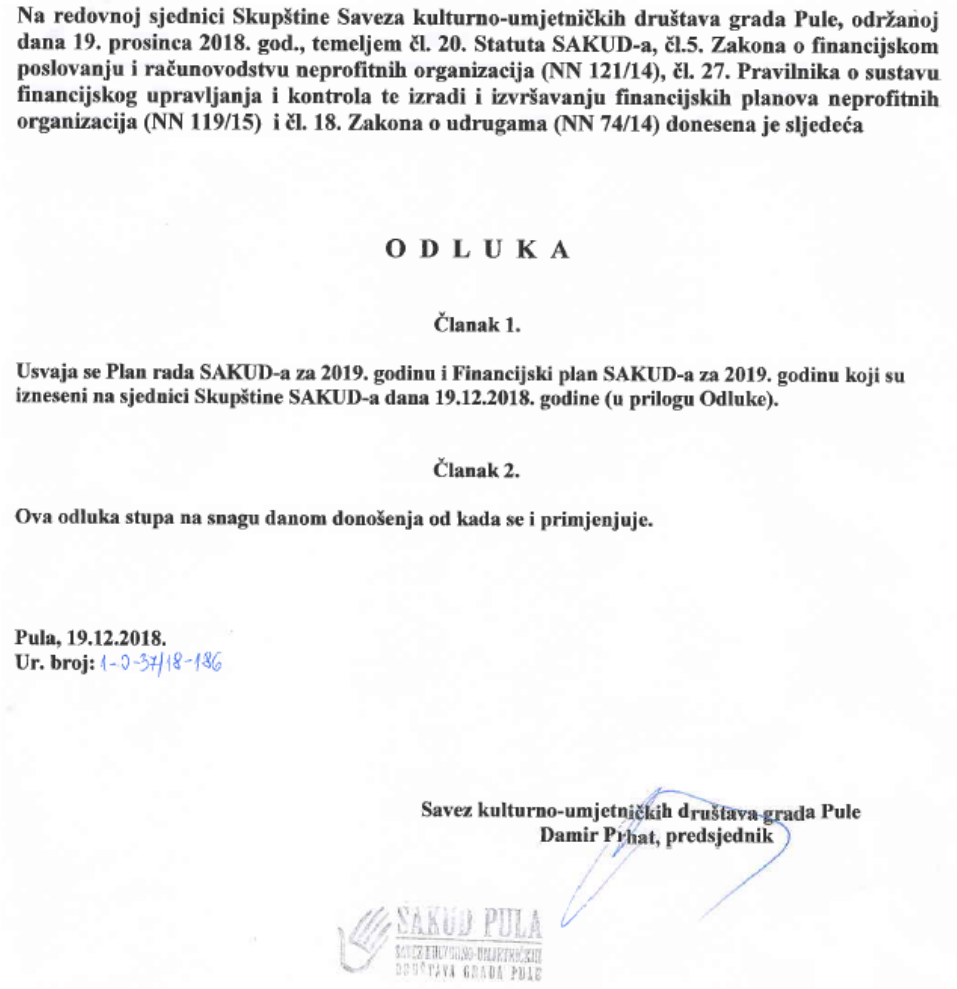


Program rada SAKUD-a za 2019. godinu			
Red. br.	Opis	Početak/završetak aktivnosti	Izvršitelji
1.	Pohađanje stručnih radionica i seminara -Praćenje novih zakonskih odredbi, stručno usavršavanje djelatnica, osposobljavanje	01.01.2019.- 31.12.2019.	Tajnica SAKUD-a Voditeljica računovodstva SAKUD-a Izvršna producentica PUF-a
2.	Organiziranje besplatnih radionica za članice -Održavanje radionica za predstavnike članica SAKUD-a i informiranje o aktualnostima koje su vezane za rad udruge	01.01.2019.- 31.12.2019.	Upravni odbor Tajnica SAKUD-a Voditeljica računovodstva SAKUD-a
3.	Održavanje sjednica Upravnog odbora i Skupštine -svaka tri mjeseca održavati sjednice Upravnog odbora i podnositi izvješća o aktivnostima, financijskom stanju, aktualnim temama -triput godišnje održati sjednice Skupštine SAKUD-a radi usvajanja izvještaja o radu (polugodišnji i godišnji) za tekuću godinu, plana rada i financijskog plana za narednu godinu, informiranje članica i rasprave o aktualnim pitanjima	01.01.2019.- 31.12.2019.	Predsjednik Skupštine i Upravnog odbora Tajnica SAKUD-a
4.	Suradnja s udrugama učlanjenima u SAKUD -Planiranje zajedničkih aktivnosti, održavanje zajedničkih programa (Dan Grada Pule, Na ulicama i trgovima 2019., Piesne večeri na Portarati, Glazbeno jutro, 25.PUF, Anno domini 2019., 53. Smotra narodne glazbe i piesa Puljštine, 54. Smotra narodne glazbe i piesa Istre, Prosinac u gradu...), obilježavanje značajnijih obljetnica, vođenje računovodstvenih poslova, sudjelovanje u radu SAKUD-a	01.01.2019.- 31.12.2019.	Upravni odbor Tajnica SAKUD-a Izvršna producentica PUF-a Voditeljica računovodstva SAKUD-a Predsjednici, tajnici udruga članica
5.	Suradnja s drugim srodnim udrugama -iniciranje suradnje sa srodnim udrugama radi zajedničke aktivnosti na projektima	01.01.2019.- 31.12.2019.	Predsjednik Skupštine i Upravnog odbora Tajnica SAKUD-a Izvršna producentica PUF-a
6.	Suradnja s predstavnicima grada i županije -suradnja s predstavnicima Upravnih odjela za kulturu, predstavljanje rada i aktivnosti SAKUD-a, razgovor o aktualnim temama	01.01.2019.- 31.12.2019.	Predsjednik Skupštine i Upravnog odbora Tajnica SAKUD-a Izvršna producentica PUF-a
7.	Uređenje prostorije arhiva -opremanje arhiva policama i sortiranje dokumentacije	01.04.2019.- 30.08.2019.	Tajnica SAKUD-a Voditeljica računovodstva SAKUD-a
8.	Redovita izrada sadržaja za web stranicu i facebook profil	01.01.2019.- 31.12.2019.	Tajnica SAKUD-a Izvršna producentica PUF-a
9.	Suradnja s medijima -sudjelovanje u radio i tv emisijama u svrhu promidžbe projekata u 2019. godini	01.01.2019.- 31.12.2019.	Tajnica SAKUD-a Izvršna producentica PUF-a
10.	Pisanje zapisnika, akata, zamolbi, prijedloga projekata, izrada svih vrsta izvještaja prema donatorima i Ministarstvima itd.	01.01.2019.- 31.12.2019.	Predsjednik Skupštine i Upravnog odbora Tajnica SAKUD-a Voditeljica računovodstva SAKUD-a Izvršna producentica PUF-a

Izvor: Savez kulturno-umjetničkih društava grada Pule (SAKUD), 19.12.2018.

Godišnji program rada Saveza kulturno-umjetničkih društava grada Pule za 2019. godinu usvojen je na redovnoj sjednici Skupštine SAKUD-a, održanoj dana 19.12.2018. godine. Usvajanje godišnjeg programa rada i financijskog plana za 2019. godinu doneseno je odlukom, prikazanom na Slici 2.

Slika 2. Savez kulturno-umjetničkih društava grada Pule (SAKUD), Odluka o usvajanju Programa rada i Financijskog plana Saveza kulturno-umjetničkih društava grada Pule za 2019. godinu (na snazi i u primjeni od 19.12.2018. godine)



Na redovnoj sjednici Skupštine Saveza kulturno-umjetničkih društava grada Pule, održanoj dana 19. prosinca 2018. god., temeljem čl. 20. Statuta SAKUD-a, čl.5. Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14), čl. 27. Pravilnika o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija (NN 119/15) i čl. 18. Zakona o udrugama (NN 74/14) donesena je sljedeća

O D L U K A

Članak 1.

Usvaja se Plan rada SAKUD-a za 2019. godinu i Financijski plan SAKUD-a za 2019. godinu koji su izneseni na sjednici Skupštine SAKUD-a dana 19.12.2018. godine (u prilogu Odluke).

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja od kada se i primjenjuje.

Pula, 19.12.2018.
Ur. broj: 1-0-37/18-186

Savez kulturno-umjetničkih društava grada Pule
Damir Prhat, predsjednik

SAKUD PULA
SAVEZ KULTURNO-UMJETNIČKIH DRUŠTAVA GRADA PULE

Izvor: Savez kulturno-umjetničkih društava grada Pule (SAKUD), 19.12.2018.

Odluka o usvajanju godišnjeg programa rada i financijskog plana Saveza kulturno-umjetničkih društava grada Pule za 2019. godinu, arhivirana je uz navedene akte SAKUD-a.

3.2. Financijski plan

Kao što je ranije rečeno, izrada financijskog plana neprofitne organizacije temelji se na prethodno sastavljenom godišnjem programu rada. Financijski plan, temeljem zakonskih odrednica, akt je neprofitne organizacije koji treba biti sastavljen iz tri propisana dijela (čl. 5. Zakona i čl. 12. Pravilnika):

1. plan prihoda i rashoda
2. plan zaduživanja i otplata
3. obrazloženje financijskog plana.

Pored obveznih sastavnih dijelova, financijski plan može sadržavati još i plan novčanih tijekova, koji uključuje plan primitaka i izdataka u skladu s novčanim računovodstvenim načelom, odnosno temeljem planiranih iznosa uplata i isplata u poslovanju neprofitne organizacije (čl. 12. i 15. Pravilnika).

3.2.1. Plan prihoda i rashoda

Plan prihoda i rashoda (nadalje: plan) prvi je dio financijskog plana neprofitne organizacije, a izrađuje se u skladu s računovodstvenim načelom nastanka događaja (čl. 13. Pravilnika). Prihodi i rashodi u planu trebaju biti prikazani najmanje na razini skupine konta iz računskog plana za neprofitne organizacije (čl. 13. Pravilnika), donesenog Pravilnikom o neprofitnom računovodstvu i računskom planu (NN 01/15). Ostavljena je mogućnost neprofitnim organizacijama da svoj plan prihoda i rashoda još i detaljnije sastave, odnosno na razini podskupine ili odjeljka.

Propisane skupine prihoda iz računskog plana su sljedeće (čl. 29. Pravilnika o neprofitnom računovodstvu i računskom planu):

31 Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga
32 Prihodi od članarina i članskih doprinosa
33 Prihodi po posebnim propisima
34 Prihodi od imovine
35 Prihodi od donacija
36 Ostali prihodi
37 Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija.

Na rashodovnoj strani, propisane su sljedeće skupine rashoda iz računskog plana (čl. 38. Pravilnika o neprofitnom računovodstvu i računskom planu):

41 Rashodi za radnike
42 Materijalni rashodi
43 Rashodi amortizacije
44 Financijski rashodi

45 Donacije

46 Ostali rashodi

47 Rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija.

Slika 3. prikazuje plan prihoda i rashoda, izrađenog kao sastavni dio financijskog plana za 2019. godinu u SAKUD-u. Do planiranih iznosa prihoda i rashoda u 2019. godini zakonski zastupnik je došao tako što je najprije za svaku od deset predviđenih aktivnosti iz godišnjeg programa rada (Slika 1.) izradio zasebni troškovnik s podacima o vrsti i vrijednosti pojedinačnih prihoda i rashoda unutar pojedinačne aktivnosti. U konačnici, sve je pojedinačne prihode i rashode iz deset troškovnika aktivnosti sjedinio u jedinstveni plan prihoda i rashoda.

Slika 3. Savez kulturno-umjetničkih društava grada Pule (SAKUD), Financijski plan za 2019. godinu (1. Plan prihoda i rashoda za 2019. godinu)

SAKUD
Pula, Sergijevaca 32
OIB: 95507400450

FINANCIJSKI PLAN za 2019. godinu
1. PLAN PRIHODA I RASHODA za 2019. godinu

RED. BR.	KONTO (skupine)	NAZIV KONTA	STANJE na dan 14.11.2018. (u kn)	PLANIRANO od 14.11.2018. do 31.12.2018.	UKUPNO 2018 (u kn)	PLANIRANO za 2019 (u kn)
1	2	3	4	5	6 (4+5)	7
I. PRIHODI						
1.	31	Prihodi od prodaje roba i pružanje usluga	17.090,84	0,00	17.090,84	45.000,00
2.	32	Prihodi od članarina i članskih doprinosa	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	34	Prihodi od imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	35	Prihodi od donacija	780.007,00	110.999,98	891.006,98	1.073.000,00
5.	36	Ostali prihodi	38.269,23	1.000,00	39.269,23	80.717,92
6.	37	Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	0,00	0,00	0,00	0,00
7.		**UKUPNO PRIHODI:**	**835.367,07**	**111.999,98**	947.367,05	**1.198.717,92**
II. RASHODI						
8.	41	Rashodi za radnike	277.688,61	60.821,12	338.509,73	447.901,08
9.	42	Materijalni rashodi	602.464,22	19.421,75	621.885,97	745.938,94
10.	43	Rashodi amortizacije	0,00	4.200,00	4.200,00	4.200,00
11.	44	Financijski rashodi	6.982,29	300,00	7.282,29	7.300,00
12.	45	Donacije	0,00	0,00	0,00	0,00
13.	46	Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	8.000,00
14.	47	Rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	0,00	0,00	0,00	0,00
15.		**UKUPNO RASHODI:**	**887.135,12**	**84.742,87**	971.877,99	**1.213.340,02**
III. VIŠAK/MANJAK PRIHODA						
16.	5221/5222	* Preneseni višak/manjak prihoda iz preth. razdoblja:	89.146,58	///	64.635,64	///
17.	5221/5222	** Planirani višak/manjak prihoda za 2019. godinu:	///	///	///	-14.622,10
18.	///	Korištenje viška prihoda iz prethodnih razdoblja u 2018.:	///	///	///	-24.510,94
19.	///	Pokriće manjka prihoda iz prethodnih razdoblja u 2018.:	///	///	///	0,00
20.	5221/5222	***Planirani ostatak viška prihoda za sljedeća razdoblja (31.12.2019.):	///	///	///	50.013,54
21.	5221/5222	Planirani ostatak manjka prihoda za sljedeća razdoblja (31.12.2018.):	///	///	///	0,00

2019.

Napomene uz: III. VIŠAK/MANJAK PRIHODA:

* **16.6 = 7.6 -15.6 + 16.4**
Ukupno planirani višak/manjak 2018. = ukupni prihodi 2018. - ukupni rashodi 2018. + preneseni višak/manjak 01.01.2018.

** **17.7 = 7.7. - 15.7**
Planirani višak/manjak prihoda za 2019. godinu: ukupni prihodi 2019. - ukupni rashodi 2019.

*** **20.7=16.6-18.7**
Planirani ostatak viška prihoda za sljedeće razdoblje (31.12.2019.)

Izvor: Savez kulturno-umjetničkih društava grada Pule (SAKUD), 19.12.2018.

Kao što je vidljivo na Slici 3., u plan prihoda i rashoda zakonski zastupnik SAKUD-a je uključio stvarne vrijednosti prihoda i rashoda na dan 14.11.2018. godine (preuzetih iz glavne knjige SAKUD-a na taj dan) te planirane prihode i rashode od 14.11.2018. do kraja 2018. godine, čime je došao do vrijednosti ukupno planiranih prihoda i rashoda za 2018. godinu. Potom je prikazao i planirane prihode i rashode za 2019. godinu, za koju se financijski plan donosi.

Vrijednosti za 2018. godinu trebale su biti uzete u obzir, kako bi se došlo do planiranog ostatka viška, odnosno manjka prihoda za sljedeća razdoblja, na kraju 2018. i na kraju 2019. godine. Podatak o planiranom rezultatu poslovanja na dan 31. prosinca godine koja prethodi godini za koju se donosi financijski plan (u našem primjeru je to 31. prosinca 2018. godine) propisani je podatak u planu prihoda i rashoda (čl. 16. Pravilnika).

Planirani rezultat poslovanja na dan 31. prosinca 2018. godine uključuje iznos planiranog manjka prihoda na razini 2018-te godine (-24.510,94 kn) i iznos prenesenog viška prihoda iz prethodnih razdoblja (89.146,58 kn), odnosno iznos rezultata prethodnih razdoblja koji se bilančno iskazuje na odjeljku konta 5221 Višak prihoda ili na 5222 Manjak prihoda. Pri tom se uzima podatak koji predstavlja saldo na dan 01. siječnja godine koja prethodi godini za koju se sastavlja financijski plan (u našem primjeru je to 01. siječnja 2018. godine). Kada se od razlike prenesenog viška prihoda iz prethodnih razdoblja i planiranog manjka prihoda na razini 2018-te godine oduzme još i planirani manjak prihoda koji će se ostvariti na razini 2019. godine (-14.622,10 kn), dolazi se do konačnog podatka o planiranom višku prihoda za sljedeća razdoblja (na kraju 2019. godine), u iznosu od 50.013,54 kn.

3.2.2. Plan zaduživanja i otplata

Plan zaduživanja i otplata sljedeći je sastavni dio financijskog plana neprofitne organizacije, koji prema čl. 14. Pravilnika svakako treba sadržavati visinu planiranih:

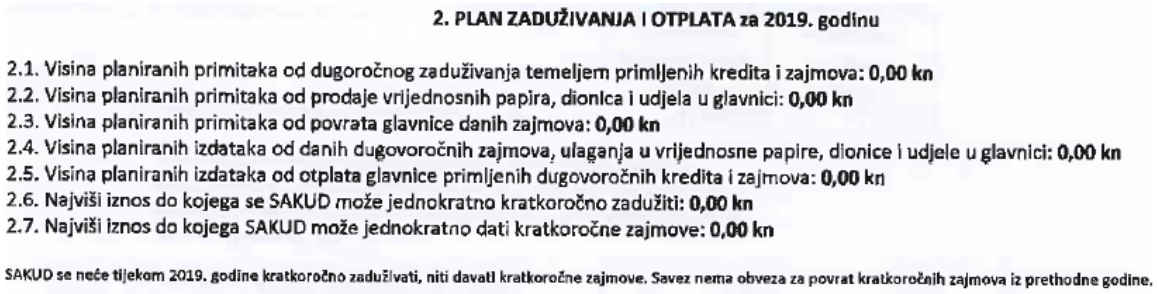
1. primitaka od dugoročnog zaduživanja temeljem primljenih kredita i zajmova, primitaka od prodaje vrijednosnih papira, dionica i udjela u glavnici, primitaka od povrata glavnice danih zajmova

2. izdataka od danih dugoročnih zajmova, ulaganja u vrijednosne papire, dionice i udjele u glavnici te otplata glavnice primljenih dugoročnih kredita i zajmova.

Pored navedenog, plan zaduživanja i otplata mora sadržavati još i najviši iznos jednokratnog kratkoročnog zaduženja neprofitne organizacije i jednokratnog kratkoročnog zajma koji ista može dati (čl. 14. Pravilnika). Prema Bakran et al. (2016., str. 319.) „na taj se način najvišem tijelu neprofitne organizacije, najčešće je to skupština, daje veća kontrola nad raspolaganjem sredstvima neprofitne organizacije, a ujedno i mogućnost ograničavanja zaduživanja. To se u praksi, u velikom broju slučajeva, pokazalo kao potrebno, a uzimajući u obzir da se kroz plan prihoda i rashoda ne vide priljevi od zaduživanja, kao niti odljevi temeljem otplata ranije primljenih zajmova i kredita.“.

Na Slici 4. prikazan je plan zaduživanja i otplata, drugi sastavni dio financijskog plana SAKUD-a za 2019. godinu.

Slika 4. Savez kulturno-umjetničkih društava grada Pule (SAKUD), Financijski plan za 2019. godinu (2. Plan zaduživanja i otplata za 2019. godinu)



2. PLAN ZADUŽIVANJA I OTPLATA za 2019. godinu

2.1. Visina planiranih primitaka od dugoročnog zaduživanja temeljem primljenih kredita i zajmova: **0,00 kn**
2.2. Visina planiranih primitaka od prodaje vrijednosnih papira, dionica i udjela u glavnici: **0,00 kn**
2.3. Visina planiranih primitaka od povrata glavnice danih zajmova: **0,00 kn**
2.4. Visina planiranih izdataka od danih dugovoročnih zajmova, ulaganja u vrijednosne papire, dionice i udjele u glavnici: **0,00 kn**
2.5. Visina planiranih izdataka od otplata glavnice primljenih dugovoročnih kredita i zajmova: **0,00 kn**
2.6. Najviši iznos do kojega se SAKUD može jednokratno kratkoročno zadužiti: **0,00 kn**
2.7. Najviši iznos do kojega SAKUD može jednokratno dati kratkoročne zajmove: **0,00 kn**

SAKUD se neće tijekom 2019. godine kratkoročno zaduživati, niti davati kratkoročne zajmove. Savez nema obveza za povrat kratkoročnih zajmova iz prethodne godine.

Izvor: Savez kulturno-umjetničkih društava grada Pule (SAKUD), 19.12.2018.

Kao što je u SAKUD-ovom planu zaduživanja i otplata za 2019. godinu navedeno (Slika 4.), ova neprofitna organizacija ne planira imati navedene primitke i izdatke, odnosno navedena zaduživanja, otplate i zajmove u 2019. godini. Također, iz prethodne godine nema obveza za povrat kratkoročnih zajmova.

3.2.3. Obrazloženje financijskog plana

Obrazloženje financijskog plana posljednji je, treći, obvezni element financijskog plana neprofitne organizacije. Propisano je da se sastoji iz sljedeća dva dijela (čl. 17. Pravilnika):

1. obrazloženje skupina prihoda i rashoda
2. obrazloženje programa, aktivnosti i projekata koji se planiraju provoditi u godini za koju se donosi financijski plan.

Obrazloženjem skupina prihoda i rashoda tumače se parametri koji su se koristili kod izračuna svake od planirane skupine prihoda i rashoda u prvom dijelu financijskog plana, odnosno u planu prihoda i rashoda. Slike 5. i 6. prikazuju ovaj dio financijskog plana kod neprofitne organizacije SAKUD za 2019. godinu.

Slika 5. Savez kulturno-umjetničkih društava grada Pule (SAKUD), Financijski plan za 2019. godinu (3. Obrazloženje financijskog plana za 2019. godinu; 3.1. Obrazloženje skupina prihoda i rashoda – I. PRIHODI)

3. OBRAZLOŽENJE FINANCIJSKOG PLANA za 2019. godinu

3.1. Obrazloženje skupina prihoda i rashoda
(parametri koji su se koristili kod izračuna potrebnih sredstava za svaku od skupina prihoda i rashoda)

I. PRIHODI		947.367,05	1.198.717,92
		PLANIRANO UKUPNO 2018. (u kn)	PLANIRANO za 2019. (u kn)
31	Prihodi od prodaje roba i pružanje usluga	17.090,84	45.000,00
	Planiramo ostvariti prihod od pružanja usluge temeljem ugovora o sponzorstvu za 25. PUF (25.000,00kn od Veleposlanstva Republike Izrael u Republici Hrvatskoj) i Anno Domini (20.000,00kn) što je uvećanje u odnosu na 2018. godinu za 27.909,16kn.		
32	Prihodi od članarina i članskih doprinosa	0,00	0,00
	Ne planiramo prihode od članarina.		
34	Prihodi od imovine	0,00	0,00
	Ne planiramo prihod od imovine.		
35	Prihodi od donacija	891.006,98	1.073.000,00
	Planiramo prihod od donacija iz proračuna Ministarstva kulture RH (195.000,00kn), Istarske županije (160.000,00kn), Grada Pule (718.000,00) uvećan za 181.993,02 kn u odnosu na 2018. godinu zbog većeg broja planiranih programskih aktivnosti.		
36	Ostali prihodi	39.269,23	80.717,92
	Planiramo prihod od refundacija KUD-a "Barban" (4.260,00kn), KUD-a "Matko Brajša Rašan" (4.400,00kn), HZZZ Pula (7.057,92kn), TZ Grada Pule (65.000,00kn) u većem iznosu za 41.443,69 kn zbog drugačije preraspodjele troškova između KUD-a i SAKUD-a te drugačije vrste ugovora s TZ Pula.		
37	Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	0,00	0,00
	Ne planiramo ovu vrstu prihoda.		

Izvor: Savez kulturno-umjetničkih društava grada Pule (SAKUD), 19.12.2018.

Kao što je vidljivo na Slici 5., zakonski zastupnik SAKUD-a je u obrazloženje skupina prihoda uključio financijske podatke o planiranim prihodima iz prvog dijela financijskog plana (plan prihoda i rashoda za 2019. godinu) te ukratko objasnio parametre kojima se služio pri izračunu planiranih skupina prihoda.

Jednako je postupio i za skupinu rashoda, što je prikazano na Slici 6.

Slika 6. Savez kulturno-umjetničkih društava grada Pule (SAKUD), Financijski plan za 2019. godinu (3. Obrazloženje financijskog plana za 2019. godinu; 3.1. Obrazloženje skupina prihoda i rashoda – II. RASHODI)

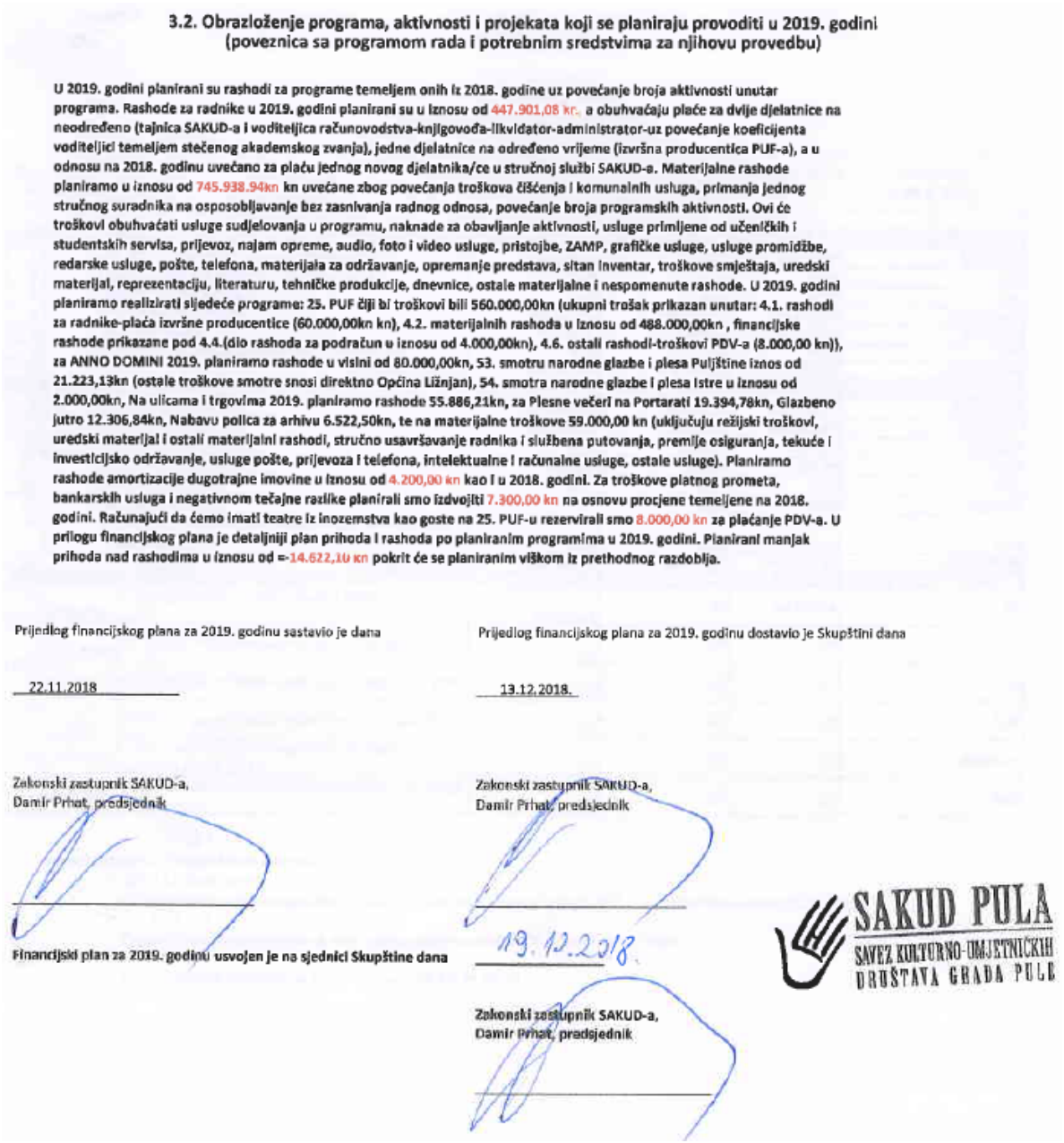
II. RASHODI		971.877,99	1.213.340,02
		PLANIRANO UKUPNO 2018. (u kn)	PLANIRANO za 2019. (u kn)
41	Rashodi za radnike	338.509,73	447.901,08
	Rashodi za radnike su planirani na osnovu troškova za radnike za 2018. godinu koji uključuju plaće dviju djelatnica na neodređeno vrijeme, jedne djelatnice na određeno vrijeme uz povećanje koeficijenta voditeljici računovodstva-knjigovođa-likvidator-administrator s obzirom na stečeno akademsko zvanje te planirano zapošljavanje još jednog djelatnika/ce u 2019. godini u stručnoj službi SAKUD-a.		
42	Materijalni rashodi	621.885,97	745.938,94
	S obzirom na dosadašnje iskustvo u organizaciji programa i temeljem dobivenih ponuda, unutar materijalnih rashoda potrebno je izdvojiti sredstva: za naknade za obavljanje aktivnosti, usluge promidžbe, grafičke usluge, naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa, ostale materijalne rashode, uredski materijal, pristojbe, ZAMP, najam opreme, poštanske usluge, reprezentacija-ugostiteljske usluge,ostale stvari i usluge, troškove prijevoza, video i audio usluge, režijske troškove.Planiramo stručno usavršavanje radnika na stručnim seminarima iz računovodstva, IKA-e, Kulturne kontaktne točke, itd., materijalne troškove vezane uz poslovanje udruge, prijem suradnika na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa. Materijalni rashodi su uvećani u odnosu na 2018. godinu za 124.052,97kn zbog povećanja cijena režija, većeg broja aktivnosti unutar programa.		
43	Rashodi amortizacije	4.200,00	4.200,00
	Planiramo rashode amortizacije za dugotrajnu imovinu u jednakom iznosu kao i 2018. godine.		
44	Financijski rashodi	7.282,29	7.300,00
	U 2019. godini planiramo financijske rashode koji će uključivati bankarske usluge i usluge platnoga prometa, te tečajne razlike. Troškovi su povećani u odnosu na 2018. godinu zbog povećanja cijena usluga banke.		
45	Donacije	0,00	0,00
	Ne planiramo davati donacije.		
46	Ostali rashodi	0,00	8.000,00
	U sklopu ostalih rashoda planiramo rashode za ostala porezna davanja (PDV) budući da ćemo imati gostujuće teatre iz inozemstva na 25. PUF-u. U 2018. godini gostujuće kazališne skupine nisu bile u sustavu PDV-a.		
47	Rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	0,00	0,00
	Ne planiramo rashode.		

Izvor: Savez kulturno-umjetničkih društava grada Pule (SAKUD), 19.12.2018.

Kao što Slike 5. i 6. prikazuju, planirane vrijednosti skupina prihoda i rashoda SAKUD-a za 2019. godinu, zakonski zastupnik je uglavnom izračunao na temelju iskustva iz prethodne, 2018. godine i ranije.

Drugi dio obrazloženja financijskog plana, ujedno i posljednji dio cjelokupnog financijskog plana neprofitne organizacije, jest obrazloženje programa, aktivnosti i projekata koji se planiraju provoditi u godini za koju se donosi financijski plan. Na Slici 7. prikazano je obrazloženje programa, aktivnosti i projekata koji se planiraju provoditi u 2019. godini u Savezu kulturno-umjetničkih društava grada Pule.

Slika 7. Savez kulturno-umjetničkih društava grada Pule (SAKUD), Financijski plan za 2019. godinu (3. Obrazloženje financijskog plana za 2019. godinu; 3.2. Obrazloženje programa, aktivnosti i projekata koji se planiraju provoditi u 2019. godini)



3.2. Obrazloženje programa, aktivnosti i projekata koji se planiraju provoditi u 2019. godini (poveznica sa programom rada i potrebnim sredstvima za njihovu provedbu)

U 2019. godini planirani su rashodi za programe temeljem onih iz 2018. godine uz povećanje broja aktivnosti unutar programa. Rashode za radnike u 2019. godini planirani su u iznosu od 447.901,08 kr. a obuhvaćaju plaće za dvije djelatnice na neodređeno (tajnica SAKUD-a i voditeljica računovodstva-knjigovođa-likvidator-administrator-uz povećanje koeficijenta voditeljici temeljem stečenog akademskog zvanja), jedne djelatnice na određeno vrijeme (izvršna producentica PUF-a), a u odnosu na 2018. godinu uvećano za plaću jednog novog djelatnika/ce u stručnoj službi SAKUD-a. Materijalne rashode planiramo u iznosu od 745.938.94kn kn uvećane zbog povećanja troškova čišćenja i komunalnih usluga, primanja jednog stručnog suradnika na osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa, povećanje broja programskih aktivnosti. Ovi će troškovi obuhvaćati usluge sudjelovanja u programu, naknade za obavljanje aktivnosti, usluge primljene od učeničkih i studentskih servisa, prijevoz, najam opreme, audio, foto i video usluge, pristojbe, ZAMP, grafičke usluge, usluge promidžbe, redarske usluge, pošte, telefona, materijala za održavanje, opremanje predstava, sitan inventar, troškove smještaja, uredski materijal, reprezentaciju, literaturu, tehničke produkcije, dnevnice, ostale materijalne i nespomenute rashode. U 2019. godini planiramo realizirati sljedeće programe: 25. PUF čiji bi troškovi bili 560.000,00kn (ukupni trošak prikazan unutar: 4.1. rashodi za radnike-plaća izvršne producentice (60.000,00kn kn), 4.2. materijalnih rashoda u iznosu od 488.000,00kn , financijske rashode prikazane pod 4.4.(dio rashoda za podračun u iznosu od 4.000,00kn), 4.6. ostali rashodi-troškovi PDV-a (8.000,00 kn)), za ANNO DOMINI 2019. planiramo rashode u visini od 80.000,00kn, 53. smotru narodne glazbe i plesa Puljštine iznos od 21.223,13kn (ostale troškove smotre snosi direktno Općina Ližnjan), 54. smotra narodne glazbe i plesa Istre u iznosu od 2.000,00kn, Na ulicama i trgovima 2019. planiramo rashode 55.886,21kn, za Plesne večeri na Portarati 19.394,78kn, Glazbeno jutro 12.306,84kn, Nabavu polica za arhivu 6.522,50kn, te na materijalne troškove 59.000,00 kn (uključuju režijski troškovi, uredski materijal i ostali materijalni rashodi, stručno usavršavanje radnika i službena putovanja, premije osiguranja, tekuće i investicijsko održavanje, usluge pošte, prijevoza i telefona, intelektualne i računalne usluge, ostale usluge). Planiramo rashode amortizacije dugotrajne imovine u iznosu od 4.200,00 kn kao i u 2018. godini. Za troškove platnog prometa, bankarskih usluga i negativnom tečajne razlike planirali smo izdvojiti 7.300,00 kn na osnovu procjene temeljene na 2018. godini. Računajući da ćemo imati teatre iz inozemstva kao goste na 25. PUF-u rezervirali smo 8.000,00 kn za plaćanje PDV-a. U prilogu financijskog plana je detaljniji plan prihoda i rashoda po planiranim programima u 2019. godini. Planirani manjak prihoda nad rashodima u iznosu od =-14.622,10 kn pokrit će se planiranim viškom iz prethodnog razdoblja.

Prijedlog financijskog plana za 2019. godinu sastavio je dana

22.11.2018

Zakonski zastupnik SAKUD-a,
Damir Prhat, predsjednik

Prijedlog financijskog plana za 2019. godinu dostavio je Skupštini dana

13.12.2018.

Zakonski zastupnik SAKUD-a,
Damir Prhat, predsjednik

Financijski plan za 2019. godinu usvojen je na sjednici Skupštine dana

19.12.2018.

Zakonski zastupnik SAKUD-a,
Damir Prhat, predsjednik

SAKUD PULA
SAVEZ KULTURNO-UMJETNIČKIH DRUŠTAVA GRADA PULE

Izvor: Savez kulturno-umjetničkih društava grada Pule (SAKUD), 19.12.2018.

Obrazloženje programa, aktivnosti i projekata koji se planiraju provoditi u godini za koju se donosi financijski plan predstavlja poveznicu između godišnjeg programa rada neprofitne organizacije i potrebnih sredstava za provedbu planiranih aktivnosti (čl. 17. Pravilnika).

Ovdje je zapravo detaljan prikaz kako je zakonski zastupnik neprofitne organizacije došao do vrijednosti planiranih prihoda i rashoda za godinu na koju se financijski plan odnosi. Kao što je ranije već rečeno, do iznosa planiranih prihoda i rashoda u 2019. godini zakonski zastupnik SAKUD-a je došao tako što je najprije za svaku od deset predviđenih aktivnosti iz godišnjeg programa rada SAKUD-a u 2019. godini (Slika 1.) izradio zasebni troškovnik te je u konačnici sve pojedinačne prihode i rashode iz deset troškovnika aktivnosti sjedinio u jedinstveni plan prihoda i rashoda. To je upravo u ovom, posljednjem dijelu financijskog plana detaljno prikazano (Slika 7.).

3.3. Izmjene i dopune financijskog plana te preraspodjela sredstava na stavkama financijskog plana

Kako je zakonski propisano, izmjene i dopune financijskog plana neprofitne organizacije provode se po istom postupku za donošenje financijskog plana (čl. 5. Zakona i čl. 19. Pravilnika), što znači da prijedlog izmjena i dopuna donosi zakonski zastupnik neprofitne organizacije, a prihvaća ih najviše tijelo iste. Izmjene i dopune donose se, prema potrebi, tokom godine za koju je financijski plan sastavljen. Iz toga proizlazi i činjenica da prilikom sastavljanja izmjena i dopuna zakonski zastupnik raspolaže stvarnim stanjem viška, odnosno manjka prihoda na kraju prethodne godine (u kojoj je donesen financijski plan koji se mijenja i dopunjuje) te će u izmjene i dopune uključiti stvarni podatak iz bilance, a ne više planirani višak/manjak koji je bio naveden u financijskom planu.

Prema čl. 19. Pravilnika, „izmjene i dopune financijskog plana obvezno se provode u slučaju značajnih odstupanja nastalih prihoda i rashoda u odnosu na planirane, a posebice u slučaju nastanka novih obveza za čije podmirenje sredstva nisu osigurana, odnosno smanjenja prihoda uz čije je ostvarenje vezano podmirenje već nastalih obveza.“. Zakonodavac je prepustio neprofitnim organizacijama da same utvrde svojim internim aktima što smatraju značajnim odstupanjem nastalih prihoda i rashoda u odnosu na planirane.

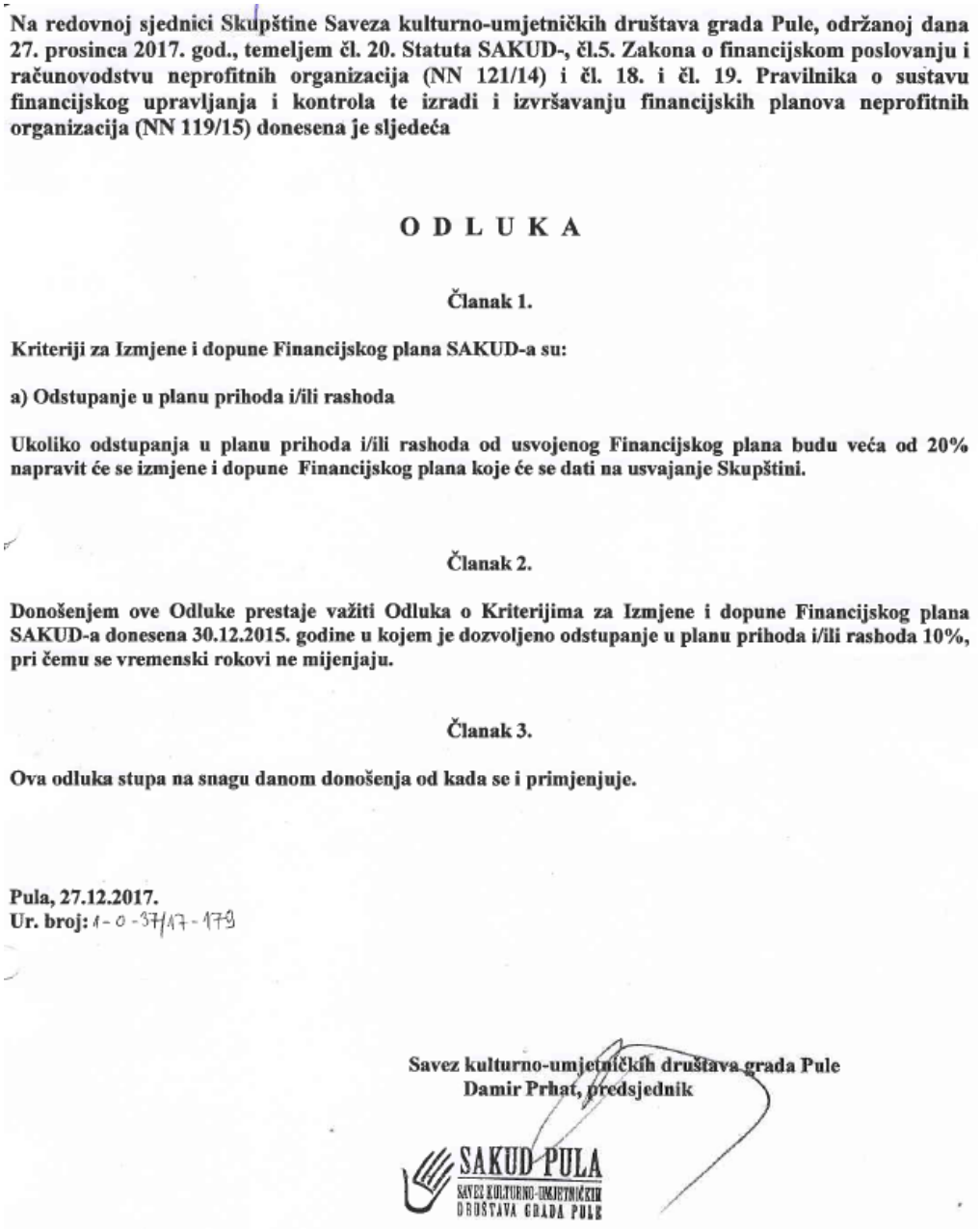
Postupak preraspodjele sredstava na stavkama financijskog plana reguliran je čl. 18. Pravilnika, gdje je navedeno da preraspodjelu izvršava zakonski

zastupnik na način da određene stavke rashoda smanjuje, a druge u istom iznosu povećava, i to do postotka kojeg odredi najviše tijelo neprofitne organizacije.

3.3.1. Kriterij za izmjene i dopune financijskog plana Saveza kulturno-umjetničkih društava grada Pule

Kao što je ranije rečeno, zakonski nije određeno što se smatra značajnim odstupanjem nastalih prihoda i rashoda u odnosu na planirane, već je prepušteno neprofitnim organizacijama da same odrede kriterije za izmjene i dopune financijskog plana. Isto se utvrđuje internim aktima neprofitne organizacije, a kod SAKUD-a je takav akt, iz 2017. godine, vidljiv na Slici 8.

Slika 8. Savez kulturno-umjetničkih društava grada Pule (SAKUD), Odluka o kriterijima za izmjene i dopune financijskog plana Saveza kulturno-umjetničkih društava grada Pule (na snazi i u primjeni od 27.12.2017. godine)



Na redovnoj sjednici Skupštine Saveza kulturno-umjetničkih društava grada Pule, održanoj dana 27. prosinca 2017. god., temeljem čl. 20. Statuta SAKUD-, čl.5. Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14) i čl. 18. i čl. 19. Pravilnika o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija (NN 119/15) donesena je sljedeća

O D L U K A

Članak 1.

Kriteriji za Izmjene i dopune Financijskog plana SAKUD-a su:

a) Odstupanje u planu prihoda i/ili rashoda

Ukoliko odstupanja u planu prihoda i/ili rashoda od usvojenog Financijskog plana budu veća od 20% napravit će se izmjene i dopune Financijskog plana koje će se dati na usvajanje Skupštini.

Članak 2.

Donošenjem ove Odluke prestaje važiti Odluka o Kriterijima za Izmjene i dopune Financijskog plana SAKUD-a donesena 30.12.2015. godine u kojem je dozvoljeno odstupanje u planu prihoda i/ili rashoda 10%, pri čemu se vremenski rokovi ne mijenjaju.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja od kada se i primjenjuje.

Pula, 27.12.2017.
Ur. broj: 1-0-37/17-179

Savez kulturno-umjetničkih društava grada Pule
Damir Prhat, predsjednik

SAKUD PULA
SAVEZ KULTURNO-UMJETNIČKIH DRUŠTAVA GRADA PULE

Izvor: Savez kulturno-umjetničkih društava grada Pule (SAKUD), 27.12.2017.

Odluka o kriterijima za izmjene i dopune financijskog plana SAKUD-a, ranije je već bila donesena 30.12.2015. godine. Tom je odlukom bilo određeno da je dozvoljeno odstupanje u planu prihoda i/ili rashoda 10%. Kroz sljedeće dvije poslovne godine, praksa SAKUD-a je ukazala na to da je poželjnije odrediti viši postotak odstupanja te je SAKUD dana 27.12.2017. godine donio novu Odluku o

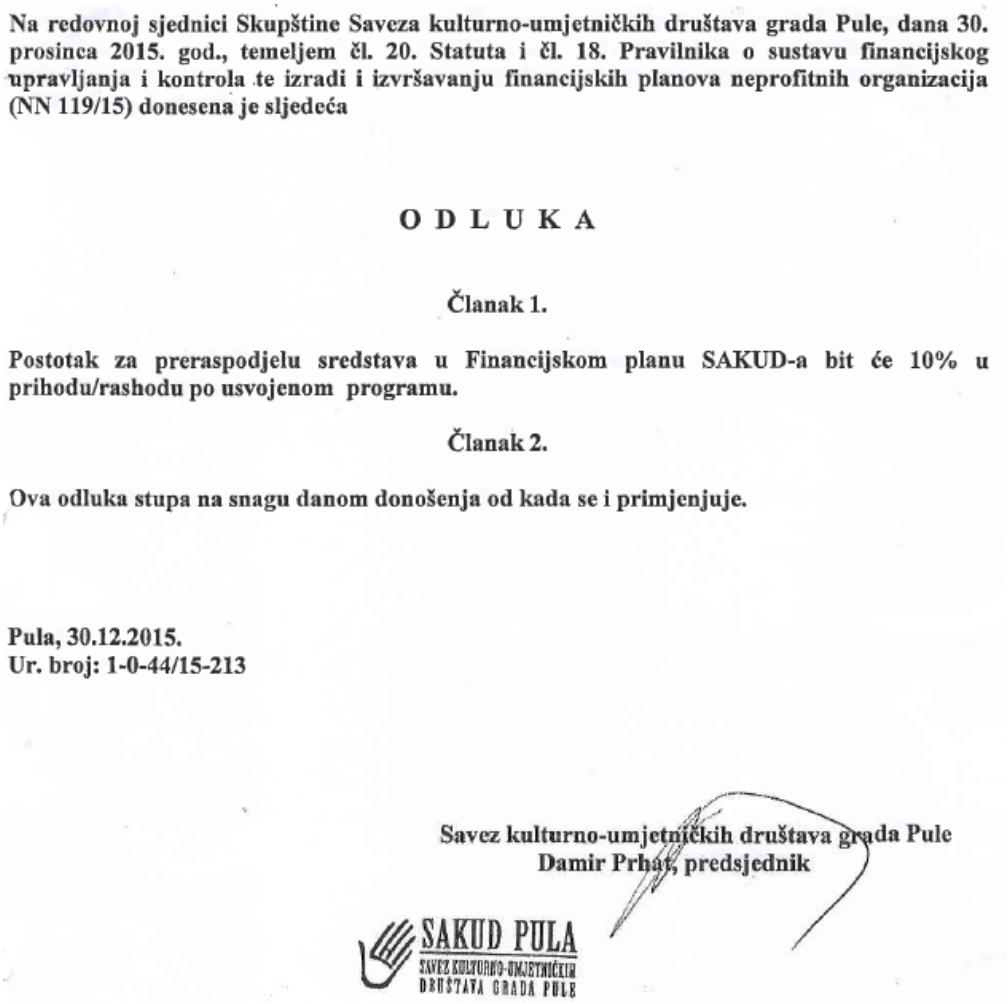
kriterijima za izmjene i dopune financijskog plana (Slika 8.). Ovom odlukom je uvećano odstupanje u planu prihoda i/ili rashoda te se njome stavlja van snage ranija odluka, iz 2015. godine. Novom Odlukom o kriterijima za izmjene i dopune financijskog plana SAKUD-a, ova je neprofitna organizacija utvrdila da smatra kao značajno odstupanje nastalih prihoda i rashoda u odnosu na planirane ukoliko je odstupanje veće od 20%.

3.3.2. Kriterij za preraspodjelu sredstava na stavkama financijskog plana Saveza kulturno-umjetničkih društava grada Pule

Kako je ranije rečeno, sam postupak preraspodjele sredstava na stavkama financijskog plana reguliran je Pravilnikom, ali je i u ovom slučaju prepušteno neprofitnim organizacijama da same internim aktima utvrde kriterij za preraspodjelu, odnosno postotak za provedbu iste.

Na Slici 9. vidljiva je Odluka o postotku za preraspodjelu sredstava u financijskom planu, koju je donijela Skupština SAKUD-a na sjednici, dana 30.12.2015. godine.

Slika 9. Savez kulturno-umjetničkih društava grada Pule (SAKUD), Odluka o postotku za preraspodjelu sredstava u financijskom planu Saveza kulturno-umjetničkih društava grada Pule (na snazi i u primjeni od 30.12.2015. godine)



Na redovnoj sjednici Skupštine Saveza kulturno-umjetničkih društava grada Pule, dana 30. prosinca 2015. god., temeljem čl. 20. Statuta i čl. 18. Pravilnika o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija (NN 119/15) donesena je sljedeća

O D L U K A

Članak 1.

Postotak za preraspodjelu sredstava u Financijskom planu SAKUD-a bit će 10% u prihodu/rashodu po usvojenom programu.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja od kada se i primjenjuje.

Pula, 30.12.2015.
Ur. broj: 1-0-44/15-213

Savez kulturno-umjetničkih društava grada Pule
Damir Prhat, predsjednik

SAKUD PULA
SAVEZ KULTURNO-UMJETNIČKIH DRUŠTAVA GRADA PULE

Izvor: Savez kulturno-umjetničkih društava grada Pule (SAKUD), 30.12.2015.

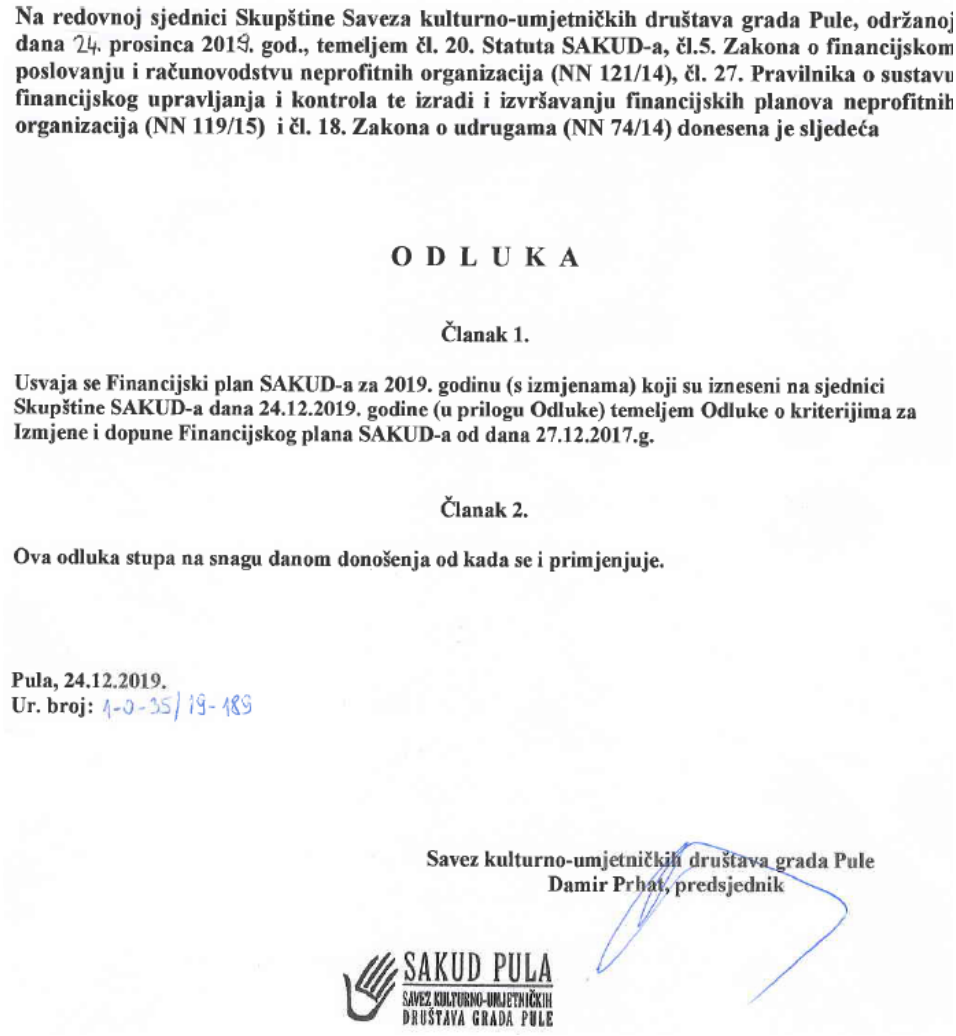
Odlukom o postotku za preraspodjelu sredstava u financijskom planu SAKUD-a, ova je neprofitna organizacija utvrdila da će to biti 10% u prihodu/rashodu po usvojenom programu. Znači, Savez kulturno-umjetničkih društava grada Pule pri provedbi preraspodjele na stavkama financijskog plana polazi od pojedinih programa koji se planiraju provoditi prema usvojenom godišnjem programu rada, odnosno na svaki pojedini program/aktivnost primjenjuje postotak do visine od 10% za povećanje i smanjenje određenih stavki rashoda u preraspodjeli sredstava.

3.3.3. Izmjena i dopuna financijskog plana Saveza kulturno-umjetničkih društava grada Pule za 2019. godinu

U skladu sa zakonskom regulativom i donesenom odlukom o kriterijima za izmjene i dopune financijskog plana SAKUD-a (Slika 8.), ova je neprofitna organizacija provela izmjenu i dopunu izvornog financijskog plana za 2019. godinu, uslijed toga što se krajem 2019. godine ustanovilo kako će nastati odstupanja prihoda i rashoda veća od 20% u odnosu na planirane prihode i rashode u izvornom financijskom planu.

Sukladno zakonskim odrednicama, izmjena i dopuna financijskog plana provedena je po istom postupku za donošenje izvornog financijskog plana za 2019. godinu, s tom razlikom što je sada poznat podatak o stvarnom stanju viška iz prethodnog razdoblja (iz bilance SAKUD-a) te je isti uključen u izmjene i dopune umjesto planiranog viška/manjka koji je bio naveden u izvornom financijskom planu. Izmijenjeni financijski plan za 2019. godinu usvojen je na redovnoj sjednici Skupštine SAKUD-a, održanoj dana 24.12.2019. godine. Usvajanje izmijenjenog financijskog plana za 2019. godinu doneseno je odlukom o usvajanju, koja je vidljiva na Slici 10.

Slika 10. Savez kulturno-umjetničkih društava grada Pule (SAKUD), Odluka o usvajanju izmijenjenog financijskog plana Saveza kulturno-umjetničkih društava grada Pule za 2019. godinu (na snazi i u primjeni od 24.12.2019. godine)



Na redovnoj sjednici Skupštine Saveza kulturno-umjetničkih društava grada Pule, održanoj dana 24. prosinca 2019. god., temeljem čl. 20. Statuta SAKUD-a, čl.5. Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14), čl. 27. Pravilnika o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija (NN 119/15) i čl. 18. Zakona o udrugama (NN 74/14) donesena je sljedeća

O D L U K A

Članak 1.

Usvaja se Financijski plan SAKUD-a za 2019. godinu (s izmjenama) koji su izneseni na sjednici Skupštine SAKUD-a dana 24.12.2019. godine (u prilogu Odluke) temeljem Odluke o kriterijima za Izmjene i dopune Financijskog plana SAKUD-a od dana 27.12.2017.g.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja od kada se i primjenjuje.

Pula, 24.12.2019.
Ur. broj: 1-0-35/19-189

Savez kulturno-umjetničkih društava grada Pule
Damir Prhat, predsjednik

SAKUD PULA
SAVEZ KULTURNO-UMJETNIČKIH DRUŠTAVA GRADA PULE

Izvor: Savez kulturno-umjetničkih društava grada Pule (SAKUD), 24.12.2019.

Donošenjem odluke o usvajanju izmijenjenog financijskog plana SAKUD-a za 2019. godinu, stavlja se van snage i primjene izvorni financijski plan za tu godinu te se nadalje primjenjuje izmijenjeni financijski plan.

Na Slici 11. prikazan je prvi sastavni dio izmijenjenog financijskog plana SAKUD-a za 2019. godinu, plan prihoda i rashoda.

Slika 11. Savez kulturno-umjetničkih društava grada Pule (SAKUD), Financijski plan za 2019. godinu, s izmjenama (1. Plan prihoda i rashoda za 2019. godinu)

SAKUD
Pula, Sergijevaca 32
OIB: 95507400450

FINANCIJSKI PLAN za 2019. godinu
1. PLAN PRIHODA I RASHODA za 2019. godinu

RED. BR.	KONTO (skupine)	NAZIV KONTA	PLANIRANO za 2018. (u kn)	PLANIRANO za 2019. (u kn)	Izmjene	Novi plan za 2019. (u kn)
1	2	3				
I. PRIHODI						
1.	31	Prihodi od prodaje roba i pružanje usluga	17.090,84	45.000,00	-37.146,60	7.853,40
2.	32	Prihodi od članarina i članskih doprinosa	0,00	0,00		0,00
4.	34	Prihodi od imovine	0,00	0,00		0,00
4.	35	Prihodi od donacija	891.006,98	1.073.000,00	-132.000,00	941.000,00
5.	36	Ostali prihodi	39.269,23	80.717,92	18.507,75	99.225,67
6.	37	Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	0,00	0,00		0,00
7.		UKUPNO PRIHODI:	947.367,05	1.198.717,92	-150.638,85	1.048.079,07
II. RASHODI						
8.	41	Rashodi za radnike	338.509,73	447.901,08	-190.357,50	257.543,58
9.	42	Materijalni rashodi	621.885,97	745.938,94	-115.127,98	630.810,96
10.	43	Rashodi amortizacije	4.200,00	4.200,00		4.200,00
11.	44	Financijski rashodi	7.282,29	7.300,00	-2.297,67	5.002,33
12.	45	Donacije	0,00	0,00		0,00
13.	46	Ostali rashodi	0,00	8.000,00	-7.078,33	921,67
14.	47	Rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	0,00	0,00		0,00
15.		UKUPNO RASHODI:	971.877,99	1.213.340,02	-314.861,48	898.478,54
III. VIŠAK/MANJAK PRIHODA						
16.	5221/5222	* Preneseni višak/manjak prihoda iz preth. razdoblja:		58.681,00	///	208.281,53
17.	5221/5222	** Planirani višak/manjak prihoda za 2019. godinu:		///	///	149.600,53
18.	///	Korištenje viška prihoda iz prethodnih razdoblja u 2018.:		///	///	///
19.	///	Pokriće manjka prihoda iz prethodnih razdoblja u 2018.:		///	///	///
20.	5221/5222	***Planirani ostatak viška prihoda za sljedeća razdoblja (31.12.2019.):		///	///	208.281,53
21.	5221/5222	Planirani ostatak manjka prihoda za sljedeća razdoblja (31.12.2019.):		///	///	///

Napomene uz: III. VIŠAK/MANJAK PRIHODA:

* 16.6 = 7.6 -15.6 + 16.4
Ukupno planirani višak/manjak 2018. = ukupni prihodi 2018. - ukupni rashodi 2018. + preneseni višak/manjak 01.01.2018.

** 17.7 = 7.7. - 15.7
Planirani višak/manjak prihoda za 2019. godinu: ukupni prihodi 2019. - ukupni rashodi 2019.

*** 20.7=16.6-18.7
Planirani ostatak viška prihoda za sljedeće razdoblje (31.12.2019.)

Izvor: Savez kulturno-umjetničkih društava grada Pule (SAKUD), 24.12.2019.

Kao što je na Slici 11. vidljivo, došlo je do izmjene gotovo svih stavki prihoda i rashoda u odnosu na izvorno planirane prihode i rashode za 2019. godinu. Tako su stavke prihoda u ukupnom iznosu izmijenjene za -150.638,85 kn, odnosno za -12,57%. S druge strane, rashodi su izmijenjeni za -314.861,48 kn, što u postotku iznosi -25,95%. Gledajući izmjene ukupnih prihoda i ukupnih rashoda, odnosno postotak izmjene prihodovne i rashodovne strane, upravo je na rashodovnoj strani ispunjen uvjet za sastavljanje i usvajanje novog financijskog plana SAKUD-a, sukladno donesenoj odluci o postotku za preraspodjelu sredstava

u financijskom planu (kojom se odstupanje veće od 20% smatra značajnim odstupanjem nastalih prihoda i rashoda u odnosu na planirane). Međutim, i kod nekih pojedinačnih stavki, odnosno kod nekih skupina prihoda i rashoda, javljaju se odstupanja veća od 20%.

Na prihodovnoj strani došlo je do izmjene kod triju skupina, a odstupanje veće od 20% bilježe dvije skupine prihoda:

- 31 Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga, -37.146,60 kn (-82,55%)
- 35 Prihodi od donacija, -132.000,00 kn (-12,30%)
- 36 Ostali prihodi, +18.507,75 kn (+22,93%).

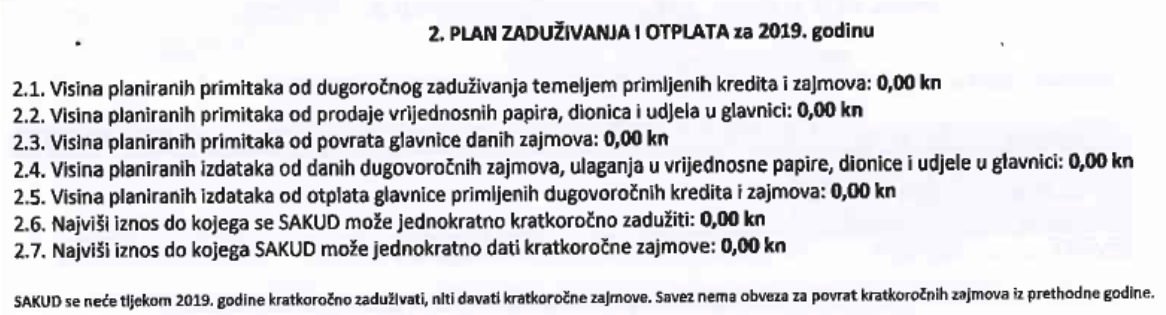
Rashodovna strana bilježi izmjene u četiri skupine, od kojih je odstupanje veće od 20% evidentno u tri skupine rashoda:

- 41 Rashodi za radnike, -190.357,50 kn (-42,50%)
- 42 Materijalni rashodi, -115.127,98 kn (-15,43%)
- 44 Financijski rashodi, -2.297,67 kn (-31,48%)
- 46 Ostali rashodi, -7.078,33 kn (-88,48%).

Razlozi uslijed kojih je došlo do odstupanja u stavkama prihoda i rashoda u odnosu na one planirane u izvornom financijskom planu SAKUD-a za 2019. godinu bit će prikazani kasnije u radu, kod obrazloženja izmijenjenog financijskog plana za 2019. godinu.

Dio financijskog plana koji se odnosi na plan zaduživanja i otplata (Slika 12.) kod izmijenjenog financijskog plana nije se mijenjao u odnosu na izvorni financijski plan SAKUD-a za 2019. godinu.

Slika 12. Savez kulturno-umjetničkih društava grada Pule (SAKUD), Financijski plan za 2019. godinu, s izmjenama (2. Plan zaduživanja i otplata za 2019. godinu)



2. PLAN ZADUŽIVANJA I OTPLATA za 2019. godinu

2.1. Visina planiranih primitaka od dugoročnog zaduživanja temeljem primljenih kredita i zajmova: **0,00 kn**
2.2. Visina planiranih primitaka od prodaje vrijednosnih papira, dionica i udjela u glavnici: **0,00 kn**
2.3. Visina planiranih primitaka od povrata glavnice danih zajmova: **0,00 kn**
2.4. Visina planiranih izdataka od danih dugovoročnih zajmova, ulaganja u vrijednosne papire, dionice i udjele u glavnici: **0,00 kn**
2.5. Visina planiranih izdataka od otplata glavnice primljenih dugovoročnih kredita i zajmova: **0,00 kn**
2.6. Najviši iznos do kojega se SAKUD može jednokratno kratkoročno zadužiti: **0,00 kn**
2.7. Najviši iznos do kojega SAKUD može jednokratno dati kratkoročne zajmove: **0,00 kn**

SAKUD se neće tijekom 2019. godine kratkoročno zaduživati, niti davati kratkoročne zajmove. Savez nema obveza za povrat kratkoročnih zajmova iz prethodne godine.

Izvor: Savez kulturno-umjetničkih društava grada Pule (SAKUD), 24.12.2019.

Kao što Slika 12. prikazuje, SAKUD ne planira imati navedene primitke i izdatke, odnosno navedena zaduživanja, otplate i zajmove u 2019. godini i taj se plan nije mijenjao u odnosu na izvorni financijski plan. Također, kako je i u izvornom financijskom planu bilo navedeno, SAKUD nema obveza za povrat kratkoročnih zajmova iz prethodne godine.

Slijedi treći dio izmijenjenog financijskog plana za 2019. godinu, odnosno obrazloženje financijskog plana. Slike 13. i 14. prikazuju njegov prvi dio, odnosno obrazloženje skupina prihoda i rashoda.

Uspoređujući ranije prikazano obrazloženje skupina prihoda u izvornom financijskom planu SAKUD-a za 2019. godinu (Slika 5.) te obrazloženje skupina prihoda u izmijenjenom financijskom planu (Slika 13.), mogu se za većinu izmijenjenih skupina prihoda uočiti razlozi njihovih odstupanja u odnosu na izvorno planirane vrijednosti prihodovne i rashodovne strane financijskog plana za 2019. godinu.

Slika 13. Savez kulturno-umjetničkih društava grada Pule (SAKUD), Financijski plan za 2019. godinu, s izmjenama (3. Obrazloženje financijskog plana za 2019. godinu; 3.1. Obrazloženje skupina prihoda i rashoda – I. PRIHODI)

3. OBRAZLOŽENJE FINANCIJSKOG PLANA za 2019. godinu

3.1. Obrazloženje skupina prihoda i rashoda
(parametri koji su se koristili kod izračuna potrebnih sredstava za svaku od skupina prihoda i rashoda)

I. PRIHODI			947.367,05	1.048.079,07
			PLANIRANO UKUPNO 2018. (u kn)	PLANIRANO za 2019. (u kn)
31	Prihodi od prodaje roba i pružanje usluga		17.090,84	7.853,46

Planiramo ostvariti prihod od pružanja usluge temeljem ugovora o sponzorstvu za 25. PUF od Veleposlanstva Republike Izrael u Republici Hrvatskoj. S obzirom na to da ove godine dolazi manje umjetnika iznos je umanjen.

32	Prihodi od članarina i članskih doprinosa		0,00	0,00

Ne planiramo prihode od članarina.

34	Prihodi od imovine		0,00	0,00

Ne planiramo prihod od imovine.

35	Prihodi od donacija		891.006,98	941.000,00

Planiramo prihod od donacija iz proračuna Ministarstva kulture RH, Istarske županije, Grada Pule uvećan za 50.118,02 kn u odnosu na 2018. godinu zbog većeg broja planiranih programskih aktivnosti.

36	Ostali prihodi		39.269,23	99.225,67

Planiramo prihod od refundacija KUD-a "Barban", KUD-a "Matko Brajša Rašan", TZ Grada Pule te sponzora u većem iznosu za 59.956,44 kn zbog drugačije preraspodjele troškova između KUD-a i SAKUD-a,drugačije vrste ugovora s TZ Pula te uvećanja donacije za jubilarni 25.PUF.

37	Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija		0,00	0,00

Ne planiramo ovu vrstu prihoda.

Izvor: Savez kulturno-umjetničkih društava grada Pule (SAKUD), 24.12.2019.

Analizirajući ranije prikazano obrazloženje skupina prihoda (nadalje: obrazloženje) u izvornom financijskom planu SAKUD-a za 2019. godinu (Slika 5.) i obrazloženje u izmijenjenom financijskom planu (Slika 13.), može se ustanoviti da je kod skupine 31, Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga (gdje je došlo do izmjene za -82,55%), vidljivo da se vezano uz programe PUF i Anno Domini smanjuju prihodi od pružanja usluga temeljem ugovora o sponzorstvu, uslijed smanjenog broja umjetnika-izvođača na navedenim programima u odnosu na izvorni plan za iste. S tim u vezi dolazi do smanjenog rashoda te posljedično i do

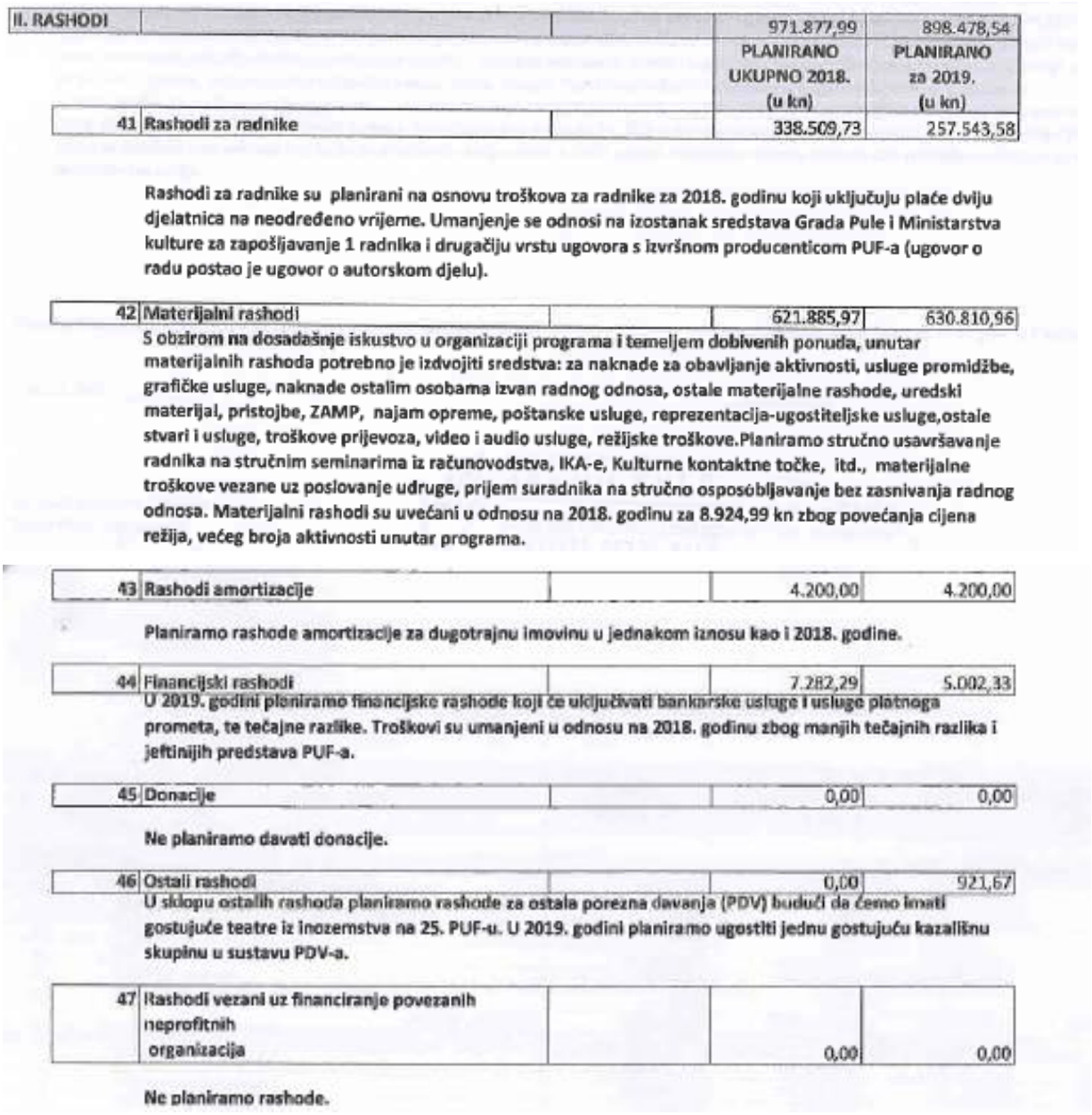
smanjenih potreba za navedenim prihodima od pružanja usluga temeljem ugovora o sponzorstvu.

Za skupinu 35, Prihodi od donacija, ne može se iz obrazloženja na Slici 13. iščitati razlog smanjenja u odnosu na izvorni financijski plan (za 12,30%). Međutim, isto saznajemo iz uvida u prihode od donacija evidentirane u izvještaju o prihodima i rashodima za 2019. godinu (obrazac PR-RAS-NPF), odnosno u završnim financijskim izvještajima SAKUD-a (Prilog 1.), čije vrijednosti uspoređujemo s planiranim prihodima od donacija u izvornom obrazloženju financijskog plana za 2019. godinu (Slika 5.). Izvorno su planirani prihodi od donacija iz proračuna Ministarstva kulture RH, Istarske županije te grada Pule u ukupnom iznosu od 1.073.000,00 kn, a u konačnici je ova skupina prihoda realizirana u iznosu od 979.465,00 kn. Tu je nastao najveći dio smanjenja u odnosu na izvorno planirane prihode od donacija, i to u iznosu od 93.458,30 kn, odnosno za 8,71%.

Kod treće izmijenjene skupine prihoda, 36 (Ostali prihodi), izmjenom su uvećani planirani prihodi za 22,93%. Uspoređujući ranije prikazano obrazloženje skupina prihoda u izvornom financijskom planu (Slika 5.) te obrazloženje skupina prihoda u izmijenjenom financijskom planu (Slika 13.), može se vidjeti da je razlika nastala kod planiranih prihoda od refundacija KUD-a Barban, KUD-a Matko Brajša Rašan, HZZZ Pula i TZ grada Pule, koji su izvorno planirani u iznosu od 80.717,92 kn, a izmjenom su uvećani za 18.507,75 kn.

I kod rashodovne strane financijskog plana za 2019. godinu uglavnom se mogu, uspoređujući ranije prikazano obrazloženje skupina rashoda u izvornom financijskom planu SAKUD-a za 2019. godinu (Slika 6.) te obrazloženje skupina rashoda u izmijenjenom financijskom planu (Slika 14.), uočiti razlozi odstupanja, odnosno izmjena pojedinih skupina rashoda iz izvornog plana prihoda i rashoda SAKUD-a za 2019. godinu.

Slika 14. Savez kulturno-umjetničkih društava grada Pule (SAKUD), Financijski plan za 2019. godinu, s izmjenama (3. Obrazloženje financijskog plana za 2019. godinu; 3.1. Obrazloženje skupina prihoda i rashoda – II. RASHODI)



II. RASHODI			971.877,99	898.478,54
			PLANIRANO UKUPNO 2018. (u kn)	PLANIRANO za 2019. (u kn)
41	Rashodi za radnike		338.509,73	257.543,58

Rashodi za radnike su planirani na osnovu troškova za radnike za 2018. godinu koji uključuju plaće dviju djelatnica na neodređeno vrijeme. Umanjenje se odnosi na izostanak sredstava Grada Pule i Ministarstva kulture za zapošljavanje 1 radnika i drugačiju vrstu ugovora s izvršnom producenticom PUF-a (ugovor o radu postao je ugovor o autorskom djelu).

42	Materijalni rashodi		621.885,97	630.810,96

S obzirom na dosadašnje iskustvo u organizaciji programa i temeljem dobivenih ponuda, unutar materijalnih rashoda potrebno je izdvojiti sredstva: za naknade za obavljanje aktivnosti, usluge promidžbe, grafičke usluge, naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa, ostale materijalne rashode, uredski materijal, pristojbe, ZAMP, najam opreme, poštanske usluge, reprezentacija-ugostiteljske usluge,ostale stvari i usluge, troškove prijevoza, video i audio usluge, režijske troškove.Planiramo stručno usavršavanje radnika na stručnim seminarima iz računovodstva, IKA-e, Kulturne kontaktne točke, itd., materijalne troškove vezane uz poslovanje udruge, prijem suradnika na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa. Materijalni rashodi su uvećani u odnosu na 2018. godinu za 8.924,99 kn zbog povećanja cijena režija, većeg broja aktivnosti unutar programa.

43	Rashodi amortizacije		4.200,00	4.200,00

Planiramo rashode amortizacije za dugotrajnu imovinu u jednakom iznosu kao i 2018. godine.

44	Financijski rashodi		7.282,29	5.002,33

U 2019. godini planiramo financijske rashode koji će uključivati bankarske usluge i usluge platnoga prometa, te tečajne razlike. Troškovi su umanjeni u odnosu na 2018. godinu zbog manjih tečajnih razlika i jeftinijih predstava PUF-a.

45	Donacije		0,00	0,00

Ne planiramo davati donacije.

46	Ostali rashodi		0,00	921,67

U sklopu ostalih rashoda planiramo rashode za ostala porezna davanja (PDV) budući da ćemo imati gostujuće teatre iz inozemstva na 25. PUF-u. U 2019. godini planiramo ugostiti jednu gostujuću kazališnu skupinu u sustavu PDV-a.

47	Rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija		0,00	0,00

Ne planiramo rashode.

Izvor: Savez kulturno-umjetničkih društava grada Pule (SAKUD), 24.12.2019.

Kod skupine 41, Rashodi za radnike, došlo je do smanjenja kroz izmjene izvornog financijskog plana za 42,50%, a razlog je tome, što se vidi uspoređujući objašnjenje u izvornom i izmijenjenom financijskom planu (Slike 6. i 14.), taj što se izvorno planirala plaća za još dva djelatnika/ce na određeno vrijeme te povećanje koeficijenta, odnosno osnovne plaće djelatnici na radnom mjestu voditeljica

računovodstva–knjigovođa–likvidator–administrator, a s obzirom na stečeno akademsko zvanje. Obzirom na izostanak financijskih sredstava na prihodovnoj strani (od donacija iz proračuna), planiranih za jednog djelatnika/cu na određeno vrijeme te za povećanje koeficijenta djelatnici s obzirom na stečeno akademsko zvanje, došlo je do izmjene planiranih iznosa navedenih rashoda za radnike. Uz to, do izmjene rashoda za radnike došlo je, manjim dijelom, i uslijed izmijenjenog angažmana jedne osobe, na način da su umjesto rashoda za radnike (za jednu djelatnicu), kako je planirano u izvornom financijskom planu, nastali rashodi za vanjskog suradnika (suradnicu), čime pripadajući rashodi prelaze u skupinu 42, Materijalni rashodi.

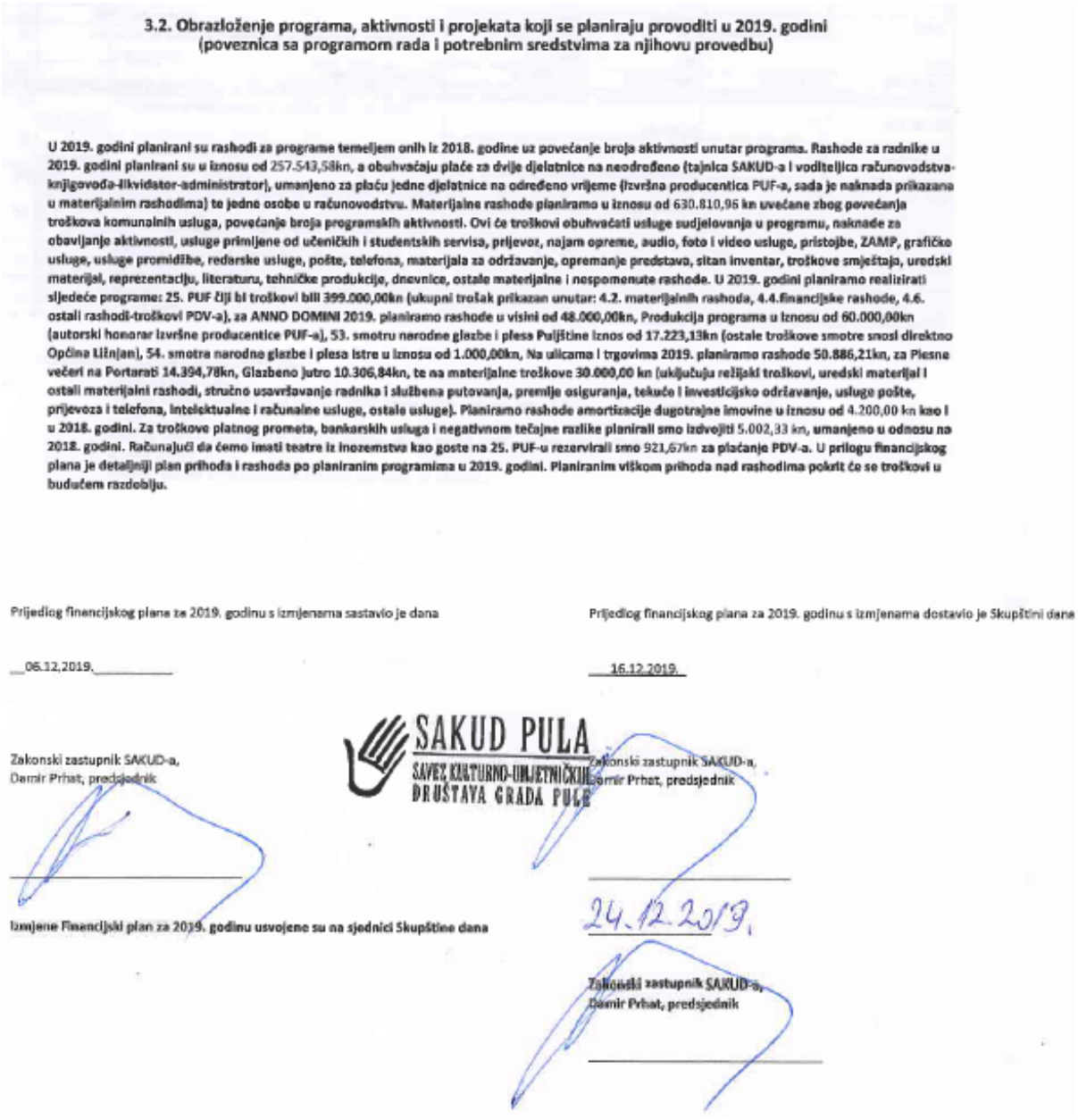
Skupina 42, Materijalni rashodi, kroz izmjene su smanjeni za 15,43%, a uglavnom je to rezultat smanjenih planiranih rashoda za umjetnike-izvođače na SAKUD-ovim programima PUF i Anno Domini (uslijed smanjenog broja istih u odnosu na planirani broj) te ostalih stavki materijalnih rashoda. Smanjenje bi bilo još i značajnije da se izmjenom nije dio planiranih rashoda za radnike prenio na materijalne rashode (rashodi za jednu osobu, koji su izvorno planirani kao rashodi za radnike, a izmjenom su to rashodi za vanjskog suradnika – materijalni rashodi).

Financijski rashodi, skupina 44, osim u odnosu na izvorni financijski plan za 2019. godinu, izmjenom su smanjeni i u odnosu na prethodnu, 2018., godinu. U odnosu na izvorni financijski plan za 2019. godinu smanjeni su za 31,48%, također iz razloga manjeg broja umjetnika-izvođača na programima PUF i Anno Domini, uslijed čega su izmjenom planirani i niži troškovi bankarskih usluga, platnog prometa i tečajnih razlika po ulaznim računima umjetnika-izvođača nerezidenata Republike Hrvatske.

I posljednja je izmijenjena skupina rashoda, 46 (Ostali rashodi) smanjena (za 88,48%) uslijed istog razloga kao i financijski i materijalni rashodi. Zbog manjeg broja umjetnika-izvođača, odnosno gostujućih inozemnih teatara na programima PUF i Anno Domini, smanjeni su i izvorno planirani rashodi za PDV po ulaznim računima istih.

Slijedi drugi dio obrazloženja financijskog plana uz izmjene, ujedno i posljednji dio cjelokupnog izmijenjenog financijskog plana SAKUD-a za 2019. godinu. Prikazan je na Slici 15. (obrazloženje programa, aktivnosti i projekata koji se planiraju provoditi u 2019. godini u SAKUD-u).

Slika 15. Savez kulturno-umjetničkih društava grada Pule (SAKUD), Financijski plan za 2019. godinu, s izmjenama (3. Obrazloženje financijskog plana za 2019. godinu; 3.2. Obrazloženje programa, aktivnosti i projekata koji se planiraju provoditi u 2019. godini)



3.2. Obrazloženje programa, aktivnosti i projekata koji se planiraju provoditi u 2019. godini
(poveznica sa programom rada i potrebnim sredstvima za njihovu provedbu)

U 2019. godini planirani su rashodi za programe temeljem onih iz 2018. godine uz povećanje broja aktivnosti unutar programa. Rashode za radnike u 2019. godini planirani su u iznosu od 257.543,58kn, a obuhvaćaju plaće za dvije djelatnice na neodređeno (tajnica SAKUD-a i voditeljica računovodstva-knjigovođa-likvidator-administrator), umanjeno za plaću jedne djelatnice na određeno vrijeme (izvršna producentica PUF-a, sada je naknada prikazana u materijalnim rashodima) te jedne osobe u računovodstvu. Materijalne rashode planiramo u iznosu od 630.810,96 kn uvećane zbog povećanja troškova komunalnih usluga, povećanje broja programskih aktivnosti. Ovi će troškovi obuhvaćati usluge sudjelovanja u programu, naknade za obavljanje aktivnosti, usluge primljene od učeničkih i studentskih servisa, prijevoz, najam opreme, audio, foto i video usluge, pristojbe, ZAMP, grafičke usluge, usluge promidžbe, redarske usluge, pošte, telefona, materijala za održavanje, opremanje predstava, sitan inventar, troškove smještaja, uredski materijal, reprezentaciju, literaturu, tehničke produkcije, dnevnice, ostale materijalne i nespomenute rashode. U 2019. godini planiramo realizirati sljedeće programe: 25. PUF čiji bi troškovi bili 399.000,00kn (ukupni trošak prikazan unutar: 4.2. materijalnih rashoda, 4.4.financijske rashode, 4.6. ostali rashodi-troškovi PDV-a), za ANNO DOMINI 2019. planiramo rashode u visini od 48.000,00kn, Produkcija programa u iznosu od 60.000,00kn (autorski honorar izvršne producentice PUF-a), 53. smotru narodne glazbe i plesa Puljštine iznos od 17.223,13kn (ostale troškove smotre snosi direktno Općina Ližnjan), 54. smotra narodne glazbe i plesa Istre u iznosu od 1.000,00kn, Na ulicama i trgovima 2019. planiramo rashode 50.886,21kn, za Pjesne večeri na Portarati 14.394,78kn, Glazbeno jutro 10.306,84kn, te na materijalne troškove 30.000,00 kn (uključuju režijski troškovi, uredski materijal i ostali materijalni rashodi, stručno usavršavanje radnika i službena putovanja, premije osiguranja, tekuće i investicijsko održavanje, usluge pošte, prijevoza i telefona, intelektualne i računalne usluge, ostale usluge). Planiramo rashode amortizacije dugotrajne imovine u iznosu od 4.200,00 kn kao i u 2018. godini. Za troškove platnog prometa, bankarskih usluga i negativnom tečajne razlike planirali smo izdvojiti 5.002,33 kn, umanjeno u odnosu na 2018. godini. Računajući da ćemo imati teatre iz inozemstva kao goste na 25. PUF-u rezervirali smo 921,67kn za plaćanje PDV-a. U prilogu financijskog plana je detaljniji plan prihoda i rashoda po planiranim programima u 2019. godini. Planiranim viškom prihoda nad rashodima pokrit će se troškovi u budućem razdoblju.

Prijedlog financijskog plana za 2019. godinu s izmjenama sastavio je dana

06.12.2019.

Zakonski zastupnik SAKUD-a,
Damir Prhat, predsjednik

Prijedlog financijskog plana za 2019. godinu s izmjenama dostavio je Skupštini dana

16.12.2019.

SAKUD PULA
SAVEZ KULTURNO-UMJETNIČKIH DRUŠTAVA GRADA PULE

Zakonski zastupnik SAKUD-a,
Damir Prhat, predsjednik

Izmjene financijski plan za 2019. godinu usvojene su na sjednici Skupštine dana

24.12.2019.

Zakonski zastupnik SAKUD-a,
Damir Prhat, predsjednik

Izvor: Savez kulturno-umjetničkih društava grada Pule (SAKUD), 24.12.2019.

Usporedbom izvornog obrazloženja programa, aktivnosti i projekata koji se planiraju provoditi u 2019. godini (Slika 7.) te obrazloženja u izmijenjenom financijskom planu (Slika 15.), dodatno se mogu utvrditi prethodna razmatranja po pitanju izmjena skupina prihoda i rashoda u odnosu na izvorni financijski plan

SAKUD-a za 2019. godinu. Međutim, dolazi se i do novih saznanja. Ovaj dio izmijenjenog financijskog plana predstavlja poveznicu između godišnjeg programa rada SAKUD-a i potrebnih sredstava za provedbu planiranih aktivnosti. U izmijenjenom obrazloženju programa, aktivnosti i projekata uviđaju se izmjene potrebnih sredstava za provedbu i drugih programa SAKUD-a, osim ranije spominjanih PUF-a i Anno Domini. Izmjena potrebnih sredstava za provedbu planiranih aktivnosti uglavnom je posljedica smanjenja planiranih prihoda, što opet ima direktan utjecaj na izmjenu svih stavki rashoda kroz izmjene i dopune izvornog financijskog plana SAKUD-a za 2019. godinu.

3.4. Izvršavanje financijskog plana

Zakonski zastupnik neprofitne organizacije Zakonom i Pravilnikom je utvrđen kao odgovorna osoba za zakonito i pravilno izvršavanje financijskog plana neprofitne organizacije (čl. 5. Zakona i čl. 20. Pravilnika). On odobrava sva plaćanja potpisom ili drugom oznakom na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi te na taj način prati da li je svaki nastali rashod predviđen u financijskom planu neprofitne organizacije i da li su financijska sredstva utrošena prema svojoj namjeni i u planiranoj visini. Ovlaštenje za odobravanje isplata zakonski zastupnik može prenijeti i na drugu osobu (čl. 22. Pravilnika).

3.4.1. Konačno izvršenje financijskog plana Saveza kulturno-umjetničkih društava grada Pule za 2019. godinu – prema Izvještaju o prihodima i rashodima

Zakonito i pravilno izvršavanje financijskog plana SAKUD-a kroz 2019. godinu praćeno je od strane zakonskog zastupnika i osobe na koju je zakonski zastupnik SAKUD-a prenio ovlaštenje za odobravanje isplata sukladno financijskom planu i godišnjem programu rada SAKUD-a za 2019. godinu.

Temeljem izvornog financijskog plana (Slika 3.) i izmijenjenog financijskog plana (Slika 11.) te izvještaja o prihodima i rashodima SAKUD-a za 2019. godinu (Prilog 1.), sastavljen je prikaz planiranog i konačnog izvršenja financijskog plana SAKUD-a za 2019. godinu, što je sadržano u Tablici 1.

Tablica 1. Savez kulturno-umjetničkih društava grada Pule (SAKUD), Izvršenje financijskog plana za 2019. godinu

SAKUD
Pula, Sergijevaca 32
OIB: 95507400450

IZVRŠENJE FINANCIJSKOG PLANA za 2019. godinu

REDNI BROJ	KONTO (skupine)	NAZIV KONTA	PLANIRANO prema izvornom Financijskom planu (u kn)	PLANIRANO prema izmijenjenom Financijskom planu (u kn)	OSTVARENO prema Izvještaju o prihodima i rashodima (u kn)	RAZLIKA između PLANIRANOG prema izmijenjenom Financijskom planu i OSTVARENOG prema Izvještaju o prihodima i rashodim (u kn)	IZVRŠENO/OSTVARENO (u %)
1	2	3	4	5	6	7 (6 - 5)	8 (6/5)*100
I. PRIHODI							
1.	31	Prihodi od prodaje roba i pružanje usluga	45.000,00	7.853,40	7.853,00	-0,40	99,99
2.	32	Prihodi od članarina i članskih doprinosa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	34	Prihodi od imovine	0,00	0,00	17,00	17,00	0,00
4.	35	Prihodi od donacija	1.073.000,00	941.000,00	979.465,00	38.465,00	104,09
5.	36	Ostali prihodi	80.717,92	99.225,67	64.290,00	-34.935,67	64,79
6.	37	Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7.		**UKUPNO PRIHODI:**	**1.198.717,92**	**1.048.079,07**	**1.051.625,00**	**3.545,93**	**100,34**
II. RASHODI							
8.	41	Rashodi za radnike	447.901,08	257.543,58	271.990,00	14.446,42	105,61
9.	42	Materijalni rashodi	745.938,94	630.810,96	641.358,00	10.547,04	101,67
10.	43	Rashodi amortizacije	4.200,00	4.200,00	4.187,00	-13,00	99,69
11.	44	Financijski rashodi	7.300,00	5.002,33	5.252,00	249,67	104,99
12.	45	Donacije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13.	46	Ostali rashodi	8.000,00	921,67	922,00	0,33	100,04
14.	47	Rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15.		**UKUPNO RASHODI:**	**1.213.340,02**	**898.478,54**	**923.709,00**	**25.230,46**	**102,81**
III. VIŠAK/MANJAK PRIHODA							
16.	5221/5222	Preneseni višak/manjak prihoda iz prethodnih razdoblja (01.01.2019.):	64.635,64	58.681,00	58.681,00	0,00	100,00
17.	5221/5222	Višak/manjak prihoda 2019. godine:	-14.622,10	149.600,53	127.916,00	-21.684,53	85,51
18.	///	Korištenje viška prihoda iz prethodnih razdoblja:	-14.622,10	0,00	0,00	0,00	0,00
19.	///	Pokriće manjka prihoda iz prethodnih razdoblja:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20.	5221/5222	Ostatak viška prihoda za sljedeća razdoblja (31.12.2019.):	50.013,54	208.281,53	186.597,00	-21.684,53	89,59
21.	5221/5222	Ostatak manjka prihoda za sljedeća razdoblja (31.12.2019.):	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Izvor: Izrada autora, prema podacima preuzetih od Saveza kulturno-umjetničkih društava grada Pule (SAKUD), 29.02.2020.

Kao što je u Tablici 1. vidljivo, ukupni prihodi i ukupni rashodi u konačnici su ostvareni gotovo 100% u odnosu na izmijenjeni financijski plan SAKUD-a za 2019. godinu, odnosno neznatno su premašeni planirani prihodi i rashodi (ukupno realizirani prihodi veći su za 0,34%, a ukupno realizirani rashodi za 2,81% u odnosu na planirane).

Kod pojedinačnih stavki (skupina) prihoda, premašeni su planirani iznosi kod skupine 35 (Prihodi od donacija), za 4,09%. Neplanirano su ostvareni Prihodi od imovine (skupina 34), u iznosu od 17,00 kn. Skupina 31 (Prihodi od prodaje roba i pružanje usluga) te skupina 36 (Ostali prihodi), realizirani su ispod 100% u odnosu na planirane vrijednosti u izmijenjenom financijskom planu (za -0,01%, odnosno -35,21%).

Na rashodovnoj strani sve su skupine, osim Rashoda amortizacije (skupina 43) ostvarene za nešto više od 100% u odnosu na planirane vrijednosti u izmijenjenom financijskom planu SAKUD-a za 2019. godinu. Spomenuti Rashodi od amortizacije ostvareni su za -0,31%, dok su ostale skupine rashoda realizirane u odnosu na planirane kako slijedi:

- skupina 41 (Rashodi za radnike), +5,61%
- skupina 42 (Materijalni rashodi), +1,67%
- skupina 44 (Financijski rashodi), +4,99%
- skupina 46 (Ostali rashodi), +0,04%.

Planirani višak prihoda 2019. godine u konačnici je realiziran u iznosu od 127.916,00 kn, što je u odnosu na planirani višak prihoda prema izmijenjenom financijskom planu ostvarenje od 85,51%. Preneseni višak prihoda iz prethodnih razdoblja (stvarno stanje na dan 01.01.2019. godine) iznosi 58.681,00 kn te uvećanjem za višak prihoda promatranog razdoblja (2019. godine) nastaje višak prihoda za sljedeća razdoblja u iznosu od 186.597,00 kn, što je u odnosu na plan realizirano za 89,59%.

3.4.2. Praćenje izvršavanja financijskog plana Saveza kulturno-umjetničkih društava grada Pule – prema mjestima troška i izvorima financiranja

Savez kulturno-umjetničkih društava grada Pule, odnosno zakonski zastupnik i/ili ovlaštena osoba ove neprofitne organizacije, prate izvršavanje

financijskog plana za određenu godinu i po mjestima troška i izvorima financiranja. Po donošenju i usvajanju godišnjeg programa rada i financijskog plana SAKUD-a za određenu poslovnu godinu, definiraju se odmah i mjesta troška/izvori financiranja, odnosno profitni centri (Slika 16.), po kojima se tokom poslovne godine razvrstavaju svi prihodi i svi rashodi nastali kroz poslovne aktivnosti SAKUD-a.

Slika 16. Savez kulturno-umjetničkih društava grada Pule (SAKUD), Popis mjesta troška/izvora financiranja – Profitnih centara, za 2019. godinu

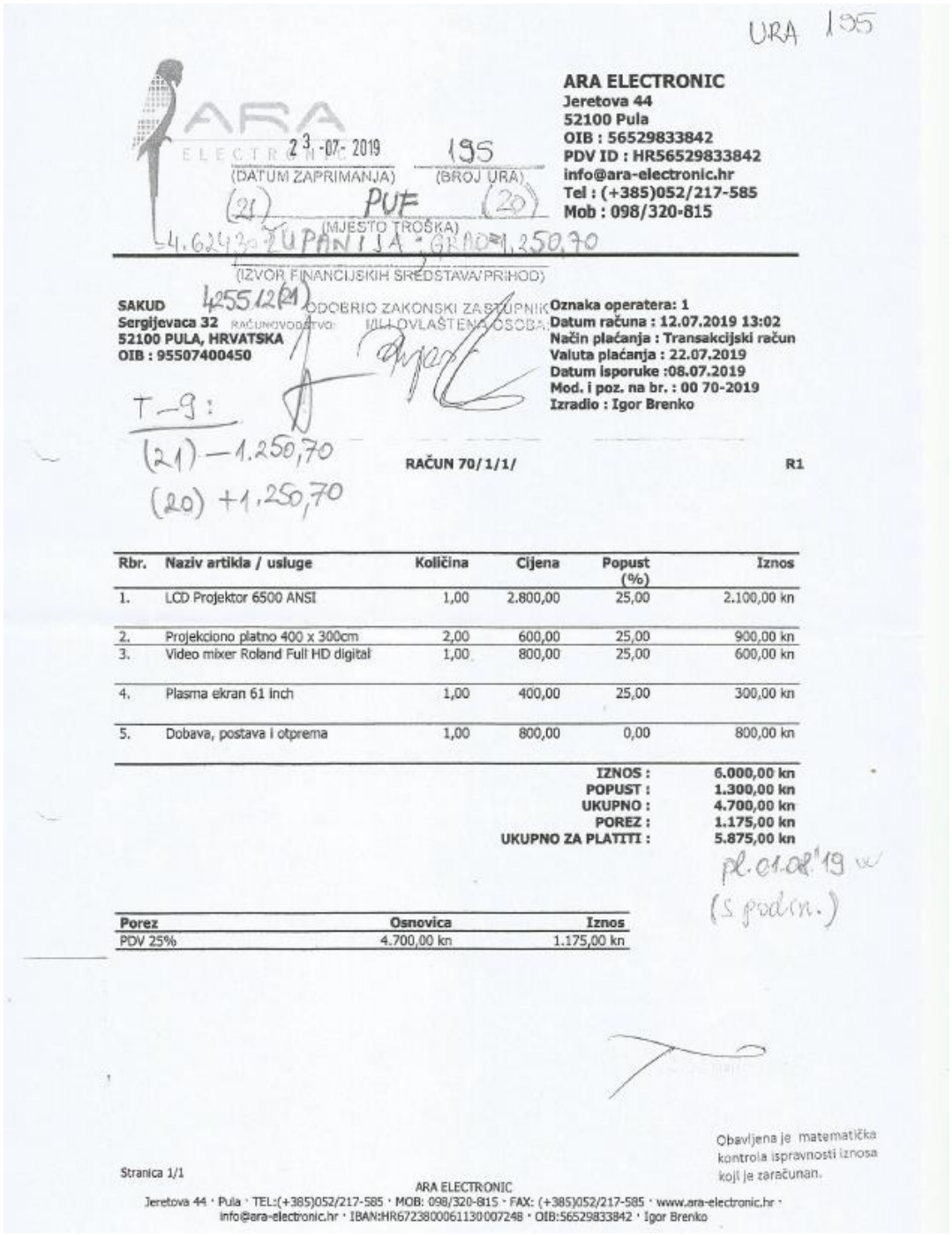
P.centar	Naziv profitnog centra	Opis
1	NERASPOREĐENO PO MJ.TR./IZVO	NERASPOREĐENO PO MJESTU TROŠKA/IZVORU
2	Zatvaranje prihoda/rashoda	
4	Materijalni troškovi (TZ)	Izvor financ.:TZ grada Pule
5	Place djelatnika (ostali)	Izvor financ.:ostali izvori financiranja
7	Strucno ospos.za rad (HZZZ)	Izvor financ.:Hrvatski zavod za zapošljavanje
8	Strucno ospos.za rad (ostali)	Izvor financ.:ostali izvori financiranja
9	Strucno ospos.za rad (Grad)	Izvor financ.:proracun grada Pule
10	Place djelatnika (Grad)	Izvor financ.:proracun grada Pule
11	Materijalni troškovi (ostali)	Izvor financ.:ostali izvori financiranja
12	Materijalni troškovi (Grad)	Izvor financ.:proracun grada Pule
13	Nerasp.upl. za instituc.(Grad)	Izvor financ.:proracun grada Pule
14	Programi (Grad)	Izvor financ.:proracun grada Pule
15	Produkcije programa (Grad)	Izvor financ.:proracun grada Pule
16	Programi (TZ)	Izvor financ.:TZ grada Pule
17	Programi (ostali)	Izvor financ.:ostali izvori financiranja
20	PUF (Grad)	Izvor financ.:proracun grada Pule
21	PUF (Županija)	Izvor financ.:proracun Županije istarske
22	PUF (Minist.kulture)	Izvor financ.:proracun Ministarstva kulture RH
23	PUF (TZ Pule)	Izvor financ.:TZ grada Pule
24	PUF (ostali)	Izvor financ.:ostali izvori financiranja
25	PUF	NERASPOREĐENO PREMA IZVORU
30	Anno Domini (Grad)	Izvor financ.:proracun grada Pule
31	Anno Domini (Županija)	Izvor financ.:proracun Županije istarske
32	Anno Domini (Minist.kulture)	Izvor financ.:proracun Ministarstva kulture RH
33	Anno Domini (TZ Pule)	Izvor financ.:TZ grada Pule
34	Anno Domini (ostali)	Izvor financ.:ostali izvori financiranja
35	Anno Domini	NERASPOREĐENO PREMA IZVORU
36	Anno Domini (ostali, PBZ)	Izvor financ.:Privredna banka Zagreb d.d.
40	Smotra Puljštine (Grad)	Izvor financ.:proracun grada Pule
41	Smotra Puljštine (Minis.kult.)	Izvor financ.:proracun Ministarstva kulture RH
42	Smotra Puljštine (ostali)	Izvor financ.:ostali izvori financiranja
43	Smotra Puljštine	NERASPOREĐENO PREMA IZVORU
50	Smotra Istre (ostali)	Izvor financ.:ostali izvori financiranja
60	Na ulicama i trgovima(TZ Pule)	Izvor financ.:TZ grada Pule
61	Na ulicama i trgovima (Grad)	Izvor financ.:proračun grada Pule
62	Na ulicama i trgovima (ostali)	Izvor financ.:ostali izvori financiranja
63	Na ulicama i trgovima	NERASPOREĐENO PREMA IZVORU
70	Plesne večeri na Por.(TZ Pule)	Izvor financ.:TZ grada Pule
71	Plesne večeri na Por.(Grad)	Izvor financ.:proračun grada Pule
72	Plesne večeri na Por.(ostali)	Izvor financ.:ostali izvori financiranja
73	Plesne večeri na Portarati	NERASPOREĐENO PREMA IZVORU
80	Glazbeno jutro (Grad)	Izvor financ.:proračun grada Pule
81	Glazbeno jutro (ostali)	Izvor financ.:ostali izvori financiranja
82	Glazbeno jutro	NERASPOREĐENO PREMA IZVORU
83	Glazbeno jutro (TZ Pule)	Izvor financ.:TZ grada Pule
90	Otvaranje vojarne (Županija)	Izvor financ.:proračun Županije istarske

Izvor: Savez kulturno-umjetničkih društava grada Pule (SAKUD), 20.02.2020.

Za svaki nastali prihod i rashod iz poslovnih aktivnosti SAKUD-a, zakonski zastupnik i/ili ovlaštena osoba određuje mjesto troška/izvor financiranja, sukladno usvojenom godišnjem planu rada i financijskom planu SAKUD-a za tekuću poslovnu godinu te definiranom popisu mjesta troškova/izvora financiranja. Na taj se način ispunjava zakonska obveza praćenja zakonskog zastupnika SAKUD-a da li je svaki nastali rashod (ali i prihod), predviđen u financijskom planu i da li su financijska sredstva utrošena prema svojoj namjeni i u planiranoj visini.

Na Slici 17. prikazan je jedan od ulaznih računa SAKUD-a, temeljem kojih se evidentira najveći dio ukupnih rashoda. Kao što je vidljivo, ukupni je iznos računa 5.875,00 kn, od čega je zakonski zastupnik, odnosno ovlaštena osoba SAKUD-a odredila da se dio od 4.624,30 kn odnosi na mjesto troška/izvor financiranja PUF/Županija (profitni centar 21) te preostalih 1.250,70 kn na PUF/Grad (profitni centar 20). Tako raspoređeni iznosi rashoda po mjestima troška/izvoru financiranja, knjigovodstveno su evidentirani kroz knjiženje u glavnoj knjizi SAKUD-a.

Slika 17. Savez kulturno-umjetničkih društava grada Pule (SAKUD), Ulazni račun dobavljača ARA Electronic, URA broj 195 (račun broj 70/1/1, od dana 12.07.2019. godine)



URA 195

ARA ELECTRONIC
Jeretova 44
52100 Pula
OIB : 56529833842
PDV ID : HR56529833842
info@ara-electronic.hr
Tel : (+385)052/217-585
Mob : 098/320-815

23-07-2019 (DATUM ZAPRIMANJA) 195 (BROJ URA)
(21) PUF (20) (MJESTO TROŠKA)
4.624 ŽUPANIJA GRADOVI 1.250,70
(IZVOR FINANCIJSKIH SREDSTAVA/PRIHOD)

SAKUD
Sergijevaca 32
52100 PULA, HRVATSKA
OIB : 95507400450

4255.12.01 ODOBRIO ZAKONSKI ZASTUPNIK ILI OVLAŠTENA OSOBA

Oznaka operatera: 1
Datum računa : 12.07.2019 13:02
Način plaćanja : Transakcijski račun
Valuta plaćanja : 22.07.2019
Datum isporuke :08.07.2019
Mod. i poz. na br. : 00 70-2019
Izradio : Igor Brenko

T-9:
(21) −1.250,70
(20) +1.250,70

RAČUN 70/1/1/ **R1**

Rbr.	Naziv artikla / usluge	Količina	Cijena	Popust (%)	Iznos
1.	LCD Projektor 6500 ANSI	1,00	2.800,00	25,00	2.100,00 kn
2.	Projekciono platno 400 x 300cm	2,00	600,00	25,00	900,00 kn
3.	Video mixer Roland Full HD digital	1,00	800,00	25,00	600,00 kn
4.	Plasma ekran 61 inch	1,00	400,00	25,00	300,00 kn
5.	Dobava, postava i otprema	1,00	800,00	0,00	800,00 kn

IZNOS :	**6.000,00 kn**
POPUST :	**1.300,00 kn**
UKUPNO :	**4.700,00 kn**
POREZ :	**1.175,00 kn**
UKUPNO ZA PLATITI :	**5.875,00 kn**

pl. 01.08.'19
(s podn.)

Porez	Osnovica	Iznos
PDV 25%	4.700,00 kn	1.175,00 kn

Obavljena je matematička kontrola ispravnosti iznosa koji je zaračunan.

Stranica 1/1

ARA ELECTRONIC
Jeretova 44 · Pula · TEL:(+385)052/217-585 · MOB: 098/320-815 · FAX: (+385)052/217-585 · www.ara-electronic.hr · info@ara-electronic.hr · IBAN:HR6723800061130007248 · OIB:56529833842 · Igor Brenko

Izvor: Savez kulturno-umjetničkih društava grada Pule (SAKUD), 05.03.2020.

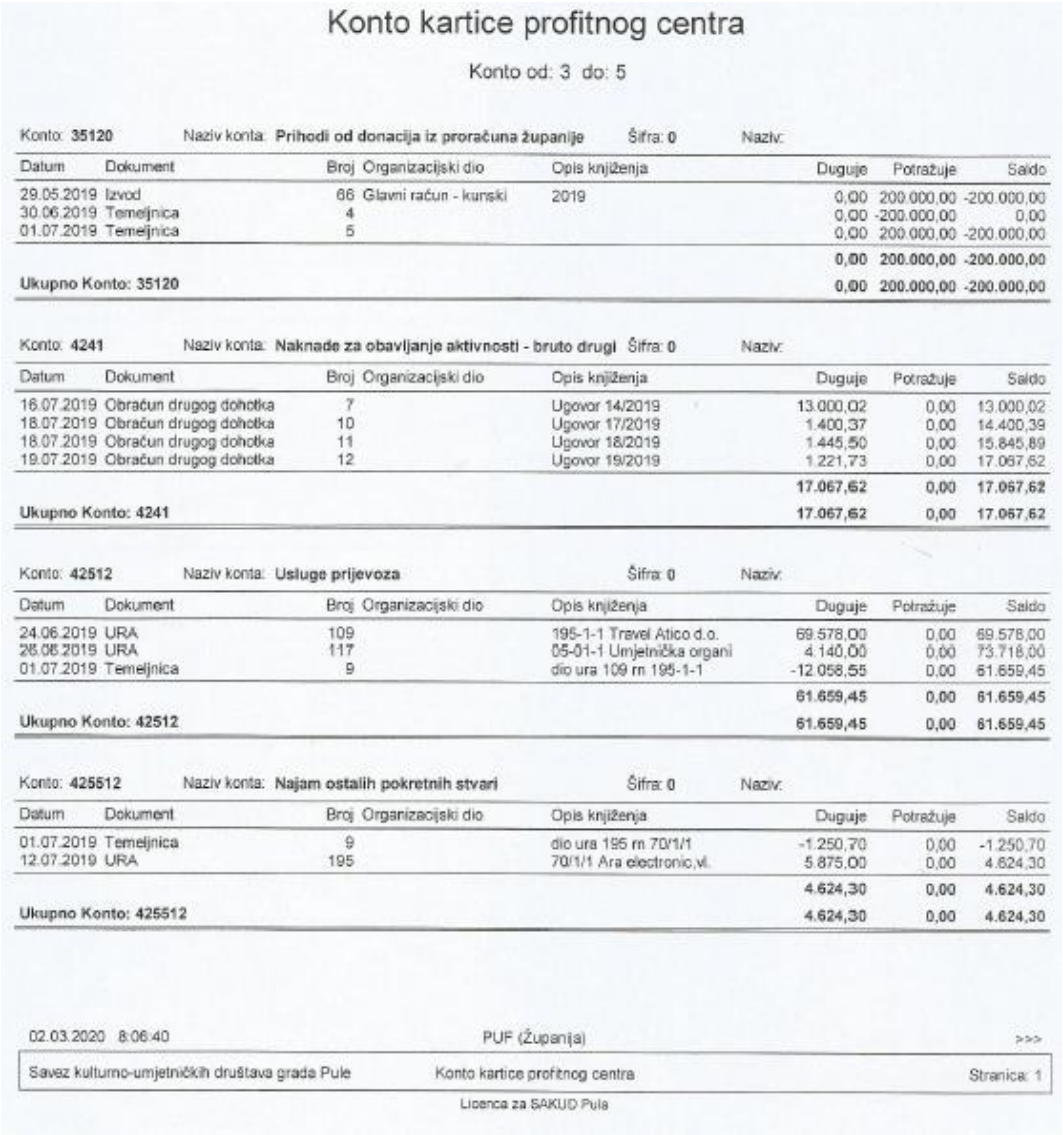
Sukladno prikazanom primjeru na Slici 17., zakonski zastupnik i/ili ovlaštena osoba svojim potpisom odobravaju sva plaćanja na vjerodostojnoj

knjigovodstvenoj ispravi SAKUD-a, uz naznaku mjesta troška i izvora financiranja. U konačnici, svi bi rashodi trebali biti namjenski i prihvatljivi te evidentirani na pripadajućem profitnom centru, predstavljajući protutežu prihodima tog određenog profitnog centra, odnosno konto karticu određenog mjesta troška/izvora financiranja trebali bi saldirati na nulu.

Slike 18., 19. i 20. prikazuju konto karticu s evidentiranim prihodima i rashodima jednog od profitnih centara SAKUD-a u 2019. godini. Riječ je o mjestu troška/izvoru financiranja PUF/Županija (profitni centar 21), gdje su evidentirani Prihodi od donacija iz proračuna županije (konto 35120) u iznosu od 200.000,00 kn te namjenski i prihvatljivi rashodi u jednakom ukupnom iznosu, čime je konto kartica ovog profitnog centra saldirana na nulu.

Svi rashodi koji su evidentirani na prikazanom mjestu troška/izvoru financiranja pripadaju skupini 42 (Materijalni rashodi). Na Slici 18. prikazan je prvi dio konto kartice mjesta troška/izvora financiranja PUF/Županija.

Slika 18. Savez kulturno-umjetničkih društava grada Pule (SAKUD), Konto kartica mjesta troška/izvora financiranja PUF/Županija, na dan 31.12.2019. godine – Stranica 1.



Konto kartice profitnog centra

Konto od: 3 do: 5

Konto: **35120** Naziv konta: **Prihodi od donacija iz proračuna županije** Šifra: **0** Naziv:

Datum	Dokument	Broj	Organizacijski dio	Opis knjiženja	Duguje	Potražuje	Saldo
29.05.2019	Izvod	66	Glavni račun - kunski	2019	0,00	200.000,00	-200.000,00
30.06.2019	Temeljnica	4			0,00	-200.000,00	0,00
01.07.2019	Temeljnica	5			0,00	200.000,00	-200.000,00
					0,00	**200.000,00**	**-200.000,00**
Ukupno Konto: 35120					**0,00**	**200.000,00**	**-200.000,00**

Konto: **4241** Naziv konta: **Naknade za obavljanje aktivnosti - bruto drugi** Šifra: **0** Naziv:

Datum	Dokument	Broj	Organizacijski dio	Opis knjiženja	Duguje	Potražuje	Saldo
16.07.2019	Obračun drugog dohotka	7		Ugovor 14/2019	13.000,02	0,00	13.000,02
18.07.2019	Obračun drugog dohotka	10		Ugovor 17/2019	1.400,37	0,00	14.400,39
18.07.2019	Obračun drugog dohotka	11		Ugovor 18/2019	1.445,50	0,00	15.845,89
19.07.2019	Obračun drugog dohotka	12		Ugovor 19/2019	1.221,73	0,00	17.067,62
					17.067,62	**0,00**	**17.067,62**
Ukupno Konto: 4241					**17.067,62**	**0,00**	**17.067,62**

Konto: **42512** Naziv konta: **Usluge prijevoza** Šifra: **0** Naziv:

Datum	Dokument	Broj	Organizacijski dio	Opis knjiženja	Duguje	Potražuje	Saldo
24.06.2019	URA	109		195-1-1 Travel Atico d.o.	69.578,00	0,00	69.578,00
28.06.2019	URA	117		05-01-1 Umjetnička organi	4.140,00	0,00	73.718,00
01.07.2019	Temeljnica	9		dio ura 109 rn 195-1-1	-12.058,55	0,00	61.659,45
					61.659,45	**0,00**	**61.659,45**
Ukupno Konto: 42512					**61.659,45**	**0,00**	**61.659,45**

Konto: **425512** Naziv konta: **Najam ostalih pokretnih stvari** Šifra: **0** Naziv:

Datum	Dokument	Broj	Organizacijski dio	Opis knjiženja	Duguje	Potražuje	Saldo
01.07.2019	Temeljnica	9		dio ura 195 rn 70/1/1	-1.250,70	0,00	-1.250,70
12.07.2019	URA	195		70/1/1 Ara electronic,vl.	5.875,00	0,00	4.624,30
					4.624,30	**0,00**	**4.624,30**
Ukupno Konto: 425512					**4.624,30**	**0,00**	**4.624,30**

02.03.2020 8:06:40 PUF (Županija) >>>

Savez kulturno-umjetničkih društava grada Pule Konto kartice profitnog centra Stranica: 1

Licenca za SAKUD Pula

Izvor: Savez kulturno-umjetničkih društava grada Pule (SAKUD), 02.03.2020.

Kao što Slika 18. prikazuje, Prihodi od donacija iz proračuna županije (konto 35120) evidentirani su u iznosu od 200.000,00 kn. Sredstva su jednokratno uplaćena na transakcijski račun SAKUD-a, dana 29.05.2019. godine te su prihodi evidentirani knjiženjem izvoda s transakcijskog računa broj 66.

Svi evidentirani rashodi, kako je ranije već rečeno, pripadaju skupini 42 (Materijalni rashodi), a razvrstani na razini odjeljka te analitičkoj i podanalitičkoj razini, to su sljedeći rashodi iz prvog dijela konto kartice PUF/Županija (Slika 18.):

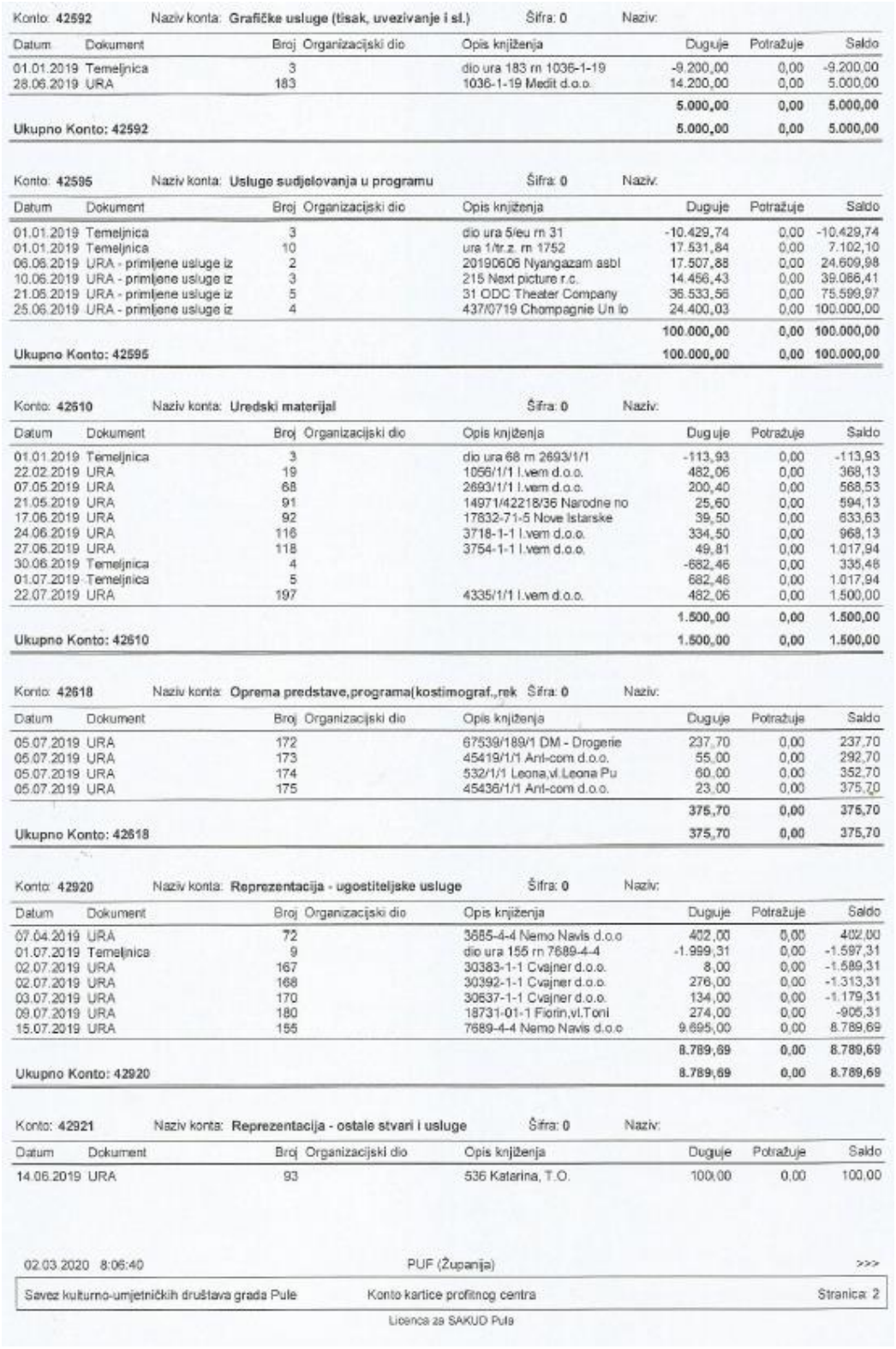
- 4241, Naknade za obavljanje aktivnosti (bruto drugi dohodak), 17.067,62 kn

- 42512, Usluge prijevoza, 61.659,45 kn

- 425512, Najam ostalih pokretnih stvari, 4.624,30 kn (ovaj je rashod nastao temeljem knjigovodstvenog evidentiranja URA 195, ranije prikazanog na Slici 17.).

Slijedi drugi dio konto kartice mjesta troška/izvora financiranja PUF/Županija, prikazan na Slici 19.

Slika 19. Savez kulturno-umjetničkih društava grada Pule (SAKUD), Konto kartica mjesta troška/izvora financiranja PUF/Županija, na dan 31.12.2019. godine – Stranica 2.



Konto: **42592** Naziv konta: **Grafičke usluge (tisak, uvezivanje i sl.)** Šifra: **0** Naziv:

Datum	Dokument	Broj	Organizacijski dio	Opis knjiženja	Duguje	Potražuje	Saldo
01.01.2019	Temeljnica	3		dio ura 183 rn 1036-1-19	-9.200,00	0,00	-9.200,00
28.06.2019	URA	183		1036-1-19 Medit d.o.o.	14.200,00	0,00	5.000,00
					5.000,00	**0,00**	**5.000,00**
Ukupno Konto: 42592					**5.000,00**	**0,00**	**5.000,00**

Konto: **42595** Naziv konta: **Usluge sudjelovanja u programu** Šifra: **0** Naziv:

Datum	Dokument	Broj	Organizacijski dio	Opis knjiženja	Duguje	Potražuje	Saldo
01.01.2019	Temeljnica	3		dio ura 5/eu rn 31	-10.429,74	0,00	-10.429,74
01.01.2019	Temeljnica	10		ura 1/tr.z. rn 1752	17.531,84	0,00	7.102,10
06.06.2019	URA - primljene usluge iz	2		20190606 Nyangazam asbl	17.507,88	0,00	24.609,98
10.06.2019	URA - primljene usluge iz	3		215 Next picture r.c.	14.456,43	0,00	39.066,41
21.06.2019	URA - primljene usluge iz	5		31 ODC Theater Company	36.533,56	0,00	75.599,97
25.06.2019	URA - primljene usluge iz	4		437/0719 Chompagnie Un lo	24.400,03	0,00	100.000,00
					100.000,00	**0,00**	**100.000,00**
Ukupno Konto: 42595					**100.000,00**	**0,00**	**100.000,00**

Konto: **42610** Naziv konta: **Uredski materijal** Šifra: **0** Naziv:

Datum	Dokument	Broj	Organizacijski dio	Opis knjiženja	Duguje	Potražuje	Saldo
01.01.2019	Temeljnica	3		dio ura 68 rn 2693/1/1	-113,93	0,00	-113,93
22.02.2019	URA	19		1056/1/1 l.vem d.o.o.	482,06	0,00	368,13
07.05.2019	URA	68		2693/1/1 l.vem d.o.o.	200,40	0,00	568,53
21.05.2019	URA	91		14971/42218/36 Narodne no	25,60	0,00	594,13
17.06.2019	URA	92		17832-71-5 Nove Istarske	39,50	0,00	633,63
24.06.2019	URA	116		3718-1-1 l.vem d.o.o.	334,50	0,00	968,13
27.06.2019	URA	118		3754-1-1 l.vem d.o.o.	49,81	0,00	1.017,94
30.06.2019	Temeljnica	4			-682,46	0,00	335,48
01.07.2019	Temeljnica	5			682,46	0,00	1.017,94
22.07.2019	URA	197		4335/1/1 l.vem d.o.o.	482,06	0,00	1.500,00
					1.500,00	**0,00**	**1.500,00**
Ukupno Konto: 42610					**1.500,00**	**0,00**	**1.500,00**

Konto: **42618** Naziv konta: **Oprema predstave,programa(kostimograf.,rek** Šifra: **0** Naziv:

Datum	Dokument	Broj	Organizacijski dio	Opis knjiženja	Duguje	Potražuje	Saldo
05.07.2019	URA	172		67539/189/1 DM - Drogerie	237,70	0,00	237,70
05.07.2019	URA	173		45419/1/1 Anl-com d.o.o.	55,00	0,00	292,70
05.07.2019	URA	174		532/1/1 Leona,vl.Leona Pu	60,00	0,00	352,70
05.07.2019	URA	175		45436/1/1 Anl-com d.o.o.	23,00	0,00	375,70
					375,70	**0,00**	**375,70**
Ukupno Konto: 42618					**375,70**	**0,00**	**375,70**

Konto: **42920** Naziv konta: **Reprezentacija - ugostiteljske usluge** Šifra: **0** Naziv:

Datum	Dokument	Broj	Organizacijski dio	Opis knjiženja	Duguje	Potražuje	Saldo
07.04.2019	URA	72		3685-4-4 Nemo Navis d.o.o	402,00	0,00	402,00
01.07.2019	Temeljnica	9		dio ura 155 rn 7689-4-4	-1.999,31	0,00	-1.597,31
02.07.2019	URA	167		30383-1-1 Cvajner d.o.o.	8,00	0,00	-1.589,31
02.07.2019	URA	168		30392-1-1 Cvajner d.o.o.	276,00	0,00	-1.313,31
03.07.2019	URA	170		30637-1-1 Cvajner d.o.o.	134,00	0,00	-1.179,31
09.07.2019	URA	180		18731-01-1 Fiorin,vl.Toni	274,00	0,00	-905,31
15.07.2019	URA	155		7689-4-4 Nemo Navis d.o.o	9.695,00	0,00	8.789,69
					8.789,69	**0,00**	**8.789,69**
Ukupno Konto: 42920					**8.789,69**	**0,00**	**8.789,69**

Konto: **42921** Naziv konta: **Reprezentacija - ostale stvari i usluge** Šifra: **0** Naziv:

Datum	Dokument	Broj	Organizacijski dio	Opis knjiženja	Duguje	Potražuje	Saldo
14.06.2019	URA	93		536 Katarina, T.O.	100,00	0,00	100,00

02.03.2020 8:06:40 PUF (Županija) >>>

Savez kulturno-umjetničkih društava grada Pule Konto kartice profitnog centra Stranica: 2

Licenca za SAKUD Pula

Izvor: Savez kulturno-umjetničkih društava grada Pule (SAKUD), 02.03.2020.

U drugom dijelu konto kartice PUF/Županija (Slika 19.) evidentirani su sljedeći rashodi:

- 42592, Grafičke usluge (tisak, uvezivanje i sl.), 5.000,00 kn
- 42595, Usluge sudjelovanja u programu, 100.000,00 kn
- 42610, Uredski materijal, 1.500,00 kn
- 42618, Oprema predstave, programa (kostimografija, rekviziti), 375,70 kn
- 42920, Reprezentacija – ugostiteljske usluge, 8.789,69 kn.

Slika 20. prikazuje posljednji, treći dio konto kartice promatranog profitnog centra.

Slika 20. Savez kulturno-umjetničkih društava grada Pule (SAKUD), Konto kartica mjesta troška/izvora financiranja PUF/Županija, na dan 31.12.2019. godine – Stranica 3.

Datum	Dokument	Broj	Organizacijski dio	Opis knjiženja	Duguje	Potražuje	Saldo
04.07.2019	URA	171		610-1-1 Veri, t.o.	63,24	0,00	163,24
05.07.2019	URA	176		1413/1/1 Big Ben,vl.Malić	700,00	0,00	863,24
					863,24	0,00	863,24
Ukupno Konto: 42921					863,24	0,00	863,24

Konto: 42952 Naziv konta: **Državni biljezi, sudske pristojbe i sl.** Šifra: 0 Naziv:

Datum	Dokument	Broj	Organizacijski dio	Opis knjiženja	Duguje	Potražuje	Saldo
18.01.2019	URA	3		33 Točkica,vl.Veljko Tija	30,00	0,00	30,00
23.01.2019	URA	4		2601/42218/36 Narodne nov	90,00	0,00	120,00
30.06.2019	Temeljnica	4			-120,00	0,00	0,00
01.07.2019	Temeljnica	5			120,00	0,00	120,00
					120,00	0,00	120,00
Ukupno Konto: 42952					120,00	0,00	120,00
Sveukupno:					200.000,00	200.000,00	0,00

02.03.2020 8:06:40 PUF (Županija) <kraj>

Savez kulturno-umjetničkih društava grada Pule Konto kartice profitnog centra Stranica: 3

Licenca za SAKUD Pula

Izvor: Savez kulturno-umjetničkih društava grada Pule (SAKUD), 02.03.2020.

Na Slici 20. vidljiva je konačna evidencija rashoda u konto kartici mjesta troška/izvora financiranja PUF/Županija, a to su sljedeći rashodi:

- 42921, Reprezentacija – ostale stvari i usluge, 863,24 kn
- 42952, Državni biljezi, sudske pristojbe i sl., 120,00 kn.

U završnom dijelu konto kartice PUF/Županija, prikazanog na Slici 20., vidi se sveukupni iznos dugovne i potražne strane promatranog profitnog centra te saldo konto kartice. Evidentirano je ukupno 200.000,00 kn na dugovnoj strani

(rashodi), a tako i na potražnoj strani (prihodi), čime je konto kartica PUF/Županija saldirana na 0,00 kn.

Analizirano mjesto troška/izvor financiranja PUF/Županija (profitni centar 21), planirano je godišnjim planom rada i financijskim planom SAKUD-a za 2019. godinu te definirano u popisu profitnih centara po njihovom donošenju i usvajanju (Slika 16.). U realizaciju planiranih prihoda i rashoda po promatranom profitnom centru, krenulo se prethodnim ugovaranjem uvjeta financiranja programa PUF. S danom 03.05.2019. godine sklopljen je Ugovor o dodjeli financijskih sredstava između Istarske županije i Saveza kulturno-umjetničkih društava grada Pule (Prilog 2.) kojim su definirana sva prava i obveze obiju ugovornih strana pri ugovorenom financiranju SAKUD-ovog programa 25. Međunarodni kazališni festival PUF.

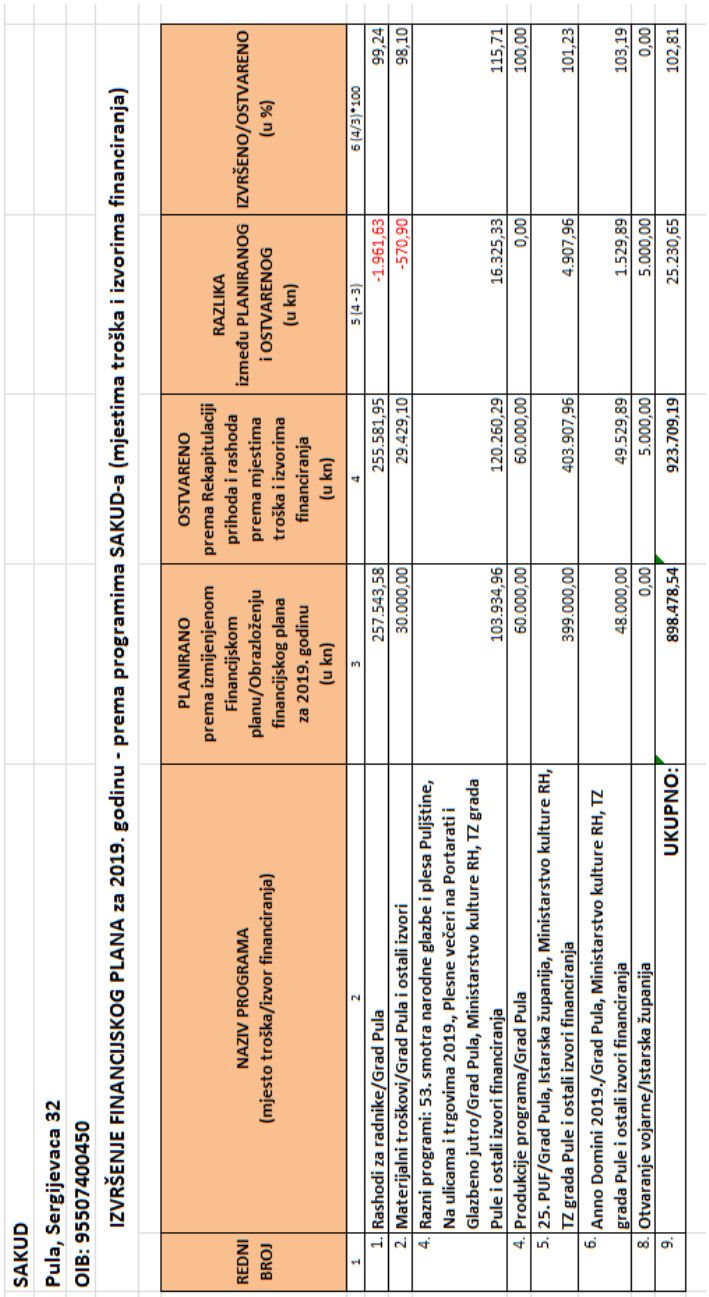
Između ostalog, a u kontekstu financijskog upravljanja i kontrola, sklopljeni ugovor obvezuje SAKUD (kao korisnika financiranja) na dostavu Istarskoj županiji (kao davatelju financijskih sredstava) izvješća o provedbi projekta/programa, radi kontrole namjenskog korištena doznačenih proračunskih sredstava. Uz izvješće o provedbi projekta, potrebno je dostaviti i presliku računovodstvene dokumentacije SAKUD-a kojom se dokazuje namjenski utrošak sredstava (ulazne račune, obračune drugog dohotka uz pripadajuće ugovore, putne naloge i slično) te preslike izvadaka s transakcijskog računa SAKUD-a i/ili blagajničkih isplatnica kojima se dokazuje izvršenje plaćanja (bezgotovinskog ili gotovinskog).

Izvješće o provedbi projekta/programa SAKUD je bio obvezan, prema čl. 4. Ugovora o dodjeli financijskih sredstava, dostaviti Istarskoj županiji najkasnije u roku od 30 dana po završetku provedbe projekta/programa, on-line te na adresu (ispisano, s prilozima). SAKUD je svoju obvezu ispunio te detaljno izvješće o provedbi projekta/programa (Prilog 3.) dostavio na ugovoreni način i u ugovorenom roku. Ono je prihvaćeno od strane Istarske županije, a tokom provedbe PUF-a izvršena je još i kontrola na licu mjesta (u SAKUD-u) o čemu će biti riječi pri kraju rada, u poglavlju financijski i proračunski nadzor neprofitnih organizacija.

3.4.3. Konačno izvršenje financijskog plana Saveza kulturno-umjetničkih društava grada Pule za 2019. godinu – prema mjestima troška i izvorima financiranja

Temeljem planiranih vrijednosti potrebnih za provedbu programa SAKUD-a u 2019. godini prikazanih u obrazloženju financijskog plana za 2019. godinu (Slika 15.) te podataka iz konačne Rekapitulacije prihoda i rashoda prema mjestima troška i izvorima financiranja (Prilog 4.), sastavljen je prikaz planiranog i konačnog izvršenja financijskog plana za 2019. godinu obzirom na planirane i provedene programe SAKUD-a, što je prikazano u Tablici 2.

Tablica 2. Savez kulturno-umjetničkih društava grada Pule (SAKUD), Izvršenje Financijskog plana za 2019. godinu – prema programima Saveza kulturno-umjetničkih društava grada Pule (prema mjestima troška i izvorima financiranja)



SAKUD

Pula, Sergijevaca 32

OIB: 95507400450

IZVRŠENJE FINANCIJSKOG PLANA za 2019. godinu - prema programima SAKUD-a (mjestima troška i izvorima financiranja)

REDNI BROJ	NAZIV PROGRAMA (mjesto troška/izvor financiranja)	PLANIRANO prema izmijenjenom Financijskom planu/Obrazloženju financijskog plana za 2019. godinu (u kn)	OSTVARENO prema Rekapitulaciji prihoda i rashoda prema mjestima troška i izvorima financiranja (u kn)	RAZLIKA između PLANIRANOG i OSTVARENOG (u kn)	IZVRŠENO/OSTVARENO (u %)
1	2	3	4	5 (4 - 3)	6 (4/3)*100
1.	Rashodi za radnike/Grad Pula	257.543,58	255.581,95	-1.961,63	99,24
2.	Materijalni troškovi/Grad Pula i ostali izvori	30.000,00	29.429,10	-570,90	98,10
4.	Razni programi: 53. smotra narodne glazbe i plesa Puljštine, Na ulicama i trgovima 2019., Plesne večeri na Portarati i Glazbeno jutro/Grad Pula, Ministarstvo kulture RH, TZ grada Pule i ostali izvori financiranja	103.934,96	120.260,29	16.325,33	115,71
4.	Produkcije programa/Grad Pula	60.000,00	60.000,00	0,00	100,00
5.	25. PUF/Grad Pula, Istarska županija, Ministarstvo kulture RH, TZ grada Pule i ostali izvori financiranja	399.000,00	403.907,96	4.907,96	101,23
6.	Anno Domini 2019./Grad Pula, Ministarstvo kulture RH, TZ grada Pule i ostali izvori financiranja	48.000,00	49.529,89	1.529,89	103,19
8.	Otvaranje vojarne/Istarska županija	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00
9.	UKUPNO:	898.478,54	923.709,19	25.230,65	102,81

Izvor: Izrada autora, prema podacima preuzetih od Saveza kulturno-umjetničkih društava grada Pule (SAKUD), 29.02.2020.

Ako promatramo ukupnu realizaciju izmijenjenog financijskog plana za 2019. godinu, uzimajući u obzir planirane i ostvarene programe SAKUD-a, postignuta je realizacija plana za 102,81% (Tablica 2.). Pri tom su u obzir uzeti

planirani i ostvareni rashodi po programima, odnosno po mjestima troška i izvorima financiranja. Unutar svih pojedinih programa izvršenje je postignuto oko 100% u odnosu na planirano, osim kod Produkcije programa/Grad Pula, što je ostvareno u točno 100%-tnom iznosu. Otvaranje vojarne/Istarska županija program je koji nije bio planiran, a realiziran je u iznosu od 5.000,00 kn (za što su u istom iznosu i primljena sredstva/prihodi Istarske županije). Rashodi za radnike/Grad Pula te Materijalni troškovi/Grad Pula i ostali izvori realizirani su nešto ispod 100%, odnosno za -0,76% i -2,66%. Ostali su programi (redni brojevi 4., 5. i 6.) ostvareni iznad 100% od planiranog, od 101,23 do 115,71%.

4. Sustav financijskog upravljanja i kontrola u neprofitnim organizacijama

Sustav financijskog upravljanja i kontrola u neprofitnim organizacijama propisan je Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14), a za njegovo provođenje odgovoran je zakonski zastupnik neprofitne organizacije (čl. 4. Zakona).

Uspostavljanjem takvog sustava unutar neprofitnih se organizacija provodi upravljanje financijskim sredstvima i općenito poslovanjem ovih poslovnih subjekata na način da je ono transparentno, pravilno i ekonomično te se provodi kontrola da li se ostvaruju ciljevi neprofitne organizacije uz namjenski i racionalan utrošak financijskih sredstava.

Zakon propisuje pet međusobno povezanih komponenti unutarnjih kontrola, a to su (čl. 4. Zakona):

1. kontrolno okruženje
2. upravljanje rizicima
3. kontrolne aktivnosti
4. informacije i komunikacije
5. praćenje i procjena sustava.

Kako je u čl. 4. Zakona navedeno, „pod kontrolnim okruženjem podrazumijeva se osobni i profesionalni integritet te etične vrijednosti zakonskih zastupnika i zaposlenika, rukovođenje i stil upravljanja, određivanje misije, vizije i ciljeva neprofitne organizacije, organizacijska struktura, uključujući dodjelu ovlasti i

odgovornosti te uspostavu odgovarajuće linije izvješćivanja, praksu upravljanja ljudskim potencijalima i kompetentnost zaposlenika.“.

Upravljanje rizicima podrazumijeva utvrđivanje, procjenjivanje i praćenje rizika financiranja i općenito poslovanja neprofitne organizacije, sa svrhom njihova smanjenja (čl. 4. Zakona).

Kontrolne aktivnosti predstavljaju dodatnu aktivnost u cilju smanjenja rizika poslovanja neprofitnih organizacija. Temelje se na pisanim pravilima i načelima te postupcima i drugim mjerama koje se unutar neprofitne organizacije provode, pazeći pri tom da su te aktivnosti prikladne i pravodobne i da troškovi njihove provedbe ne premašuju prihvatljivu razinu (čl. 4. Zakona).

Komponenta informacije i komunikacije ostvaruje se kroz mogućnost da se iz financijskih i drugih izvješća može doći do poslovnih informacija potrebnih za dobro upravljanje i kvalitetnu kontrolu poslovanja neprofitne organizacije. Kako je u čl. 4. Zakona navedeno, „informacije moraju biti odgovarajuće, ažurne, točne i dostupne radi učinkovite komunikacije na svim razinama neprofitne organizacije, izgradnje prikladnoga upravljačkog sustava informacija, s točno određenom ulogom svakoga zaposlenika uključenog u financijsko upravljanje i kontrole te dokumentiranja svih procesa i transakcija.“.

Posljednja komponenta unutarnjih kontrola neprofitnih organizacija je praćenje i procjena sustava, kojom se dolazi do zaključka da li je sustav financijskog upravljanja i kontrola u određenoj neprofitnoj organizaciji dobro postavljen i implementiran te da li se njime postižu očekivani rezultati u ostvarivanju zadanih ciljeva neprofitne organizacije i njezinom ekonomičnom i uspješnom poslovanju.

4.1. Samoprocjena učinkovitosti i djelotvornosti funkcioniranja sustava financijskog upravljanja i kontrola

Kao važan segment praćenja i procjene sustava financijskog upravljanja i kontrola u neprofitnim organizacijama javlja se samoprocjena učinkovitosti i djelotvornosti funkcioniranja sustava financijskog upravljanja i kontrola (nadalje: samoprocjena).

Pravilnik o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija (NN 119/15) propisuje način provođenja samoprocjene funkcioniranja sustava financijskog upravljanja i kontrola neprofitnih organizacija za one neprofitne organizacije koje su obveznici vođenja dvojnog knjigovodstva (čl. 3. Pravilnika). Iz obveze su isključene neprofitne organizacije koje dobrovoljno vode dvojno knjigovodstvo, unatoč udovoljenim uvjetima za jednostavno (čl. 2. Pravilnika). Također, prema čl. 2. Pravilnika, samoprocjenu ne provode „neprofitne organizacije kojima je osnivač Republika Hrvatska i jedna ili više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave utvrđene u Registru trgovačkih društava i drugih pravnih osoba obveznika davanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti. Navedene neprofitne organizacije provode samoprocjenu funkcioniranja sustava financijskog upravljanja i kontrola davanjem Izjave o fiskalnoj odgovornosti u skladu sa Zakonom o fiskalnoj odgovornosti.".

Međutim, unatoč tome što gore navedene neprofitne organizacije nisu obvezne provoditi samoprocjenu, obvezne su dostaviti dokaz o provedbi iste na zahtjev nadležnog tijela javne vlasti od kojih neprofitna organizacija ostvaruje financijska sredstva (čl. 9. Pravilnika). Kako dodatno pojašnjavaju Bakran, Milić i Nikić (2019., str. 3.), „provođenje samoprocjene može biti značajno i za eksterne korisnike kada tijelo državne uprave, JLP(R)S odnosno drugo tijelo javne vlasti koje je neprofitnoj organizaciji doznačilo sredstva iz proračuna zatraži dokaz o provedenoj samoprocjeni. U takvim situacijama neprofitna organizacija je obvezna dostaviti traženu dokumentaciju.".

4.2. Upitnik o funkcioniranju sustava financijskog upravljanja i kontrola

Samoprocjena je sadržana u propisanom dokumentu pod nazivom Upitnik o funkcioniranju sustava financijskog upravljanja i kontrola (nadalje: Upitnik). Upitnik sastavlja zakonski zastupnik neprofitne organizacije najkasnije u roku od trideset dana po isteku roka za podnošenje godišnjih financijskih izvještaja za prethodnu poslovnu godinu. Zatim ga daje na znanje najvišem tijelu neprofitne organizacije (najčešće je to skupština), za što zakonodavac nije propisao određeni rok. Upitnik

se čuva u neprofitnoj organizaciji najmanje sedam godina od završetka godine na koju se odnosi (čl. 5., 7. i 8. Pravilnika).

Prema čl. 5. Pravilnika, „na temelju pitanja iz Upitnika provodi se samoprocjena rada sustava kojoj je cilj potvrda da se sredstva koriste zakonito, namjenski i svrhovito te da sustav financijskog upravljanja i kontrola funkcionira učinkovito i djelotvorno.“.

Upitnik je sastavni dio Pravilnika o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija (NN 119/15), a sadrži 35 pitanja grupiranih u četiri skupine, odnosno područja samoprocjene:

1. planiranje (pitanje 1. do 2.)
2. izvršavanje i računovodstvo (pitanje 3. do 19.)
3. procedure financijskog poslovanja (pitanje 20. do 26.)
4. izvještavanje (pitanje 27. do 35.).

Zakonski zastupnik vrši popunjavanje Upitnika na način da pored svakog pitanja stavlja znak „X“ u odgovarajuću ćeliju predviđenu za odgovor. Tako odgovor na pitanje iz Upitnika može biti:

- N/P, odnosno nije primjenjivo
- NE, negativan odgovor
- DA, potvrdan odgovor
- DJELOMIČNO, odnosno djelomično potvrdan odgovor.

Odgovor na postavljeno pitanje treba biti ispravan, odnosno na svako pitanje zakonski zastupnik treba odgovoriti iskreno.

4.2.1. Planiranje

Za područje planiranja, Upitnikom su predviđena samo dva pitanja, i to da li je godišnji program rada i financijski plan neprofitne organizacije usvojen u zakonskom roku te da li je u financijskom planu vidljiv predviđeni rezultat poslovanja. Obzirom na to da je za predmet obaju pitanja iz područja planiranja zakonski propisan i rok i obveza, može se zaključiti kako na ova pitanja ništa osim DA nije prihvatljivo.

Na Slici 21. prikazan je prvi dio Upitnika sastavljenog u neprofitnoj organizaciji SAKUD za 2018. godinu. Upitnik za 2019. godinu zakonski će zastupnik SAKUD-a sastaviti u propisanom roku, a to je najkasnije u roku od trideset dana po isteku roka za podnošenje godišnjih financijskih izvještaja za 2019. godinu, odnosno najkasnije do 1. travnja 2020. godine.

Slika 21. Savez kulturno-umjetničkih društava grada Pule (SAKUD), Upitnik o funkcioniranju sustava financijskog upravljanja i kontrola za 2018. godinu (Planiranje)

Savez kulturno-umjetničkih društava grada Pule, Sergijevaca 32, 52100 Pula,
OIB: 95507400450
UPITNIK O FUNKCIONIRANJU SUSTAVA FINANCIJSKOG
UPRAVLJANJA I KONTROLA ZA 2018. GODINU

Redni broj	Pitanje	Odgovor			
		N/P	NE	DA	DJELOMIČNO
PLANIRANJE					
1.	Godišnji program rada i financijski plan usvojeni su do 31. prosinca			X	
2.	U financijskom planu neprofitne organizacije vidljiv je rezultat poslovanja za koji se očekuje da će ga neprofitna organizacija ostvariti na dan 31. prosinca godine koja prethodi godini za koju se donosi financijski plan			X	

Izvor: Savez kulturno-umjetničkih društava grada Pule (SAKUD), 08.07.2019.

Očekivano, zakonski zastupnik SAKUD-a dao je potvrdan odgovor na oba pitanja u prvom dijelu Upitnika. Godišnji program rada i financijski plan SAKUD-a za 2018. godinu sastavljeni su i usvojeni sukladno zakonskim odrednicama.

4.2.2. Izvršavanje i računovodstvo

Slijedi drugi dio Upitnika, ujedno i najopsežniji, koji se odnosi na područje izvršavanja i računovodstva, a sadrži 17 vrlo različitih pitanja, među kojima na neka pitanja odgovor nikako ne bi smio biti negativan, obzirom na određenu zakonsku obvezu (na primjer, na pitanje o propisno donesenoj odluci zakonskog zastupnika o osnivanju povjerenstva za popis).

Kako bi izvršio kvalitetnu i ispravnu samoprocjenu ovog područja, zakonski zastupnik neprofitne organizacije prije popunjavanja Upitnika vrši uvid u računovodstvenu dokumentaciju poslovne godine za koju sastavlja Upitnik. U slučaju opsežne računovodstvene dokumentacije, uvid vrši u slučajnim odabirom utvrđeni uzorak iste (na primjer, umjesto da vrši uvid u svih 400 ulaznih računa neprofitne organizacije, slučajnim odabirom za potrebe popunjavanja Upitnika odabire njih 100 ili manje).

Slike 22. i 23. prikazuju drugi dio SAKUD-ovog Upitnika za 2018. godinu, izvršavanje i računovodstvo. Na Slici 22. prikazana su pitanja 3. do 6.3.

Slika 22. Savez kulturno-umjetničkih društava grada Pule (SAKUD), Upitnik o funkcioniranju sustava financijskog upravljanja i kontrola za 2018. godinu (Izvršavanje i računovodstvo, redni broj 3-6.3.)

IZVRŠAVANJE I RAČUNOVODSTVO

3.	Poduzete su sve potrebne mjere za potpunu naplatu prihoda iz aktivnosti neprofitne organizacije			X	
4.	U potpisanim ugovorima s dobavljačima/pružateljima usluga/izvršiteljima radova detaljno je utvrđena vrsta robe/usluga/radova koji se nabavljaju			X	
5.	Prilikom isporuke opreme/izvođenja radova obavljene su sve potrebne provjere			x	
5.1.	Oprema je isporučena/Radovi su izvedeni na način utvrđen ugovorom	X			
5.2.	Oprema je isporučena/Radovi su izvedeni u skladu s vremenskim rokovima iz ugovora	X			
5.3.	Oprema je isporučena/Radovi su izvedeni u skladu sa zahtjevima količine i kvalitete iz ugovora	X			
5.4.	Oprema je isporučena/Radovi su izvedeni na lokacijama koje su navedene u ugovoru	X			
5.5.	Oprema je isporučena/Radovi su izvedeni prema opisu iz ugovora	X			
5.6.	Oprema je isporučena/Radovi su izvedeni sukladno nacrtima, analizama, modelima, uzorcima iz ugovora	X			
5.7.	Oprema je instalirana i u upotrebi			X	
6.	Iz primke, otpremnice i drugog odgovarajućeg dokumenta potpisanog od skladišta ili druge osobe zadužene za zaprimanje robe i dobavljača vidljivo je da je prilikom preuzimanja robe utvrđena količina, stanje i kvaliteta zaprimljene robe				x
6.1.	Zaprimljena roba od I.vema d.o.o.-dostavnica			x	
6.2.	Zaprimljena roba od MPS, SVA Pula d.o.o.-račun-otpremnica			x	
6.3.	Ostala zaprimljena roba: ne postoje takvi dokumenti	x			

Izvor: Savez kulturno-umjetničkih društava grada Pule (SAKUD), 08.07.2019.

Prilikom popunjavanja ovog dijela Upitnika (Slika 22.), zakonski zastupnik SAKUD-a detaljno je pregledao svu računovodstvenu dokumentaciju, nije se odlučio na slučajan odabir uzorka dokumentacije.

SAKUD je tokom 2018. godine redovno poduzimao sve potrebne mjere za potpunu naplatu prihoda, odnosno dospjelih potraživanja iz svojih aktivnosti te je zabilježen pozitivan odgovor zakonskog zastupnika na pitanje 3. Upitnika.

Što se tiče pitanja 4., u svim potpisanim ugovorima s dobavljačima/pružateljima usluga, zakonski zastupnik i/ili ovlaštena osoba SAKUD-a detaljno su utvrdili vrstu robe/usluga koje su tokom 2018. godine nabavljene. U tu svrhu provedene su i potrebne kontrole nakon isporuke ugovorene robe/usluge te financijske i računovodstvene kontrole, kako bi se utvrdilo da li vrsta isporučene robe/usluge te njezina kvaliteta i kvantiteta odgovara ugovorenoj. Uzevši sve navedeno u obzir, pozitivan je odgovor i na ovo pitanje Upitnika.

SAKUD u 2018. godini nije imao izvođenja radova, a za isporuke opreme nije sklapao ugovore, već je opremu nabavljao temeljem ulaznih računa. Stoga je odgovor zakonskog zastupnika na pitanja 5.1. do 5.6.: N/P. Pozitivan je odgovor na pitanje 5., da li su prilikom isporuke robe obavljene sve potrebne provjere i na pitanje 5.7., da li je oprema instalirana i u upotrebi. Instalaciju opreme i njezin prijenos u upotrebu, zakonski je zastupnik utvrdio provjerom na mjestu instaliranja opreme.

Kako je ranije već rečeno, za potrebe popunjavanja ovog dijela Upitnika, zakonski zastupnik SAKUD-a detaljno je pregledao svu računovodstvenu dokumentaciju, pa tako i sve ulazne račune. Stoga je na pitanju 6. Upitnika generalno odgovorio s DJELOMIČNO, da bi potom dodao stavke 6.1. do 6.3. gdje je dodatno objasnio prethodni odgovor. Tako je pod 6.1. i 6.2. naveo da se kod zaprimanja robe od dobavljača I.vem d.o.o., MPS i SVA Pula d.o.o. primilo uz ulazni račun još i dostavnicu, odnosno otpremnicu te je kod navedenih dobavljača iz tih dokumenata vidljivo da je prilikom preuzimanja robe utvrđena količina, stanje i kvaliteta zaprimljene robe. Uz ulazne račune ostalih dobavljača, za zaprimljenu robu ne postoje pripadajuće primke, otpremnice i drugi slični dokumenti te je pod 6.3. odgovor zakonskog zastupnika: N/P.

Slika 23. prikazuje pitanja 7. do 19. Upitnika, odnosno preostala pitanja iz područja izvršavanja i računovodstva.

Slika 23. Savez kulturno-umjetničkih društava grada Pule (SAKUD), Upitnik o funkcioniranju sustava financijskog upravljanja i kontrola za 2018. godinu (Izvršavanje i računovodstvo, redni broj 7-19.)

7.	Postoji izvještaj o obavljenoj usluzi odnosno druga vrsta pisanog odobrenja ili dokumentacije kojom se potvrđuje izvršenje usluge				x
7.1.	Izvršena usluga sponzoriranja Arena Hospitality Group d.d. -ugovor o sponzoriranju (URA 137)			x	
7.2.	Ostale izvršene usluge-ne postoje izvještaj o obavljenoj usluzi	x			
8.	O izvedenim radovima postoji privremena odnosno konačna obračunska situacija, koju odobrava osoba odnosno tijelo koje nadzire i odobrava radove	x			
9.	Na zaprimljenim računima navedeni su svi elementi računa u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima			x	
10.	Računi sadrže detaljnu specifikaciju roba/usluga/radova koje odgovaraju opisu i specifikaciji roba/usluga/radova definiranih narudžbenicom odnosno ugovorom			x	
11.	Za svaki račun obavljena je matematička kontrola ispravnosti iznosa koji je zaračunan što je naznačeno na računu			x	
12.	Provjereno je postojanje potpisa ili druge oznake kojom se može potvrditi da je račun odobren za plaćanje			x	
13.	Sve isplate putem blagajne obavljaju se na temelju odobrenja za isplatu koje daje zakonski zastupnik, odnosno osoba koju on ovlasti			x	
14.	Isplata sredstava temeljila se na vjerodostojnoj dokumentaciji			x	
15.	Vodi se analitička evidencija dugotrajne, nefinancijske imovine i usklađena je s glavnom knjigom			x	
16.	Zakonski zastupnik je donio odluku o osnivanju povjerenstva za popis u kojoj je odredio datum obavljanja popisa, rokove obavljanja popisa i dostavljanje izvještaja s priloženim popisnim listama			x	
17.	Povjerenstvo za popis obavilo je popis cjelokupne imovine i obveza, sastavilo izvještaj temeljem popisnih lista i predalo ga zakonskom zastupniku			x	
18.	Isknjižavanje imovine iz poslovnih knjiga provodi se isključivo nakon prodaje, darovanja ili drugog načina otuđenja ili uništenja imovine, a temeljem izlaznog računa, ugovora o kupoprodaji, zapisnika o uništenju, potvrde o odvozu na otpad i slične dokumentacije			x	
19.	Uspostavljena je evidencija svih ugovora i organizacijska jedinica, odnosno osoba zadužena za Financijskoračunovodstvene poslove ima uvid u sklopljene ugovore iz kojih proizlaze financijski učinci za neprofitnu organizaciju			x	

Izvor: Savez kulturno-umjetničkih društava grada Pule (SAKUD), 08.07.2019.

I kod popunjavanja ovih pitanja iz Upitnika (Slika 23.), zakonski zastupnik SAKUD-a prethodno je detaljno pregledao svu računovodstvenu dokumentaciju, odnosno nije se odlučio na slučajan odabir uzorka dokumentacije.

Na pitanje 7., o postojanju izvještaja o obavljenoj usluzi ili druge vrste pisanog odobrenja ili dokumentacije kojom se potvrđuje izvršenje usluge, zakonski zastupnik odgovara s DJELOMIČNO te dodaje stavke u kojima dodatno objašnjava odgovor. Tako je kroz 7.1. i 7.2. vidljivo da za izvršenu uslugu sponzoriranja Arena Hospitality Grup d.d. postoji takav pisani izvještaj, odnosno ugovor o sponzoriranju (uz ulazni račun broj 137), dok kod ostalih izvršenih usluga ne postoje pisani izvještaji o obavljenoj usluzi (već samo ulazni računi).

SAKUD u 2018. godini nije imao izvođenje radova te je kod pitanja o istima (8.) zakonski zastupnik SAKUD-a označio: N/P.

Svi zaprimljeni ulazni računi SAKUD-a prošli su prije plaćanja kontrolu o postojanju svih elemenata u skladu s Općim poreznim zakonom (NN 115/16, 106/18 i 121/19), Zakonom o porezu na dodanu vrijednost (NN 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14, 115/16, 106/18 i 121/19) te Zakonom o fiskalizaciji u prometu gotovinom (NN 133/12, 115/16, 106/18 i 121/19). U slučaju da nisu imali potrebne elemente, računi su bili vraćeni dobavljačima uz zamolbu za ispostavljanjem ispravnog računa. U konačnici, svi su ulazni računi SAKUD-a u potpunosti ispravni po pitanju propisanih elemenata te je odgovor zakonskog zastupnika na pitanje 9. Upitnika: DA.

I kod pitanja 10., o detaljnoj specifikaciji roba/usluga u ulaznim računima, a koje odgovaraju opisu i specifikaciji roba/usluga definiranih narudžbenicom, odnosno ugovorom, pozitivan je odgovor zakonskog zastupnika. To znači da se, slično kao kod pitanja 4., provodi potrebna kontrola nakon isporuke robe/usluge te financijska i računovodstvena kontrola ulaznih računa, kako bi se utvrdilo da li vrsta isporučene robe/usluge te njezina kvaliteta i kvantiteta odgovara ugovorenoj/naručenoj.

Svaki SAKUD-ov ulazni račun prošao je kroz matematičku kontrolu, nakon čega, ako je utvrđena ispravnost iznosa koji je zaračunan, na račun se isto i naznačilo. U suprotnom, račun se vratio na ispravak. Pri sastavljanju Upitnika, svi su ulazni računi SAKUD-a imali naznačeno da je obavljena matematička kontrola

ispravnosti iznosa koji je zaračunan te je zakonski zastupnik označio pozitivan odgovor na pitanje 11.

Nepisanom procedurom SAKUD-a o gotovinskom ili bezgotovinskom plaćanju ulaznih računa i drugih računovodstvenih dokumenata na kojima se temelje plaćanja, svaki od njih mora biti odobren za plaćanje te potpisan od strane zakonskog zastupnika i/ili ovlaštene osobe SAKUD-a. Stoga, na pitanja 12. i 13. zakonski zastupnik odgovara s DA, odnosno potvrđuje da na svakom računu postoji potpis kojim se može potvrditi da je račun odobren za plaćanje i da su sve isplate putem blagajne obavljene na temelju odobrenja za isplatu koje je dao zakonski zastupnik i/ili ovlaštena osoba.

SAKUD provodi knjiženja i evidentiranja poslovnih događaja u svojim poslovnim knjigama prema zakonskim odrednicama koje propisuju provođenje navedenog temeljem vjerodostojnih, istinitih, urednih i prethodno kontroliranih knjigovodstvenih isprava. Stoga se i svaka isplata sredstava temeljila na vjerodostojnoj dokumentaciji te je i kod ovog pitanja (14.) pozitivan odgovor zakonskog zastupnika.

Slijedi pitanje 15., gdje je također zabilježen pozitivan odgovor. Naime, zakonski je propisano da se, između ostalih, u neprofitnoj organizaciji vodi i pomoćna knjiga dugotrajne nefinancijske imovine, koja se usklađuje s glavnom knjigom. SAKUD vodi takvu pomoćnu knjigu i usklađena je s glavnom knjigom 2018. godine.

Sljedeća dva pitanja iz Upitnika (16. i 17.) vezana su uz popis imovine i obveza, što se u SAKUD-u također provelo sukladno zakonskim odrednicama. Stoga je zakonski zastupnik potvrdio da je donio odluku o osnivanju povjerenstva za popis u kojoj je odredio datum obavljanja popisa, rokove obavljanja popisa i dostavljanje izvještaja s priloženim popisnim listama. Također, potvrđuje i da je povjerenstvo za popis obavilo popis cjelokupne imovine i obveza, sastavilo izvještaj temeljem popisnih lista i predalo ga zakonskom zastupniku.

Pitanje 18. vezano je uz isknjižavanje imovine iz poslovnih knjiga. Odgovor zakonskog zastupnika je: DA, jer se isknjiženje takve imovine u 2018. godini provelo nakon prodaje ili uništenja imovine, a temeljem izlaznog računa i potvrde o odvozu na otpad.

Posljednje u ovoj skupini pitanja (19.) odnosi se na uspostavljanje evidencije svih ugovora, što SAKUD ima te je i ovdje evidentiran pozitivan odgovor zakonskog zastupnika.

4.2.3. Procedure financijskog poslovanja

Sljedećih sedam pitanja iz Upitnika odnosi se na područje procedura financijskog poslovanja, koje ne predstavljaju zakonom propisanu obvezu, ali njihovo postojanje ukazuje na uspostavljanje dobrog sustava financijskog upravljanja i kontrola u neprofitnoj organizaciji i izvan zakonski obveznih okvira.

Na slici 24. prikazani su odgovori zakonskog zastupnika SAKUD-a dani na ovu skupinu pitanja iz Upitnika za 2018. godinu.

Slika 24. Savez kulturno-umjetničkih društava grada Pule (SAKUD), Upitnik o funkcioniranju sustava financijskog upravljanja i kontrola za 2018. godinu (Procedure financijskog poslovanja)

PROCEDURE FINANCIJSKOG POSLOVANJA

20.	Propisana je procedura za nabavu roba, radova i usluga		x		
21.	Postoji pisana procedura u kojoj su utvrđeni svi postupci, odgovorne osobe i kontrole koje je potrebno provesti od zaprimanja robe/izvođenja radova/izvršenja usluga, zaprimanja računa do plaćanja		x		
22.	Internim aktima su utvrđeni kriteriji za plaćanje predujmom		x		
23.	Postoji posebna pisana odluka o prijenosu ovlasti i odgovornosti za davanje naloga za plaćanje na osobe različite od zakonskog zastupnika			x	
24.	Preuzimanje višegodišnjih ugovornih obveza koje imaju financijski učinak utvrđeno je statutom ili drugim općim aktom		x		
25.	Ako se raspoloživa novčana sredstva koriste za ulaganje u vrijednosne papire i druge oblike financijske imovine, statutom ili drugim općim aktima predviđeno je takvo postupanje		x		
26.	Statutom ili drugim općim aktima su zakonskom zastupniku utvrđena ograničenja za raspolaganja imovinom		x		

Izvor: Savez kulturno-umjetničkih društava grada Pule (SAKUD), 08.07.2019.

Savez kulturno-umjetničkih društava grada Pule nema propisane procedure koje su predmetom ove skupine pitanja (Slika 24.), osim posebne pisane odluke o prijenosu ovlasti i odgovornosti za davanje naloga za plaćanje na osobe različite od zakonskog zastupnika (pitanje 24.). Navedene ovlasti i odgovornosti odlukom su prenesene na tajnicu SAKUD-a, uz ovlast i odgovornost određivanja mjesta troška i izvora financiranja za svaki prihod i rashod sukladno donesenom godišnjem programu rada i financijskom planu SAKUD-a.

Također, SAKUD nema internim aktima utvrđene kriterije za plaćanje predujmom i nema statutom ili drugim općim aktom utvrđena ograničenja za preuzimanje višegodišnjih ugovornih obveza, ulaganja u vrijednosne papire i druge oblike financijske imovine te za raspolaganja imovinom od strane zakonskog zastupnika.

4.2.4. Izvještavanje

Posljednja skupina pitanja, njih devet, odnosi se na područje izvještavanja. I ovdje je nekoliko pitanja na koja odgovor nikako ne bi smio biti negativan, obzirom na određene zakonske odrednice. Na Slikama 25. i 26. prikazan je posljednji dio Upitnika SAKUD-a za 2018. godinu. Slika 25. prikazuje odgovore na pitanja 27. do 30.

Slika 25. Savez kulturno-umjetničkih društava grada Pule (SAKUD), Upitnik o funkcioniranju sustava financijskog upravljanja i kontrola za 2018. godinu (Izvještavanje, redni broj 27-30.)

IZVJEŠTAVANJE

27.	Promjene podataka iz Registra neprofitnih organizacija prijavljene su Ministarstvu financija u roku od sedam radnih dana od upisa promjene u matični registar, odnosno u roku od 30 radnih dana ako se promjena ne upisuje u matični registar	x			
28.	Aktivnosti programa i projekata financiranih iz javnih izvora provode se u skladu s ugovornim obvezama, a o provedbi se izvještavaju davatelji sredstava u skladu s ugovorima i važećim aktima			x	
29.	Za sredstva ostvarena iz javnih izvora, uključujući i sredstva državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, davatelju sredstava dostavljen je izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava			X	
30.	Kod predaje financijskih izvještaja poštivali su se rokovi i način predaje utvrđeni Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija i na temelju njega donesenim propisima			X	

Izvor: Savez kulturno-umjetničkih društava grada Pule (SAKUD), 08.07.2019.

Tokom 2018. godine SAKUD nije imao promjena podataka te je odgovor zakonskog zastupnika na pitanje 27., o tome jesu li promjene podataka iz Registra neprofitnih organizacija prijavljene Ministarstvu financija u zakonskom roku: N/P.

SAKUD posvećuje veliku pažnju namjenskom utrošku proračunskih sredstava te pravovremenom izvještavanju i ostalim ugovornim obvezama prema davateljima sredstava iz javnih izvora. Stoga je evidentiran pozitivan odgovor zakonskog zastupnika na oba pitanja vezana uz proračunska sredstva (28. i 29.), čime potvrđuje da su se aktivnosti programa i projekata financiranih iz javnih izvora provela u skladu s ugovornim obvezama i da su o provedbi programa/projekata izvješteni davatelji sredstava.

Sljedeće je pitanje (30.) temeljeno na Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14), čije odrednice oko rokova i načina predaje financijskih izvještaja Savez kulturno-umjetničkih društava grada Pule redovno poštuje, a tako je bilo i u 2018. godini te je zabilježen pozitivan odgovor zakonskog zastupnika na ovo pitanje.

Slika 26. prikazuje odgovore na drugi dio pitanja unutar područja izvještavanja (31. do 35.), koja su ujedno i posljednja pitanja unutar Upitnika za samoprocjenu sustava financijskog upravljanja i kontrola za 2018. godinu u SAKUD-u.

Slika 26. Savez kulturno-umjetničkih društava grada Pule (SAKUD), Upitnik o funkcioniranju sustava financijskog upravljanja i kontrola za 2018. godinu (Izvještavanje, redni broj 31-35.)

31.	U financijskim izvještajima, uz rezultat tekućeg razdoblja, iskazan je i preneseni rezultat poslovanja (manjak/višak) iz prethodne godine			x	
32.	Na financijskim izvještajima neprofitne organizacije obavljen je revizijski uvid, odnosno revizija koja se obavlja sukladno revizijskim propisima	X			
33.	Do 30. lipnja tekuće godine na mrežnim stranicama neprofitne organizacije objavljeno je revizorsko izvješće o obavljenoj reviziji godišnjih financijskih izvještaja, odnosno o uvidu u financijske izvještaje za prethodnu godinu (sindikati i udruge poslodavaca su navedene dokumente, do 30. lipnja tekuće godine, dostavili Ministarstvu financija)	x			
34.	Pratilo se i kontroliralo namjensko korištenje donacija koje neprofitne organizacije daju drugim neprofitnim organizacijama i drugim krajnjim korisnicima	x			
35.	Programski i projektni izvještaji te ostala popratna dokumentacija je arhivirana na način i u razdoblju propisanim ugovorom o dodjeli financijskih /nefinancijskih sredstava			x	

Upitnik popunio dana 26.03.2019.:

Zakonski zastupnik udruge,

Damir Prhat, predsjednik

SAKUD PULA
SAVEZ KULTURNO-UMJETNIČKIH DRUŠTAVA GRADA PULE

Ur. broj: 1-0-10/19-35

Upitnik predao Skupštini dana 01.04.2019.**:**

Zakonski zastupnik udruge,

Damir Prhat, predsjednik

SAKUD PULA
SAVEZ KULTURNO-UMJETNIČKIH DRUŠTAVA GRADA PULE

Skupština je primila na znanje dana 08.07.2019.**:**

U ime Skupštine potvrđuje član Skupštine

NATAŠA DEGIUM
(ime i prezime)

(potpis)

Izvor: Savez kulturno-umjetničkih društava grada Pule (SAKUD), 08.07.2019.

Zakonski je propisan izgled financijskih izvještaja neprofitnih organizacija (obrasci) i vrsta podataka koje isti uključuju. Stoga je pozitivan odgovor zakonskog zastupnika SAKUD-a na pitanje je li u financijskim izvještajima uz rezultat tekućeg razdoblja iskazan i preneseni rezultat poslovanja iz prethodne godine (31.).

Također je pozitivan odgovor i na pitanje 35., o tome da li su programski i projektni izvještaji te ostala popratna dokumentacija arhivirani na način i u razdoblju propisanim ugovorom o dodjeli sredstava.

Na pitanja o revizorskom uvidu i revizorskom izvješću (32. i 33.) zakonski je zastupnik odgovorio s N/P, jer sukladno revizijskim propisima Savez kulturno-umjetničkih društava grada Pule nije obveznik postupka revizije.

Obzirom da SAKUD u 2018. godini nije davao donacije drugim neprofitnim organizacijama i drugim krajnjim korisnicima, N/P je zabilježeni odgovor zakonskog zastupnika SAKUD-a i na pitanje 34., o praćenju i kontroliranju namjenskog korištenja danih donacija.

Upitnik o funkcioniranju sustava financijskog upravljanja i kontrola za 2018. godinu zakonski zastupnik SAKUD-a popunio je u zakonskom roku i predao ga na znanje Skupštini SAKUD-a, kao najvišem tijelu ove neprofitne organizacije. Potpisom člana Skupštine SAKUD-a potvrđeno je, u ime Skupštine, primanje na znanje Upitnika o funkcioniranju sustava financijskog upravljanja i kontrola SAKUD-a za 2018. godinu.

Prvi Upitnici o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija popunjavali su se u 2016. godini za 2015. godinu, što znači da će ove godine zakonski zastupnici neprofitnih organizacija popunjavati svoje pete Upitnike.

Usporedbom ranije popunjenih Upitnika već se svakako mogu ustanoviti određene promjene (pozitivne ili negativne) ili pak ujednačenost u kvaliteti sustava financijskog upravljanja i kontrola neprofitne organizacije. Ovakav način samoprocjene trebao bi biti okidač zakonskim zastupnicima i neprofitnim organizacijama kao takvima, da teže boljem i kvalitetnijem sustavu što je svakako samo još jedan pokazatelj koji ukazuje na neprofitnu organizaciju kao ozbiljnog neprofitnog poslovnog partnera u poslovnom okruženju.

Uvidom u SAKUD-ove Upitnike sastavljene prethodnih godina te usporedbom istih s Upitnikom za 2018. godinu, uočava se određeni pozitivan

pomak u kvaliteti sustava financijskog upravljanja i kontrola, prvenstveno u području izvršavanja i računovodstva.

Na Slici 27. prikazan je isječak iz prvog sastavljenog Upitnika o funkcioniranju sustava financijskog upravljanja i kontrola SAKUD-a (za 2015. godinu), odnosno dio pitanja iz područja izvršavanja i računovodstva (11-19.1.).

Slika 27. Savez kulturno-umjetničkih društava grada Pule (SAKUD), isječak iz Upitnika o funkcioniranju sustava financijskog upravljanja i kontrola za 2015. godinu (Izvršavanje i računovodstvo – dio, redni broj 11-19.1.)

11.	Za svaki račun obavljena je matematička kontrola ispravnosti iznosa koji je zaračunan što je naznačeno na računu				x
11.1.	Na računima je obavljena matematička kontrola ispravnosti iznosa koji su zaračunani, međutim to nije posebno naznačeno na računima				x
12.	Provjereno je postojanje potpisa ili druge oznake kojom se može potvrditi da je račun odobren za plaćanje			x	
13.	Sve isplate putem blagajne obavljaju se na temelju odobrenja za isplatu koje daje zakonski zastupnik, odnosno osoba koju on ovlasti			x	
14.	Isplata sredstava temeljila se na vjerodostojnoj dokumentaciji			x	
15.	Vodi se analitička evidencija dugotrajne, nefinancijske imovine i usklađena je s glavnom knjigom			x	
16.	Zakonski zastupnik je donio odluku o osnivanju povjerenstva za popis u kojoj je odredio datum obavljanja popisa, rokove obavljanja popisa i dostavljanje izvještaja s priloženim popisnim listama			x	
17.	Povjerenstvo za popis obavilo je popis cjelokupne imovine i obveza, sastavilo izvještaj temeljem popisnih lista i predalo ga zakonskom zastupniku			x	
18.	Isknjižavanje imovine iz poslovnih knjiga provodi se isključivo nakon prodaje, darovanja ili drugog načina otuđenja ili uništenja imovine, a temeljem izlaznog računa, ugovora o kupoprodaji, zapisnika o uništenju, potvrde o odvozu na otpad i slične dokumentacije			x	
19.	Uspostavljena je evidencija svih ugovora i organizacijska jedinica, odnosno osoba zadužena za financijskoračunovodstvene poslove ima uvid u sklopljene ugovore iz kojih proizlaze financijski učinci za neprofitnu organizaciju				x
19.1.	Ugovori se sklapaju kronološki i upisuju se urudžbeni brojevi, ali ne postoji posebna knjiga evidencije ugovora				x

Izvor: Savez kulturno-umjetničkih društava grada Pule (SAKUD), 30.03.2016.

Uspoređujući odgovore zabilježene uz pitanja u Upitniku za 2015. godinu (Slika 27.) te odgovore evidentirane uz ista pitanja u Upitniku za 2018. godinu (Slika 23.), uočavaju se pozitivne promjene kod pitanja 11. i 19, o obavljenoj matematičkoj kontroli ispravnosti iznosa koji je zaračunan na svim računima i naznaci istog na računima te o uspostavljenoj evidenciji svih ugovora. Na ta je pitanja zakonski zastupnik u prvoj godini popunjavanja Upitnika (u 2016. godini za 2015. godinu) odgovorio s DJELOMIČNO, dok je 2018. godine na ista pitanja zabilježen pozitivan odgovor (a tako je bilo već i kod Upitnika za 2016. godinu).

Svi sastavljeni Upitnici o funkcioniranju sustava financijskog upravljanja i kontrola čuvaju se u prostorijama SAKUD-a najmanje sljedećih sedam godina, kako je zakonski propisano.

Ovdje valja još napomenuti da, temeljem čl. 6. Pravilnika o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija (NN 119/15), zakonski zastupnik neprofitne organizacije koja je u godini za koju se provodi samoprocjena ostvarila prihode u iznosu većem od 3.000.000,00 kuna, „sastavlja akcijski plan za poboljšanje sustava financijskog upravljanja i kontrola ako na sva pitanja iz Upitnika nije dan potvrdan odgovor.“. Pri tom, akcijski plan razrađuje aktivnosti koje je potrebno poduzeti za poboljšanje sustava financijskog upravljanja i kontrola, a obzirom na ona pitanja iz Upitnika na koja je dan negativan ili djelomično potvrdan odgovor. Pomoću akcijskog plana trebalo bi doći do otklanjanja manjkavosti koje su dovele do negativnog ili djelomično potvrdnog odgovora te spoznaje o osobama odgovornim za poduzimanje aktivnosti (čl. 6. Pravilnika).

5. Financijski i proračunski nadzor neprofitnih organizacija

Proces planiranja i sustav financijskog upravljanja i kontrola u neprofitnim organizacijama, kako je već rečeno, zakonski je reguliran s ciljem transparentnog poslovanja neprofitnih organizacija, temeljenog na načelima javnosti i transparentnosti te načelu dobrog financijskog upravljanja i kontrola. Uz proces planiranja i sustav financijskog upravljanja i kontrola koji se provode unutar samih neprofitnih organizacija, usko se vezuje i nadzor vanjskih subjekata nad neprofitnim organizacijama, u obliku financijskog ili proračunskog nadzora.

Tek objektivnim vanjskim nadzorom neprofitnih organizacija dolazi se do realne slike o kvaliteti internog procesa planiranja i sustava financijskog upravljanja i kontrola u neprofitnim organizacijama te krajnjem rezultatu navedenog procesa i sustava u vidu određenih mjerljivih pokazatelja postignutih rezultata u ostvarivanju zadanih ciljeva neprofitne organizacije i njezinom ekonomičnom i uspješnom poslovanju.

U neprofitnoj organizaciji SAKUD, tokom 2019. godine proveden je financijski nadzor od strane grada Pule i Istarske županije, što će biti prikazano u nastavku rada. Proračunski nadzor tokom promatrane godine u ovoj neprofitnoj organizaciji nije se provodio.

5.1. Financijski nadzor neprofitnih organizacija

Kao jedan od nadzora koje nad neprofitnim organizacijama provode vanjski subjekti, javlja se financijski nadzor. To je još jedan od segmenata u području poslovanja neprofitnih organizacija koji su zakonski regulirani tek usvajanjem Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14), 2014. godine. Prema Bakran et al. (2016., str. 355.) „prije stupanja na snagu navedenog Zakona provodio se financijski nadzor neprofitnih organizacija samo u dijelu koji se odnosio na zakonito i namjensko korištenje sredstava koja su neprofitnim organizacijama doznačena iz javnih izvora. Ovakvim načinom provedbe financijskog nadzora značajan dio sredstava kojima su raspolagale neprofitne organizacije, bio je izvan kontrole.“.

S ciljem jačanja nadzora utroška oskudnih sredstava iz javnog sektora i jačanja povjerenja javnosti i samih članova neprofitnih organizacija u poslovanje neprofitnog sektora, uspostavljen je novi zakonski okvir kojim je, između ostalog, cjelovito uređeno i područje financijskog nadzora nad neprofitnim organizacijama (Bakran et al., 2016., str. 362-363.).

Tako je čl. 38. Zakona regulirano kako Ministarstvo financija obavlja nadzor financijskog poslovanja, računovodstvenih poslova i predaje financijskih izvještaja neprofitne organizacije. Nadalje, u istom je članku Zakona navedeno i kako financijski nadzor „obuhvaća i nadzor nad zakonitim pribavljanjem financijskih sredstava iz javnih i drugih izvora, upravljanjem financijskim sredstvima te

utvrđivanjem koriste li se sredstva za ostvarivanje ciljeva zbog kojih je osnovana neprofitna organizacija.“.

Financijska kontrola neprofitnih organizacija kao krajnjih korisnika proračunskih sredstava regulirana je još i Zakonom o fiskalnoj odgovornosti (NN 111/18) te Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15). Dodatno se ovo područje uređuje još i pravilnicima o fiskalnoj odgovornosti na razini jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

5.1.1. Kontrola utrošenih sredstava Saveza kulturno-umjetničkih društava grada Pule od strane grada Pule

U skladu sa zakonskom regulativom, grad Pula je kao davatelj proračunskih sredstava, temeljem čl. 18. Pravilnika o fiskalnoj odgovornosti u Gradu Pula-Pola (Klasa: 023-01/16-01/273, Ur. broj 2168/01-02-01-0243-16-2), dana 29.03.2019. godine donio Plan kontrole utrošenih sredstava kod proračunskih korisnika i drugih korisnika proračunskih sredstava za 2019. godinu (Prilog 5.). Navedeni Pravilnik o fiskalnoj odgovornosti u Gradu Pula-Pola propisuje da su ona Upravna tijela Grada Pule koja odobravaju isplatu donacija, pomoći, subvencija i sličnih transfera u pojedinačnim iznosima većim od 20.000,00 kn, dužna provesti kontrolu namjenskog utroška proračunskih sredstava kod korisnika istih. O provedenoj kontroli proračunskog korisnika, Upravna su tijela grada Pule obvezna sastaviti zapisnik.

Kako je vidljivo u Prilogu 5., prema donesenom Planu kontrole grada Pule za 2019. godinu, između ostalih korisnika proračunskih sredstava planirana je i kontrola SAKUD-a, i to od strane Upravnog odjela za kulturu grada Pule. Predmet kontrole jest namjenski utrošak sredstava primljenih u pet isplaćenih zahtjeva, odnosno u prvih pet mjeseci 2019. godine. Plan kontrole predvidio je kontrolu SAKUD-a za srpanj 2019. godine, međutim isto je učinjeno 11. rujna 2019. godine, u prostorijama SAKUD-a. Po provedenoj kontroli utvrđeno je da su sredstva primljena u pet isplaćenih zahtjeva namjenski utrošena od strane SAKUD-a te da nema nikakvih prigovora od strane osobe koja je obavila kontrolu u ime Upravnog

odjela za kulturu grada Pule. O tome je sastavljen i zapisnik, ali isti nije do dana izrade ovog rada dostavljen u SAKUD.

5.1.2. Kontrola na licu mjesta Saveza kulturno-umjetničkih društava grada Pule od strane Istarske županije

Ranije spomenutom Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (nadalje: Uredba), utvrđuju se „kriteriji, mjerila i postupci koje nadležna tijela državne uprave, Vladini uredi i tijela te druge javne institucije, raspolažući sredstvima iz javnih izvora, primjenjuju prilikom financiranja i ugovaranja programa i/ili projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge.“ (čl. 1. Uredbe). Tako je, između ostalog, Uredbom uređen i način kontrole nad korisnikom financiranja u smislu provođenja financiranih programa/projekata i namjenskog utroška proračunskih sredstava. Kako je u čl. 52. Uredbe navedeno, „korisnik financiranja je obvezan omogućiti davatelju financijskih sredstava, inspektorima proračunskog nadzora Ministarstva financija i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere sukladno članku 51. stavku 5. ove Uredbe da provjere, ispitivanjem dokumenata ili putem kontrola na licu mjesta, provođenje programa ili projekta i po potrebi izvrše reviziju na temelju prateće dokumentacije za računovodstvene evidencije, računovodstvene dokumente i sve ostale dokumente relevantne za financiranje programa ili projekta.“.

Upravo je kontrola na licu mjesta, kao jedna od mogućih provjera definiranih u čl. 52. Uredbe, provedena u Savezu kulturno-umjetničkih društava grada Pule u 2019. godini. SAKUD, kao krajnji korisnik sredstava, samo je jedna je od udruga koje su u 2019. godini bile podvrgnute takvoj vrsti kontrole od strane Istarske županije (kao davatelja financijskih sredstava).

Predmet kontrole na licu mjesta bila je realizacija SAKUD-ovog programa 25. Međunarodni kazališni festival PUF (održanog u Puli, od 01. do 07. srpnja 2019. godine) te namjenski i zakoniti utrošak sredstava dodijeljenih iz proračuna Istarske županije (200.000,00 kn). Namjenska sredstva za provedbu PUF-a ugovorena su ugovorom o dodjeli financijskih sredstava (Prilog 2.) te jednokratno

uplaćena od strane Istarske županije na transakcijski račun SAKUD-a dana 29.05.2019. godine.

Prihodi od donacija iz proračuna županije (konto 35120) te namjenski i prihvatljivi rashodi (razvrstani na razini odjeljka te analitičkoj i podanalitičkoj razini) knjigovodstveno su evidentirani u SAKUD-u na mjestu troška/izvoru financiranja: PUF/Županija (profitni centar 21). Ovo je mjesto troška/izvor financiranja ranije u radu već analizirano i prikazano, u poglavlju proces planiranja kod neprofitnih organizacija. Temeljem uredne knjigovodstvene evidencije profitnog centra (Slike 18., 19. i 20.) te detaljnog izvješća o provedbi projekta/programa (Prilog 3.) uz prateću računovodstvenu dokumentaciju kojom se dokazao namjenski utrošak sredstava, SAKUD je ispunio ugovornu obvezu provedbe programa i namjenskog utroška sredstava dodijeljenih iz proračuna Istarske županije.

Dodatno je još, u vrijeme provedbe programa (01.07.2019. godine), obavljena i kontrola na licu mjesta, nakon čega je osoba koja je obavila kontrolu (u svojstvu ovlaštene osobe od strane Upravnog odjela za kulturu Istarske županije) sastavila detaljno izvješće o kontroli na licu mjesta kod krajnjeg korisnika (Prilog 6.). Spomenuto izvješće sadrži odgovore te bilješke/komentare na postavljena pitanja, razvrstana u pet skupina stavki koje se kontroliraju, a to su:

1. Provedba programa

1.1. Jesu li aktivnosti provedene u skladu s prijedlogom programa?

1.2. Da li se program provodi u planirano vrijeme?

1.3. Hoće li sve aktivnosti biti provedene do kraja predviđenog roka?

1.4. Jesu li ostvareni ciljevi programa?

2. Izvješćivanje

2.1. Da li će traženo/ugovoreno izvješće biti dostavljeno na vrijeme?

3. Upravljanje

3.1. Je li uspostavljen sustavan način praćenja aktivnosti programa i rezultata?

3.2. Vodi li se propisana računovodstvena evidencija za program financiran iz dobivenih sredstava?

4. Održivost

4.1. Hoće li se rezultati programa koristiti i nakon njegova završetka?

4.2. Je li određeno tko je odgovoran za korištenje rezultata programa i nakon njegova završetka?

5. Kvaliteta programa

5.1. Ocijenite kvalitetu programa ocjenom od 1 do 5 te opišite (komentirajte) ocjenu.

Osoba koja je obavila kontrolu na sva je pitanja iz izvješća o kontroli na licu mjesta kod krajnjeg korisnika odgovorila pozitivno (DA), uz ocjenu kvalitete programa: 5 (pitanje 5.1.) te nije utvrdila nepravilnosti u provedbi programa i nije utvrdila rizik za provedbu programa. Izvješće završava izjavom o obavljenoj kontroli na licu mjesta, kojom osoba koja je obavila kontrolu izjavljuje:

1. kako se program provodi u skladu s planiranim, uključujući i vrijeme provedbe

2. kako je korisnik uspostavio sustavan način praćenja programa

3. da ne postoje zapreke da se izvješće o provedbi programa podnese u ugovorenom roku.

5.2. Proračunski nadzor neprofitnih organizacija

Kad je u pitanju transparentan i namjenski utrošak javnih sredstava, neprofitne organizacije podliježu još i proračunskom nadzoru, reguliranom Zakonom o proračunu (NN 87/08, 136/12 i 15/15). U čl. 115. spomenutog Zakona, proračunski se nadzor definira inspekcijskim nadzorom „zakonitosti, svrhovitosti i pravodobnosti korištenja proračunskih sredstava, pravodobnosti i potpunosti naplate prihoda i primitaka iz nadležnosti proračunskih korisnika i tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te inspekcijski nadzor pridržavanja i primjene zakona i drugih propisa koji imaju utjecaj na proračunska sredstva i sredstva iz drugih izvora, bilo da se radi o prihodima/primicima, rashodima/izdacima, povratima, imovini i obvezama.“. U istom članku Zakona o proračunu dalje se regulira kako proračunski nadzor obuhvaća nadzor računovodstvenih, financijskih i drugih poslovnih dokumenata proračunskih i izvanproračunskih korisnika državnog proračuna, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te ostalih fizičkih i pravnih osoba koje primaju proračunska sredstva.

Detaljnije smjernice oko proračunskog nadzora dane su Pravilnikom o proračunskom nadzoru (NN 71/13 i 57/15). Tako je, između ostalog, u čl. 4.

navedenog Pravilnika definirano kako proračunski nadzor „obuhvaća inspekcijski nadzor trgovačkih društava, pravnih osoba osnovanih po posebnim propisima, neprofitnih organizacija te drugih pravnih i fizičkih osoba kojima su doznačena sredstva iz proračuna i financijskih planova izvanproračunskih korisnika.“.

6. Zaključak

Krajnji cilj poslovanja profitnog sektora uglavnom je ostvarenje čim veće dobiti, odnosno profita. Da bi ostvario taj cilj svakako mu je u fokusu, između ostalog, dobro uspostavljen sustav planiranja te sustav financijskog upravljanja i kontrola. Može se reći da profitnom poslovnom subjektu takvo što čak i ne treba zakonski nametati (propisati), već je i njemu samom u interesu da ima kvalitetan sustav planiranja i financijskog upravljanja i kontrola, što će mu u konačnici omogućiti da posluje racionalno i efikasno i na taj će način doći do svojeg krajnjeg cilja, profita.

S druge strane, neprofitni sektor ne osniva se s namjerom stjecanja dobiti, odnosno ne motivira ga profit te iz tog razloga može „zastraniti“ u planiranju te financijskom upravljanju i kontroli.

Ovaj sektor u posljednje vrijeme poprima sve veće značenje i bilježi značajan kvantitativni i kvalitativni rast čime postaje sve važniji subjekt u gospodarstvu Republike Hrvatske. Kao što je u radu rečeno, samo su udruge (kao najbrojnija vrsta neprofitnih organizacija) brojčano se više nego udvostručile u posljednjih dvadesetak godina.

Obzirom na činjenicu da neprofitne organizacije svoje aktivnosti kojima realiziraju postavljene ciljeve uglavnom financiraju sredstvima iz proračunskih izvora (udruge su u 2016. godini preko 50% sredstava primile iz državnog i lokalnih proračuna), vladajući su i ove poslovne subjekte stavili u stroge zakonske okvire. Time bi se oskudna proračunska sredstva trebala trošiti namjenski, racionalno i transparentno.

U radu su proces planiranja i sustav financijskog upravljanja i kontrola prikazani s teorijskog i regulatornog aspekta te analizirani na primjeru pulske neprofitne organizacije Savez kulturno-umjetničkih društava grada Pule.

Detaljan teorijski i regulatorni prikaz ukazuje na sustavno uređenje ovog područja, ali i cjelokupnog poslovanja neprofitnih organizacija od 2014. godine nadalje, kroz temeljite zakonske i podzakonske akte s ciljem jačanja transparentnog, stabilnog i odgovornog poslovanja neprofitnih organizacija.

Na primjeru Saveza kulturno-umjetničkih društava grada Pule može se zaključiti kako implementacija i provođenje procesa planiranja i sustava

financijskog upravljanja i kontrola u praksi neprofitnih organizacija predstavlja složen i zahtjevan proces. Međutim, subjekt neprofitnog sektora koji se pridržava zakonskih odrednica u svojem poslovanju općenito, pa tako i u segmentu procesa planiranja i sustava financijskog upravljanja i kontrola, ali još i dodatno ulaže napore i van zakonski reguliranih okvira, svakako se predstavlja kao ozbiljni neprofitni poslovni partner u poslovnom okruženju. To u konačnici može rezultirati pribavljanjem dodatnih, nikad dovoljnih sredstava u poslovanju neprofitnih organizacija.

S ciljem jačanja nadzora utroška oskudnih sredstava iz javnog sektora i jačanja povjerenja javnosti i samih članova neprofitnih organizacija u poslovanje neprofitnog sektora, nad neprofitnim se organizacijama provode različite kontrole eksternih subjekata (prvenstveno proračunskih davatelja sredstava) o namjenskom i racionalnom utrošku sredstava.

Tek se objektivnim vanjskim nadzorom dolazi do realne slike o kvaliteti internog procesa planiranja i sustava financijskog upravljanja i kontrola u neprofitnim organizacijama te krajnjem rezultatu navedenog procesa i sustava u vidu određenih mjerljivih pokazatelja postignutih rezultata u ostvarivanju zadanih ciljeva neprofitne organizacije i njezinom ekonomičnom i uspješnom poslovanju.

U konačnici se može zaključiti da kvalitetno planiranje, a potom i izvršavanje planiranog te samoprocjena i kontrola neprofitnih organizacija svakako pridonose stabilnom i odgovornom poslovanju ovih pravnih subjekata. To u konačnici vodi i stabilnosti cjelokupnog gospodarstva naše zemlje, bez nekih većih oscilacija koje bi eventualno mogle nastati zbog nenamjenskog i rastrošnog utroška oskudnih resursa u neprofitnom sektoru.

Popis literature

A. Knjige

1. BAKRAN, D. et al. (2016.) *Financijsko poslovanje neprofitnih organizacija – računovodstvo, financijsko izvještavanje, planiranje, financijsko upravljanje i kontrole, porezno određenje, revizija.* Zagreb: Hrvatska zajednica računovođa i financijskih djelatnika.

B. Publikacije

1. BAKRAN, D., MILIĆ, A. i NIKIĆ, J. (2019.) Popunjavanje Upitnika za samoprocjenu sustava financijskog upravljanja i kontrola za 2018. godinu u neprofitnim organizacijama. *Riznica.* (3). str. 3-8.
2. DADIĆ, L. (2018.) *Turizam kao izvor financiranja udruga u turističkim destinacijama.* Dostupno na: https://dr.nsk.hr/islandora/object/fthm%3A1283/datastream/PDF/view [Pristupljeno 04.03.2020.]
3. SAVEZ KULTURNO-UMJETNIČKIH DRUŠTAVA GRADA PULE (2015.) *Statut Saveza kulturno-umjetničkih društava grada Pule.* Dostupno na: http://www.sakudpula.hr/wp-content/uploads/2019/02/Statut-SAKUD-a.pdf [Pristupljeno 25.02.2020.]
4. VLADA REPUBLIKE HRVATSKE – URED ZA UDRUGE (2018.) *Izvješće o financiranju 2016. projekata i programa organizacija civilnoga društva iz javnih izvora.* Dostupno na: https://issuu.com/uzuvrh/docs/izvjesce_o_financiranju_projekata_i [Pristupljeno 04.03.2020.]

C. Zakoni i pravna regulativa

1. BUSINESS MEDIA GROUP – PROPISI.HR (2015.) *Pravilnik o neprofitnom računovodstvu i računskom planu (pročišćeni tekst zakona).* Dostupno na: http://www.propisi.hr/print.php?id=10577 [Pristupljeno 06.04.2019.]
2. BUSINESS MEDIA GROUP – PROPISI.HR (2015.) *Pravilnik o proračunskom nadzoru (Uredničkipročišćeni tekst).* Dostupno na: http://www.propisi.hr/print.php?id=8293 [Pristupljeno 29.02.2020.]

3. NARODNE NOVINE D.D. (2015.) *Pravilnik o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija*. Dostupno na: https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2015_10_119_2255.html [Pristupljeno 06.04.2019.]
4. NARODNE NOVINE D.D. (2015.) *Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge*. Dostupno na: https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2015_03_26_546.html [Pristupljeno 03.03.2020.]
5. VAL SAVJETOVANJE D.O.O. – ZAKON.HR (2014.) *Zakon o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija.* Dostupno na: https://www.zakon.hr/z/746/Zakon-o-financijskom-poslovanju-i-ra%C4%8Dunovodstvu-neprofitnih-organizacija [Pristupljeno 06.04.2019.]
6. VAL SAVJETOVANJE D.O.O. – ZAKON.HR (2015.) *Zakon o proračunu.* Dostupno na: https://www.zakon.hr/z/283/Zakon-o-proračunu [Pristupljeno 29.02.2020.]
7. VAL SAVJETOVANJE D.O.O. – ZAKON.HR (2018.) *Zakon o fiskalnoj odgovornosti.* Dostupno na: https://www.zakon.hr/z/425/Zakon-o-fiskalnoj-odgovornosti [Pristupljeno 29.02.2020.]
8. VAL SAVJETOVANJE D.O.O. – ZAKON.HR (2019.) *Zakon o udrugama (pročišćeni tekst zakona).* Dostupno na: https://www.zakon.hr/z/64/Zakon-o-udrugama [Pristupljeno 26.02.2020.]

Popis slika

Slika 1. Savez kulturno-umjetničkih društava grada Pule (SAKUD), Godišnji program rada Saveza kulturno-umjetničkih društava grada Pule za 2019. godinu**……10**

Slika 2. Savez kulturno-umjetničkih društava grada Pule (SAKUD), Odluka o usvajanju Programa rada i Financijskog plana Saveza kulturno-umjetničkih društava grada Pule za 2019. godinu (na snazi i u primjeni od 19.12.2018. godine)**……...11**

Slika 3. Savez kulturno-umjetničkih društava grada Pule (SAKUD), Financijski plan za 2019. godinu (1. Plan prihoda i rashoda za 2019. godinu)**……..…13**

Slika 4. Savez kulturno-umjetničkih društava grada Pule (SAKUD), Financijski plan za 2019. godinu (2. Plan zaduživanja i otplata za 2019. godinu)**.....15**

Slika 5. Savez kulturno-umjetničkih društava grada Pule (SAKUD), Financijski plan za 2019. godinu (3. Obrazloženje financijskog plana za 2019. godinu; 3.1. Obrazloženje skupina prihoda i rashoda – I. PRIHODI)**……....16**

Slika 6. Savez kulturno-umjetničkih društava grada Pule (SAKUD), Financijski plan za 2019. godinu (3. Obrazloženje financijskog plana za 2019. godinu; 3.1. Obrazloženje skupina prihoda i rashoda – II. RASHODI)**……..…17**

Slika 7. Savez kulturno-umjetničkih društava grada Pule (SAKUD), Financijski plan za 2019. godinu (3. Obrazloženje financijskog plana za 2019. godinu; 3.2. Obrazloženje programa, aktivnosti i projekata koji se planiraju provoditi u 2019. godini)**……19**

Slika 8. Savez kulturno-umjetničkih društava grada Pule (SAKUD), Odluka o kriterijima za izmjene i dopune financijskog plana Saveza kulturno-umjetničkih društava grada Pule (na snazi i u primjeni od 27.12.2017. godine)**……..22**

Slika 9. Savez kulturno-umjetničkih društava grada Pule (SAKUD), Odluka o postotku za preraspodjelu sredstava u financijskom planu Saveza kulturno-umjetničkih društava grada Pule (na snazi i u primjeni od 30.12.2015. godine)**…24**

Slika 10. Savez kulturno-umjetničkih društava grada Pule (SAKUD), Odluka o usvajanju izmijenjenog financijskog plana Saveza kulturno-umjetničkih društava grada Pule za 2019. godinu (na snazi i u primjeni od 24.12.2019. godine)**……26**

Slika 11. Savez kulturno-umjetničkih društava grada Pule (SAKUD), Financijski plan za 2019. godinu, s izmjenama (1. Plan prihoda i rashoda za 2019. godinu)**……27**
Slika 12. Savez kulturno-umjetničkih društava grada Pule (SAKUD), Financijski plan za 2019. godinu, s izmjenama (2. Plan zaduživanja i otplata za 2019. godinu)**……28**
Slika 13. Savez kulturno-umjetničkih društava grada Pule (SAKUD), Financijski plan za 2019. godinu, s izmjenama (3. Obrazloženje financijskog plana za 2019. godinu; 3.1. Obrazloženje skupina prihoda i rashoda – I. PRIHODI)**……..…30**
Slika 14. Savez kulturno-umjetničkih društava grada Pule (SAKUD), Financijski plan za 2019. godinu, s izmjenama (3. Obrazloženje financijskog plana za 2019. godinu; 3.1. Obrazloženje skupina prihoda i rashoda – II. RASHODI)**……32**
Slika 15. Savez kulturno-umjetničkih društava grada Pule (SAKUD), Financijski plan za 2019. godinu, s izmjenama (3. Obrazloženje financijskog plana za 2019. godinu; 3.2. Obrazloženje programa, aktivnosti i projekata koji se planiraju provoditi u 2019. godini)**……..…34**
Slika 16. Savez kulturno-umjetničkih društava grada Pule (SAKUD), Popis mjesta troška/izvora financiranja – Profitnih centara, za 2019. godinu**……..…38**
Slika 17. Savez kulturno-umjetničkih društava grada Pule (SAKUD), Ulazni račun dobavljača ARA Electronic, URA broj 195 (račun broj 70/1/1, od dana 12.07.2019. godine)**……40**
Slika 18. Savez kulturno-umjetničkih društava grada Pule (SAKUD), Konto kartica mjesta troška/izvora financiranja PUF/Županija, na dan 31.12.2019. godine – Stranica 1**……..42**
Slika 19. Savez kulturno-umjetničkih društava grada Pule (SAKUD), Konto kartica mjesta troška/izvora financiranja PUF/Županija, na dan 31.12.2019. godine – Stranica 2**……..…..…44**
Slika 20. Savez kulturno-umjetničkih društava grada Pule (SAKUD), Konto kartica mjesta troška/izvora financiranja PUF/Županija, na dan 31.12.2019. godine – Stranica 3**……..……..…45**
Slika 21. Savez kulturno-umjetničkih društava grada Pule (SAKUD), Upitnik o funkcioniranju sustava financijskog upravljanja i kontrola za 2018. godinu (Planiranje)**……53**

Slika 22. Savez kulturno-umjetničkih društava grada Pule (SAKUD), Upitnik o funkcioniranju sustava financijskog upravljanja i kontrola za 2018. godinu (Izvršavanje i računovodstvo, redni broj 3-6.3.)**……...55**
Slika 23. Savez kulturno-umjetničkih društava grada Pule (SAKUD), Upitnik o funkcioniranju sustava financijskog upravljanja i kontrola za 2018. godinu (Izvršavanje i računovodstvo, redni broj 7-19.)**……57**
Slika 24. Savez kulturno-umjetničkih društava grada Pule (SAKUD), Upitnik o funkcioniranju sustava financijskog upravljanja i kontrola za 2018. godinu (Procedure financijskog poslovanja)**……..60**
Slika 25. Savez kulturno-umjetničkih društava grada Pule (SAKUD), Upitnik o funkcioniranju sustava financijskog upravljanja i kontrola za 2018. godinu (Izvještavanje, redni broj 27-30.)**……62**
Slika 26. Savez kulturno-umjetničkih društava grada Pule (SAKUD), Upitnik o funkcioniranju sustava financijskog upravljanja i kontrola za 2018. godinu (Izvještavanje, redni broj 31-35.)**……64**
Slika 27. Savez kulturno-umjetničkih društava grada Pule (SAKUD), isječak iz Upitnika o funkcioniranju sustava financijskog upravljanja i kontrola za 2015. godinu (Izvršavanje i računovodstvo – dio, redni broj 11-19.1.)**……66**

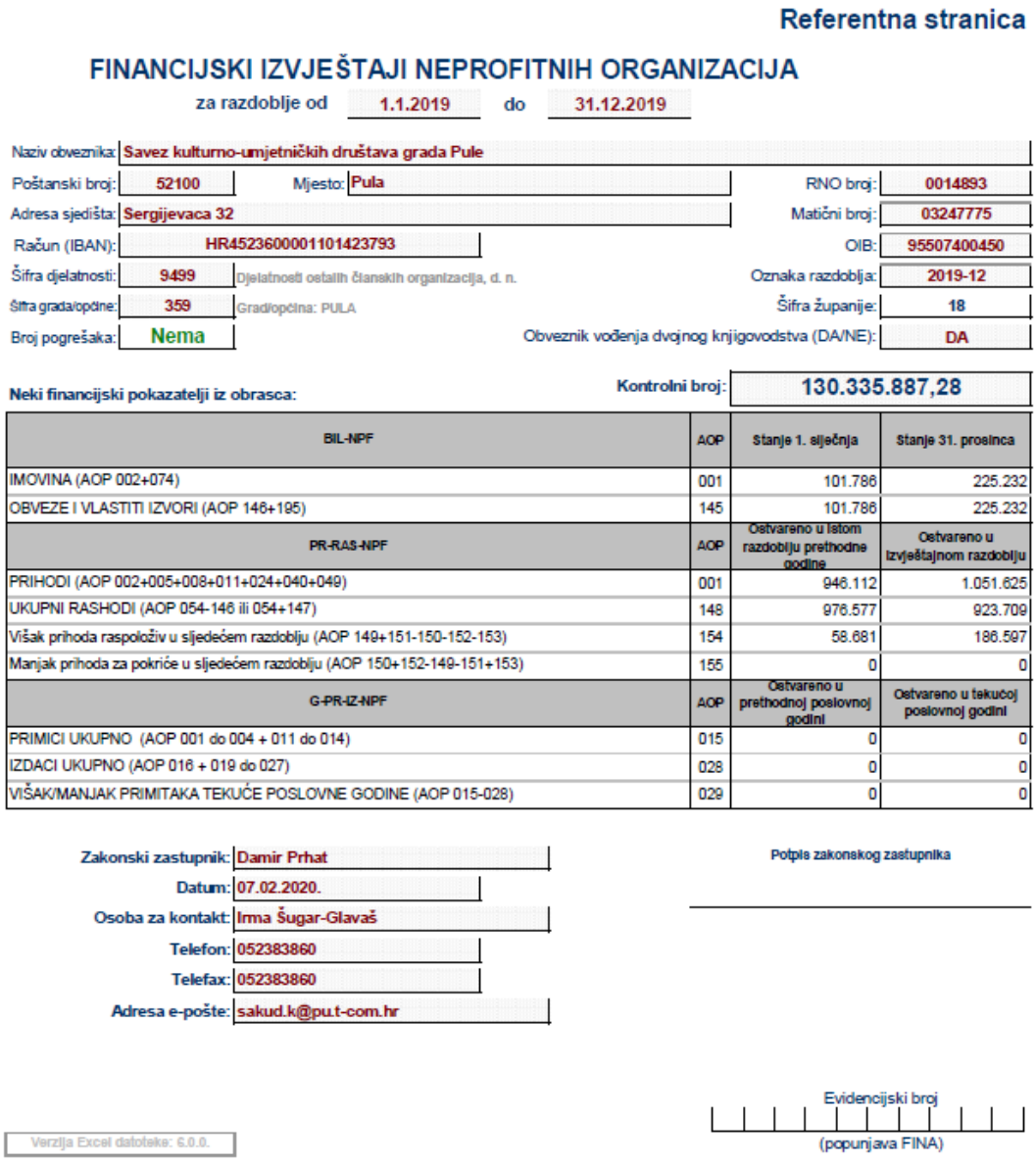
Popis tablica

Tablica 1. Savez kulturno-umjetničkih društava grada Pule (SAKUD), Izvršenje financijskog plana za 2019. godinu**……...…36**

Tablica 2. Savez kulturno-umjetničkih društava grada Pule (SAKUD), Izvršenje Financijskog plana za 2019. godinu – prema programima Saveza kulturno-umjetničkih društava grada Pule (prema mjestima troška i izvorima financiranja)**…….48**

Prilozi

Prilog 1. Godišnji financijski izvještaji za 2019. godinu (PR-RAS-NPF i BIL-NPF, uz Kontrole)



Referentna stranica

FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI NEPROFITNIH ORGANIZACIJA

za razdoblje od 1.1.2019 do 31.12.2019

Naziv obveznika:	Savez kulturno-umjetničkih društava grada Pule		
Poštanski broj:	52100	Mjesto: Pula	RNO broj: 0014893
Adresa sjedišta:	Sergijevaca 32		Matični broj: 03247775
Račun (IBAN):	HR4523600001101423793		OIB: 95507400450
Šifra djelatnosti:	9499	Djelatnosti ostalih članskih organizacija, d. n.	Oznaka razdoblja: 2019-12
Šifra grada/općine:	359	Grad/općina: PULA	Šifra županije: 18
Broj pogrešaka:	Nema		Obveznik vođenja dvojnog knjigovodstva (DA/NE): DA

Neki financijski pokazatelji iz obrasca: Kontrolni broj: 130.335.887,28

BIL-NPF	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca
IMOVINA (AOP 002+074)	001	101.786	225.232
OBVEZE I VLASTITI IZVORI (AOP 146+195)	145	101.786	225.232
PR-RAS-NPF	**AOP**	**Ostvareno u istom razdoblju prethodne godine**	**Ostvareno u izvještajnom razdoblju**
PRIHODI (AOP 002+005+008+011+024+040+049)	001	946.112	1.051.625
UKUPNI RASHODI (AOP 054-146 ili 054+147)	148	976.577	923.709
Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 149+151-150-152-153)	154	58.681	186.597
Manjak prihoda za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 150+152-149-151+153)	155	0	0
G-PR-IZ-NPF	**AOP**	**Ostvareno u prethodnoj poslovnoj godini**	**Ostvareno u tekućoj poslovnoj godini**
PRIMICI UKUPNO (AOP 001 do 004 + 011 do 014)	015	0	0
IZDACI UKUPNO (AOP 016 + 019 do 027)	028	0	0
VIŠAK/MANJAK PRIMITAKA TEKUĆE POSLOVNE GODINE (AOP 015-028)	029	0	0

Zakonski zastupnik: Damir Prhat

Datum: 07.02.2020.

Osoba za kontakt: Irma Šugar-Glavaš

Telefon: 052383860

Telefax: 052383860

Adresa e-pošte: sakud.k@pu.t-com.hr

Potpis zakonskog zastupnika

Evidencijski broj

(popunjava FINA)

Verzija Excel datoteke: 6.0.0.

Vrsta posla 708

Obrazac PR-RAS-NPF

IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA

za razdoblje 01.01.2019. do 31.12.2019.

Naziv obveznika: Savez kulturno-umjetničkih društava grada Pule

Poštanski broj: 52100 Mjesto: Pula

Adresa sjedišta: Sergijevaca 32

Račun (IBAN): HR4523600001101423793 RNO broj: 0014893

Šifra djelatnosti: 9499 Djelatnosti ostalih članskih organizacija, d. n. Matični broj: 03247775

Šifra grada/općine: 359 Grad/općina: PULA OIB: 95507400450

Oznaka razdoblja: 2019-12

Šifra županije: 18

Verzija Excel datoteke: 8.0.0.

Iznosi u kunama bez lipa

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
PRIHODI					
3	PRIHODI (AOP 002+005+008+011+024+040+049)	001	946.112	1.051.625	111,2
31	Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga (AOP 003+004)	002	17.091	7.853	45,9
3111	Prihodi od prodaje roba	003			-
3112	Prihodi od pružanja usluga	004	17.091	7.853	45,9
32	Prihodi od članarina i članskih doprinosa (AOP 006+007)	005	0	0	-
3211	Članarine	006			-
3212	Članski doprinosi	007			-
33	Prihodi po posebnim propisima (AOP 009+010)	008	0	0	-
3311	Prihodi po posebnim propisima iz proračuna	009			-
3312	Prihodi po posebnim propisima iz ostalih izvora	010			-
34	Prihodi od imovine (AOP 012+021)	011	16	17	106,3
341	Prihodi od financijske imovine (AOP 013 do 020)	012	16	17	106,3
3411	Prihodi od kamata za dane zajmove	013			-
3412	Prihodi od kamata po vrijednosnim papirima	014			-
3413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	015	16	17	106,3
3414	Prihodi od zateznih kamata	016			-
3415	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	017			-
3416	Prihodi od dividendi	018			-
3417	Prihodi od dobiti trgovačkih društava, banaka i ostalih financijskih institucija po posebnim propisima	019			-
3418	Ostali prihodi od financijske imovine	020			-
342	Prihodi od nefinancijske imovine (AOP 022+023)	021	0	0	-
3421	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	022			-
3422	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	023			-
35	Prihodi od donacija (AOP 025+030+033+036+037)	024	889.464	979.465	110,1
351	Prihodi od donacija iz proračuna (AOP 026 do 029)	025	868.551	943.552	108,6
3511	Prihodi od donacija iz državnog proračuna	026	86.920	106.921	123,0
3512	Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	027	781.631	836.631	107,0
3513	Prihodi od donacija iz državnog proračuna za EU projekte	028			-
3514	Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za EU projekte	029			-
352	Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija (AOP 031+032)	030	0	0	-
3521	Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija	031			-
3522	Prihodi od institucija i tijela EU	032			-
353	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba (AOP 034+035)	033	20.913	35.913	171,7
3531	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba	034	20.913	35.913	171,7
3532	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba za EU projekte	035			-
354	Prihodi od građana i kućanstava	036			-
355	Ostali prihodi od donacija (AOP 038+039)	037	0	0	-
3551	Ostali prihodi od donacija	038			-
3552	Ostali prihodi od donacija za EU projekte	039			-
36	Ostali prihodi (AOP 041+044+045)	040	39.541	64.290	162,6
361	Prihodi od naknade štete i refundacija (AOP 042+043)	041	39.481	64.250	162,7
3611	Prihodi od naknade šteta	042			-
3612	Prihod od refundacija	043	39.481	64.250	162,7
362	Prihodi od prodaje dugotrajne imovine	044			-
363	Ostali nespomenuti prihodi (AOP 046 do 048)	045	60	40	66,7
3631	Otpis obveza	046			-
3632	Naplaćena otpisana potraživanja	047			-
3633	Ostali nespomenuti prihodi	048	60	40	66,7
37	Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija (AOP 050 do 053)	049	0	0	-
3711	Tekući prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	050			-
3712	Kapitalni prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	051			-
3713	Tekući prihodi od povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	052			-

Račun iz raš. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
3714	Kapitalni prihodi od povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	053			-
RASHODI					
4	RASHODI (AOP 055+067+108+109+120+128+139)	054	976.577	923.709	94,6
41	Rashodi za radnike (AOP 056+061+062)	055	333.024	271.990	81,7
411	Plaće (AOP 057 do 060)	056	273.943	227.974	83,2
4111	Plaće za redovan rad	057	273.943	227.974	83,2
4112	Plaće u naravi	058			-
4113	Plaće za prekovremeni rad	059			-
4114	Plaće za posebne uvjete rada	060			-
412	Ostali rashodi za radnike	061	11.963	6.400	53,5
413	Doprinosi na plaće (AOP 063 do 066)	062	47.118	37.616	79,8
4131	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	063	42.461	37.616	88,6
4132	Doprinosi za zapošljavanje	064	4.657		0,0
4133	Doprinosi za mirovinsko osiguranje koje plaća poslodavac	065			-
4134	Posebni doprinos za poticanje zapošljavanja osoba s invaliditetom	066			-
42	Materijalni rashodi (AOP 068+072+077+082+087+097+102)	067	631.848	641.358	101,5
421	Naknade troškova radnicima (AOP 069 do 071)	068	12.199	7.086	58,1
4211	Službena putovanja	069	1.016	520	51,2
4212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	070	9.608	6.066	63,1
4213	Stručno usavršavanje radnika	071	1.575	500	31,7
422	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično (AOP 073 do 076)	072	0	0	-
4221	Naknade za obavljanje aktivnosti	073			-
4222	Naknade troškova službenih putovanja	074			-
4223	Naknade ostalih troškova	075			-
4224	Ostale naknade	076			-
423	Naknade volonterima (AOP 078 do 081)	077	0	0	-
4231	Naknade za obavljanje djelatnosti	078			-
4232	Naknade troškova službenih putovanja	079			-
4233	Naknade ostalih troškova	080			-
4234	Ostale naknade	081			-
424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa (AOP 083 do 086)	082	83.997	133.716	159,2
4241	Naknade za obavljanje aktivnosti	083	74.815	129.286	172,8
4242	Naknade troškova službenih putovanja	084	4.389	4.430	100,9
4243	Naknade ostalih troškova	085	4.793		0,0
4244	Ostale naknade	086			-
425	Rashodi za usluge (AOP 088 do 096)	087	493.005	457.877	92,9
4251	Usluge telefona, pošte i prijevoza	088	60.817	100.316	164,9
4252	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	089	210	1.481	705,2
4253	Usluge promidžbe i informiranja	090	14.231	18.506	130,0
4254	Komunalne usluge	091	2.810	2.207	78,5
4255	Zakupnine i najamnine	092	31.563	44.863	142,1
4256	Zdravstvene i veterinarske usluge	093			-
4257	Intelektualne i osobne usluge	094	44.510	48.340	108,6
4258	Računalne usluge	095	3.190	4.932	154,6
4259	Ostale usluge	096	335.674	237.232	70,7
426	Rashodi za materijal i energiju (AOP 098 do 101)	097	30.266	25.442	84,1
4261	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	098	21.698	18.814	86,7
4262	Materijal i sirovine	099			-
4263	Energija	100	7.621	6.228	81,7
4264	Sitan inventar i auto gume	101	949	400	42,1
429	Ostali nespomenuti materijalni rashodi (AOP 103 do 107)	102	12.379	17.237	139,2
4291	Premije osiguranja	103	2.554	2.544	99,6
4292	Reprezentacija	104	7.827	12.821	163,8
4293	Članarine	105			-
4294	Kotizacije	106			-
4295	Ostali nespomenuti materijalni rashodi	107	1.998	1.872	93,7
43	Rashodi amortizacije	108	4.187	4.187	100,0
44	Financijski rashodi (AOP 110+111+115)	109	7.518	5.252	69,9
441	Kamate za izdane vrijednosne papire	110			-
442	Kamate za primljene kredite i zajmove (AOP 112 do 114)	111	0	0	-
4421	Kamate za primljene kredite banaka i ostalih kreditora	112			-
4422	Kamate za primljene robne i ostale zajmove	113			-
4423	Kamate za odobrene, a nerealizirane kredite i zajmove	114			-
443	Ostali financijski rashodi (AOP 116 do 119)	115	7.518	5.252	69,9
4431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	116	5.208	4.272	82,0
4432	Negativne tečajne razlike i valutna klauzula	117	2.309	980	42,4
4433	Zatezne kamate	118	1		0,0
4434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	119			-
45	Donacije (AOP 121+125)	120	0	0	-
451	Tekuće donacije (AOP 122 do124)	121	0	0	-
4511	Tekuće donacije	122			-
4512	Stipendije	123			-

Račun iz raš. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
4513	Tekuće donacije iz EU sredstava	124			-
452	Kapitalne donacije (AOP 126+127)	125	0	0	-
4521	Kapitalne donacije	126			-
4522	Kapitalne donacije iz EU sredstava	127			-
46	Ostali rashodi (AOP 129+134)	128	0	922	-
461	Kazne, penali i naknade štete (AOP 130 do 133)	129	0	0	-
4611	Naknade štete pravnim i fizičkim osobama	130			-
4612	Penali, ležarine i drugo	131			-
4613	Naknade štete radnicima	132			-
4614	Ugovorene kazne i ostale naknade štete	133			-
462	Ostali nespomenuti rashodi (AOP 135 do 138)	134	0	922	-
4621	Neotpisana vrijednost i drugi rashodi otuđene i rashodovane dugotrajne imovine	135			-
4622	Otpisana potraživanja	136			-
4623	Rashodi za ostala porezna davanja	137		922	-
4624	Ostali nespomenuti rashodi	138			-
47	Rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija (AOP 140 do 143)	139	0	0	-
4711	Tekući rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	140			-
4712	Kapitalni rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	141			-
4713	Tekući rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	142			-
4714	Kapitalni rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	143			-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na početku razdoblja	144			-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na kraju razdoblja	145			-
	Povećanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 145-144)	146	0	0	-
	Smanjenje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 144-145)	147	0	0	-
	UKUPNI RASHODI (AOP 054-146 III 054+147)	148	976.577	923.709	94,6
	VIŠAK PRIHODA (AOP 001-148)	149	0	127.916	-
	MANJAK PRIHODA (AOP 148-001)	150	30.465	0	0,0
5221	Višak prihoda – preneseni	151	89.146	58.681	65,8
5222	Manjak prihoda – preneseni	152			-
	Obveze poreza na dobit po obračunu	153			-
	Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 149+151-150-152-153)	154	58.681	186.597	318,0
	Manjak prihoda za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 150+152-149-151+153)	155	0	0	-
DODATNI PODACI					
11	Stanje novčanih sredstava na početku godine	156	112.724	82.928	73,6
11-dugovno	Ukupni priljevi na novčane račune i blagajne	157	2.320.131	2.484.208	107,1
11-potražno	Ukupni odljevi s novčanih računa i blagajni	158	2.349.927	2.356.676	100,3
11	Stanje novčanih sredstava na kraju razdoblja (AOP 156+157-158)	159	82.928	210.460	253,8
	Prosječan broj radnika na osnovi stanja krajem izvještajnog razdoblja (cijeli broj)	160	3	2	66,7
	Prosječan broj radnika na osnovi sati rada (cijeli broj)	161	2	2	100,0
	Broj volontera	162			-
	Broj sati volontiranja	163			-

VRIJEDNOST OSTVARENIH INVESTICIJA U NOVU DUGOTRAJNU IMOVINU		AOP	Ostvarena vrijednost		Indeks (5/4)
			u istom razdoblju prethodne godine	u izvještajnom razdoblju	
051	Građevinski objekti u pripremi	164			-
052	Postrojenja i oprema u pripremi	165			-
053	Prijevozna sredstva u pripremi	166			-
054	Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi	167			-
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	168			-
056	Ostala nefinancijska imovina u pripremi	169			-

Opis stavke		AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje na kraju izvještajnog razdoblja	Indeks (5/4)
	Stanje zaliha	170			-
	Kontrolni zbroj (AOP 160 do 170)	171	5	4	80,0

Potpis zakonskog zastupnika

Zakonski zastupnik: Damir Prhat

Datum: 07.02.2020.

Osoba za kontakt: Irma Šugar-Glavaš

Telefon: 052383860

Telefax: 052383860

Adresa e-pošte: sakud.k@pu.t-com.hr

Stranica: 3

Vrsta posla: 708

Obrazac BIL-NPF

BILANCA

Stanje na dan: 31.12.2019.

Naziv obveznika: **Savez kulturno-umjetničkih društava grada Pule**

Poštanski broj: **52100** Mjesto: **Pula**

Adresa sjedišta: **Sergijevaca 32**

Račun (IBAN): **HR4523600001101423793**

RNO broj: **0014893**

Šifra djelatnosti: **9499** Djelatnosti ostalih članskih organizacija, d. n.

Matični broj: **03247775**

Šifra grada/općine: **359** Grad/općina: PULA

OIB: **95507400450**

Oznaka razdoblja: **2019-12**

Šifra županije: **18**

Verzija Excel datoteke: 6.0.0.

Iznosi u kunama bez lipa

Račun iz raš. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Index (5/4)
1	2	3	4	5	6
IMOVINA					
	IMOVINA (AOP 002+074)	001	101.786	225.232	221,3
0	**Nefinancijska imovina (AOP 003+018+047+051+055+064)**	002	14.265	10.079	70,7
01	**Neproizvedena dugotrajna imovina (AOP 004+008-017)**	003	0	0	-
011	Materijalna imovina – prirodna bogatstva (AOP 005 do 007)	004	0	0	-
0111	Zemljište	005			-
0112	Rudna bogatstva	006			-
0113	Ostala prirodna materijalna imovina	007			-
012	Nematerijalna imovina (AOP 009 do 016)	008	0	0	-
0121	Patenti	009			-
0122	Koncesije	010			-
0123	Licence	011			-
0124	Ostala prava	012			-
0125	Goodwill	013			-
0126	Osnivački izdaci	014			-
0127	Izdaci za razvoj	015			-
0128	Ostala nematerijalna imovina	016			-
019	Ispravak vrijednosti neproizvedene dugotrajne imovine	017			-
02	**Proizvedena dugotrajna imovina (AOP 019+023+031+034+039+042-046)**	018	14.265	10.079	70,7
021	Građevinski objekti (AOP 020 do 022)	019	0	0	-
0211	Stambeni objekti	020			-
0212	Poslovni objekti	021			-
0213	Ostali građevinski objekti	022			-
022	Postrojenja i oprema (AOP 024 do 030)	023	72.401	72.402	100,0
0221	Uredska oprema i namještaj	024	68.128	68.128	100,0
0222	Komunikacijska oprema	025			-
0223	Oprema za održavanje i zaštitu	026			-
0224	Medicinska i laboratorijska oprema	027			-
0225	Instrumenti, uređaji i strojevi	028			-
0226	Sportska i glazbena oprema	029			-
0227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	030	4.273	4.274	100,0
023	Prijevozna sredstva (AOP 032+033)	031	0	0	-
0231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	032			-
0232	Ostala prijevozna sredstva	033			-
024	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti (AOP 035 do 038)	034	0	0	-
0241	Knjige u knjižnicama	035			-
0242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	036			-
0243	Muzejski izlošci i predmeti prirodnih rijetkosti	037			-
0244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	038			-
025	Višegodišnji nasadi i osnovno stado (AOP 040+041)	039	0	0	-
0251	Višegodišnji nasadi	040			-
0252	Osnovno stado	041			-
026	Nematerijalna proizvedena imovina (AOP 043 do 045)	042	21.107	21.107	100,0
0261	Ulaganja u računalne programe	043	15.287	15.287	100,0
0262	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	044	5.820	5.820	100,0
0263	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	045			-
029	Ispravak vrijednosti proizvedene dugotrajne imovine	046	79.243	83.430	105,3
03	**Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (AOP 048)**	047	0	0	-
031	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (AOP 049+050)	048	0	0	-
0311	Plemeniti metali i drago kamenje	049			-
0312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	050			-
04	**Sitni inventar (AOP 052+053-054)**	051	0	0	-
041	Zalihe sitnog inventara	052			-
042	Sitni inventar u uporabi	053	53.082	53.482	100,8

049	Ispravak vrijednosti sitnog inventara	054	53.082	53.482	100,8
05	**Nefinancijska imovina u pripremi (AOP 056 do 059+062+063)**	055	0	0	-
051	Građevinski objekti u pripremi	056			-
052	Postrojenja i oprema u pripremi	057			-
053	Prijevozna sredstva u pripremi	058			-
054	Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi (AOP 060+061)	059	0	0	-
0541	Višegodišnji nasadi u pripremi	060			-
0542	Osnovno stado u pripremi	061			-
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	062			-
056	Ostala nefinancijska imovina u pripremi	063			-
06	**Proizvedena kratkotrajna imovina (AOP 065+070+073)**	064	0	0	-
061	Zalihe za obavljanje djelatnosti (AOP 066 do 069)	065	0	0	-
0611	Zalihe za preraspodjelu drugima	066			-
0612	Zalihe materijala za redovne potrebe	067			-
0613	Zalihe rezervnih dijelova	068			-
0614	Zalihe materijala za posebne potrebe	069			-
062	Proizvodnja i proizvodi (AOP 071+072)	070	0	0	-
0621	Proizvodnja u tijeku	071			-
0622	Gotovi proizvodi	072			-
063	Roba za daljnju prodaju	073			-
1	**Financijska imovina (AOP 075+083+100+105+125+133+142)**	074	87.521	215.153	245,8
11	Novac u banci i blagajni (AOP 076+080+081+082)	075	82.928	210.460	253,8
111	Novac u banci (AOP 077 do 079)	076	82.839	210.343	253,9
1111	Novac na računu kod tuzemnih poslovnih banaka	077	82.839	210.343	253,9
1112	Novac na računu kod inozemnih poslovnih banaka	078			-
1113	Prijelazni račun	079			-
112	Izdvojena novčana sredstva	080			-
113	Novac u blagajni	081	89	117	131,5
114	Vrijednosnice u blagajni	082			-
12	Depoziti, jamčevni pologi i potraživanja od radnika te za više plaćene poreze i ostalo (AOP 084+087+088+089+095)	083	0	0	-
121	Depoziti u bankama i ostalim financijskim institucijama (AOP 085+086)	084	0	0	-
1211	Depoziti u tuzemnim bankama i ostalim financijskim institucijama	085			-
1212	Depoziti u inozemnim bankama i ostalim financijskim institucijama	086			-
122	Jamčevni pologi	087			-
123	Potraživanja od radnika	088			-
124	Potraživanja za više plaćene poreze i doprinose (AOP 090 do 094)	089	0	0	-
1241	Potraživanje za više plaćene poreze	090			-
1242	Potraživanja za porez na dodanu vrijednost kod obveznika	091			-
1243	Potraživanja za više plaćene carine i carinske pristojbe	092			-
1244	Potraživanja za više plaćene ostale poreze	093			-
1245	Potraživanja za više plaćene doprinose	094			-
129	Ostala potraživanja (AOP 096 do 099)	095	0	0	-
1291	Potraživanja za naknade koje se refundiraju	096			-
1292	Potraživanja za naknade štete	097			-
1293	Potraživanja za predujmove	098			-
1294	Ostala nespomenuta potraživanja	099			-
13	Zajmovi (AOP 101+102+103-104)	100	0	0	-
131	Zajmovi građanima i kućanstvima	101			-
132	Zajmovi pravnim osobama koji obavljaju poduzetničku djelatnost	102			-
133	Zajmovi ostalim subjektima	103			-
139	Ispravak vrijednosti danih zajmova	104			-
14	Vrijednosni papiri (AOP 106+109+112+115+118+121-124)	105	0	0	-
141	Čekovi (AOP 107+108)	106	0	0	-
1411	Čekovi-tuzemni	107			-
1412	Čekovi-inozemni	108			-
142	Komercijalni i blagajnički zapisi (AOP 110+111)	109	0	0	-
1421	Komercijalni i blagajnički zapisi – tuzemni	110			-
1422	Komercijalni i blagajnički zapisi – inozemni	111			-
143	Mjenice (AOP 113+114)	112	0	0	-
1431	Mjenice – tuzemne	113			-
1432	Mjenice – inozemne	114			-
144	Obveznice (AOP 116+117)	115	0	0	-
1441	Obveznice – tuzemne	116			-
1442	Obveznice – inozemne	117			-
145	Opcije i drugi financijski derivati (AOP 119+120)	118	0	0	-
1451	Opcije i drugi financijski derivati – tuzemni	119			-
1452	Opcije i drugi financijski derivati – inozemni	120			-
146	Ostali vrijednosni papiri (AOP 122+123)	121	0	0	-
1461	Ostali tuzemni vrijednosni papiri	122			-
1462	Ostali inozemni vrijednosni papiri	123			-
149	Ispravak vrijednosti vrijednosnih papira	124			-
15	Dionice i udjeli u glavnici (AOP 126+129-132)	125	0	0	-
151	Dionice i udjeli u glavnici banaka i ostalih financijskih institucija (AOP 127+128)	126	0	0	-
1511	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija	127			-

1512	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih banaka i ostalih financijskih institucija	128			-
152	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava (AOP 130+131)	129	0	0	-
1521	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava	130			-
1522	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovačkih društava	131			-
159	Ispravak vrijednosti dionica i udjela u glavnici	132			-
16	Potraživanja za prihode (AOP 134 do 137+140-141)	133	456	527	115,6
161	Potraživanja od kupaca	134			-
162	Potraživanja za članarine i članske doprinose	135			-
163	Potraživanja za prihode po posebnim propisima	136			-
164	Potraživanja za prihode od imovine (AOP 138+139)	137	16	17	106,3
1641	Potraživanja za prihode od financijske imovine	138	16	17	106,3
1642	Potraživanja za prihode od nefinancijske imovine	139			-
165	Ostala nespomenuta potraživanja	140	440	510	115,9
169	Ispravak vrijednosti potraživanja	141			-
19	Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (AOP 143+144)	142	4.137	4.166	100,7
191	Rashodi budućih razdoblja	143	4.137	4.166	100,7
192	Nedospjela naplata prihoda	144			-
OBVEZE I VLASTITI IZVORI					
	OBVEZE I VLASTITI IZVORI (AOP 146+195)	145	101.786	225.232	221,3
2	**Obveze (AOP 147+174+182+190)**	146	43.105	38.635	89,6
24	Obveze za rashode (AOP 148+156+164+168+169+170)	147	31.038	30.033	96,8
241	Obveze za radnike (AOP 149 do 155)	148	27.011	22.334	82,7
2411	Obveze za plaće – neto	149	15.995	13.835	86,5
2412	Obveze za naknade plaća – neto	150			-
2413	Obveze za plaće u naravi – neto	151			-
2414	Obveze za porez i prirez na dohodak iz plaća	152	2.443	1.502	61,5
2415	Obveze za doprinose iz plaća	153	4.609	3.834	83,2
2416	Obveze za doprinose na plaće	154	3.964	3.163	79,8
2417	Ostale obveze za radnike	155			-
242	Obveze za materijalne rashode (AOP 157 do 163)	156	4.027	7.699	191,2
2421	Naknade troškova radnicima	157	690	460	66,7
2422	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično	158			-
2423	Naknade volonterima	159			-
2424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa	160		4.067	-
2425	Obveze prema dobavljačima u zemlji	161	3.337	3.172	95,1
2426	Obveze prema dobavljačima u inozemstvu	162			-
2429	Ostale obveze za financiranje rashoda poslovanja	163			-
244	Obveze za financijske rashode (AOP 165 do 167)	164	0	0	-
2441	Obveze za kamate za izdane vrijednosne papire	165			-
2442	Obveze za kamate za primljene kredite i zajmove	166			-
2443	Obveze za ostale financijske rashode	167			-
245	Obveze za prikupljena sredstva pomoći	168			-
246	Obveze za kazne, penale i naknade šteta	169			-
249	Ostale obveze (AOP 171 do 173)	170	0	0	-
2491	Obveze za poreze	171			-
2492	Obveze za porez na dodanu vrijednost	172			-
2493	Obveze za predujmove, depozite, primljene jamčevine i ostale nespomenute obveze	173			-
25	Obveze za vrijednosne papire (AOP 175+178-181)	174	0	0	-
251	Obveze za čekove (AOP 176+177)	175	0	0	-
2511	Obveze za čekove – tuzemne	176			-
2512	Obveze za čekove – inozemne	177			-
252	Obveze za mjenice (AOP 179+180)	178	0	0	-
2521	Obveze za mjenice – tuzemne	179			-
2522	Obveze za mjenice – inozemne	180			-
259	Ispravak vrijednosti obveza za vrijednosne papire	181			-
26	Obveze za kredite i zajmove (AOP 183+186-189)	182	0	0	-
261	Obveze za kredite banaka i ostalih kreditora (AOP 184+185)	183	0	0	-
2611	Obveze za kredite u zemlji	184			-
2612	Obveze za kredite iz inozemstva	185			-
262	Obveze za robne i ostale zajmove (AOP 187+188)	186	0	0	-
2621	Obveze za zajmove u zemlji	187			-
2622	Obveze za zajmove iz inozemstva	188			-
269	Ispravak vrijednosti obveza za kredite i zajmove	189			-
29	Odgođeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja (AOP 191+192)	190	12.067	8.602	71,3
291	Odgođeno plaćanje rashoda	191			-
292	Naplaćeni prihodi budućih razdoblja (AOP 193+194)	192	12.067	8.602	71,3
2921	Unaprijed plaćeni prihodi	193			-
2922	Odgođeno priznavanje prihoda	194	12.067	8.602	71,3
5	**Vlastiti izvori (AOP 196+199-200)**	195	58.681	186.597	318,0
51	Vlastiti izvori (AOP 197+198)	196	0	0	-
511	Vlastiti izvori	197			-
512	Revalorizacijska rezerva	198			-
5221	Višak prihoda	199	58.681	186.597	318,0
5222	Manjak prihoda	200			-
IZVANBILANČNI ZAPISI					

61	Izvanbilančni zapisi – aktiva	201			-
62	Izvanbilančni zapisi – pasiva	202	0	0	-

Potpis zakonskog zastupnika

Zakonski zastupnik: Damir Prhat
Datum: 07.02.2020.
Osoba za kontakt: Irma Sugar-Glavaš
Telefon: 052383860
Telefax: 052383860
Adresa e-pošte: sakud.k@pu.t-com.hr

Rbr.	Rezultat kontrole	Opis dodatne kontrole
Opće kontrole		
1	Ispravna	Popunjenost zaglavlja. Svi podaci u zaglavlju moraju biti popunjeni. Ako ova kontrola nije zadovoljena znači da niste popunili sva polja u zaglavlju obrasca. Takav obrazac neće moći biti zaprimljen i učitan kroz program. Matični broj se ne popunjava samo za predstavništva stranih udruga u Republici Hrvatskoj koje ga nisu dobile, a one ujedno ne popunjavaju ni polje šifra djelatnosti već upisuju četiri nule pa će prema tome ova kontrola javiti pogrešku ako je šifra djelatnosti "0000" a popunjen je i matični broj obveznika.
2	Ispravna	Upisani broj računa mora biti u IBAN formatu, duljine 21 (HRxxxxxxxxxxxxxxxxxx), s vodećim tekstom HR. Isto tako, svi znakovi iza vodećeg teksta HR moraju biti brojevne vrijednosti (znamenke 0-9, bez crtica, razmaka i drugih znakova). Nelspravno upisan račun u IBAN formatu javit će pogrešku, a ako račun nije popunjen javit će se upozorenje.
3	Ispravna	Samo strane udruge, tj. njihova predstavništva u RH ne moraju imati popunjen matični broj. Ako se radi o takvoj udruzi, onda ona nema ni šifru djelatnosti, tj. u šifru djelatnosti upisuju se četiri nule - "0000". Ova kontrola je u grešci ako je djelatnost "0000", a matični broj je upisan ili ako matični broj nije upisan, a djelatnost je upisana neka druga, a ne "0000".
4	Ispravna	Početni i završni datumi upisani na referentnu stranicu ne mogu biti manji od početnog datuma razdoblja i ne mogu biti veći od završnog datuma razdoblja. Završni datum upisan na referentnu stranicu mora biti veći od početnog. **Kontrola će javiti pogrešku** ako neki od ovih datuma nije upisan ili je pogrešno upisan. **Kontrola će upozoriti** ako se upisani početni i završni datum razlikuju od datuma razdoblja, ali kontrolu možete zanemariti ako se radi o obvezniku koji je stvarno započeo s poslovanjem nakon početnog datuma razdoblja obrade ili je prestao s poslovanjem prije završnog datuma razdoblja obrade.
5	Ispravna	Popunjenost podnožja obrasca (podaci u podnožju koji moraju biti popunjeni su zakonski predstavnik, osoba za kontakt i broj telefona). Ako ova kontrola nije zadovoljena znači da neki od navedenih podataka nije upisan. Takav obrazac neće moći biti zaprimljen i učitan kroz program. Provjerite još jednom i popunite sva polja.
6	Ispravna	**Postavke Regional Settingsa** na ovom računalu su pogrešne. Ako je ova kontrola pogrešna znači da postavke na računalu nisu primjerene hrvatskom pravopisu. Prema hrvatskom pravopisu, tisuće se odvajaju točkom, a decimalna mjesta se odvajaju zarezom. Ova pogreška ne znači da je obrazac matematički ili logički neispravan, već da se zbog postavki ovog računala obrazac neće moći učitati kroz aplikaciju. Potrebno je u Control Panel-u, opcija Regional Settings ili Regional And Language Options postaviti formate brojeva i valuta na način da se tisuće odvajaju točkom (digit group symbol), a decimalna mjesta zarezom (decimal symbol). Datoteku snimljenu na računalu sa ovakvim postavkama biti će moguće učitati. **Kako biste nakon promjena postavki ovu kontrolu resetirali, tj. pokrenuli je ponovo, potrebno je nakon promjena postavki Regional Settingsa izbrisati, pa ponovo upisati broj pošte jer na načinu prikaza poštanskog broja ova kontrola provjerava formate brojeva.**
7	Ispravna	**Pogrešan tip datoteke.** Pojavom Office-a 2007. i 2010. uveden je novi format Excel datoteka. Kako je moguće da i novije verzije Microsoft Excel-a rade sa starijim tipom datoteka, za predaju u Finu zadržan je stariji tip Excel datoteka jer je kompatibilan i s OpenOffice-om te je s te strane pogodan za rad i korisnicima s novim i sa starim verzijama Microsoft Excel-a. Noviji tip Excel datoteka ima u nazivu nastavak ".xlsx", dok stari tip ima nastavak ".xls". Ako je ova kontrola pogrešna, znači da datoteka u nazivu ima ".xlsx" tj. da je pretvorena u novi format. Da bi se datoteka mogla učitati u Finine aplikacije potrebno ju je prije predaje snimiti u starju verziju. Potrebno je odabrati "File" > "Save As" te pod "File Type" odabrati "Microsoft Excel 97-2000 workbook" (za englesku verziju Excel-a) ili "Datoteka" > "Spremi kao..." te odabrati "Microsoft Excel 97-2003 radna knjiga" u hrvatskoj verziji Office-a. U tom slučaju će se i u nastavak na kraju naziva datoteke ".xlsx" pretvoriti u ".xls", datoteku ćete moći poslati putem web-a, moći će se učitati u poslovnici Fine, a ova kontrola neće javljati pogrešku. Ako se javi upozorenje o nekompatibilnosti sa starijom verzijom Excela, zanemarite ga.
8	Ispravna	Popunjenost izvještaja. Obveznici dvojnog knjigovodstva dužni su predavati za polugodište obrazac PR-RAS-NPF, a za godinu obrasce PR-RAS-NPF i BIL. Neprofitne organizacije koje nisu obveznici vođenja dvojnog knjigovodstva ne predaju navedene obrasce već predaju obrazac G-PR-IZ-NPF samo za godinu. Ova kontrola javljat će pogrešku ako je za odabrano razdoblje i vrstu obveznika dvojnog knjigovodstva popunjen izvještaj koji obveznik ne predaje. Isto tako ova kontrola će javiti upozorenje ako je obrazac koji bi trebao biti popunjen nepopunjen što je u rijetkim slučajevima moguće kad se radi o neprofitnim organizacijama koje nisu poslovale pa nemaju ni prihode ni rashode niti bilo kakve druge financijske transakcije u razdoblju.
9	Ispravna	Kontrolni broj mora biti vrijednost veća od nule, kontrola javlja pogrešku ako je kontrolni broj nečitak (piše tekst #VRIJ ili #VALUE), a upozorava ako je kontrolni broj nula jer samo u iznimnim slučajevima obrazac može imati sve nule. Ako ova kontrola javlja pogrešku vjerojatno je da je zbog pogrešnog načina unosa (cut/paste metode unosa) došlo do oštećenja datoteke ili je u neko brojevno polje upisan podatak koji nije broj. U ovom slučaju skinite novu praznu datoteku i popuniti je ponovo držeći se pravila popunjavanja.
Kontrole izvještaja PR-RAS		
10	Ispravna	AOP oznake 151 i 152 u stupcu jedne godine ne mogu biti istovremeno popunjene (obveznik može iz prethodnih razdoblja imati ili preneseni višak ili preneseni manjak - ne oboje istovremeno)
11	Ispravna	Svi iznosi moraju biti pozitivne vrijednosti. Ako je neka vrijednost upisana s negativnim predznakom tada kontrola nije zadovoljena i obrazac je neispravan.
12	Ispravna	**Broj volontera i broj sati volontiranja** (AOP 162 i 163) moraju biti ili oba podatka nula ili oba podatka različita od nule s time da broj volontera ne može biti veći od broja sati volontiranja. Ako ovi uvjeti nisu zadovoljeni kontrola **javlja pogrešku.** Kontrola vrijedi za oba stupca podataka. **Kontrola upozorava** ako je broj volontera veći od 500 jer je to neuobičajeno velik broj, ali ako je podatak stvarno toliki, kontrolu zanemarite.
13	Ispravna	Svi iznosi moraju biti zaokružene cjelobrojne vrijednosti. Ako samo jedan iznos nije zaokružena cjelobrojna vrijednost ova kontrola nije zadovoljena. Takav obrazac je neispravan. Provjerite upisane podatke i ispravite upis. Ručnim unosom nije moguće upisati nezaokružen broj, ali vanjskim programima te copy/paste metodom moguće je ubaciti i vrijednost koja nije zaokružena. Pri tome se u Excel datoteci vrijednost pokazuje kao zaokružena, ali stvarna vrijednost ćelije to nije. Ako ova kontrola nije zadovoljena, provjerite svaki pojedinačni upisani iznos.
14	Ispravna	Kod PR-RAS obrasca na godišnjoj razini (ne i na šestomjesečnoj) AOP 159 u stupcu prethodne godine (stanje novčanih sredstava na kraju razdoblja) mora biti jednak AOP oznaci 156 u stupcu tekuće godine (stanje novčanih sredstava na početku godine) Dozvoljeno odstupanje zbog zaokruživanja je 1. Ova kontrola ne vrijedi u slučaju da je stupac prethodne godine nepopunjen.
15	Ispravna	Na godišnjoj razini, AOP oznaka 154 obrasca PR-RAS-NPF mora biti jednaka AOP oznaci 199 obrasca BIL. Isto tako, AOP oznaka 155 u obrascu PR-RAS-NPF mora biti jednaka AOP oznaci 200 u obrascu BIL. Kontrola vrijedi za obje godine, osim u slučaju da u PR-RAS obrascu nije popunjen stupac prethodne godine, tada kontrola provjerava samo tekuću godinu.

16	Ispravna	Na godišnjoj razini, stanje novčanih sredstava na kraju razdoblja iskazano u Bilanci i PR-RAS-NPF obrasc mora biti isto, tj. AOP 159 u PR-RAS-NPR obrascu mora biti isti kao i AOP 075 u Bilanci. Kontrola vrijedi za oba stupca podataka i zbog zaokruživanja dopušta odstupanje od 1kn. Kontrola ne vrijedi za stupac prethodne godine samo ako stupac prethodne godine u obrascu PR-RAS-NPF nije popunjen.
17	Ispravna	Upozorenje na broj zaposlenih (AOP oznake 160 i 161). Ova kontrola upozorava na neuobičajeno velik broj zaposlenih kod neprofitnih organizacija (veći od 1000). U slučaju da je broj zaposlenih stvarno veći od 1.000 ovu kontrolu zanemarite (stranke, sindikati, udruge građana unose samo broj zaposlenih u samoj stranci, sindikatu ili udruzi, ne broj članova stranke, sindikata ili udruge).
18	Ispravna	Ako postoje radnici (AOP 160 i 161) tada moraju postojati i rashodi za radnike (AOP 055) i obrnuto. Iznimke su neprofitne organizacije kojima plaće isplaćuje druga pravna osoba ili one neprofitne organizacije kod kojih su isplaćene plaće ali ne postoje stalni radnici pa je prosjek zaposlenih prema broju sati rada manji od 0,5 (zaokruženo je nula).
Kontrole izvještaja BIL		
19	Ispravna	U obrascu Bilanca, AOP oznaka 001 i 145 moraju biti jednake u oba stupca podataka (dozvoljava se razlika od 1 kn zbog zaokruživanja).
20	Ispravna	U bilanci, ako postoji Višak prihoda (AOP 199), Manjak prihoda (AOP 200) jednak je nuli (i obrnuto). Ako ovaj uvjet nije zadovoljen, nije ni ova kontrola.
21	Ispravna	Svi iznosi moraju biti zaokružene cjelobrojne vrijednosti. Ako samo jedan iznos nije zaokružena cjelobrojna vrijednost ova kontrola nije zadovoljena. Takav obrazac je nelspravan. Provjerite upisane podatke i ispravite upis. Ručnim unosom nije moguće upisati nezaokružen broj, ali vanjskim programima te copy/paste metodom moguće je ubaciti i vrijednost koja nije zaokružena. Pri tome se u Excel datoteci vrijednost pokazuje kao zaokružena, ali stvarna vrijednost ćelije to nije. Ako ova kontrola nije zadovoljena, provjerite svaki pojedinačni upisani iznos.
22	Ispravna	Svi iznosi osim AOP oznake 195 moraju biti pozitivne vrijednosti. Ako je neka vrijednost upisana s negativnim predznakom tada kontrola nije zadovoljena i obrazac je nelspravan.
Kontrole izvještaja G-PR-IZ-NPF		
23	Ispravna	Neprofitna organizacija koja vodi jednostavno knjigovodstvo, a koja u jednoj godini ostvari prihod od 230.000 kn ili veći obvezna je od iduće godine voditi dvojno knjigovodstvo. Ova kontrola javit će pogrešku ako je ukupan prihod u stupcu prethodne godine veći ili jednak 230.000 kn jer ako je podatak o prihodu u prethodnoj godini točan, za tekuću godinu, kao obveznik dvojnog knjigovodstva predaju se obrasci BIL i PR-RAS-NPF, a ne G-PR-IZ-NPF. Isto tako, kontrola će upozoriti ako je prihod u tekućoj godini veći ili jednak 230.000 kn jer u tom slučaju, ako je podatak ispravan, obveznik još za ovu godinu predaje obrazac G-PR-IZ-NPF, ali za sljedeću godinu dužan je početi voditi dvojno knjigovodstvo pa predavati obrasce koje predaju obveznici dvojnog knjigovodstva.
24	Ispravna	Samo AOP oznake 029 može biti negativna. Sve ostale AOP oznake moraju biti veće ili jednake nuli. Kontrola javlja grešku ako je na bilo kojoj od ovih ostalih AOP oznaka upisan negativan podatak.
25	Ispravna	Upozorenje na broj zaposlenih i izdatke za radnike. U pravilu, ako postoje izdaci za radnike, broj zaposlenih bi trebao biti veći od nule i obratno, ako postoje zaposleni, treboli bi postojati i izdaci za radnike. Samo u iznimnim situacijama mogu postojati zaposleni bez izdataka za radnike ili postojati izdaci za radnike, a da nema zaposlenih. Kontrola upozorava ako je jedan od ovih podataka popunjen, a drugi nula. Kontrola provjerava podatke u oba stupca podataka. Ako je stanje zaposlenih i izdataka stvarno takvo, kontrolu zanemarite.
26	Ispravna	**Broj volontera i broj sati volontiranja** (AOP 038 i 039) moraju biti ili oba podatka nula ili oba podatka različita od nule s time da broj volontera ne može biti veći od broja sati volontiranja. Ako ovi uvjeti nisu zadovoljeni kontrola **javlja pogrešku**. Kontrola vrijedi za oba stupca podataka. **Kontrola upozorava** ako je broj volontera veći od 500 jer je to neuobičajeno velik broj, ali ako je podatak stvarno toliki, kontrolu zanemarite.
27	Ispravna	Ukupna novčana sredstva na računima i blagajni moraju biti jednaka zbroju ostvarenih viškova / manjkova prihoda u godini i prenesenog viška ili manjka prihoda iz prethodne godine, tj. AOP oznaka 031+032+033 mora biti jednaka zbroju AOP oznaka 029+030. Kontrola vrijedi za oba stupca podataka i dopušta razliku od 1kn zbog zaokruživanja.
28	Ispravna	Ako postoje izdaci za naknade volonterima treba biti upisan i broj volontera. Kontrola upozorava ako postoje izdaci, a upisani broj volontera je nula. Kontrola upozorava na oba stupca podataka.

Prilog 2. Ugovor o dodjeli financijskih sredstava

* Zatvoreno kopiranje (u prilogu)!

ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA, 52000 Pazin, Dršćevka 3, OIB:90017522601 (u daljnjem tekstu: Davatelj financijskih sredstava) koju zastupa župan mr.sc Valter Flego
i
SAVEZ KULTURNO-UMJETNIČKIH DRUŠTAVA GRADA PULE (SAKUD PULA), 52100 PULA , SERGIJEVACA 32 MB:03247775 OIB:95507400450 (u daljnjem tekstu: Korisnik financiranja) kojeg zastupa Damir Prhat, sklapaju

(21)

UGOVOR
o dodjeli financijskih sredstava

pl. 29.05.19.

Članak 1.

U provođenju Programa javnih potreba u kulturi Istarske županije-Regione Istriana za 2019.g., Davatelj financijskih sredstava će Korisniku financiranja osigurati sredstva u iznosu od 200.000,00 kuna (slovima:dvijestotisućakuna) za program: 25. MEĐUNARODNI KAZALIŠNI FESTIVAL PUF

Članak 2.

Ugovorne strane su suglasne da će sredstva iz članka 1. ovog Ugovora biti doznačena na IBAN: HR4523600001101423793 Korisnika financiranja, ovisno o tijeku provedbe projekta/programa i prilivu sredstava Proračuna Davatelja financijskih sredstava.

Članak 3.

Korisnik financiranja se obvezuje osigurati preostala sredstva potrebna za provedbu projekta/programa iz članka 1. ovog Ugovora, a sredstva doznačena od strane Davatelja financijskih sredstava namjenski koristiti te ugovoreni projekt/program provesti do 05.07.2019.
Sredstva iz članka 1. ovog ugovora mogu se koristiti isključivo za provedbu aktivnosti sukladno uvjetima Javnog natječaja i prema dijelu Obrasca za prijavu na Javni natječaj koji se odnosi na proračun projekta/programa.

Članak 4.

Radi kontrole namjenskog korištenja doznačenih sredstava Korisnik financiranja se obvezuje Davatelju financijskih sredstava dostaviti Izvješće o provedbi projekta/programa, na za to propisanom obrascu i to najkasnije u roku od 30 dana od dana završetka provedbe projekta/programa.
Izvješće iz stavka 1. ovog članka podnosi se on-line te se tako popunjeno Izvješće ispisuje i dostavlja na adresu: Istarska županija - Regione Istriana, Upravni odjel za kulturu, 52220 Labin, G. Martinuzzi 2.
Izvješće se dostavlja zajedno sa prilozima koji detaljno dokumentiraju sve troškove (preslike računa, putni nalozi, ugovora o djelu ili ugovora o autorskom djelu s obračunima istih i drugo; izvod sa žiro računa kao dokaz o izvršenim plaćanjima).

Članak 5.

Korisnik financiranja se obvezuje da će u svim informativnim , propagandnim i tiskanim materijalima navesti naziv Istarska županija - Regione Istriana , grb županije te znak i naziv Upravni odjel za kulturu - Assessorato alla cultura, a na svim javnim nastupima koje će održati u cilju promidžbe projekta/programa iz članka 1. ovog Ugovora, ističući doprinos Davatelja financijskih sredstava u provedbi istoga.

Članak 6.

Korisnik financiranja se obvezuje pravodobno obavijestiti Davatelja financijskih sredstava , na za to propisanom obrascu , o eventualnim objektivnim smetnjama u provedbi projekta/programa iz članka 1. ovog Ugovora koje onemogućuju provedbu u ugovorenom roku, a radi sporazumnog utvrđivanja izmjena ugovornih obveza.
Zahtjev za izmjenu ugovornih obveza podnosi se on-line.
Tako popunjeni zahtjev Korisnik financiranja je dužan ispisati i dostaviti na adresu: Istarska županija-Regione Istriana, Upravni odjel za kulturu, G.Martinuzzi 2, 52220 Labin.

Članak 7.

Davatelj financijskih sredstava pridržava pravo praćenja provedbe projekta/programa iz članka 1. ovog Ugovora te provjeru trošenja doznačenih sredstava u svako doba za vrijeme trajanja provedbe projekta/programa i po završetku provedbe projekta/programa.

Članak 8.

U slučaju da Korisnik financiranja nenamjenski koristi doznačena sredstva , ne provede ugovoreni projekt/program iz članka 1. ili ne podnese izvješće iz članka 4. ovog Ugovora, dužan je vratiti primljena sredstva uz obračunate zatezne kamate.

Članak 9.

Davatelj financijskih sredstava ne snosi odgovornost, neposrednu ili posrednu, za štete proizašle iz bilo kojeg djelovanja Korisnika financiranja u provedbi projekta/programa koji je predmet ovog ugovora.

Članak 10.

Korisnik financiranja potpisom ovog ugovora potvrđuje da su mu poznati Opći uvjeti koji se primjenjuju na ugovore sklopljene u okviru Javnog natječaja za financiranje projekata/programa udruga i drugih neprofitnih organizacija u okviru Programa javnih potreba u kulturi Istarske županije - Regione Istriana za 2019. godinu te da ih prihvaća.

Članak 11.

U slučaju proturječnosti između odredbi ovog Ugovora i Općih uvjeta koji se primjenjuju na ugovore sklopljene u okviru Javnog natječaja za financiranje projekata/programa udruga i drugih neprofitnih organizacija u okviru Programa javnih potreba u kulturi Istarske županije - Regione Istriana za 2019. godinu, odredbe ovog Ugovora imat će prvenstvo.

Članak 12.

U slučaju da se spor u provedbi ovog Ugovora između Davatelja financijskih sredstava i Korisnika financiranja ne može riješiti sporazumno, niti putem postupka mirenja, spor rješava stvarno nadležan sud u Pazinu.

Članak 13.

Ovaj Ugovor sastavljen je u 3 (tri) istovjetna primjerka od kojih Davatelj financijskih sredstava zadržava 2 (dva), a Korisnik financiranja 1 (jedan) primjerak.

KLASA: 612-01/19-01/45
URBROJ: 2163-1-21-40/20-19-03
Labin, 03.05.2019

KORISNIK FINANCIRANJA

SAKUD PULA
SAVEZ KULTURNO UMJETNIČKIH DRUŠTAVA GRADA PULE

Predsjednik
Damir Prhat

DAVATELJ FINANCIJSKIH SREDSTAVA

Župan
mr.sc. Valter Flego

OPĆI UVJETI KOJI SE PRIMJENJUJU NA UGOVORE SKLOPLJENE U OKVIRU JAVNOG NATJEČAJA ZA FINANCIRANJE PROJEKATA/PROGRAMA UDRUGA I DRUGIH NEPROFITNIH ORGANIZACIJA U OKVIRU PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI ISTARSKE ŽUPANIJE – REGIONE ISTRIANA ZA 2019.g.

Opći uvjeti ugovora su ugovorne odredbe koje dopunjuju odredbe Ugovora o dodjeli financijskih sredstava utvrđene između Davatelja financijskih sredstava i Korisnika financiranja, a odnose se na opća pravila i obveze koje se primjenjuju u provedbi aktivnosti u cilju realizacije projekta/programa za koji se dodjeljuju financijska sredstva i primjenjuju se na sve ugovore sklopljene u okviru Javnog natječaja za financiranje projekata/programa udruga i drugih neprofitnih organizacija u okviru Programa javnih potreba u kulturi Istarske županije – Regione Istriana za 2019. godinu (u daljnjem tekstu: Javni natječaj).

U slučaju proturječnosti između odredbi Općih uvjeta i Ugovora o dodjeli financijskih sredstava odredbe ugovora imat će prvenstvo.

Sadržaj Općih uvjeta:

Članak 1. - Opće obveze
Članak 2. - Obveze dostavljanja podataka, financijskih i opisnih izvještaja
Članak 3. – 5. Odgovornost ugovornih strana
Članak 6. - Sukob interesa u korištenju sredstava iz javnih izvora
Članak 7. - Čuvanje dokumenata
Članak 8. - Javnost i vidljivost
Članak 9. - Vlasništvo, korištenje rezultata i opreme
Članak 10. - Praćenje i vrednovanje programa i/ili projekta
Članak 11. - Izmjene i dopune ugovora
Članak 12. - Prijenos prava
Članak 13. - Provedbeno razdoblje, produljenje, obustava, viša sila i rok dovršetka
Članak 14. - Raskid ugovora
Članak 15. - Primjena propisa i rješavanje sporova
Financijske odredbe
Članak 16. - Prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi
Članak 17. - Računi, tehničke i financijske provjere
Članak 18. - Konačan iznos financiranja od strane davatelja financijskih sredstava
Članak 19. - Povrat sredstava

Opće obveze

Članak 1.

(1) Korisnik financiranja provodi program ili projekt na vlastitu odgovornost i u skladu s opisom i financijskim proračunom programa ili projekta i u njemu sadržanih ciljeva, koji je sastavni dio ugovora.

(2) Korisnik financiranja provodi program ili projekt s dužnom pažnjom, učinkovito i transparentno sukladno najboljim praksama na danom području i u skladu s ugovorom. U tu svrhu korisnik financiranja angažira sve potrebne financijske, ljudske i materijalne resurse potrebne za cjelovitu provedbu programa ili projekta kako je navedeno u opisu programa ili projekta.

(3) Korisnik financiranja provodi program ili projekt samostalno ili u partnerstvu s jednom ili više udruga ili drugih organizacija civilnoga društva ili drugim tijelima utvrđenim u opisu programa ili projekta (partner). Korisnik financiranja može podugovoriti ograničeni dio programa ili projekta, ali program ili projekt treba provoditi sam korisnik financiranja u suradnji s partnerima. Partneri sudjeluju u provedbi projekta, a njihovi se troškovi, ako nije drugačije propisano uvjetima natječaja, smatraju opravdanim na isti način kao i troškovi samog korisnika financiranja.

(4) Korisnik financiranja i davatelj financijskih sredstava jedine su strane ugovora. Davatelj financijskih sredstava ni na koji način nije ugovorno povezan s partnerom (partnerima) ili podugovaračima udruge. Svi uvjeti koji se odnose na korisnika financiranja primjenjuju se i na njegove partnere, odnosno na sve njegove podugovarače, a korisnik financiranja je odgovoran davatelju financijskih sredstava za provođenje programa ili projekta u skladu s uvjetima ugovora.

Obveza dostavljanja podataka, financijskih i opisnih izvještaja

Članak 2.

(1) Korisnik financiranja je dužan dostaviti davatelju financijskih sredstava sve potrebne podatke o provođenju programa ili projekta. Ovisno o visini financijskih sredstava i trajanju programa ili projekta, sukladno odredbama

propisa kojima se uređuje osnovni sadržaj i rokovi dostave izvještaja o potrošnji proračunskih sredstava davatelj financijskih sredstava odredit će učestalost izvještavanja (tromjesečna, polugodišnja, godišnja ili završni izvještaj). Ovi se izvještaji sastoje od opisnog dijela i financijskog dijela i podnose se na obrascima koje je propisao davatelj financijskih sredstava u natječajnoj dokumentaciji. Izvještaji se odnose na program ili projekt kao cjelinu, bez obzira koji dio financira davatelj financijskih sredstava.
(2) Davatelj financijskih sredstava može od korisnika financiranja zahtijevati dodatne podatke o provođenju programa ili projekta u bilo koje doba, sve do konačnog odobrenja izvještaja o provedbi programa ili projekta i koji se dostavljaju u skladu s uputom davatelja financijskih sredstava, najkasnije u roku od 14 dana od dana podnošenja zahtjeva.
(3) Svi dodatni uvjeti vezani uz izvještavanje moraju biti izričito ugovoreni.
(4) Ako korisnik financiranja ne dostavi davatelju financijskih sredstava završni izvještaj do krajnjeg roka za njegovo podnošenje navedenog u ugovoru i ne dostavi prihvatljivo i dovoljno detaljno obrazloženje razloga zbog kojih nije ispunio obvezu, davatelj financijskih sredstava će raskinuti ugovor u skladu s člankom 48. stavkom 2. alinejom a) Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (u daljnjem tekstu: Uredba) i zahtijevati povrat sredstva koja su već uplaćena.

Odgovornost ugovornih strana

Članak 3.

(1) Davatelj financijskih sredstava ne odgovara za štetu nastalu u odnosu na osoblje ili imovinu udruge tijekom provedbe ili slijedom posljedica programa ili projekta, ne može prihvatiti potraživanje za nadoknadom ili povećanjem iznosa plaćanja vezano uz takve štete ili povrede.
(2) Korisnik financiranja je isključivo odgovoran trećim stranama, uključujući odgovornost za nastale štete ili povrede bilo koje vrste tijekom provedbe ili slijedom posljedica programa ili projekta. Korisnik financiranja ne može na davatelja financijskih sredstava prenijeti odgovornost, odnosno obvezu naknade štete koja proistječe iz potraživanja ili akcija poduzetih kao posljedica kršenja pravila ili propisa od strane korisnika financiranja ili zaposlenika korisnika ili pojedinaca za koje su ti zaposlenici odgovorni, ili kao posljedica kršenja prava treće strane.

Članak 4.

Ako Davatelj financijskih sredstava utvrdi da Korisnik financiranja nije ispunio ugovorne obveze utvrđene ugovorom o dodjeli financijskih sredstava za projekt/program, uskratit će financiranje iz Proračuna u odnosu na taj ugovor kao i pravo na prijavu na drugi javni natječaj ili javni poziv u razdoblju od dvije godine od utvrđivanja povrede ugovora.

Članak 5.

Korisnik financiranja se obvezuje da kao primatelj bespovratnih sredstava iz javnih izvora neće sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, neće davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za sve vrijeme trajanja ovog ugovora.

Sukob interesa u korištenju sredstava iz javnih izvora

Članak 6.

(1) Korisnik financiranja će poduzeti sve potrebne mjere u svrhu izbjegavanja sukoba interesa pri korištenju sredstava iz javnih izvora i bez odgode će obavijestiti davatelja financijskih sredstava o svim situacijama koje predstavljaju ili bi mogle dovesti do takvog sukoba.
(2) Sukob interesa postoji kada je nepristrano izvršenje ugovornih obveza bilo koje osobe vezane ugovorom ugroženo zbog prilike da ta osoba svojom odlukom ili drugim djelovanjem pogoduje sebi ili sebi bliskim osobama (članovi obitelji: bračni ili izvanbračni drug, dijete ili roditelj), zaposleniku, članu udruge, članu upravnog tijela ili čelniku te udruge ili bilo koje druge udruge povezane na bilo koji način s tom udrugom, društvenim skupinama i organizacijama, a nauštrb javnog interesa i to u slučajevima obiteljske povezanosti, ekonomskih interesa ili drugog zajedničkog interesa s drugom osobom.
(3) U postupcima javne nabave ili podugovaranja koje korisnik financiranja provodi u okviru provedbe ugovora, kao prihvatljivi ponuđači mogu sudjelovati i članovi udruge i volonteri udruge koja pokreće postupak nabave roba ili usluga pod uvjetom da se vodi računa o izbjegavanju sukoba interesa.
(4) Ne smatra se sukobom interesa kada korisnik financiranja provodi program ili projekt koji je usmjeren na njegove članove kao korisnike projekta koji pripadaju socijalno osjetljivim skupinama ili skupinama s posebnim potrebama.
(5) Svaki sukob interesa davatelj financijskih sredstava zasebno procjenjuje. U slučaju utvrđenog postojanja sukoba interesa u provedbi ugovora, davatelj financijskih sredstava će zatražiti od korisnika financiranja da bez odgode, a najkasnije u roku koji ne može biti duži od 30 dana (ovisno o mjeri koju je potrebno poduzeti) poduzme potrebne radnje koje je naložio davatelj financijskih sredstava kako bi se otklonio sukob interesa u provedbi

programa ili projekta.

Čuvanje dokumenata

Članak 7.

Sukladno članku 52. Uredbe davatelj financijskih sredstava i korisnik financiranja preuzimaju obvezu čuvanja svih dokumenata, podataka ili drugih relevantnih materijala dostavljenih u provedbi programa ili projekta najmanje sedam godina od posljednje uplate sredstava.

Javnost i vidljivost

Članak 8.

(1) Korisnik financiranja mora poduzeti sve potrebne mjere da objavi činjenicu da je davatelj financijskih sredstava financirao ili sufinancirao program ili projekt, osim ako davatelj financijskih sredstava ne odluči drukčije.

(2) Korisnik financiranja će navesti program ili projekt i financijski doprinos davatelja financijskih sredstava u svim informacijama za krajnje korisnike projekta te u svojim privremenim i godišnjim izvještajima i svim kontaktima s medijima osim ako je ugovorom između davatelja financijskih sredstava i korisnika financiranja određeno drugačije.

(3) U svim obavijestima ili publikacijama korisnika financiranja koje se tiču programa ili projekta, uključujući i one iznijete na konferencijama ili seminarima, mora se navesti da je program ili projekt financiran iz Proračuna Istarske županije – Regione Istriana. Sve publikacije udruge, u bilo kojem obliku i preko bilo kojeg medija, uključujući internet moraju sadržavati sljedeću izjavu: »Ovaj je dokument izrađen uz financijsku podršku Istarske županije – Regione Istriana, Upravnog odjela za kulturu. Sadržaj ovoga dokumenta u isključivoj je odgovornosti korisnika financiranja – unijeti naziv) i ni pod kojim se uvjetima ne može smatrati kao odraz stajališta Istarske županije – Regione Istriana«. Davatelj financijskih sredstava može ugovorom obvezati korisnika financiranja da sadržaj publikacije dostavi na prethodno odobrenje, odnosno publikaciju neprimjerenog sadržaja tretirati kao neprihvatljivi trošak.

(4) Korisnik financiranja ovlašćuje davatelja financijskih sredstava da objavi njegov naziv i adresu, svrhu financijskih sredstava, najviši iznos sredstava i stopu financiranja prihvatljivih troškova programa ili projekta sukladno ugovoru. Davatelj financijskih sredstava može na zahtjev korisnika financiranja odustati od objavljivanja ovih informacija ako bi to ugrozilo korisnika financiranja ili nanijelo štetu njegovim interesima.

Vlasništvo, korištenje rezultata i opreme

Članak 9.

(1) Vlasništvo i prava intelektualnog i industrijskog vlasništva nad rezultatima programa ili projekta, izvještajima i drugim dokumentima vezanim uz njih pripadaju korisniku financiranja.

(2) Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, a sukladno ugovoru, korisnik financiranja daje davatelju financijskih sredstava pravo da slobodno koristi sve dokumente koji proistječu iz programa ili projekta, bez obzira na njihov oblik i pod uvjetom da se time ne krše postojeća prava na industrijsko i intelektualno vlasništvo.

(3) Vlasnik opreme nabavljene iz financijskih sredstava za provedbu programa ili projekta je korisnik financiranja koji je provodio program ili projekt, osim ako se posebnom odlukom vlasništvo opreme ne prenosi s njega na partnera ili na krajnje korisnike programa ili projekta, o čemu se davatelja financijskih sredstava izvještava na posebnom obrascu o vlasništvu opreme koji se prilaže završnom izvještaju.

Praćenje i vrednovanje programa i/ili projekta

Članak 10.

(1) Davatelj financijskih sredstava obvezan je pratiti provedbu programa ili projekta te ako provedba projekta traje najmanje godinu dana i vrijednost mu iznosi 100.000 kuna i više, obvezan je najmanje jednom tijekom njegovog trajanja obaviti terensku provjeru provedbe programa ili projekta.

(2) Korisnik financiranja je po završetku dužan vrednovati provedeni program ili projekt. Korisnik financiranja je dužan staviti na raspolaganje davatelju financijskih sredstava ili osobama koje davatelj ovlasti svu dokumentaciju ili podatke koji mogu biti od koristi kod praćenja programa ili projekta, odnosno vrednovanja natječaja i dati im prava pristupa sadržana u članku 52. stavku 2. Uredbe.

(3) Ako bilo koja od strana ugovora izvrši ili naruči vrednovanje tijekom programa ili projekta, dužna je dostaviti drugoj stranci presliku izvještaja o vrednovanju.

Izmjene i dopune ugovora

Članak 11.

(1) Za vrijeme trajanja ugovora mogu se mijenjati i dopunjavati odredbe ugovora kojima se ne utječe na cilj natječaja, odnosno programa ili projekta. Sve izmjene i dopune ugovora za vrijeme trajanja ugovora, uključujući i dodatke ugovoru moraju biti u pisanom obliku.

(2) Ako izmjene i dopune predlaže korisnik financiranja, obvezan je zahtjev za izmjenu ili dopunu ugovora dostaviti davatelju financijskih sredstava najmanje 30 dana prije nego što bi radnja zbog koje se predlaže izmjena ili dopuna trebala biti provedena, osim ako ne postoje posebne okolnosti koje je korisnik financiranja

valjano obrazložio, a davatelj financijskih sredstava ih prihvatio. Ni u kojem slučaju radnja koja se predlaže izmjenom i dopunom ne može se provesti prije nego je odobrena od strane davatelja financijskih sredstava.
(3) Ukoliko korisnik financiranja uoči da će trebati povećati broj izvršitelja, broj aktivnosti i slično, može zatražiti prenamjenu sredstava, odnosno promjenu proračuna. Promjene proračuna moraju biti odobrene od strane davatelja financijskih sredstava prije nego što nastanu troškovi koji premašuju iznos na pojedinoj stavci u proračunu koji je ugovoren.
(4) U slučaju da izmjene i dopune proračuna ili programskih ili projektnih aktivnosti ne utječu na osnovnu svrhu programa ili projekta, a financijski je učinak ograničen na premještanje stavki u okviru istog glavnog proračunskog poglavlja, uključujući otkazivanje ili izmjenu postojeće stavke, ili premještanja planiranih troškova iz jednog proračunskog poglavlja u drugo, u iznosu od 15% ili manje od iznosa predviđenog ugovorom (ili dodatkom ugovora) za svako relevantno poglavlje prihvatljivih troškova, korisnik financiranja može prenamijeniti proračun i o tome bez odlaganja obavijestiti davatelja financijskih sredstava u pisanom obliku.
(5) U slučaju da su izmjene proračuna između proračunskih stavki veće od 15%, kao i u slučaju izmjena i dopuna aktivnosti programa ili projekta kojima se utječe na njegovu osnovnu svrhu, neophodno je izraditi dodatak ugovoru i novi proračun programa ili projekta uz što je obvezno dostaviti i pisani zahtjev za odobrenjem te obrazloženje izmjena i dopuna proračuna.
(6) Korisnik financiranja je dužan obavijestiti davatelja financijskih sredstava:
– o promjeni voditelja projekta i osobe odgovorne za zastupanje,
– o izmjeni cilja, aktivnosti i/ili rezultata projekta,
– o promjeni adrese, bankovnog računa i revizora (ako ga je korisnik financiranja dužan angažirati).
(7) Davatelj financijskih sredstava može odbiti izbor novog bankovnog računa ili revizora udruge. Davatelj financijskih sredstava zadržava pravo zahtijevati da se revizor zamijeni ako podaci koji su bili nepoznati u vrijeme potpisivanja ugovora ospore ili utječu na neovisnost ili stručne standarde revizora.
(8) Dodatak ugovoru ne može imati za cilj ili posljedicu unošenje promjena u ugovor koje bi dovele u pitanje odluku o dodjeli financijskih sredstava ili bile u suprotnosti s ravnopravnim odnosom prema drugim podnositeljima zahtjeva. Najviši iznos financijskih sredstava naveden u ugovoru ne može se povećavati.

Prijenos prava

Članak 12.

Ugovor i sva plaćanja povezana s njim ne mogu se prenositi na treću stranu bez prethodne pisane suglasnosti davatelja financijskih sredstava.

Provedbeno razdoblje, produljenje, obustava, viša sila i rok dovršetka

Članak 13.

(1) Provedbeno razdoblje programa ili projekta mora biti navedeno u ugovoru. Korisnik financiranja je bez odlaganja dužan obavijestiti davatelja financijskih sredstava o svim okolnostima koje bi mogle priječiti ili odgoditi provedbu programa ili projekta. Korisnik financiranja može tražiti produljenje provedbenog roka programa ili projekta najkasnije 30 dana prije ugovorenog dovršetka. Uz ovaj je zahtjev potrebno priložiti svu dokumentaciju i dokaze koji su potrebni za njegovu procjenu.
(2) Korisnik financiranja može obustaviti provedbu cjelokupnog ili dijela programa ili projekta ukoliko okolnosti (prije svega viša sila) ozbiljno otežavaju ili ugrožavaju njegovo provođenje. Korisnik financiranja bez odlaganja mora obavijestiti davatelja financijskih sredstava i dostaviti sve potrebne pojedinosti. Svaka od ugovornih strana može raskinuti ugovor u skladu s člankom 48. stavkom 1. Uredbe. Ako ugovor nije raskinut, korisnik financiranja će poduzeti sve mjere da vrijeme obustave svede na najmanju moguću mjeru i nastaviti s provedbom čim to okolnosti dopuste te o tome obavijestiti davatelja financijskih sredstava.
(3) Davatelj financijskih sredstava može tražiti od korisnika financiranja da obustavi provedbu cjelokupnog ili dijela projekta ako okolnosti (prije svega viša sila) ozbiljno otežavaju ili ugrožavaju njegov nastavak. Svaka od ugovornih strana može raskinuti ugovor u skladu s člankom 48. stavkom 1. Uredbe. Ako ugovor nije raskinut korisnik financiranja će nastojati vrijeme obustave svesti na najmanju moguću mjeru i nastaviti s provedbom čim okolnosti to dopuste i nakon što prethodno dobije pismenu suglasnost davatelja financijskih sredstava.
(4) Ako se ugovorne strane ne sporazume drugačije rok za provedbu programa ili projekta će se produljiti za vrijeme koje je jednako vremenu obustave, zadržavajući pravo izmjene i dopune ugovora koje mogu biti nužne za usuglašavanja programa ili projekta s novim provedbenim uvjetima.
(5) Viša sila u provedbi programa ili projekta podrazumijeva bilo koji izvanredni nepredvidivi vanjski događaj ili iznimnu situaciju koji su nastali nakon sklapanja ugovora, a prije dovršetka programa ili projekta, koji se u vrijeme sklapanja ugovora nije mogao predvidjeti niti ih je ugovorna strana mogla spriječiti, izbjeći ili otkloniti te za koje nije odgovorna ni jedna ni druga strana, a koji priječi bilo koju od njih da ispune svoje ugovorne obaveze, pri čemu se ne mogu pripisati pogrešci, nepažnji ili nemaru s njihove strane (ili od strane njihovih podugovarača, zastupnika ili zaposlenika), a pokažu se kao nepremostive unatoč dužnoj pažnji. Neispravna oprema ili materijali ili kašnjenje u njihovoj dostavi, radni sukobi, štrajkovi ili financijski problemi koje je korisnik financiranja mogao

predvidjeti ili izbjeći ne mogu se navoditi kao viša sila. Neće se smatrati da je ugovorna strana prekršila svoje ugovorne obveze ako je spriječena da te obveze ispuni zbog više sile. Ugovorna strana suočena s višom silom bez odlaganja će o tome obavijesti drugu ugovornu stranu, navodeći prirodu, vjerojatno trajanje i predvidive posljedice problema, te poduzeti sve potrebne mjere da štetu pažnjom dobrog gospodarstvenika, odnosno stručnjaka svede na najmanju moguću mjeru.
(6) Financijske obaveze davatelja financijskih sredstava na temelju ugovora završiti će 12 mjeseci nakon isteka roka za provedbu programa ili projekta navedenog u ugovoru, osim ako ugovor nije raskinut temeljem članka 48. stavka 1. Uredbe, kada financijska obveza prestaje dostavom obavijesti o raskidu ugovora.
Davatelj financijskih sredstava će obavijestiti korisnika financiranja o svim odgodama krajnjeg roka.

Raskid ugovora

Članak 14.

(1) Ako jedna ugovorna strana smatra da se ugovor više ne može provoditi na ugovoreni način u skladu s ciljevima i planiranim aktivnostima, o tome će se savjetovati s drugom stranom. Ukoliko ne dođe do dogovora, bilo koja strana može dva mjeseca unaprijed u pisanom obliku raskinuti ugovor.
(2) Davatelj financijskih sredstava može raskinuti ugovor bez pisane obavijesti i bez plaćanja bilo kakve nadoknade u sljedećim slučajevima, ako:
a) korisnik financiranja bez opravdanja ne ispuni bilo koju preuzetu obvezu i ako je i nakon što je pisanim putem upozoren na obvezu njezinog ispunjavanja i dalje ne ispuni niti dostavi zadovoljavajuće obrazloženje u roku od 14 dana od otpremanja pisma o potrebi ispunjenja obveze,
b) je protiv korisnika financiranja pokrenut stečajni postupak, odnosno postupak likvidacije, ili sudovi upravljaju njegovim poslovima, ili je u postupku nagodbe s vjerovnicima ili drugom srodnom postupku prema važećim propisima,
c) je korisnik financiranja, partner, podugovarač ili osoba ovlaštena za zastupanje korisnika financiranja pravomoćno osuđena za prekršaj počinjen zlouporabom dužnosti i djelatnosti, u obavljanju poslova i djelatnosti, odnosno u vezi s korisnikovom djelatnosti, a koje prekršaje davatelj financijskih sredstava specificira u općim uvjetima ugovora ovisno o specifičnostima svakog natječaja,
d) je korisnik financiranja, partner, podugovarač ili osoba ovlaštena za zastupanje korisnika financiranja pravomoćno osuđena za neko od sljedećih kaznenih djela: krađa (članak 228.), teška krađa (članak 229.), razbojništvo (članak 230.), razbojnička krađa (članak 231.), pronevjera (članak 233.), prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), utaja poreza ili carine (članak 256.), zlouporaba povjerenja (članak 240.) pranje novca (članak 265.), krivotvorenje novca (članak 274.), krivotvorenje isprave (članak 278.), krivotvorenje službene ili poslovne isprave (članak 279.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona »Narodne novine« br. 125/2011 i 144/2012), odnosno krađa (članak 216.), teška krađa (članak 217.), razbojništvo (članak 218.), razbojnička krađa (članak 219.), prijevara (članak 224.), zlouporaba povjerenja (članak 227.), krivotvorenje novca (članak 274.), pranje novca (članak 279.), utaja poreza i drugih davanja (članak 286.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), krivotvorenje isprave (članak 311.), krivotvorenje službene isprave (članak 312.), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), pronevjera (članak 345.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona »Narodne novine« br. 110/97, 27/98, 50/2000, 129/2000, 51/2001, 111/2003, 190/2003, 105/2004, 84/2005, 71/2006, 110/2007, 152/2008 i 57/2011), osim ako je nastupila rehabilitacija sukladno posebnom zakonu,
e) korisnik financiranja promijeni pravni oblik, osim ako ne postoji dodatak ugovoru u kojemu je navedena ta činjenica,
f) korisnik financiranja ne postupa u skladu s odredbama ugovora vezano uz sukob interesa, prijenos prava i tehničke i financijske provjere programa ili projekta, ili
g) korisnik financiranja daje lažne ili nepotpune izjave, podatke, informacije i dokumentaciju kako bi dobio sredstva iz ugovora ili ako dostavlja nevjerodostojne izvještaje.
(3) Korisniku financiranja koji je u prijavi na natječaj za financiranje dao netočne i/ili lažne izjave, podatke, informacije i dokumentaciju, kojemu je u pripremi ili provedbi programa ili projekta utvrđeno kršenje ugovornih obveza mogu biti raskinuti svi ugovori koje je zaključio s davateljem financijskih sredstava u najdužem trajanju do pet godina od dana donošenja odluke o nefinanciranju. Ovo se razdoblje može produljiti na narednih pet godina u slučaju opetovanog kršenja unutar pet godina od gore spomenutog datuma.
(4) U slučaju raskida ugovora korisniku financiranja se priznaje pravo na isplatu sredstava samo za dio programa

ili projekta koji je proveden, isključujući troškove vezane uz tekuće obveze koje bi se izvršile poslije raskida. U tu svrhu korisnik financiranja je dužan podnijeti zahtjev za isplatu i završni izvještaj u skladu s člankom 38. Uredbe.
(5) U slučaju raskida ugovora sukladno stavku 2. alinejama c), d), e), f) i g) ovoga članka davatelj financijskih sredstava tražit će povrat cjelokupnog iznosa već isplaćenih sredstava, prethodno dozvolivši korisniku financiranja da dostavi svoje primjedbe i obrazloženja.
(6) Prije ili umjesto raskida ugovora u skladu s ovim člankom, kao i u slučaju sumnje na postojanje razloga za raskid ugovora zbog razloga iz stavka 2. ovoga članka, davatelj financijskih sredstava može ne isplatiti dospjele isplate kao mjeru opreza, bez prethodne obavijesti korisniku financiranja.
(7) Ugovor će se smatrati raskinutim ukoliko davatelj financijskih sredstava zbog razloga iz stavka 2. ovoga članka ne izvrši uplatu korisniku financiranja u roku od jedne godine od potpisivanja ugovora.

Primjena propisa i rješavanje sporova

Članak 15.

(1) Na ugovor o dodjeli financijskih sredstava primjenjuju se odredbe Uredbe, drugih primjenjivih propisa Republike Hrvatske i uvjeta koje o dodjeli financijskih sredstava utvrdi davatelj financijskih sredstava općim aktom.
(2) U slučaju spora vezanog uz provedbu ugovora spor će strane nastojati riješiti mirnim putem, uz mogućnost sudjelovanja izmiritelja, te ako isti ne bude riješen u roku od 45 dana od dana dostavljanja takva zahtjeva drugoj strani, pokreće se postupak pred nadležnim sudom.

Financijske odredbe

Prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi

Članak 16.

(1) Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja te koji ispunjavaju sve sljedeće kriterije:
a) nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja. Postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu započeti prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora,
b) moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu programa ili projekta,
c) nužni su za provođenje programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,
d) mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
e) trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, sukladno načelima ekonomičnosti i učinkovitosti.
(2) U skladu s prihvatljivim troškovima iz stavka 1. ovoga članka i kada je to relevantno za poštivanje propisa o javnoj nabavi, prihvatljivim se smatraju sljedeći izravni troškovi korisnika financiranja i njegovih partnera:
– troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću i naknade; plaće, naknade i troškovi trebaju biti u skladu s onima koje imaju djelatnici davatelja financijskih sredstava iste stručne spreme, razine odgovornosti, stručnosti i složenosti poslova usporedivih s poslovima izvoditelja iz udruge i njenih partnera koji su predviđeni programom ili projektom, odnosno u skladu s prosječnim plaćama u Republici Hrvatskoj u sličnim djelatnostima. Plaće i naknade (honorari) ne smiju prelaziti one koji su aktualni na tržištu, osim ako to nije opravdano dokazivanjem neophodnosti za provedbu programa ili projekta,
– putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u programu ili projektu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna,
– troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama,
– troškovi potrošne robe,
– troškovi podugovaranja,
– administrativni troškovi,
– troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora, uključujući troškove financijskih usluga.
(3) Doprinosi u naravi, koji se moraju posebno navesti u proračunu programa ili projekta, ne predstavljaju stvarne izdatke i nisu prihvatljivi troškovi. Ukoliko drugačije nije navedeno u ugovoru o dodjeli financijskih sredstava, doprinosi u naravi ne mogu se tretirati kao sufinanciranje od strane udruge. Troškovi zaposlenika koji rade na programu ili projektu ne predstavljaju doprinos u naravi i mogu se smatrati kao sufinanciranje u proračunu programa ili projekta kada ih plaća korisnik financiranja ili njegovi partneri. Ukoliko opis programa ili projekta predviđa doprinose u naravi, takvi se doprinosi moraju osigurati.
(4) Kada je to utvrđeno uvjetima natječaja i ugovorom doprinos rada volontera može biti priznat kao oblik sufinanciranja. Ako nije drugačije izračunata vrijednost pojedine vrste usluga, vrijednost volonterskog rada

određuje se u jednakom iznosu za sve potencijalne prijavitelje programa i projekata u iznosu od 33 kuna/sat. Korisnik financiranja koji će na provedbi programa ili projekta angažirati volontere može odrediti stvarnu vrijednost volonterskog rada, koja može biti i veća od navedenog prihvatljivog iznosa. Za potrebe izvještavanja o pokazateljima provedbe programa ili projekata, korisnik financiranja će izvještavati samo u okvirima u ovom stavku navedene vrijednosti volonterskog sata.

(5) Prihvatljivim se neće smatrati sljedeći troškovi:

– dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova,

– dospjele kamate,

– stavke koje se već financiraju iz javnih izvora,

– kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje programa ili projekta, kada se vlasništvo mora prenijeti na korisnika financiranja i/ili partnere najkasnije po završetku programa ili projekta,

– gubici na tečajnim razlikama, ili

– zajmovi trećim stranama.

Računi, tehničke i financijske provjere

Članak 17.

(1) Korisnik financiranja će voditi precizne i redovite evidencije vezane uz provođenje programa ili projekta koristeći odgovarajuće računovodstvene sustave sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija. Korisnik financiranja će osigurati da financijski izvještaj (i privremeni i završni) u skladu s člankom 38. Uredbe bude primjereno i jednostavno usklađen i s računovodstvenim i knjigovodstvenim sustavom korisnika financiranja i temeljnim računovodstvenim i drugim relevantnim evidencijama. U tu svrhu korisnik financiranja će pripremiti i održavati odgovarajuća usuglašavanja, prateće planove, analize i preglede po stavkama za nadzor i provjeru.

(2) Korisnik financiranja je obvezan omogućiti davatelju financijskih sredstava, inspektorima proračunskog nadzora Ministarstva financija i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere sukladno članku 51. stavku 5. Uredbe da provjere, ispitivanjem dokumenata ili putem kontrola na licu mjesta, provođenje programa ili projekta i po potrebi izvrše reviziju na temelju prateće dokumentacije za računovodstvene evidencije, računovodstvene dokumente i sve ostale dokumente relevantne za financiranje programa ili projekta, i u razdoblju od sedam godina nakon završne isplate.

(3) Korisnik financiranja će dopustiti proračunskom nadzoru i svim vanjskim revizorima koji vrše nadzor temeljem članka 51. stavka 5. Uredbe da na licu mjesta izvrše provjere i nadzor u skladu s postupcima sadržanim u važećim propisima za zaštitu financijskih interesa Republike Hrvatske od prevara i drugih nepravilnosti. Radi toga korisnik financiranja će omogućiti pristup osoblju ili predstavnicima davatelja financijskih sredstava, proračunskom nadzoru kao i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere i nadzor sukladno članku 51. stavku 5. Uredbe objektima i lokacijama na kojima se provodi program ili projekt, uključujući njegovim informatičkim sustavima te svim dokumentima i bazama podataka vezanim uz tehničko i financijsko upravljanje programom ili projektom te poduzeti sve mjere da olakša njihov rad.

(4) Pristup omogućen predstavnicima davatelja financijskih sredstava, proračunskom nadzoru, kao i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere i nadzor u skladu s člankom 51. stavkom 5. Uredbe temeljit će se na povjerljivosti u odnosu na treće strane.

(5) Svi dokumenti vezani uz program ili projekt moraju biti lako dostupni i arhivirani na način koji omogućuje jednostavan pregled, a korisnik financiranja je dužan obavijestiti davatelja financijskih sredstava o njihovoj točnoj lokaciji.

(6) Prava davatelja financijskih sredstava, proračunskog nadzora kao i svih vanjskih revizora koji vrše provjere sukladno članku 51. stavku 5. Uredbe na obavljanje revizija, nadzora i provjera jednako se primjenjuju pod istim uvjetima i prema istim pravilima u odnosu na partnere i podugovarače udruge.

(7) Pored izvještaja navedenih u članku 38. Uredbe, dokumenti navedeni u stavku 2. ovoga članka uključuju računovodstvenu evidenciju iz računovodstvenog sustava korisnika financiranja, dokaze o postupcima nabave, obvezama, isporučenim uslugama, primitku roba, završetku radova, kupnji, uplatama, troškovima goriva, te evidenciju o zaposlenicima i njihovim plaćama.

Konačan iznos financiranja od strane davatelja financijskih sredstava

Članak 18.

(1) Konačan iznos koji davatelj financijskih sredstava treba isplatiti korisniku financiranja ne može biti veći od najvišeg iznosa sredstava navedenih u ugovoru čak i ako ukupan zbroj prihvatljivih troškova premaši procijenjeni ukupan proračun naveden u obrascu proračuna programa ili projekta.

(2) Ako su prihvatljivi troškovi na kraju programa ili projekta manji od ukupnih procijenjenih troškova navedenih u ugovoru, doprinos davatelja financijskih sredstava bit će ograničen na iznos dobiven primjenom postotka navedenog u ugovoru na stvarne prihvatljive troškove koje je odobrio davatelj financijskih sredstava.

(3) Korisnik financiranja prihvaća da financijska sredstva ni pod kojima uvjetima ne mogu za posljedicu imati ostvarivanje dobiti i da moraju biti ograničena na iznos potreban za izravnanje prihoda i rashoda programa ili

projekta. Dobit se u ovom slučaju definira kao višak primljenih sredstava u odnosu na troškove programa ili projekta kada se podnosi zahtjev za plaćanjem razlike.
(4) Kao dopuna i bez prejudiciranja prava na raskid ugovora sukladno članku 48. stavku 2. Uredbe davatelj financijskih sredstava će, temeljem obrazložene odluke ako se program ili projekt ne provodi ili se neadekvatno, djelomično ili sa zakašnjenjem provodi, smanjiti financijska sredstva prvobitno predviđena u skladu sa stvarnim provođenjem programa ili projekta pod uvjetima sadržanim u ugovoru.

Povrat sredstava

Članak 19.

(1) Korisnik financiranja će davatelju financijskih sredstava najkasnije u roku od 30 dana od primitka zahtjeva, osim u iznimnim, jasno obrazloženim slučajevima, sukladno uputama davatelja financijskih sredstava da to učini, vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa, kao i sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.
(2) Ukoliko korisnik financiranja ne vrati sredstva u roku koji je utvrdio davatelj financijskih sredstava, davatelj financijskih sredstava će povećati dospjele iznose dodavanjem zatezne kamate.
(3) Iznosi koji se trebaju vratiti davatelju financijskih sredstava mogu se prebiti bilo kojim potraživanjem koji korisnik financiranja ima prema davatelju. To neće utjecati na pravo ugovornih strana da se dogovore o plaćanju u ratama.
(4) Bankovne troškove nastale vraćanjem dospjelih iznosa davatelju financijskih sredstava snosit će korisnik financiranja.

Prilog 3. Izvješće o provedbi projekta/programa – Relazione sull'attuazione del progetto/programma

ISTARSKA ŽUPANIJA
REGIONE ISTRIANA

Upravni odjel za kulturu
Assessorato alla cultura

Identifikacijski broj / *Numero di identificazione* 4500

Savez kulturno-umjetničkih društava grada Pule (SAKUD Pula)

(Naziv prijavitelja / *Nome del proponente)*

25. međunarodni kazališni festival PUF

(Naziv projekta / programa / *Nome del progetto / programma)*

[Ovaj dio popunjava Upravni odjel za kulturu / *Dati riservati all'assessorato*]

ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA

Primljeno:		
Klasifikacijska oznaka	Org. jed.	
Urudžbeni broj	Pril.	Vrij.

IZVJEŠĆE O PROVEDBI PROJEKTA / PROGRAMA - RELAZIONE SULL'ATTUAZIONE DEL PROGETTO / PROGRAMMA

ISTARSKA ŽUPANIJA
REGIONE ISTRIANA

Upravni odjel za kulturu
Assessorato alla cultura

I. Opći podaci o prijavitelju projekta / programa / *Generalità del proponente del progetto / programma*

Tip osobe / *tipo di persona*

Pravna osoba

OIB

95507400450

Matični broj / *Codice anagrafico*

03247775

Naziv prijavitelja/ *Nome del proponente*

Savez kulturno-umjetničkih društava grada Pule (SAKUD Pula)

Ulica i kućni broj / *Indirizzo e numero civico*

Sergijevaca 32

Mjesto i poštanski broj / *Luogo e codice postale*

PULA, 52100

Telefon / *Telefono*

052/ 222-881, 098/255-924

Telefaks / *Fax*

052/222-881

E-pošta / *Indirizzo di posta elettronica*

sakudpula@gmail.com

Internet adresa / *Sito internet*

www.sakudpula.hr

Broj računa (IBAN) / *numero di conto (IBAN)*

HR4523600001101423793

BIC (SWIFT)

Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje / *Nome e cognome del legale rappresentante*

Damir Prhat

Funkcija odgovorne osobe / *Funzione del legale rappresentante*

Predsjednik

Pravni status prijavitelja / *Status giuridico del proponente*

Društvo, udruga ili organizacija / Società, associazione o organizzazione

Djelatnost prijavitelja / *Attività del proponente*

Glazbena i glazbeno scenska djelatnost / Musica e attività scenico-musicali

Naziv matičnog registra / Nome del registro

Registar udruga (Ured državne uprave u Istarskoj županiji, Služba za opću upravu i društvene djelatnosti)

Broj iz matičnog registra / Numero di registrazione

18000794

Datum i godina upisa u matični registar / data e anno d'iscrizione nel registro

20.4.1999.

RNO (broj u registru neprofitnih organizacija) / Numero di registrazione

0014893

Osnivač / *Fondatore*

Kulturno-prosvjetna zajednica općine Pula

Godina osnivanja / *Anno di fondazione*

1951

Broj zaposlenih / *Numero dipendenti*

3

Broj članova udruge ili druge neprofitne organizacije/ *Numero membri dell'associazione o di altre associazioni senza scopo di lucro)*

703

Podaci o prostoru u kojem prijavitelj djeluje / *Informazioni sull'ambiente dove il proponente opera*

R.br. / *Num.*	Vrsta prostora / *Tipo d'ambiente*	Veličina u m2 / *Dimensioni in m2*	Iznos najamnine / *Importo dell'affitto*
1.	Vlastiti prostor (upisati veličinu u m2) / *Ambiente proprio (scrivere i m2)*	0,00	0,00
2.	Iznajmljeni prostor (upisati veličinu u m2 i iznos mjesečnog najma) / *Ambiente in affitto (scrivere i m2 e l'importo dell'affitto)*	0,00	0,00
3.	Prostor općine / grada / županije / RH (upisati veličinu u m2 i iznos mjesečnog najma) / *Ambiente del comune / città / regione / RC (scrivere i m2 e l'importo dell'affitto mensile)*	115,00	0,00

Ukupno ostvareni prihod u godini (za koju postoji izvješće) a prethodi godini raspisivanja poziva / natječaja (za udruge i druge neprofitne organizacije) / *Totale proventi annuali (per le quali esistono relazioni) che sono precedenti all'anno della pubblicazione dell'Invito / Concorso (per le associazioni e altre organizzazioni senza scopo di lucro)*

R.br. / *Num.*	Vrsta prihoda / *Tipo di proventi*	Iznos u kunama bez lipa / *Importo in kune senza lipe*
1.	Prihod od donacija državnog proračuna / *Proventi da donazioni del bilancio statale*	85.000,00
2.	Prihod od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave / *Proventi da donazioni dai bilanci delle unità di autogoverno locale e regionale*	781.000,00
3.	Prihod od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija / *Proventi da governi esteri e organizzazioni internazionali*	0,00
4.	Prihod od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba / *Proventi da società e altre persone giuridiche*	37.090,84
5.	Prihodi od građana i kućanstava / *Proventi da cittadini e famiglie*	0,00
6.	Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija / *Proventi da correlate organizzazioni* senza scopo di lucro	0,00
7.	Prihodi od članarina / *Proventi da quote associative*	0,00
8.	Prihodi iz EU fondova / *Proventi da fondi EU*	0,00
9.	Ostali nespomenuti prihodi / *Altri proventi non specificati*	39.556,68
	Ukupno / *Totale*	942.647,52

II. Podaci o projektu / programu / *Informazioni sul progetto / programma*

1. Postignuća i rezultati projekta / programa / *Realizzazione e risultati del progetto / programma*

Naziv projekta / programa / *Nome del progetto / programma*

25. međunarodni kazališni festival PUF

Mjesto/a održavanja projekta / programa / *Luogo/i di esecuzione del progetto / programma*

Pula

Vrijeme održavanja (početak i završetak održavanja projekta / programa - dan, mjesec i godina) Data di esecuzione (inizio e fine di esecuzione del progetto / programma – giorno, mese e anno)

01.07.2019 - 05.07.2019

Voditelj / voditeljica projekta / programa / *Dirigente del progetto / programma*

Ela Poljarević

Kratki opis provedbe projekta/programa / *Breve descrizione del progetto /programma*

U sklopu 25. međunarodnog kazališnog festivala PUF, održanog u razdoblju od 01. - 05. 07. 2019. godine odigrano je 13 predstava i performansa iz Kolumbije (dvije skupine), Slovačke, Izraela, Grčke, Španjolske, Franuske, Belgije , Kameruna, Njemačke, Srbije i Hrvatske. Slijedeći svoju specifičnost PUF je svojoj publici ponudio predstave vrlo različitog kako umjetničkog tako i estetskog izričaja te različitih formi. Publika je imala prilike vidjeti komorne predstave, plesne predstave, lutkarske predstave, interdisciplinarne predstave te jednu plesnu instalaciju. Svakog dana prva predstava održana je u Istarskom narodnom kazalištu s početkom u 20:30h, dok je druga predstava održana na otvorenom, odnosno na Narodnom trgu, Forumu, Trgu Portarata, unutarnjem dvorištu DC Rojca ili pak u prostorijama kazališta Dr. Inat u DC Rojc, na 3. katu s početkom u 22:30h, dok je festival otvoren na vanjskom stepeništu pored Gradskih bazena a zatvoren je izvedbom predstave na 1. katu nekadašnje Robne kuće Pula (Narodni Trg 10). Organizatori PUF-a trude se oživjeti napuštene urbane i prirodne lokacije kao i zaboravljene objekte i građevine.
Ovogodišnje izdanje Međunarodnog kazališnog festivala PUF otvoreno je u ponedjeljak, 1. srpnja otvaranjem izložbe pulskog performansera Josipa Pina Ivančića ispred Zavoda za zapošljavanje, program je nastavljen u INK gdje je izvedena plesna predstava Lemia zagrebačkog IMRC centra a u 22:00h na vanjskom stepeništu pored Gradskih bazena izveden je Međunarodni kazališni projek Anno Domini 2019 – Meta realiziran u koprodukciji sa renomiranim francuskim plesnim kazalištem iz Pariza „Oriantheatre Dance Company" i njegovom osnivačem Mehdijem Farajpourom koji je režirao spektakl na otvorenom. Predstavu je pogledalo oko 300 gledatelja raznoraznog uzrasta i profila.
Program je u potpunosti realiziran i svaka predstava je bila dobro primljena od strane publike. Glazbeni i zabavni program 25. PUF-a održao se u festivalskom klubu.

Opis provedbe projekta / programa. S obzirom na planirane aktivnosti navedite nositelje aktivnosti, opis, vremensko razdoblje u kojima su provedene, te koji su rezultati i indikatori aktivnosti / *Descrizione dell'attuazione del progetto / programma. Secondo le attivita indicate nella proposta, indicate i titolari delle attivita, descrizione, il periodo in cui sono state attuate, come anche quali sono i risultati e gli indicatori delle attività*

R.br. / *Num.*	Naziv aktivnosti / *Nome dell'attività*	Nositelj aktivnosti/ *Titolare dell'attività*	Opis provedene aktivnosti / *Descrizione dell'attività*	Vremensko razdoblje u kojima su provedene / *Periodo di attuazione dell'attività*	Ostvareni rezultati i indicatori / *Risultati ottenuti e indicatori*
1	Režiranje zatvaranja festivala	Branko Sušac	Odbir sudionika, suradnika i lokacije	01.05-05.07.	osmišljeno zatvaranje festivala

2	Odabir popratnih programa	Ela Poljarević	dogovori s glazbenim i likovnim umejtnicima	01.04.-01.06.	zaključen popratni porgram
3	Režiranje otvaranja festivala	Branko Sušac	Odbir sudionika, suradnika i lokacije	15.05.-01.07.	osmišljeno otvaranje festivala
4	Odabir vizualnog identiteta	Ela Poljarević	Odabir po ponudama pristiglih od različptih grafičkih studija	15.02.-15.05.	godišnji vizualni identitet
5	Izrada promidžbenog materijala	Ela Poljarević	telefonski razgovori, email korespondencija s grafičkim dizajnerom i tiskarama	15.05.-15.06.	tiskani promidžbeni materijal
6	Pribavljanje potrebnih dozvola za održavanje programa na raznim javnim površinama	Ela Poljarević	telefonski razgovori, email korespondencija	01.02.-20.06.	odobrene dozvole i suglasnosti
7	Pribavljanje radnih dozvola za inozemne izvođače	Ela Poljarević	odlazak u PU istarska	01.06.-20.06.	radne dozvole za inozemne izvođače
8	Gostovanja u medijima, promidžba PUF-a	Branko Sušac, Ela Poljarević	Tv Istra, Tv Nova, HRT Pula, radio Maestral, radio Rojc	15.06. 06.07.	najava PUF-a kroz medije
9	Nabava uredskog materijala	Gabrijela Peruško Pujas	odabir najpovoljnije ponude, naručivanje	01.01.-31.12.	poptisan ugovor o nabavi uredskog materijala
10	Ugovaranje prijevoza	Ela Poljarević	telefonski razgovori, email korespondencija	01.05. - 15.06.	odabir najbolje ponude za transfere gostiju
11	Korištenje telekomunikacijskih usluga	Ela Poljarević	telefonski razgovori, internet promet	01.01.-31.12.	nesmetane telekomunikacijske usluge
12	Ugovaranje smještaja gostiju	Ela Poljarević	telefonski razgovori, email korespondencija	01.02.-01.06.	osiguran smještaj za sudionike PUF-a
13	Dogovaranje usluga fotografa i snimatelja	Ela Poljarević	telefonski razgovori, email korespondencija	01.02.-01.06.	odabir i dogovor o autorskim pravima
14	Odabir lokacija za popratne programe	Ela Poljarević	telefonski razgovori, email korespondencija	01.02.-01.06.	održavanje popratnih programa
15	Dogovor oko najma tehnike	Ela Poljarević	telefonski razgovori, email korespondencija	01.04.-01.06.	osigurana tehnika za sve programe
16	Tehnička produkcija	Marko Bolković	telefonski razgovori, email korespondencija, sastanci, odlazak na lokacije	01.04.-05.07.	osiguran razglas i rasvjeta

17	Korištenje prijevoznih sredstava	Gosti i suradnici PUF-a	vožnja prijevoznim sredstvima	15.06.-06.07.	putne karte, putni nalozi, loco vožnje
18	Korištenje poštanskih usluga	SAKUD	slanje pošiljki	01.01.-31.12.	pošiljke stižu krajnjem korisniku
19	Plaćanje bankarskih usluga	SAKUD	internet bankarstvo	01.01.-31.12.	podmiren trošak usluga
20	Usluge fotokopiranja nestandardnih formata	Ela Poljarević/student	telefonski razgovori, email korespondencija	01.01.-31.12.	umnožen materijal za arhiv
21	Dogovaranje usluga studentskog servisa	Ela Poljarević	elefonski razgovori, email korespondencija	01.01.-31.12.	studenti/učenici rade za PUF
22	Kupovina literature	Ela Poljarević/student	odlazak na kiosk	01.01.-31.12.	novinski članici o Festivalu
23	Ugovaranje ugostiteljskih usluga	Ela Poljarević	telefonski razgovori, email korespondencija, sastanci	15.05.-15.06.	osigurana prehrana za sve sudionike PUF-a
24	Opremanje predstava, kupovina rekvizita	Ela Poljarević/student	odlazak u trgovine	01.06.-05.07.	neophodna oprema za realizaciju programa
25	Izrada nagrada PUF-a	Roberta Weissman Nagy	izrada skulptura	01.06.-01.07.	dodijeljene nagrade na završnoj večeri PUF-a
26	Odabir stručnog povjerenstva	Branko Sušac	telefonski razgovori, email korespondencija, sastanci	01.04.-15.06.	tročlano stručno povjerenstvo
27	Odabir studentskog žirija	Ela Poljarević	telefonski razgovori, email korespondencija, sastanci	01.04.-15.06.	tročlani studentski žiri
28	Postavljanje električnog ormarića na odabrane lokacije za "outdoor" predstave	ovlašteni elektroinstalacijski servis	dopremanje ormarića, instalacija, deinstalacija	30.06.-06.07.	neophodna električna energija
29	Vrednovanje predstava	stručno povjerenstvo	praćenje svih predstava	01.07.-05.07.	nagrađene predstave
30	Odabir najemotivnije predstave	studentski žiri	praćenje svih predstava	01.07.-05.07.	odabir najemotivnije predstave
31	Arhiviranje press clippinga	student	prikupljanje isječaka iz novina i s portala	30.06.-06.07.	arhivski album

32	Izvršna pordukcija (pred-produkcija, produkcija i post-produkcija)	Ela Poljarević	stavke 3,5,6,7,8,11,13,14,15,16,17,22,24,25,27	01.01.-31.12.	održavanje festivala
33	Angažiranje gostujućih predstava	gostujuće kazališne skupine	telefonski razgovori, email korespondencija, sastanci	01.01.-06.07.	godišnji program festivala
34	PDV, porez na usluge inozemnih izvođača	inozemne kazališne skupine	telefonski razgovori, email korespondencija	15.06.-31.08.	odigrane predstave
35	Korištenje komunalnih usluga	Ela Poljarević	plaćanje komunalne naknade, naknade za uređenje voda, odvoz komunalnog otpada, ostalih komunalnih usluga	01.01.-31.12.	podmiren trošak usluga
36	Usluge čišćenja	servis	čišćenje ureda PUF-a	01.01.-31.12.	podmiren trošak usluge
37	Električna energija	Ela Poljarević	korištenje električne energije za potreba ureda PUF-a	01.01.-31.12.	podmiren trošak usluge

Opišite u kojoj su mjeri ciljevi projekta /programa ostvareni (sukladno prijedlogu projekta / programa za koji su odobrena bespovratna sredstva) / *Descrivete in quale misura sono stati raggiunti i risultati del progetto / programma per il quale e' stato approvato il contributo*

Ciljevi 25. PUF-a u potpunosti su realizirani. Pred-produkcija, produkcija i post-produkcija koja je upravo u tijeku ostvareni su bez ikakvih poteškoća ili većih izmjena. Odigrane su sve predstave pred punim auditorijem. Realiziran je i popratni program koji je također bio posjećen od strane publike.

Korisnici obuhvaćeni projektom – programom (spol, dob, i druge eventualne posebnosti), broj korisnika obuhvaćeni projektom / programom, na koji su način korisnici sudjelovali u projektu / programu i kakav je utjecaj projekta / programa na korisnike/ ***Utenti del progetto / programma (sesso, età e altre specificità), numero di utenti del progetto / programma, in che modo sono stati coinvolti gli utenti nel progetto / programma e qual'e' l'impatto sugli utenti del progetto / programma***

R.br. / *Num.*	Korisnik / *Utente*	Broj / *Numero*	Struktura (dob,spol i sl.) / *Struttura (eta', sesso e simili)*	Način sudjelovanja korisnika u projektu / programu / *Modo di coinvolgimento degli utenti al progetto / programma*	Utjecaj projekta / programa na korisnike / *Impatto sugli utenti del progetto / programma*
1	Glumci	100	18-65 m/ž	glumci na sceni	otvaranje novih vidika, usavršavanje, inspiracija za nove uratke
2	Kazališni i dramski kritičari	8	18-65 m/ž	praćenje predstava i popratnih programa	otvaranje novih vidika, promišljanja o drugačijim izričajima, mogućnost praćenja međunarodne scene

3	Novinari i ostali predstavnici medija	12	18-65 m/ž	praćenje programa PUF-a i pisanje članaka	praćenje međunarodne kazališne scene, razvijanje kritičkog pisanja
4	Stručno povjerenstvo	3	18-65 m/ž	praćenje programa i odabir najboljih predstava	praćenje međunarodne kazališne scene, razvijanje kritičkog pisanja
5	Umjetnički direktori i producenti domaćih i inozemnih kazališnih festivala	6	18-65 m/ž	praćenje programa i popratnih programa	upoznavanje s nacionalnim kazališnim kompanijama, praćenje međunarodne kazališne scene, razmjena iskustva
6	Opća populacija građana	1000	18-65 m/ž	praćenje programa i popratnih programa	upoznavanje s nacionalnim kazališnim kompanijama, praćenje međunarodne kazališne scene
7	Mladi - opća populacija	300	14-24 m/ž	praćenje programa i popratnih programa	upoznavanje s nacionalnim kazališnim kompanijama, praćenje međunarodne kazališne scene
8	Umirovljenici	100	+ 65 m/ž	praćenje programa i popratnih programa	upoznavanje s nacionalnim kazališnim kompanijama, praćenje međunarodne kazališne scene,
9	Turistički djelatnici	50	18-65 m/ž	praćenje programa i popratnih programa	upoznavanje s nacionalnim kazališnim kompanijama, praćenje međunarodne kazališne scene,
10	Ugostitelji	20	18-65 m/ž	praćenje programa i popratnih programa	upoznavanje s nacionalnim kazališnim kompanijama, praćenje međunarodne kazališne scene,

11	Turisti	700	18-65 m/ž	praćenje programa i popratnih programa	upoznavanje s nacionalnim kazališnim kompanijama, praćenje međunarodne kazališne scene,
12	Studentski žiri	3	18-24 m/ž	praćenje programa i popratnih programa	praćenje međunarodne i nacionalne kazališne scene, razvijanje kritičkoga mišljenja
13	Akademska zajednica	100	18-65 m/ž	praćenje programa i popratnih programa	upoznavanje s nacionalnim kazališnim kompanijama, praćenje međunarodne kazališne scene,

Ako je bilo odstupanja u odnosu na prijedlog projekta / programa navedite koji su bili razlozi, je li i na koji način ugovaratelj upoznat s promjenama, te na koji način su promjene utjecale na rezultate i ciljeve projekta / programa / *Se c'e' stata qualche discrepanza in relazione alla proposta del progetto / programma indicate i motivi e se l'appaltatore ne era a conoscenza, e in che modo le discrepanze hanno influenzato i risultati e gli obiettivi del progetto / programma*

Konkretno u programskom dijelu nije bilo nikakvih odstupanja i izmjena.
Odstupanja glede financija u odnosu na prijedlog programa bilo je u nekoliko stavaka. Nije se pokazala potreba za iznajmljivanjem električnog obrta za realizaciju predstava na otvorenom (Forum, Narodni trg). Nismo morali osigurati radne dozvole pošto je većina sudionika s EU područja. S obzirom da je ove godine jubilarno izdanje PUF-a dobili smo sponzorstvo od Arene Hospotality Group koje je pokrilo troškove smještaja naših gostiju. Nešto manje smo potrošili i na troškove predviđene za stručni žiri jer jedan od članova ima prebivalište u Puli pa nije bilo potrebe za njegovim smještajem i prehranom. Nismo imali troškove PDV-a jer sve kazališne skupine koje su ispostavile račun ne podliježu PDV-u. Imali smo povećanje u uslugama prijevoza za kupljene avionske karte učesnika.

2. Suradnja s partnerima i drugim sudionicima u provedbi projekta /programa / *Cooperazione con i partner e altri partecipanti all'attuazione del progetto / programma*

Opišite konkretne aktivnosti partnerske /ih organizacija u provedbi projekta / programa / *Descrivete le attività concrete dei partner / organizzazioni di partner nell'attuazione del progetto / programma*

Nismo imali partnere.

Jesu li svi partneri ispunjavali dogovorene obveze u skladu s aktivnostima projekta / programa? / *Descrivete le attività concrete dei partner / organizzazioni di partner nell'attuazione del progetto / programma*

Nismo imali partnere.

Je li se partnerstvo uspješno održalo i na koji način? Kako vidite nastavak partnerstva u narednom razdoblju? / *Si è svolto con successo il partenariato e in che modo? Come vedete il partenariato nel prossimo periodo?*

Nismo imali partnere.

Je li tijekom provedbe projekta ostvarena suradnja s drugim sudionicima? Opišite suradnju i njezin utjecaj / *Nel corso dell'attuazione del progetto c'e' stata della collaborazione con altri partecipanti? Descrivete la partecipazione e il suo impatto*

Nismo imali partnere.

Nastavlja li se suradnja s drugim sudionicima i jesu li pokrenute nove inicijative i / ili projekti / programi? / *Viene continuata la collaborazione con altri partecipanti e sono create delle nuove iniziative e/o progetti / programmi?*

Nismo imali partnere.

3. Provoditelji projekta / programa / *Responsabili dell'attuazione del progetto / programma*

Navedite broj zaposlenih i broj volontera uključenih u provedbu projekta / programa / *Indicate il numero di dipendenti e volontari conivolti nell'attuazione del progetto / programma*

SAKUD ima dvoje zaposlenih.
Nismo imali volontere.

Jesu li zaposlene nove osobe za potrebe provedbe projekta /programa? / *Sono state impiegate nuove persone per l'attuazione del progetto / programma?*

Ne.

U kojim su aktivnostima sudjelovali volonteri na projektu / programu? / *In quali attività sono stati coinvolti i volontari al progetto / programma?*

Nsmo imali volontere.

Je li bilo promjena vezano za osobe koje su sudjelovale u provedbi projekta / programa u odnosu na prijedlog projekta /programa? Ako da, ukratko obrazložite razloge / *Ci sono stati dei cambiamenti per quanto riguarda le persone che hanno partecipato all'attuazione del progetto / programma in relazione alla proposta del progetto / programma? Se si, spiegate brevemente le ragioni*

Nije bilo promjena. Ostvarena je još jedna uspješna suradnja sa svim dosadašnjim suradnicima.

4. Jačanje kapaciteta organizacije / *Rafforzamento delle capacità dell'organizzazione*

Navedite pohađane edukacije u svrhu jačanja vaših organizacijskih i /ili stručnih kapaciteta (nositelja i partnera). Navedite naziv i organizatora edukacije, te broj sudionika iz organizacije nositelja i partnera projekta/programa / *Indicare i corsi seguiti al fine di rafforzare le vostre capacità organizzative e/o professionali (portatore e partner)*

Nismo pohađali edukacije.

Koje su povratne informacije uključenih u edukaciju? Na koji je konkretan način edukacija doprinijela razvoju kompetencija zaposlenih u organizaciji/jama? / *Quali sono le valutazioni dei corsi? In che modo concreto i corsi hanno contribuito allo sviluppo delle competenze dei dipendenti della/delle organizzazioni?*

Nemamo povratne informacije.

5. Praćenje i vrednovanje uspješnosti projekta /programa / *Monitoraggio e valutazione del successo del progetto / programma*

Navedite na koji ste način proveli vrednovanje (evaluaciju) uspješnosti projekta / programa / *Indicate in quale modo avete valutato il successo del progetto / programma*

Povratne informacije stizale su sa više nivoa, najučinkovitije povratne informacije su one koje su stizale od publike (cca 2000 ljudi) koja je ostavljala pozitivne komentare na našim društvenim mrežama.
Vrednovanje se izvršilo kroz temeljna načela vrednovanja kao što su kakvoća, odnosno da li je program dosegnuo visoku kvalitetu što su najbolje ocijenili ljudi iz struke (tročlano stručno povjerenstvo te kazališni kritičari i novinari) i transparentnost, odnosno da li je program detaljno objašnjen (lista aktivnosti) i da li je pravodobno dostupan javnosti na uvid, te poštujući pravne okvire. Vrednovanje se vrši kroz različite aspekte: relevantnost, učinkovitost i efikasnost. Sva tri aspekta pokazali su da je ovaj festival dosegnuo profesionalnu razinu među niskobudžetnim festivalima europske festivalske scene.

Ukratko prikažite rezultate vrednovanja projekta / programa, te metode koje su korištene u procesu vrednovanja / *Descrivete in breve i risultati della valutazione del progetto / programma come anche i metodi usati nel processo della valutazione*

Metode koje smo koristili su: individualni i grupni razgovori sa sudionicima i gostima festivala, prikupljanje objavljenih članaka te tekstova koje je napisao stručni žiri i kazališni i dramski kritičari.

Imate li poseban izvještaj o provedenom vrednovanju? Ako da, molimo dostavite ga u prilogu ovom Izvještaju / *Avete una relazione specifica per la valutazione svolta? Se si, vi preghiamo di mandarla in allegato a questa relazione*

Nemamo poseban izvještaj.

6. Održivost projekta / programa / *Sostenibilità del progetto / programma*

Na koji način će se koristiti rezultati projekta /programa nakon završetka provedbe? Postoji li plan nastavka projektnih aktivnosti ili projekta /programa? / *In che modo si utilizzeranno i risultati del progetto / programma dopo il completamento dell'attuazione? C'è un piano per il proseguimento delle attività progettuali / del programma?*

Tijekom kalendarske godine organizator PUF-a ima ustaljen hodogram svih aktivnosti.
6.07. - 15.09. - postproduckija 25. PUF-a
16.09. - 1.03. 2020. - selekcija glavnog i popratnih programa 26. PUF-a.
1.03. - 30.06. pred-produkcija 26. PUF-a.
1.07. - 5.07. 26. PUF.
6.07. - 15.09. post-produkcija 26. PUF-a

Postoje li osigurani izvori financiranja aktivnosti nakon završetka projekta / programa? Ako da, koji? / *Ci sono fonti di finanziamento garantite dopo la fine del progetto / programma? Se sì, quali?*

Da. Imamo osigurano trogodišnje financiranje u određenom iznosu od strane Grada Pule (2019.- 2021.)

7. Ostali podaci o provedbi projekta / programa / *Altre informazioni sull'attuazione del progetto / programma*

Istaknite posebne uspjehe i moguće dodatne vrijednosti vezane uz provedbu projekta / programa / *Evidenziare i successi specifici e possibili valori aggiunti legati all'attuazione del progetto / programma*

I ove godine primijetili smo pomak u ukupnom broju publike jer se za mnoge predstave tražila "stolica više". Predstave koje su se odigravale na otvorenom pogledao je veliki broj turista i to vrlo angažirano a ne samo "u prolazu".
PUF je zanimljiv svim generacijama koje prate ponuđene programe. Na naše predstave dolaze građani grada Pule i okolice, iz Istre, kao i domaći i inozemni turisti, od studenata do umirovljenika.
Procijenjeno je da je ovogodišnji Međunarodni kazališni festival PUF vidjelo cca 4500 osoba.

Navedite ostvarenu suradnju s medijima ili drugim sudionicima na aktivnostima vezanih uz promociju projekta /programa / *Indicate la collaborazione realizzata con i media o altri partecipanti legata alla promozione del progetto / programma*

Medijska konferencija koja je najavila PUF-ov program održana je u petak, 28. lipnja u 11:00 sati u Galeriji Cvajner na kojoj je prisustvovalo 11 novinara, fotografa i snimatelja.
Programe su medijski popratili HRT, TV Istra, TV Nova, Glas Istre, Novi list, Kulturistra, Regional Express, Radio Pula, Radio Maestral, Laganini radio, te mnogobrojni portali kao što su pula.hr, izravno.com, culturenet.hr, ravnododna.com, kulturpunkt.hr, kuluristra.hr, turističke zajednice diljem obale, studentski portali i mnoge društvene stranice.

Što su bile glavne prepreke s kojima ste se susreli tijekom provedbe projekta / programa? Jeste li ih uspješno prevladali i kako? / *Quali sono stati i principali ostacoli che avete incontrato durante l'attuazione del progetto / programma? Li avete superato con successo e come?*

Nismo imali prepreke u realizaciji programa.

8. Aktivnosti planirane za sljedeće razdoblje / *Attività previste per il prossimo periodo*

Koje aktivnosti planirate u narednom razdoblju? / *Quali sono le attività previste nel prossimo periodo?*

6.07. - 15.09. - postproduckija 25. PUF-a
16.9. - 1.03. 2020. - selekcija glavnog i popratnih programa 26. PUF-a.
1.03. - 30.06. pred-produkcija 26. PUF-a.
1.07. - 5.07. 26. PUF.
6.07. - 15.09. post-produkcija 26. PUF-a

II. Financijski izvještaj projekta / programa / *Rendiconto finanziario del progetto / programma*

1. Prihodi / *Entrate*

Izvor financiranja / Fonte finanziaria	**Planirani prihod** / Entrata realizzata	**Ostvareni prihod** / Fonte finanziaria	**Ostvareni prihod u %** / Entrata realizzata %	**Razlika** / Differenza	**Obrazloženje odstupanja u izvorima financiranja** / Spiegazione delle discrepanze nelle fonti di finanziamento
Sredstva Ministarstva kulture / *Mezzi del Ministero alla cultura*	70.000,00	70.000,00	18,36 %	0,00	
Sredstva drugih ministarstava / *Mezzi di altri ministeri*	0,00	0,00	0,00 %	0,00	
Sredstva Istarske županije / *Mezzi richiesti alla Regione Istriana*	200.000,00	200.000,00	52,45 %	0	
Sredstva Grada/Gradova / *Mezzi richiesti alle Città*	260.000,00	102.888,36	26,98 %	-157.111,64	Odobren je ugovor za trogodišnje financiranje za PUF, dok se izvršna produkcija financira putem drugog zasebnog ugovora. Sredstva se uplaćuju u dvanestinama te će posljednja uplata biti u prosincu 2019.
Sredstva Općine/Općina / *Mezzi richiesti ai Comuni*	0,00	0,00	0,00 %	0,00	
UKUPNO / *TOTALE*	530.000,00	372.888,36	97,79 %	-157.111,64	
DRUGI IZVORI SREDSTAVA / *ALTRE FONTI DI FINANZIAMENTO*					
Sredstva sponzora i donatora / *Mezzi di sponsor e donazioni*	12.600,00	7.853,40	2,06 %	-4.746,60	Odstupanje u iznosu očituje se u manjem broju sponzoriranih polupansiona od Arena Hospitality Grupe
Sredstva stranih organizacija / *Mezzi di organizzazioni estere*	0,00	0,00	0,00 %	0,00	
Sredstva iz ostalih izvora / *Altre fonti*	8.000,00	561,00	0,15 %	-7.439,00	Prihod je umanjen jer se račun kompenzirao direktno s AHG
UKUPNO / *TOTALE*	20.600,00	8.414,40	2,21 %	-12.185,60	
Vlastita sredstva / *Mezzi propri*	0,00	0,00	0,00 %	0,00	
SVEUKUPNO / *IN TOTALE*	550.600,00	381.302,76	100,00 %	-169.297,24	

2. Rashodi / *Uscite*

1.IZRAVNI TROŠKOVI - (specificirati troškove koji su izravno povezani s projektom/programom) / *COSTI DIRETTI - (specificare i costi che sono direttamente legati al progetto /programma)*

1.1. Plaće i naknade zaposlenika - (specifirati troškove plaća i naknada za zaposlene i doprinosa na plaće) Napomena: navesti imena i prezimena osoba kojima se isplaćuje plaća i naziv radnog mjesta / *Stipendi e benefici ai dipendenti - specificare i costi dei stipendi e benefici per i dipendenti, altre spese per i dipendenti e i contributi sui salari) Nota: indicare il nome e il cognome delle persone alle quali si paga lo stipendio e il posto di lavoro)*

Opis troška / *Descrizione del costo*	Aktivnost / *attività*	Jedinica mjere / *Unità di misura*	Broj jedinica / *Quantità*	Jedinična cijena / *Prezzo per unità*	Ukupni proračun projekta / programa u kunama / *Totale del bilancio del progetto / programma*	Ugovoreni iznos IZ-RI / *Importo contrattuale RI*	Ostvareni prihvatljivi trošak IZ-RI / *Costo effettivo ammissibile RI*
Plaća i naknada zaposlenika	**Izvršna pordukcija (pred-produkcija, produkcija i post-produkcija)**	**0**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				UKUPNO / *TOTALE*	**0,00**	**0,00**	**0,00**

1.2.Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa - (specificirajte vrstu naknada) Napomena: navesti imena i prezimena osoba kojima se isplaćuje naknada i za koje poslove / *Compensi ad altre persone non dipendenti - (specificare il tipo di beneficio) Nota: indicare i nomi e cognomi delle persone alle quali si paga il compenso e per quali lavori*

Opis troška / *Descrizione del costo*	Aktivnost / *attività*	Jedinica mjere / *Unità di misura*	Broj jedinica / *Quantità*	Jedinična cijena / *Prezzo per unità*	Ukupni proračun projekta / programa u kunama / *Totale del bilancio del progetto / programma*	Ugovoreni iznos IZ-RI / *Importo contrattuale RI*	Ostvareni prihvatljivi trošak IZ-RI / *Costo effettivo ammissibile RI*
Usluge sudjelovanja sudionika porgrama	**Angažiranje gostujućih predstava**	**račun**	**1,00**	**133.881,34**	**133.881,34**	**100.000,00**	**100.000,00**
Naknada za obavljanje aktivnosti, Branko Sušac	**Režiranje zatvaranja festivala**	**ugovor**	**1,00**	**13.000,02**	**13.000,02**	**13.000,00**	**13.000,02**
Naknada za obavljanje aktivnosti, Branko Sušac	**Režiranje otvaranja festivala**	**ugovor**	**1,00**	**11.906,08**	**11.906,08**	**0,00**	**0,00**
Naknada za obavljanje aktivnosti, Dejan Štifanić	**Dogovaranje usluga fotografa i snimatelja**	**ugovor**	**1,00**	**1.383,67**	**1.383,67**	**0,00**	**0,00**
Naknada za obavljanje aktivnosti, Miro Ploj	**Dogovaranje usluga fotografa i snimatelja**	**ugovor**	**1,00**	**1.364,68**	**1.364,68**	**0,00**	**0,00**
Naknada za obavljanje aktivnosti, tročlano stručno povjerenstvo	**Vrednovanje predstava**	**ugovor**	**1,00**	**4.067,60**	**4.067,60**	**9.000,00**	**4.067,60**

Naknada za obavljanje aktivnosti, Marko Bolković	Tehnička produkcija	račun	1,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
Naknada za obavljanje aktivnosti, Roberta Weisman Nagy	Izrada nagrada PUF-a	ugovor	1,00	6.108,66	6.108,66	0,00	0,00
Usluge primljene od studentskih i učeničkih servisa	Dogovaranje usluga studentskog servisa	studentski ugovor	1,00	11.599,81	11.599,81	0,00	0,00
Naknada za obavljanje aktivnosti, Jennyfer Caro Castrillon	Angažiranje gostujućih predstava	ugovor	1,00	20.001,28	20.001,28	0,00	0,00
Naknada za obavljanje aktivnosti, Lucija Mulalić	Izvršna pordukcija (pred-produkcija, produkcija i post-produkcija)	ugovor	1,00	5.534,69	5.534,69	0,00	0,00
				UKUPNO / *TOTALE*	223.847,83	122.000,00	117.067,62

1.3. Naknade volonterima - (specificirati po zaduženjima) / *Compensi ai volontari - (specificare per responsabilità)*

Opis troška / *Descrizione del costo*	Aktivnost / *attività*	Jedinica mjere / *Unità di misura*	Broj jedinica / *Quantità*	Jedinična cijena / *Prezzo per unità*	Ukupni proračun projekta / programa u kunama / *Totale del bilancio del progetto / programma*	Ugovoreni iznos IZ-RI / *Importo contrattuale RI*	Ostvareni prihvatljivi trošak IZ-RI / *Costo effettivo ammissibile RI*
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				UKUPNO / *TOTALE*	0,00	0,00	0,00

1.4. Troškovi službenih putovanja - (specificirati putne troškove, dnevnice i troškove smještaja koji su izravno povezani s provedbom projekta /programa) / *Costi dei viaggi di lavoro - (specificare I costi viaggio, indennità e spese di soggiorno che sono direttamente legati all'attuazione del progetto / programma)*

Opis troška / *Descrizione del costo*	Aktivnost / *attività*	Jedinica mjere / *Unità di misura*	Broj jedinica / *Quantità*	Jedinična cijena / *Prezzo per unità*	Ukupni proračun projekta / programa u kunama / *Totale del bilancio del progetto / programma*	Ugovoreni iznos IZ-RI / *Importo contrattuale RI*	Ostvareni prihvatljivi trošak IZ-RI / *Costo effettivo ammissibile RI*
Smještaj gostiju	Ugovaranje smještaja gostiju	račun	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
Naknade prijevoznih troškova na služb.put.-ostale osobe	Vrednovanje predstava	pn 2	1,00	804,27	804,27	0,00	0,00
Naknade prijevoznih troškova na služb.put.-ostale osobe	Vrednovanje predstava	pn 3	1,00	1.151,24	1.151,24	0,00	0,00
				UKUPNO / *TOTALE*	1.955,51	10.000,00	0,00

1.5. Oprema i roba - (specificirati troškove kupnje ili iznajmljivanja opreme neposredno vezanih i nužnih za provedbu projekta / programa) / *Articoli ed attrezzature - (specificare il costo d'acquisto o noleggio dell'attrezzatura necessaria esclusivamente per l'attuazione del progetto / programma)*

Opis troška / *Descrizione del costo*	Aktivnost / *attività*	Jedinica mjere / *Unità di misura*	Broj jedinica / *Quantità*	Jedinična cijena / *Prezzo per unità*	Ukupni proračun projekta / programa u kunama / *Totale del bilancio del progetto / programma*	Ugovoreni iznos IZ-RI / *Importo contrattuale RI*	Ostvareni prihvatljivi trošak IZ-RI / *Costo effettivo ammissibile RI*
Iznajmljivanje opreme za razglas	Dogovor oko najma tehnike	račun	1,00	27.500,00	27.500,00	30.000,00	0,00
Najam i kupovina rekvizita	Opremanje predstava, kupovina rekvizita	račun	1,00	375,70	375,70	5.000,00	375,70
Najam opreme	Tehnička produkcija	račun	1,00	8.107,00	8.107,00	0,00	4.624,30
				UKUPNO / *TOTALE*	35.982,70	35.000,00	5.000,00

1.6. Ostali izravni troškovi neophodni i neposredno vezani i nužni za provedbu projekta / programa - (specificirati troškove) / *Altri costi diretti necessari e direttamente legati all'attuazione del progetto / programma - (specificare i costi)*

Opis troška / *Descrizione del costo*	Aktivnost / *attività*	Jedinica mjere / *Unità di misura*	Broj jedinica / *Quantità*	Jedinična cijena / *Prezzo per unità*	Ukupni proračun projekta / programa u kunama / *Totale del bilancio del progetto / programma*	Ugovoreni iznos IZ-RI / *Importo contrattuale RI*	Ostvareni prihvatljivi trošak IZ-RI / *Costo effettivo ammissibile RI*
Prijelom i tisak promidžbenih materijala	Izrada promidžbenog materijala	račun	1,00	275,00	275,00	0,00	0,00
Prehrana za sudionike PUF-a	Ugovaranje ugostiteljskih usluga	račun	1,00	7.695,69	7.695,69	5.000,00	7.695,69
Grafičke usluge	Odabir vizualnog identiteta	račun	1,00	14.200,00	14.200,00	5.000,00	5.000,00
Prijevoz sudionika PUF-a	Korištenje prijevoznih sredstava	račun	1,00	73.718,00	73.718,00	10.000,00	61.659,45
Pristojbe	Pribavljanje radnih dozvola za inozemne izvođače	račun	1,00	120,00	120,00	2.000,00	120,00
Električna energija na vanjskim lokacijama	Postavljanje električnog ormarića na odabrane lokacije za "outdoor" predstave	račun	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00

PDV	PDV, porez na usluge inozemnih izvođača	račun	0,00	0,00	0,00	4.500,00	0,00
Promidžba	Gostovanja u medijima, promidžba PUF-a	račun	1,00	2.562,50	2.562,50	0,00	0,00
				UKUPNO / *TOTALE*	98.571,19	29.500,00	74.475,14
				UKUPNO IZRAVNI TROSKOVI / *TOTALE COSTI DIRETTI*	360.357,23	196.500,00	196.542,76

2.NEIZRAVNI TROSKOVI - (specificirati troškove koji su neizravno povezani s provedbom projekta / programa) Udio od najviše 20% vrijednosti proračuna projekta/programa koji se traži od IŽ-RI / *COSTI INDIRETTI - (specificare i cosi che non sono direttamente legati all'attuazione del progetto / programma) Quota al massimo del 20% del valore del bilancio del progetto / programma che si richiede dalla RI*

2.1 Troškovi obavljanja osnovne djelatnosti - (specificirati troškove npr. struja, plin, voda,telefon,pošta,uredski materijal, najam prostora, knjigovodstveni servis...) / *Costi delle operazioni di base - (specificare i costi p.e. luce, metano, acqua, telefono, posta, materiale di cancelleria, affitto, contabile….)*

Opis troška / *Descrizione del costo*	Aktivnost / *attività*	Jedinica mjere / *Unità di misura*	Broj jedinica / *Quantità*	Jedinična cijena / *Prezzo per unità*	Ukupni proračun projekta / programa u kunama / *Totale del bilancio del progetto / programma*	Ugovoreni iznos IZ-RI / *Importo contrattuale RI*	Ostvareni prihvatljivi trošak IZ-RI / *Costo effettivo ammissibile RI*
Telefon i internet	Korištenje telekomunikacijskih usluga	račun	12,00	300,00	3.600,00	0,00	0,00
Internet bankarstvo	Plaćanje bankarskih usluga	račun	1,00	3.400,00	3.400,00	0,00	0,00
Reprezentacija - ostale stvari i usluge	Režiranje zatvaranja festivala	račun	1,00	1.957,24	1.957,24	2.000,00	1.957,24
Novine i časopisi	Kupovina literature	račun	2,00	9,00	18,00	0,00	0,00
Uredski materijal	Nabava uredskog materijala	račun	10,00	400,00	4.000,00	1.500,00	1.500,00
Usluge čišćenja	Usluge čišćenja	račun	12,00	120,00	1.440,00	0,00	0,00
Električna energija	Električna energija	račun	12,00	160,00	1.920,00	0,00	0,00
Komunalne usluge	Korištenje komunalnih usluga	račun	12,00	266,00	3.192,00	0,00	0,00
Kratkotrajna uporaba certifikata	Izvršna pordukcija (pred-produkcija, produkcija i post-produkcija)	račun	1,00	90,57	90,57	0,00	0,00

Poštanske usluge	Korištenje poštanskih usluga	račun	1,00	63,10	63,10	0,00	0,00
Usluge tekućeg održavanja	Izvršna pordukcija (pred-produkcija, produkcija i post-produkcija)	račun	1,00	740,62	740,62	0,00	0,00
Ostali materijalni rashodi	Tehnička produkcija	račun	2,00	262,00	524,00	0,00	0,00
				UKUPNO / *TOTALE*	20.945,53	3.500,00	3.457,24
				UKUPNO NEIZRAVNI TROŠKOVI / *TOTALE COSTI INDIRETTI*	20.945,53	3.500,00	3.457,24
				SVEUKUPNO / *IN TOTALE*	381.302,76	200.000,00	200.000,00

Izvještaj o ostvarenim prihvatljivim troškovima (nastalim i plaćenim) u izvještajnom razdoblju / Relazione dei costi ammissibili (sostenuti e pagati) nel periodo relazionabile

1.IZRAVNI TROSKOVI - (specificirati troškove koji su izravno povezani s projektom/programom) / *COSTI DIRETTI - (specificare i costi che sono direttamente legati al progetto /programma)*

1.2.Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa - (specificirajte vrstu naknada) Napomena: navesti imena i prezimena osoba kojima se isplaćuje naknada i za koje poslove / *Compensi ad altre persone non dipendenti - (specificare il tipo di beneficio) Nota: indicare i nomi e cognomi delle persone alle quali si paga il compenso e per quali lavori*

Naziv dokumenta / *Tipo di documento*	Izdavatelj / *Rilasciato da*	Broj dokumenta / *Numero di documento*	Datum dokumenta / *Data del documento*	Datum plaćanja / *Data del pagamento*	Ukupan iznos podmirenog troška / *Totale costo pagato*	Iznos podmirenog troška iz sredstava IŽ-RI / *Importo del costo presso la RI*
Usluge sudjelovanja sudionika porgrama						
Račun	Traveljaz j.d.o.o.	107/19, URA 130	1.7.2019.	3.7.2019.	2.450,00	0,00
Usluge sudjelovanja sudionika porgrama						
Račun	Divert inkluzivni plesni projekt/llinkt! plesni projekt	03/2019, URA 107	18.6.2019.	17.7.2019.	5.600,00	0,00
Usluge sudjelovanja sudionika porgrama						
Račun	La Bonita	000514, URA 6/EU	25.6.2019.	16.7.2019.	15.401,60	0,00
Usluge sudjelovanja sudionika porgrama						
Račun	Nyanga Zam	20190606, URA 2/EU	6.6.2019.	16.7.2019.	17.507,88	17.507,88
Usluge sudjelovanja sudionika porgrama						
Račun	Next picture r.c.	215, URA 3/EU	24.6.2019.	16.7.2019.	14.456,43	14.456,43
Usluge sudjelovanja sudionika porgrama						
Račun	Un loup pour l'homme	437/0719, URA 4/EU	25.6.2019.	16.7.2019.	24.400,03	24.400,03

Usluge sudjelovanja sudionika porgrama						
Račun	Theatar company "ODC"	31, URA 5/EU	21.6.2019.	16.7.2019.	36.533,56	26.103,82
Usluge sudjelovanja sudionika porgrama						
Račun	Israel Choreographers Association	1752, URA 1/treće zemlje	17.6.2019.	16.7.2019.	17.531,84	17.531,84
Naknada za obavljanje aktivnosti, Branko Sušac						
Autorski ugovor	SAKUD	14/2019	16.4.2019.	16.7.2019.	13.000,02	13.000,02
Naknada za obavljanje aktivnosti, Branko Sušac						
Autorski ugovor	SAKUD	13/2019	15.4.2019.	13.5.2019.	11.906,08	0,00
Naknada za obavljanje aktivnosti, Dejan Štifanić						
Autorski ugovor	SAKUD	28/2019	30.6.2019.	2.8.2019.	1.383,67	0,00
Naknada za obavljanje aktivnosti, Miro Ploj						
Autorski ugovor	SAKUD	20/2019	30.6.2019.	2.8.2019.	1.364,68	0,00
Naknada za obavljanje aktivnosti, tročlano stručno povjerenstvo						
Autorski ugovor-Nataša Govedić	SAKUD	17/2019	30.6.2019.	18.7.2019.	1.400,37	1.400,37
Naknada za obavljanje aktivnosti, tročlano stručno povjerenstvo						
Autorski ugovor-Enes Kišević	SAKUD	18/2019	30.6.2019.	18.7.2019.	1.445,50	1.445,50
Naknada za obavljanje aktivnosti, tročlano stručno povjerenstvo						
Autorski ugovor-Aleksandar Švabić	SAKUD	19/2019	30.6.2019.	19.9.2019.	1.221,73	1.221,73
Naknada za obavljanje aktivnosti, Marko Bolković						
Račun	Visualia d.o.o.	077POSL1/1, URA 205	2.8.2019.	2.8.2019.	15.000,00	0,00
Naknada za obavljanje aktivnosti, Roberta Weisman Nagy						
Autorski ugovor-Roberta Weisman Nagy	SAKUD	23/2019	1.7.2019.	19.7.2019.	6.108,66	0,00
Usluge primljene od studentskih i učeničkih servisa						
Račun	Škola za turizam, ugostiteljstvo i trgovinu (učenički servis)	422/1/1, URA 154	16.7.2019.	17.7.2019.	2.310,00	0,00
Usluge primljene od studentskih i učeničkih servisa						
Račun	Studentski centar Pula	4785/2019, URA 204	2.8.2019.	2.8.2019.	7.590,61	0,00
Usluge primljene od studentskih i učeničkih servisa						
Račun	Studentski centar Pula	10573/19-4	12.7.2019.	2.9.2019.	1.699,20	0,00
Naknada za obavljanje aktivnosti, Jennyfer Caro Castrillon						
Autorski ugovor	SAKUD	22/2019	1.7.2019.	9.7.2019.	20.001,28	0,00

Naknada za obavljanje aktivnosti, Lucija Mulalić						
Autorski ugovor	**SAKUD**	**29/2019**	**30.6.2019.**	**15.9.2019.**	**5.534,69**	**0,00**
				UKUPNO / *TOTALE*	**223.847,83**	**117.067,62**

1.4. Troškovi službenih putovanja - (specificirati putne troškove, dnevnice i troškove smještaja koji su izravno povezani s provedbom projekta /programa) / *Costi dei viaggi di lavoro - (specificare I costi viaggio, indennità e spese di soggiorno che sono direttamente legati all'attuazione del progetto / programma)*

Naziv dokumenta / *Tipo di documento*	Izdavatelj / *Rilasciato da*	Broj dokumenta / *Numero di documento*	Datum dokumenta / *Data del documento*	Datum plaćanja / *Data del pagamento*	Ukupan iznos podmirenog troška / *Totale costo pagato*	Iznos podmirenog troška iz sredstava IŽ-RI / *Imorto del costo presso la RI*
Naknade prijevoznih troškova na služb.put.-ostale osobe						
Putni nalog Radmila Đurica	**SAKUD**	**2/2019**	**30.6.2019.**	**19.7.2019.**	**804,27**	**0,00**
Naknade prijevoznih troškova na služb.put.-ostale osobe						
Putni nalog Vladimir Butković	**SAKUD**	**3/2019**	**1.7.2019.**	**22.7.2019.**	**1.151,24**	**0,00**
				UKUPNO / *TOTALE*	**1.955,51**	**0,00**

1.5. Oprema i roba - (specificirati troškove kupnje ili iznajmljivanja opreme neposredno vezanih i nužnih za provedbu projekta / programa) / *Articoli ed attrezzature - (specificare il costo d'acquisto o noleggio dell'attrezzatura necessaria esclusivamente per l'attuazione del progetto / programma)*

Naziv dokumenta / *Tipo di documento*	Izdavatelj / *Rilasciato da*	Broj dokumenta / *Numero di documento*	Datum dokumenta / *Data del documento*	Datum plaćanja / *Data del pagamento*	Ukupan iznos podmirenog troška / *Totale costo pagato*	Iznos podmirenog troška iz sredstava IŽ-RI / *Imorto del costo presso la RI*
Iznajmljivanje opreme za razglas						
Račun	**Idea Design Decision Production d.o.o.**	**25/02/214, URA 143**	**8.7.2019.**	**16.9.2019.**	**27.500,00**	**0,00**
Najam i kupovina rekvizita						
Račun	**DM**	**67539/189/1, URA 172**	**5.7.2019.**	**17.7.2019.**	**237,70**	**237,70**
Najam i kupovina rekvizita						
Račun	**ANT-COM d.o.o. Pula**	**45419/1/1, URA 173**	**5.7.2019.**	**17.7.2019.**	**55,00**	**55,00**
Najam i kupovina rekvizita						
Račun	**Leona obrt**	**532/1/1, URA 174**	**5.7.2019.**	**17.7.2019.**	**60,00**	**60,00**
Najam i kupovina rekvizita						
Račun	**ANT-COM d.o.o. Pula**	**45436/1/1, URA 175**	**5.7.2019.**	**17.7.2019.**	**23,00**	**23,00**
Najam opreme						
Račun	**Ara electronic**	**70/1/1, URA 195**	**12.7.2019.**	**1.8.2019.**	**5.875,00**	**4.624,30**
Najam opreme						

Račun	Zagrebački harfistički centar j.d.o.o.	20/1/1, ura 127	1.7.2019.	2.7.2019.	2.232,00	0,00
				UKUPNO / *TOTALE*	35.982,70	5.000,00

1.6. Ostali izravni troškovi neophodni i neposredno vezani i nužni za provedbu projekta / programa - (specificirati troškove) / *Altri costi diretti necessari e direttamente legati all'attuazione del progetto / programma - (specificare i costi)*

Naziv dokumenta / *Tipo di documento*	Izdavatelj / *Rilasciato da*	Broj dokumenta / *Numero di documento*	Datum dokumenta / *Data del documento*	Datum plaćanja / *Data del pagamento*	Ukupan iznos podmirenog troška / *Totale costo pagato*	Iznos podmirenog troška iz sredstava IŽ-RI / *Importo del costo presso la RI*
Prijelom i tisak promidžbenih materijala						
Račun	Printam studio j.d.o.	48/COPY2/1	29.7.2019.	2.8.2019.	275,00	0,00
Prehrana za sudionike PUF-a						
Račun	Alighieri bistro, Nemo navis d.o.o.	7689-4-4, URA 155	15.7.2019.	17.7.2019.	7.695,69	7.695,69
Grafičke usluge						
Račun-dio računa	Medit	1036-1-19, URA 183	28.7.2019.	19.7.2019.	14.200,00	5.000,00
Prijevoz sudionika PUF-a						
Račun	Umjetnička organizacija Hathor	05-01-1, URA 117	26.6.2019.	27.6.2019.	4.140,00	4.140,00
Prijevoz sudionika PUF-a						
Račun-dio računa	Travel atico d.o.o., turistička agencija	195-1-1, URA 109	24.6.2019.	24.6.2019.	69.578,00	57.519,45
Pristojbe						
Račun	Točkica	33, URA 3	18.1.2019.	24.4.2019.	30,00	30,00
Pristojbe						
Račun	Narodne novine	2601/42218/36	23.1.2019.	24.1.2019.	90,00	90,00
Promidžba						
Račun	Express Agencija d.o.o.	196-1-1, URA 123	28.6.2019.	1.7.2019.	1.562,50	0,00
Promidžba						
Račun	Kampanjola d.o.o.	1225-P2-1, URA 151	11.7.2019.	18.7.2019.	1.000,00	0,00
				UKUPNO / *TOTALE*	98.571,19	74.475,14
				UKUPNO IZRAVNI TROŠKOVI / *TOTALE COSTI DIRETTI*	360.357,23	196.542,76

2 NEIZRAVNI TROŠKOVI - (specificirati troškove koji su neizravno povezani s provedbom projekta / programa) Udio od najviše 20% vrijednosti proračuna projekta/programa koji se traži od IŽ-RI / *COSTI INDIRETTI - (specificare i cosi che non sono direttamente legati all'attuazione del progetto / programma) Quota al massimo del 20% del valore del bilancio del progetto / programma che si richiede dalla RI*

2.1 Troškovi obavljanja osnovne djelatnosti - (specificirati troškove npr. struja, plin, voda,telefon,pošta,uredski materijal, najam prostora, knjigovodstveni servis...) / *Costi delle operazioni di base - (specificare i costi p.e. luce, metano, acqua, telefono, posta, materiale di cancelleria, affitto, contabile....)*

Naziv dokumenta / *Tipo di documento*	Izdavatelj / *Rilasciato da*	Broj dokumenta / *Numero di documento*	Datum dokumenta / *Data del documento*	Datum plaćanja / *Data del pagamento*	Ukupan iznos podmirenog troška / *Totale costo pagato*	Iznos podmirenog troška iz sredstava IŽ-RI / *Importo del costo presso la RI*
Telefon i internet						
Račun	**Hrvatski telekom**	**14-333**	**31.1.2019.**	**31.12.2019.**	**3.600,00**	**0,00**
Internet bankarstvo						
Račun	**Zagrebačka banka**	**10-317**	**11.2.2019.**	**11.12.2019.**	**3.400,00**	**0,00**
Reprezentacija - ostale stvari i usluge						
Račun	**Alighieri bistro, Nemo navis d.o.o.**	**3685-4-4, URA 72**	**7.4.2019.**	**17.5.2019.**	**402,00**	**402,00**
Reprezentacija - ostale stvari i usluge						
Račun	**Katarina T.O.**	**536, URA 93**	**14.6.2019.**	**19.6.2019.**	**100,00**	**100,00**
Reprezentacija - ostale stvari i usluge						
Račun	**Cvajner d.o.o.**	**30383-1-1, URA 167**	**2.7.2019.**	**17.7.2019.**	**8,00**	**8,00**
Reprezentacija - ostale stvari i usluge						
Račun	**Cvajner d.o.o.**	**30392-1-1, URA 168**	**2.7.2019.**	**17.7.2019.**	**276,00**	**276,00**
Reprezentacija - ostale stvari i usluge						
Račun	**Cvajner d.o.o.**	**30637/1/1, URA 170**	**3.7.2019.**	**17.7.2019.**	**134,00**	**134,00**
Reprezentacija - ostale stvari i usluge						
Račun	**Veri, t.o.**	**610-PP-1, URA 171**	**4.7.2019.**	**17.7.2019.**	**63,24**	**63,24**
Reprezentacija - ostale stvari i usluge						
Račun	**Big ben, vl. Malić Žarko**	**1413/P/1, URA 176**	**5.7.2019.**	**17.7.2019.**	**700,00**	**700,00**
Reprezentacija - ostale stvari i usluge						
Račun	**Fiorin, vl. Toni Šestan**	**18731-01-01, URA 180**	**9.7.2019.**	**17.7.2019.**	**274,00**	**274,00**
Novine i časopisi						
Račun	**i-Novine**	**URA 169,177**	**3.7.2019.**	**5.7.2019.**	**18,00**	**0,00**
Uredski materijal						
Račun	**I.vem**	**4335/1/1, URA 197**	**22.7.2019.**	**31.7.2019.**	**482,06**	**482,06**
Uredski materijal						
Račun	**I. vem**	**3718/1/1, URA 116**	**24.6.2019.**	**24.7.2019.**	**334,50**	**334,50**
Uredski materijal						

Račun	I.vem	3754/1/1, URA 118	27.6.2019.	27.7.2019.	49,81	49,81
Uredski materijal						
Račun	I.vem	231-299	6.8.2019.	30.12.2019.	2.386,07	0,00
Uredski materijal						
Račun	I.vem	1056/1/1, URA 19	22.2.2019.	24.3.2019.	482,06	482,06
Uredski materijal						
Račun	I.vem	2693/1/1, URA 68	7.5.2019.	14.5.2019.	200,40	86,47
Uredski materijal						
Račun	Narodne novine	14971/42218/36, URA 91	21.5.2019.	19.6.2019.	25,60	25,60
Uredski materijal						
Račun	Nove istarske knjižare	17832-71-5, URA 92	17.6.2019.	19.6.2019.	39,50	39,50
Usluge čišćenja						
Račun	KUD Matko Brajša Rašan	38-198	19.3.2019.	31.12.2019.	1.440,00	0,00
Električna energija						
Račun	KUD Matko Brajša Rašan	31-302	18.3.2019.	31.12.2019.	1.920,00	0,00
Komunalne usluge						
Račun	KUD Matko Brajša Rašan	26-314	25.3.2019.	31.12.2019.	3.192,00	0,00
Kratkotrajna uporaba certifikata						
Račun	Idea plus	105-1-1, URA 78	31.5.2019.	30.5.2019.	90,57	0,00
Poštanske usluge						
Račun	Hrvatska pošta	23893/52100/105/2019, URA 178	9.7.2019.	17.7.2019.	8,60	0,00
Poštanske usluge						
Račun	Hrvatska pošta	9910/52102/105/2019	22.5.2019.	22.5.2019.	11,50	0,00
Poštanske usluge						
Račun	Hrvatska pošta	5086/52100/104/2019, URA 7	6.2.2019.	7.2.2019.	18,50	0,00
Poštanske usluge						
Račun	Hrvatska pošta	344/52100/104/2019, ura 5	25.1.2019.	28.1.2019.	11,50	0,00
Poštanske usluge						
Račun	Hrvatska pošta	575/52103/102/2019, URA 1	17.1.2019.	17.1.2019.	13,00	0,00
Usluge tekućeg održavanja						

Račun	Biroservis	296-1-1, URA 119	21.6.2019.	6.7.2019.	740,62	0,00
Ostali materijalni rashodi						
Račun	Ujević-prom d.o.o.	47-PP1/1, URA 131	27.6.2019.	4.7.2019.	195,00	0,00
Ostali materijalni rashodi						
Račun	Hg spot	1657/1700/1, URA 33	9.3.2019.	21.3.2019.	329,00	0,00
				UKUPNO / *TOTALE*	20.945,53	3.457,24
				UKUPNO NEIZRAVNI TROSKOVI / *TOTALE COSTI INDIRETTI*	20.945,53	3.457,24
				SVEUKUPNO / *IN TOTALE*	381.302,76	200.000,00

Navedite glavne napomene vezano uz financijski izvještaj i eventualno odstupanje od planiranog proračuna projekta / programa / *Indicate le principali osservazioni legate al rendiconto finanziario e le eventuali discrepanze dal bilancio pianificato per il progetto / programma*

Angažiranje predstave su bile povoljnije te je jedan ansambl zbog uvjeta u kazalištu otkazao gostovanje.Nije se pokazala potreba za iznajmljivanjem električnog obrta za realizaciju predstava na otvorenom (Forum, Narodni trg).Nismo morali osigurati radne dozvole pošto je većina sudionika s EU područja. S obzirom da je ove godine jubilarno izdanje PUF-a dobili smo sponzorstvo od Arene Hospotality Group koje je pokrilo troškove smještaja naših gostiju.Nešto manje smo potrošili i na troškove predviđene za stručni žiri jer jedan od članova ima prebivalište u Puli, pa nije bilo potrebe za njegovim smještajem i prehranom. Nismo imali troškove PDV-a jer sve kazališne skupine koje su ispostavile račun ne podliježu PDV-u.Imali smo znatno povećanje u uslugama prijevoza za kupljene avionske karte učesnika festivala zbog čega smo povećane troškove prijevoza pravdali sredstvima županije umjesto troškova najma tehnike.

Je li se potrošnja financijskih sredstava odvijala prema planiranom proračunu ili ste imali teškoća? Navedite teškoće na koje ste naišli / *L'uso delle risorse finanziarie è andato secondo il bilancio previsto o avete avuto delle difficoltà?*

Nismo imali poteškoća osim što uplate u dvanaestinama iz proračuna Grada Pule otežavaju i usporavaju podmirenja svih pristiglih računa s obzirom da se PUF održava sredinom godine, a zadnja uplata od strane Grada Pule dolazi u prosincu 2019. godine.

Je li osigurano sufinanciranje projekta / programa? / *E' garantito il cofinanziamento del progetto / programma?*

Za 2020. godinu prijavit ćemo se na natječaje koje objavljuju Ministarstvo kulture RH, Turistička zajednica grada Pule, Istarska županija dok nam je Grad Pula osigurao financiranje do 2021. godine.

Prilozi izvještaju / *Allegati al rendiconto*

Popis priloga uz opisni izvještaj projekta / programa / *Elenco degli allegati alla relazione descrittiva del progetto / programma*

1. Fotografski ,video i filmski materijal o provedenom projektu / programu / *Materiale foto, video e film sull'attuazione del progetto / programma*
2. Prikaz medijskog praćenja projekta / programa / *Descrizione della copertura mediatica del progetto / programma*
3. Izvještaj o provedenom vrednovanju (evaluaciji) projekta / programa / *Relazione sulla valutazione del progetto / programma*
4. Tri (3)primjerka objavljenog djela (samo za projekte / programe potpore izdavanju knjiga, zbornika i časopisa) / *Tre (3) copie dell'opera pubblicata (solo per i progetti / programmi per il sostegno finanziario alla pubblicazione di libri, atti e riviste)*

Popis priloga uz financijski izvještaj projekta/programa / *Elenco degli allegati al rendiconto finanziario del progetto / programma*

1. Dokumeti o utrošenim sredstvima podmirenih iz sredstava Istarske županije-Regione Istriana (preslike računa, ugovora o djelu ili ugovora o autorskom djelu s obračunom istih, preslike putnih naloga i ostalih troškova službenih putovanja i dr.) / *Documenti sull'uso delle risorse finanziarie della Regione Istriana (copie di fatture, contratto di lavoro temporaneo o contratto di lavoro d'autore con la rendicontazione degli stessi, copie dei fogli di via e altri costi viaggio e altro)*
2. Dokazi o plaćanju gore navedenih troškova (preslike izvoda žiro računa i dr.) / *Comprova del pagamento dei sopracitati costi (copie di estratti bancari e altro)*

Izjava / *Dichiarazione*

Kojom - Con la quale Damir Prhat u svojstvu predstavnika - come rappresentante SAKUD-a sa sjedištem u - con sede a u Puli, Sergijevaca 32, a obzirom na sredstva dodijeljena iz Proračuna Istarske županije - in relazione ai mezzi approvati nel Bilancio della Regione Istriana

Izjavljujem / *Dichiaro*

1. kako je projekt / program izvršen u skladu s činjenicama iznesenim u ovom izvješću - che il progetto / programma è stato eseguito in conformità con i fatti esposti nella presente relazione.
2. kako su sredstva Istarske županije u visini od - che i mezzi della Regione Istriana ammontanti a 200.000,00 kn utrošena u skladu sa dokumentima priloženima uz izvješće - sono stati spesi in conformità con la documentazione in allegato alla relazione;
3. kako ukupna sredstva dobivena za projekt / program, uključujući i sredstva Istarske županije, ne prelaze sredstva potrebna za provedbu projekta / programa - che il totale dei mezzi ricevuti per il progetto / programma, inclusi i mezzi della Regione Istriana, non superano l'importo necessario all'attuazione del progetto / programma;

Ime i prezime, te potpis osobe ovlaštene za zastupanje i pečat korisnika *Nome e cognome, firma del legale rappresentante e il timbro dell'utente*	**M.P.** **TIMBRO**	**Ime i prezime, te potpis voditelja / voditeljice projekta / programa** *Nome e cognome, firma del/della dirigente del progetto / programma*
Potpis / *Firma*		**Potpis** / *Firma*

U/A_____, _____201_.

NAPOMENA
Po pisanom (mail) odobrenju od strane Upravnog odjela za kulturu Istarske županije- Regione Istriana, obrazac izvješća je potrebno ispisati,potpisati i ovjeriti pečatom te zajedno s prilozima dostaviti na adresu Istarska županija - Regione Istriana, Upravni odjel za kulturu - Assessorato alla cultura, G.Martinuzzi 2 ,52220 Labin.
NOTA:
Dopo aver ricevuto la (mail) approvazione da parte dall'Assessorato alla cultura della Regione Istriana, la relazione deve essere stampata ,firmata, timbrata e inviata ,assieme agli allegati all' indirizzo Istarska županija – Regione Istriana, Upravni odjel za kulturu - Assessorato alla cultura,G.Martinuuzzi 2 ,52220 Labin.

SAKUD - SAVEZ KULTURNO UMJETNIČKIH DRUŠTAVA GRADA PULE
Sergijevaca 32
52100 Pula
Croatia
OIB 95507400450
Tf/fax: +385 52 383860; Mob: +385 98 255924
e-mail: sakud.k@pu.t-com.hr

IBAN: HR4523600001101423793; SWIFT: ZABAHR2X
Bank name & adress: Zagrebačka banka d.d., Trg bana Josipa Jelačića 10, 10000 Zagreb

Rekapitulacija po kontima

Konto od: 3 do: 5

P.centar: **0** Naziv profitnog centra:

Konto	Naziv konta	Početno stanje		Promet		Ukupno		Saldo
		Duguje	Potražuje	Duguje	Potražuje	Duguje	Potražuje	
35110	Prihodi od donacija iz državnog proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
35121	Prihodi od donacija iz proračuna grada/općine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
35312	Prihodi od donacija TZ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
43110	Amortizacija do propisanih stopa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

P.centar: **10** Naziv profitnog centra: **Plaće djelatnika (Grad)**

Konto	Naziv konta	Početno stanje		Promet		Ukupno		Saldo
		Duguje	Potražuje	Duguje	Potražuje	Duguje	Potražuje	
35121	Prihodi od donacija iz proračuna grada/općine	0,00	0,00	0,00	255.581,95	0,00	255.581,95	-255.581,95

Konto	Naziv konta	Početno stanje		Promet		Ukupno		Saldo
		Duguje	Potražuje	Duguje	Potražuje	Duguje	Potražuje	
41110	Neto plaće i naknade plaća	0,00	0,00	151.321,77	0,00	151.321,77	0,00	151.321,77
41111	Doprinosi iz plaća,porez na dohodak i prirez	0,00	0,00	59.479,41	0,00	59.479,41	0,00	59.479,41
4121803	Prigodne nagrade radnicima	0,00	0,00	4.890,88	0,00	4.890,88	0,00	4.890,88
41310	Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje	0,00	0,00	34.782,18	0,00	34.782,18	0,00	34.782,18
421200	Naknade za prijevoz na posao i s posla - radnici	0,00	0,00	5.107,71	0,00	5.107,71	0,00	5.107,71
		0,00	**0,00**	**255.581,95**	**255.581,95**	**255.581,95**	**255.581,95**	**0,00**

P.centar: **11** Naziv profitnog centra: **Materijalni troškovi (ostali)**

Konto	Naziv konta	Početno stanje		Promet		Ukupno		Saldo
		Duguje	Potražuje	Duguje	Potražuje	Duguje	Potražuje	
3413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	0,00	0,00	0,00	6,73	0,00	6,73	-6,73
35110	Prihodi od donacija iz državnog proračuna	0,00	0,00	0,00	1.920,39	0,00	1.920,39	-1.920,39
35121	Prihodi od donacija iz proračuna grada/općine	0,00	0,00	0,00	631,18	0,00	631,18	-631,18
35312	Prihodi od donacija TZ	0,00	0,00	0,00	912,77	0,00	912,77	-912,77
36120	Prihodi od refundacija	0,00	0,00	0,00	5.429,20	0,00	5.429,20	-5.429,20
36338	Ostali nespomenuti prihodi	0,00	0,00	0,00	40,02	0,00	40,02	-40,02
42130	Stručno usavršavanje radnika	0,00	0,00	500,00	0,00	500,00	0,00	500,00
42511	Poštanske usluge	0,00	0,00	85,80	0,00	85,80	0,00	85,80
42520	Usluge tekućeg održavanja	0,00	0,00	740,63	0,00	740,63	0,00	740,63
42530	Usluge promidžbe	0,00	0,00	-0,03	0,00	-0,03	0,00	-0,03
42550	Zakup prostora	0,00	0,00	25,00	0,00	25,00	0,00	25,00
4258	Računalne usluge	0,00	0,00	791,01	0,00	791,01	0,00	791,01
42591	Usluge čišćenja	0,00	0,00	25,00	0,00	25,00	0,00	25,00
42592	Grafičke usluge (tisak, uvezivanje i sl.)	0,00	0,00	114,00	0,00	114,00	0,00	114,00
425943	Računovodstvene usluge	0,00	0,00	375,00	0,00	375,00	0,00	375,00
42597	Kratkotrajna uporaba prava(certifikati,licencije i sl.)	0,00	0,00	17,50	0,00	17,50	0,00	17,50
42610	Uredski materijal	0,00	0,00	300,00	0,00	300,00	0,00	300,00
42612	Materijal za održavanje	0,00	0,00	371,99	0,00	371,99	0,00	371,99
42616	Voda za piće	0,00	0,00	22,65	0,00	22,65	0,00	22,65
42619	Ostali materijalni rashodi	0,00	0,00	600,00	0,00	600,00	0,00	600,00
42920	Reprezentacija - ugostiteljske usluge	0,00	0,00	596,70	0,00	596,70	0,00	596,70
42921	Reprezentacija - ostale stvari i usluge	0,00	0,00	68,97	0,00	68,97	0,00	68,97
42952	Državni biljezi, sudske pristojbe i sl.	0,00	0,00	35,00	0,00	35,00	0,00	35,00
43110	Amortizacija do propisanih stopa	0,00	0,00	4.187,24	0,00	4.187,24	0,00	4.187,24
44311	Usluge platnog prometa	0,00	0,00	154,30	0,00	154,30	0,00	154,30
44330	Zatezne kamate, osim onih u vezi sa zajmovima i kredit.	0,00	0,00	0,24	0,00	0,24	0,00	0,24
4622	Otpisana potraživanja	0,00	0,00	0,05	0,00	0,05	0,00	0,05
		0,00	**0,00**	**9.011,05**	**8.940,29**	**9.011,05**	**8.940,29**	**70,76**

P.centar: **12** Naziv profitnog centra: **Materijalni troškovi (Grad)**

Konto	Naziv konta	Početno stanje		Promet		Ukupno		Saldo
		Duguje	Potražuje	Duguje	Potražuje	Duguje	Potražuje	
35121	Prihodi od donacija iz proračuna grada/općine	0,00	0,00	0,00	20.418,05	0,00	20.418,05	-20.418,05

Konto	Naziv konta	Početno stanje		Promet		Ukupno		Saldo
		Duguje	Potražuje	Duguje	Potražuje	Duguje	Potražuje	
421201	Korištenje priv.automobila u službene svrhe - radnici	0,00	0,00	216,00	0,00	216,00	0,00	216,00
42510	Telefon (fiksni i mobilni) i internet	0,00	0,00	1.613,25	0,00	1.613,25	0,00	1.613,25
42540	Voda - opskrba (komunalne usluge)	0,00	0,00	333,28	0,00	333,28	0,00	333,28
42541	Komunalne usluge - prikupljanje komunalnog otpada	0,00	0,00	225,00	0,00	225,00	0,00	225,00
42542	Komunalna naknada i naknada za uređenje voda	0,00	0,00	622,44	0,00	622,44	0,00	622,44
42548	Komunalne usluge - ostale	0,00	0,00	66,78	0,00	66,78	0,00	66,78
42550	Zakup prostora	0,00	0,00	525,95	0,00	525,95	0,00	525,95
4258	Računalne usluge	0,00	0,00	3.273,22	0,00	3.273,22	0,00	3.273,22
42591	Usluge čišćenja	0,00	0,00	2.542,64	0,00	2.542,64	0,00	2.542,64
42610	Uredski materijal	0,00	0,00	2.057,48	0,00	2.057,48	0,00	2.057,48
42612	Materijal za održavanje	0,00	0,00	134,35	0,00	134,35	0,00	134,35
42615	Literatura (časopisi, publikacije, glasila i sl.)	0,00	0,00	1.593,00	0,00	1.593,00	0,00	1.593,00
42630	Električna energija	0,00	0,00	4.670,69	0,00	4.670,69	0,00	4.670,69
42910	Premije osiguranja	0,00	0,00	2.543,97	0,00	2.543,97	0,00	2.543,97
		0,00	**0,00**	**20.418,05**	**20.418,05**	**20.418,05**	**20.418,05**	**0,00**

P.centar: **13** Naziv profitnog centra: **Nerasp.upl. za instituc.(Grad)**

Konto	Naziv konta	Početno stanje		Promet		Ukupno		Saldo
		Duguje	Potražuje	Duguje	Potražuje	Duguje	Potražuje	
35121	Prihodi od donacija iz proračuna grada/općine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

P.centar: **14** Naziv profitnog centra: **Programi (Grad)**

Konto	Naziv konta	Početno stanje		Promet		Ukupno		Saldo
		Duguje	Potražuje	Duguje	Potražuje	Duguje	Potražuje	
35121	Prihodi od donacija iz proračuna grada/općine	0,00	0,00	0,00	29.232,69	0,00	29.232,69	-29.232,69
41110	Neto plaće i naknade plaća	0,00	0,00	12.300,55	0,00	12.300,55	0,00	12.300,55
41111	Doprinosi iz plaća,porez na dohodak i prirez	0,00	0,00	4.871,78	0,00	4.871,78	0,00	4.871,78
41310	Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje	0,00	0,00	2.833,43	0,00	2.833,43	0,00	2.833,43
421200	Naknade za prijevoz na posao i s posla - radnici	0,00	0,00	412,29	0,00	412,29	0,00	412,29
421201	Korištenje priv.automobila u službene svrhe - radnici	0,00	0,00	54,00	0,00	54,00	0,00	54,00
42510	Telefon (fiksni i mobilni) i internet	0,00	0,00	4.653,86	0,00	4.653,86	0,00	4.653,86
42511	Poštanske usluge	0,00	0,00	28,05	0,00	28,05	0,00	28,05
42540	Voda - opskrba (komunalne usluge)	0,00	0,00	75,06	0,00	75,06	0,00	75,06
42541	Komunalne usluge - prikupljanje komunalnog otpada	0,00	0,00	75,00	0,00	75,00	0,00	75,00
42542	Komunalna naknada i naknada za uređenje voda	0,00	0,00	201,96	0,00	201,96	0,00	201,96
42548	Komunalne usluge - ostale	0,00	0,00	19,77	0,00	19,77	0,00	19,77
42550	Zakup prostora	0,00	0,00	290,57	0,00	290,57	0,00	290,57
42610	Uredski materijal	0,00	0,00	3.416,37	0,00	3.416,37	0,00	3.416,37
42953	ZAMP naknade	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
44330	Zatezne kamate, osim onih u vezi sa zajmovima i kredit.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	**0,00**	**29.232,69**	**29.232,69**	**29.232,69**	**29.232,69**	**0,00**

P.centar: **15** Naziv profitnog centra: **Produkcije programa (Grad)**

Konto	Naziv konta	Početno stanje		Promet		Ukupno		Saldo
		Duguje	Potražuje	Duguje	Potražuje	Duguje	Potražuje	
35121	Prihodi od donacija iz proračuna grada/općine	0,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00	-60.000,00
4241	Naknade za obavljanje aktivnosti - bruto drugi dohodak	0,00	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00
		0,00	**0,00**	**60.000,00**	**60.000,00**	**60.000,00**	**60.000,00**	**0,00**

P.centar: **20** Naziv profitnog centra: **PUF (Grad)**

Konto	Naziv konta	Početno stanje		Promet		Ukupno		Saldo
		Duguje	Potražuje	Duguje	Potražuje	Duguje	Potražuje	
35121	Prihodi od donacija iz proračuna grada/općine	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	-200.000,00
4241	Naknade za obavljanje aktivnosti - bruto drugi dohodak	0,00	0,00	26.364,62	0,00	26.364,62	0,00	26.364,62
424200	Naknade prijevoznih troškova na služb.put.-ostale osobe	0,00	0,00	1.955,51	0,00	1.955,51	0,00	1.955,51
424220	Korištenje priv.automobila na služb.putov.-ostale osobe	0,00	0,00	1.153,90	0,00	1.153,90	0,00	1.153,90
42510	Telefon (fiksni i mobilni) i internet	0,00	0,00	2.983,39	0,00	2.983,39	0,00	2.983,39
42511	Poštanske usluge	0,00	0,00	143,20	0,00	143,20	0,00	143,20
42512	Usluge prijevoza	0,00	0,00	15.496,05	0,00	15.496,05	0,00	15.496,05
42520	Usluge tekućeg održavanja	0,00	0,00	740,62	0,00	740,62	0,00	740,62
42540	Voda - opskrba (komunalne usluge)	0,00	0,00	136,09	0,00	136,09	0,00	136,09
42541	Komunalne usluge - prikupljanje komunalnog otpada	0,00	0,00	111,96	0,00	111,96	0,00	111,96
42542	Komunalna naknada i naknada za uređenje voda	0,00	0,00	307,72	0,00	307,72	0,00	307,72
42548	Komunalne usluge - ostale	0,00	0,00	32,29	0,00	32,29	0,00	32,29
42550	Zakup prostora	0,00	0,00	314,08	0,00	314,08	0,00	314,08
425510	Najam ozvučenja i rasvjete	0,00	0,00	27.500,00	0,00	27.500,00	0,00	27.500,00
425512	Najam ostalih pokretnih stvari	0,00	0,00	3.482,70	0,00	3.482,70	0,00	3.482,70
42572	Usluge primljene od studentskih i učenič.servisa(bruto)	0,00	0,00	11.599,81	0,00	11.599,81	0,00	11.599,81
42577	Audio,foto i video usluge	0,00	0,00	1.362,50	0,00	1.362,50	0,00	1.362,50
4258	Računalne usluge	0,00	0,00	90,57	0,00	90,57	0,00	90,57
42591	Usluge čišćenja	0,00	0,00	958,36	0,00	958,36	0,00	958,36
42592	Grafičke usluge (tisak, uvezivanje i sl.)	0,00	0,00	5.275,00	0,00	5.275,00	0,00	5.275,00
42595	Usluge sudjelovanja u programu	0,00	0,00	19.127,19	0,00	19.127,19	0,00	19.127,19
42597	Kratkotrajna uporaba prava(certifikati,licencije i sl.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42610	Uredski materijal	0,00	0,00	1.678,61	0,00	1.678,61	0,00	1.678,61
42615	Literatura (časopisi, publikacije, glasila i sl.)	0,00	0,00	27,00	0,00	27,00	0,00	27,00
42619	Ostali materijalni rashodi	0,00	0,00	195,00	0,00	195,00	0,00	195,00
42630	Električna energija	0,00	0,00	1.556,92	0,00	1.556,92	0,00	1.556,92
		0,00	**0,00**	**122.593,09**	**200.000,00**	**122.593,09**	**200.000,00**	**-77.406,91**

P.centar: **21** Naziv profitnog centra: **PUF (Županija)**

Konto	Naziv konta	Početno stanje		Promet		Ukupno		Saldo
		Duguje	Potražuje	Duguje	Potražuje	Duguje	Potražuje	
35120	Prihodi od donacija iz proračuna županije	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	-200.000,00
4241	Naknade za obavljanje aktivnosti - bruto drugi dohodak	0,00	0,00	17.067,62	0,00	17.067,62	0,00	17.067,62

Konto	Naziv konta	Početno stanje		Promet		Ukupno		Saldo
		Duguje	Potražuje	Duguje	Potražuje	Duguje	Potražuje	
42512	Usluge prijevoza	0,00	0,00	61.659,45	0,00	61.659,45	0,00	61.659,45
425512	Najam ostalih pokretnih stvari	0,00	0,00	4.624,30	0,00	4.624,30	0,00	4.624,30
42592	Grafičke usluge (tisak, uvezivanje i sl.)	0,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00
42595	Usluge sudjelovanja u programu	0,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00
42610	Uredski materijal	0,00	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00
42618	Oprema predstave,programa(kostimograf.,rekviziti i sl.)	0,00	0,00	375,70	0,00	375,70	0,00	375,70
42920	Reprezentacija - ugostiteljske usluge	0,00	0,00	8.789,69	0,00	8.789,69	0,00	8.789,69
42921	Reprezentacija - ostale stvari i usluge	0,00	0,00	863,24	0,00	863,24	0,00	863,24
42952	Državni biljezi, sudske pristojbe i sl.	0,00	0,00	120,00	0,00	120,00	0,00	120,00
		0,00	**0,00**	**200.000,00**	**200.000,00**	**200.000,00**	**200.000,00**	**0,00**

P.centar: **22** Naziv profitnog centra: **PUF (Minist.kulture)**

Konto	Naziv konta	Početno stanje		Promet		Ukupno		Saldo
		Duguje	Potražuje	Duguje	Potražuje	Duguje	Potražuje	
35110	Prihodi od donacija iz državnog proračuna	0,00	0,00	0,00	70.000,00	0,00	70.000,00	-70.000,00
4241	Naknade za obavljanje aktivnosti - bruto drugi dohodak	0,00	0,00	20.001,28	0,00	20.001,28	0,00	20.001,28
42512	Usluge prijevoza	0,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
42530	Usluge promidžbe	0,00	0,00	2.562,50	0,00	2.562,50	0,00	2.562,50
42532	Usluge plakatiranja	0,00	0,00	1.995,00	0,00	1.995,00	0,00	1.995,00
42592	Grafičke usluge (tisak, uvezivanje i sl.)	0,00	0,00	4.200,00	0,00	4.200,00	0,00	4.200,00
42595	Usluge sudjelovanja u programu	0,00	0,00	16.241,22	0,00	16.241,22	0,00	16.241,22
425984	Usluge tehnike i produkcije	0,00	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00
		0,00	**0,00**	**70.000,00**	**70.000,00**	**70.000,00**	**70.000,00**	**0,00**

P.centar: **23** Naziv profitnog centra: **PUF (TZ Pule)**

Konto	Naziv konta	Početno stanje		Promet		Ukupno		Saldo
		Duguje	Potražuje	Duguje	Potražuje	Duguje	Potražuje	
36120	Prihodi od refundacija	0,00	0,00	0,00	20.561,00	0,00	20.561,00	-20.561,00
4241	Naknade za obavljanje aktivnosti - bruto drugi dohodak	0,00	0,00	1,01	0,00	1,01	0,00	1,01
425980	Usluge smještaja	0,00	0,00	7.853,40	0,00	7.853,40	0,00	7.853,40
42616	Voda za piće	0,00	0,00	18,97	0,00	18,97	0,00	18,97
42619	Ostali materijalni rashodi	0,00	0,00	329,00	0,00	329,00	0,00	329,00
42920	Reprezentacija - ugostiteljske usluge	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42921	Reprezentacija - ostale stvari i usluge	0,00	0,00	32,90	0,00	32,90	0,00	32,90
44310	Bankarske usluge	0,00	0,00	924,68	0,00	924,68	0,00	924,68
44311	Usluge platnog prometa	0,00	0,00	1.413,12	0,00	1.413,12	0,00	1.413,12
443200	Negativne tečajne razlike,osim onih u vezi s zajmovima	0,00	0,00	741,79	0,00	741,79	0,00	741,79
		0,00	**0,00**	**11.314,87**	**20.561,00**	**11.314,87**	**20.561,00**	**-9.246,13**

P.centar: **24** Naziv profitnog centra: **PUF (ostali)**

Konto	Naziv konta	Početno stanje		Promet		Ukupno		Saldo
		Duguje	Potražuje	Duguje	Potražuje	Duguje	Potražuje	
31121	Prihodi od pružanja usluga iz ugovora o sponzoriranju	0,00	0,00	0,00	7.853,40	0,00	7.853,40	-7.853,40

Konto	Naziv konta	Početno stanje		Promet		Ukupno		
		Duguje	Potražuje	Duguje	Potražuje	Duguje	Potražuje	Saldo
3413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	0,00	0,00	0,00	10,25	0,00	10,25	-10,25
44310	Bankarske usluge	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
44311	Usluge platnog prometa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	**0,00**	**0,00**	**7.863,65**	**0,00**	**7.863,65**	**-7.863,65**

P.centar: **25** Naziv profitnog centra: **PUF**

Konto	Naziv konta	Početno stanje		Promet		Ukupno		
		Duguje	Potražuje	Duguje	Potražuje	Duguje	Potražuje	Saldo
42512	Usluge prijevoza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42520	Usluge tekućeg održavanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42530	Usluge promidžbe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42532	Usluge plakatiranja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42595	Usluge sudjelovanja u programu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42610	Uredski materijal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42619	Ostali materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42921	Reprezentacija - ostale stvari i usluge	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
44310	Bankarske usluge	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

P.centar: **30** Naziv profitnog centra: **Anno Domini (Grad)**

Konto	Naziv konta	Početno stanje		Promet		Ukupno		
		Duguje	Potražuje	Duguje	Potražuje	Duguje	Potražuje	Saldo
35121	Prihodi od donacija iz proračuna grada/općine	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	-10.000,00
42595	Usluge sudjelovanja u programu	0,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
		0,00	**0,00**	**10.000,00**	**10.000,00**	**10.000,00**	**10.000,00**	**0,00**

P.centar: **32** Naziv profitnog centra: **Anno Domini (Minist.kulture)**

Konto	Naziv konta	Početno stanje		Promet		Ukupno		
		Duguje	Potražuje	Duguje	Potražuje	Duguje	Potražuje	Saldo
35110	Prihodi od donacija iz državnog proračuna	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	-30.000,00
42592	Grafičke usluge (tisak, uvezivanje i sl.)	0,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00
42595	Usluge sudjelovanja u programu	0,00	0,00	29.000,00	0,00	29.000,00	0,00	29.000,00
		0,00	**0,00**	**30.000,00**	**30.000,00**	**30.000,00**	**30.000,00**	**0,00**

P.centar: **33** Naziv profitnog centra: **Anno Domini (TZ Pule)**

Konto	Naziv konta	Početno stanje		Promet		Ukupno		
		Duguje	Potražuje	Duguje	Potražuje	Duguje	Potražuje	Saldo
36120	Prihodi od refundacija	0,00	0,00	0,00	8.000,00	0,00	8.000,00	-8.000,00

Licenca za SAKUD Pula

Konto	Naziv konta	Početno stanje		Promet		Ukupno		
		Duguje	Potražuje	Duguje	Potražuje	Duguje	Potražuje	Saldo
42511	Poštanske usluge	0,00	0,00	23,00	0,00	23,00	0,00	23,00
42592	Grafičke usluge (tisak, uvezivanje i sl.)	0,00	0,00	200,00	0,00	200,00	0,00	200,00
42593	Fotokopiranje i drugo umnožavanje	0,00	0,00	87,50	0,00	87,50	0,00	87,50
42595	Usluge sudjelovanja u programu	0,00	0,00	889,41	0,00	889,41	0,00	889,41
42616	Voda za piće	0,00	0,00	28,46	0,00	28,46	0,00	28,46
42617	Troškovi pozornice (scenografija i sl.)	0,00	0,00	432,25	0,00	432,25	0,00	432,25
42618	Oprema predstave,programa(kostimograf.,rekviziti i sl.)	0,00	0,00	783,10	0,00	783,10	0,00	783,10
42920	Reprezentacija - ugostiteljske usluge	0,00	0,00	1.999,31	0,00	1.999,31	0,00	1.999,31
44310	Bankarske usluge	0,00	0,00	160,00	0,00	160,00	0,00	160,00
		0,00	**0,00**	**4.603,03**	**8.000,00**	**4.603,03**	**8.000,00**	**-3.396,97**

P.centar: **36** Naziv profitnog centra: **Anno Domini (ostali, PBZ)**

Konto	Naziv konta	Početno stanje		Promet		Ukupno		
		Duguje	Potražuje	Duguje	Potražuje	Duguje	Potražuje	Saldo
35310	Prihodi od donacija trgovačkih društava	0,00	0,00	0,00	35.000,00	0,00	35.000,00	-35.000,00
42595	Usluge sudjelovanja u programu	0,00	0,00	3.686,68	0,00	3.686,68	0,00	3.686,68
44310	Bankarske usluge	0,00	0,00	80,00	0,00	80,00	0,00	80,00
443200	Negativne tečajne razlike,osim onih u vezi s zajmovima	0,00	0,00	238,51	0,00	238,51	0,00	238,51
46231	PDV na usluge poreznih obveznika iz EU	0,00	0,00	921,67	0,00	921,67	0,00	921,67
		0,00	**0,00**	**4.926,86**	**35.000,00**	**4.926,86**	**35.000,00**	**-30.073,14**

P.centar: **40** Naziv profitnog centra: **Smotra Puljštine (Grad)**

Konto	Naziv konta	Početno stanje		Promet		Ukupno		
		Duguje	Potražuje	Duguje	Potražuje	Duguje	Potražuje	Saldo
35121	Prihodi od donacija iz proračuna grada/općine	0,00	0,00	0,00	11.585,68	0,00	11.585,68	-11.585,68
421100	Dnevnice - radnici	0,00	0,00	300,00	0,00	300,00	0,00	300,00
4211310	Korištenje priv.automobila na služb.putovanju - radnici	0,00	0,00	220,00	0,00	220,00	0,00	220,00
421201	Korištenje priv.automobila u službene svrhe - radnici	0,00	0,00	82,00	0,00	82,00	0,00	82,00
4241	Naknade za obavljanje aktivnosti - bruto drugi dohodak	0,00	0,00	1.798,79	0,00	1.798,79	0,00	1.798,79
42421	Dnevnice - ostale osobe	0,00	0,00	300,00	0,00	300,00	0,00	300,00
424220	Korištenje priv.automobila na služb.putov.-ostale osobe	0,00	0,00	675,00	0,00	675,00	0,00	675,00
42428	Ostale naknade troškova služb. putovanja - ostale osobe	0,00	0,00	303,00	0,00	303,00	0,00	303,00
42511	Poštanske usluge	0,00	0,00	198,30	0,00	198,30	0,00	198,30
42530	Usluge promidžbe	0,00	0,00	4.735,66	0,00	4.735,66	0,00	4.735,66
42532	Usluge plakatiranja	0,00	0,00	1.650,00	0,00	1.650,00	0,00	1.650,00
42592	Grafičke usluge (tisak, uvezivanje i sl.)	0,00	0,00	906,25	0,00	906,25	0,00	906,25
42610	Uredski materijal	0,00	0,00	416,68	0,00	416,68	0,00	416,68
		0,00	**0,00**	**11.585,68**	**11.585,68**	**11.585,68**	**11.585,68**	**0,00**

P.centar: **41** Naziv profitnog centra: **Smotra Puljštine (Minis.kult.)**

Konto	Naziv konta	Početno stanje		Promet		Ukupno		
		Duguje	Potražuje	Duguje	Potražuje	Duguje	Potražuje	Saldo
35110	Prihodi od donacija iz državnog proračuna	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	-5.000,00

Konto	Naziv konta	Početno stanje		Promet		Ukupno		Saldo
		Duguje	Potražuje	Duguje	Potražuje	Duguje	Potražuje	
42530	Usluge promidžbe	0,00	0,00	906,70	0,00	906,70	0,00	906,70
42592	Grafičke usluge (tisak, uvezivanje i sl.)	0,00	0,00	3.715,88	0,00	3.715,88	0,00	3.715,88
42953	ZAMP naknade	0,00	0,00	377,42	0,00	377,42	0,00	377,42
		0,00	**0,00**	**5.000,00**	**5.000,00**	**5.000,00**	**5.000,00**	**0,00**

P.centar: **42** Naziv profitnog centra: **Smotra Puljštine (ostali)**

Konto	Naziv konta	Početno stanje		Promet		Ukupno		Saldo
		Duguje	Potražuje	Duguje	Potražuje	Duguje	Potražuje	
36120	Prihodi od refundacija	0,00	0,00	0,00	260,29	0,00	260,29	-260,29
42428	Ostale naknade troškova služb. putovanja - ostale osobe	0,00	0,00	42,56	0,00	42,56	0,00	42,56
42571	Osobne usluge	0,00	0,00	28,00	0,00	28,00	0,00	28,00
42615	Literatura (časopisi, publikacije, glasila i sl.)	0,00	0,00	9,00	0,00	9,00	0,00	9,00
42921	Reprezentacija - ostale stvari i usluge	0,00	0,00	180,73	0,00	180,73	0,00	180,73
		0,00	**0,00**	**260,29**	**260,29**	**260,29**	**260,29**	**0,00**

P.centar: **60** Naziv profitnog centra: **Na ulicama i trgovima(TZ Pule)**

Konto	Naziv konta	Početno stanje		Promet		Ukupno		Saldo
		Duguje	Potražuje	Duguje	Potražuje	Duguje	Potražuje	
36120	Prihodi od refundacija	0,00	0,00	0,00	17.000,00	0,00	17.000,00	-17.000,00
42512	Usluge prijevoza	0,00	0,00	1.225,00	0,00	1.225,00	0,00	1.225,00
42530	Usluge promidžbe	0,00	0,00	3.412,50	0,00	3.412,50	0,00	3.412,50
425510	Najam ozvučenja i rasvjete	0,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00
42577	Audio,foto i video usluge	0,00	0,00	5.850,00	0,00	5.850,00	0,00	5.850,00
42613	Materijal za promidbu	0,00	0,00	1.854,50	0,00	1.854,50	0,00	1.854,50
42616	Voda za piće	0,00	0,00	938,16	0,00	938,16	0,00	938,16
42921	Reprezentacija - ostale stvari i usluge	0,00	0,00	145,71	0,00	145,71	0,00	145,71
42952	Državni biljezi, sudske pristojbe i sl.	0,00	0,00	70,00	0,00	70,00	0,00	70,00
42953	ZAMP naknade	0,00	0,00	430,00	0,00	430,00	0,00	430,00
44311	Usluge platnog prometa	0,00	0,00	74,13	0,00	74,13	0,00	74,13
		0,00	**0,00**	**17.000,00**	**17.000,00**	**17.000,00**	**17.000,00**	**0,00**

P.centar: **61** Naziv profitnog centra: **Na ulicama i trgovima (Grad)**

Konto	Naziv konta	Početno stanje		Promet		Ukupno		Saldo
		Duguje	Potražuje	Duguje	Potražuje	Duguje	Potražuje	
35121	Prihodi od donacija iz proračuna grada/općine	0,00	0,00	0,00	34.606,35	0,00	34.606,35	-34.606,35
4241	Naknade za obavljanje aktivnosti - bruto drugi dohodak	0,00	0,00	2.075,52	0,00	2.075,52	0,00	2.075,52
42512	Usluge prijevoza	0,00	0,00	1.900,00	0,00	1.900,00	0,00	1.900,00
425510	Najam ozvučenja i rasvjete	0,00	0,00	3.100,00	0,00	3.100,00	0,00	3.100,00
42577	Audio,foto i video usluge	0,00	0,00	21.900,00	0,00	21.900,00	0,00	21.900,00
42592	Grafičke usluge (tisak, uvezivanje i sl.)	0,00	0,00	2.343,75	0,00	2.343,75	0,00	2.343,75

Licenca za SAKUD Pula

Konto	Naziv konta	Početno stanje		Promet		Ukupno		Saldo
		Duguje	Potražuje	Duguje	Potražuje	Duguje	Potražuje	
425982	Ostale usluge - zaštitari	0,00	0,00	2.460,00	0,00	2.460,00	0,00	2.460,00
42610	Uredski materijal	0,00	0,00	424,69	0,00	424,69	0,00	424,69
42612	Materijal za održavanje	0,00	0,00	16,24	0,00	16,24	0,00	16,24
42953	ZAMP naknade	0,00	0,00	386,15	0,00	386,15	0,00	386,15
		0,00	**0,00**	**34.606,35**	**34.606,35**	**34.606,35**	**34.606,35**	**0,00**

P.centar: **70** Naziv profitnog centra: **Plesne večeri na Por.(TZ Pule)**

Konto	Naziv konta	Početno stanje		Promet		Ukupno		Saldo
		Duguje	Potražuje	Duguje	Potražuje	Duguje	Potražuje	
36120	Prihodi od refundacija	0,00	0,00	0,00	8.000,00	0,00	8.000,00	-8.000,00
36338	Ostali nespomenuti prihodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4121801	Dar radnikovu djetetu	0,00	0,00	600,00	0,00	600,00	0,00	600,00
4121802	Dar radniku u naravi	0,00	0,00	800,00	0,00	800,00	0,00	800,00
4121803	Prigodne nagrade radnicima	0,00	0,00	109,12	0,00	109,12	0,00	109,12
421201	Korištenje priv.automobila u službene svrhe - radnici	0,00	0,00	194,00	0,00	194,00	0,00	194,00
42577	Audio,foto i video usluge	0,00	0,00	4.100,00	0,00	4.100,00	0,00	4.100,00
4258	Računalne usluge	0,00	0,00	777,50	0,00	777,50	0,00	777,50
42610	Uredski materijal	0,00	0,00	160,00	0,00	160,00	0,00	160,00
42619	Ostali materijalni rashodi	0,00	0,00	120,00	0,00	120,00	0,00	120,00
42640	Sitni inventar	0,00	0,00	399,99	0,00	399,99	0,00	399,99
42921	Reprezentacija - ostale stvari i usluge	0,00	0,00	143,67	0,00	143,67	0,00	143,67
44311	Usluge platnog prometa	0,00	0,00	595,72	0,00	595,72	0,00	595,72
		0,00	**0,00**	**8.000,00**	**8.000,00**	**8.000,00**	**8.000,00**	**0,00**

P.centar: **71** Naziv profitnog centra: **Plesne večeri na Por.(Grad)**

Konto	Naziv konta	Početno stanje		Promet		Ukupno		Saldo
		Duguje	Potražuje	Duguje	Potražuje	Duguje	Potražuje	
35121	Prihodi od donacija iz proračuna grada/općine	0,00	0,00	0,00	6.227,06	0,00	6.227,06	-6.227,06
42532	Usluge plakatiranja	0,00	0,00	2.418,75	0,00	2.418,75	0,00	2.418,75
42577	Audio,foto i video usluge	0,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00
42592	Grafičke usluge (tisak, uvezivanje i sl.)	0,00	0,00	1.850,00	0,00	1.850,00	0,00	1.850,00
425982	Ostale usluge - zaštitari	0,00	0,00	700,00	0,00	700,00	0,00	700,00
42952	Državni biljezi, sudske pristojbe i sl.	0,00	0,00	70,00	0,00	70,00	0,00	70,00
42953	ZAMP naknade	0,00	0,00	188,31	0,00	188,31	0,00	188,31
		0,00	**0,00**	**6.227,06**	**6.227,06**	**6.227,06**	**6.227,06**	**0,00**

P.centar: **80** Naziv profitnog centra: **Glazbeno jutro (Grad)**

Konto	Naziv konta	Početno stanje		Promet		Ukupno		Saldo
		Duguje	Potražuje	Duguje	Potražuje	Duguje	Potražuje	
35121	Prihodi od donacija iz proračuna grada/općine	0,00	0,00	0,00	3.348,22	0,00	3.348,22	-3.348,22

Konto	Naziv konta	Početno stanje		Promet		Ukupno		Saldo
		Duguje	Potražuje	Duguje	Potražuje	Duguje	Potražuje	
42532	Usluge plakatiranja	0,00	0,00	825,00	0,00	825,00	0,00	825,00
425510	Najam ozvučenja i rasvjete	0,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00
42592	Grafičke usluge (tisak, uvezivanje i sl.)	0,00	0,00	137,68	0,00	137,68	0,00	137,68
42610	Uredski materijal	0,00	0,00	260,00	0,00	260,00	0,00	260,00
42953	ZAMP naknade	0,00	0,00	125,54	0,00	125,54	0,00	125,54
		0,00	**0,00**	**3.348,22**	**3.348,22**	**3.348,22**	**3.348,22**	**0,00**

P.centar: 83 Naziv profitnog centra: **Glazbeno jutro (TZ Pule)**

Konto	Naziv konta	Početno stanje		Promet		Ukupno		Saldo
		Duguje	Potražuje	Duguje	Potražuje	Duguje	Potražuje	
36120	Prihodi od refundacija	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	-5.000,00
4241	Naknade za obavljanje aktivnosti - bruto drugi dohodak	0,00	0,00	276,73	0,00	276,73	0,00	276,73
42577	Audio,foto i video usluge	0,00	0,00	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00	2.500,00
42592	Grafičke usluge (tisak, uvezivanje i sl.)	0,00	0,00	1.024,82	0,00	1.024,82	0,00	1.024,82
42610	Uredski materijal	0,00	0,00	20,87	0,00	20,87	0,00	20,87
42612	Materijal za održavanje	0,00	0,00	237,60	0,00	237,60	0,00	237,60
42952	Državni biljezi, sudske pristojbe i sl.	0,00	0,00	70,00	0,00	70,00	0,00	70,00
44311	Usluge platnog prometa	0,00	0,00	869,98	0,00	869,98	0,00	869,98
		0,00	**0,00**	**5.000,00**	**5.000,00**	**5.000,00**	**5.000,00**	**0,00**

P.centar: 90 Naziv profitnog centra: **Otvaranje vojarne (Županija)**

Konto	Naziv konta	Početno stanje		Promet		Ukupno		Saldo
		Duguje	Potražuje	Duguje	Potražuje	Duguje	Potražuje	
35120	Prihodi od donacija iz proračuna županije	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	-5.000,00
4241	Naknade za obavljanje aktivnosti - bruto drugi dohodak	0,00	0,00	1.700,75	0,00	1.700,75	0,00	1.700,75
42510	Telefon (fiksni i mobilni) i internet	0,00	0,00	294,00	0,00	294,00	0,00	294,00
42511	Poštanske usluge	0,00	0,00	13,00	0,00	13,00	0,00	13,00
42595	Usluge sudjelovanja u programu	0,00	0,00	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00	2.500,00
42610	Uredski materijal	0,00	0,00	492,25	0,00	492,25	0,00	492,25
		0,00	**0,00**	**5.000,00**	**5.000,00**	**5.000,00**	**5.000,00**	**0,00**

Sveukupno:	**0,00**	**0,00**	**923.709,19**	**1.051.625,23**	**923.709,19**	**1.051.625,23**	**-127.916,04**

»
Zakonski zastupnik

07.02.2020. 13:43:32 <kraj>

Licenca za SAKUD Pula

Prilog 5. Plan kontrole utrošenih sredstava kod proračunskih korisnika i drugih korisnika proračunskih sredstava za 2019. godinu

ISO 9001 ISO 27001 IQNet SR-10 Cro Cert

Temeljem članka 18. Pravilnika o fiskalnoj odgovornosti u Gradu Pula-Pola, Klasa: 023-01/16-01/273, Urbroj: 2168/01-02-01-0243-16-2 od 31. ožujka 2016. godine, gradonačelnik Grada Pule donosi

PLAN KONTROLE UTROŠENIH SREDSTAVA
KOD PRORAČUNSKIH KORISNIKA I DRUGIH KORISNIKA
PRORAČUNSKIH SREDSTAVA ZA 2019. GODINU

Članak 1.

1. Upravni odjel za financije i opću upravu:

	KORISNIK	Planirana sredstva u Proračunu Grada Pule za 2019. godinu	Plan kontrole
1.	*Područna Vatrogasna zajednica Pula*	1.550.000,00	
	5 isplaćenih zahtjeva, da li su se sredstva koristila za namjene sukladno Ugovoru o izravnoj dodjeli sredstava		srpanj prosinac
2.	*Hrvatska Gorska služba spašavanja, Stanica Pula*	40.000,00	
	5 isplaćenih zahtjeva, da li su se sredstva koristila za namjene sukladno Ugovoru o izravnoj dodjeli sredstava		prosinac
3.	*Javna vatrogasna postrojba Pula*	15.684.000,00	
	5% ukupno isplaćenih sredstava temeljem zahtjeva, dali zahtjev odgovara računima		srpanj prosinac
4.	*Vatrogasna zajednica Istarske županije*	115.000,00	
	5 isplaćenih zahtjeva, da li su se sredstva koristila za namjene sukladno Ugovoru o izravnoj dodjeli sredstava		prosinac

2. Upravni odjel za prostorno uređenje, komunalni sustav i imovinu:

	KORISNIK	Planirana sredstva u Proračunu Grada Pule za 2019. godinu	Plan kontrole
1.	*Pulapromet d.o.o. Pula*	7.316.000,00	
	Naknada za obavljanje javnog gradskog prijevoza		srpanj prosinac

3. Upravni odjel za društvene djelatnosti:

	KORISNIK/PROGRAM	Planirana sredstva u Proračunu Grada Pule za 2019. godinu	Plan kontrole
1.	*Savez sportova Grada Pule*		
	5 isplaćenih zahtjeva, da li su se sredstva koristila za namjene sukladno Programu javnih potreba		
1.1.	Korištenje Gradskog bazena	3.750.000,00	lipanj/srpanj
1.2.	Otplata kredita za regatne čamce VK Istra	100.000,00	lipanj/srpanj
2.	*Zajednica tehničke kulture Grada Pule*		
	5 isplaćenih zahtjeva, da li su se sredstva koristila za namjene sukladno Programu javnih potreba		
2.1.	Plaće i ostali rashodi za zaposlene	561.000,00	lipanj/srpanj
3.	*Drugi programi u predškolskom odgoju*		
3.1.	Subvencioniranje roditelja u ustanovama predškolskog odgoja drugih osnivača na uzorku kod tri dječja vrtića, kontrola 5 mjesečnih računa	8.274.000,00	lipanj/srpanj
4.	*Proračunski korisnici Grada Pule*		
	5% ukupno isplaćenih sredstava temeljem zahtjeva, odgovara li zahtjev računima		
4.1.	DV Pula	17.162.500,00	svibanj/lipanj
4.2.	DV-SI Rin Tin Tin	6.414.500,00	svibanj/lipanj
4.3.	DV Mali svijet	17.355.200,00	svibanj/lipanj
4.4.	OŠ Centar	1.734.740,00	svibanj/lipanj
4.5.	OŠ Kaštanjer	2.325.556,00	svibanj/lipanj
4.6.	OŠ G. Martinuzzi	3.705.400,00	svibanj/lipanj
4.7.	OŠ Monte Zaro	2.051.820,00	svibanj/lipanj
4.8.	OŠ T. Peruška	1.529.230,00	svibanj/lipanj
4.9.	OŠ Stoja	1.975.980,00	svibanj/lipanj
4.10.	OŠ Šijana	3.234.980,00	svibanj/lipanj
4.11.	Škola za odgoj i obrazovanje	2.435.380,00	svibanj/lipanj
4.12.	OŠ Veruda	2.482.215,00	svibanj/lipanj
4.13.	OŠ Vidikovac	2.774.200,00	svibanj/lipanj
4.14.	OŠ Veli Vrh	3.392.500,00	svibanj/lipanj
4.15.	Dnevni centar za rehabilitaciju Veruda Pula	5.710.000,00	svibanj/lipanj

4. Upravni odjel za kulturu:

		Planirana sredstva u Proračunu Grada Pule za 2019. godinu	Plan kontrole
1.	*Proračunski korisnici Grada Pule*		
	5% ukupno isplaćenih sredstava temeljem zahtjeva, dali zahtjev odgovara računima		
1.1.	Istarsko narodno kazalište-Gradsko kazalište Pula	9.545.000,00	rujan
1.2.	Gradska knjižnica i čitaonica Pula	6.025.400,00	rujan
2.	*Udruge i ustanove u kulturi*		
	5 isplaćenih zahtjeva, da li su se sredstva koristila za namjene sukladno Programu javnih potreba		
2.1.	SAKUD	421.000,00	srpanj
2.2.	Udruga Sa(n)jam knjige u Istri – Monte Librić	140.000,00	rujan
2.3.	Teatar Naranča	250.000,00	listopad
2.4.	Povijesni i pomorski muzej Istre	267.000,00	listopad
2.5.	Muzej suvremene umjetnosti Istre	90.400,00	studeni
3.	*Civilno društvo*		
	5 isplaćenih zahtjeva, da li su se sredstva koristila za namjene sukladno Programu javnih potreba		
3.1.	Udruga Hrvatskih vojnih invalida Domovinskog rata – HVIDRA	50.000,00	rujan
3.2.	Sindikat državnih i lokalnih službenika i namještenika	20.000,00	rujan
3.3.	Zajednica Talijana	300.000,00	studeni

Članak 2.

Za provedbu Plana Kontrole zadužuju se Upravni odjeli iz članka 1.

KLASA:023-01/19-01/228
URBROJ:2168/01-02-01-0243-19-2
Pula, 29. ožujka 2019.

GRADONAČELNIK
Boris Miletić

OBRAZLOŽENJE

I. PRAVNI TEMELJ

Pravni temelj za donošenje Plana kontrole utrošenih sredstava kod proračunskih korisnika i drugih korisnika proračunskih sredstava za 2017. godinu je članak 18. Pravilnika o fiskalnoj odgovornosti u Gradu Pula-Pola, Klasa: 023-01/16-01/273, Urbroj: 2168/01-02-01-0243-16-2 od 31. ožujka 2016. godine.

II. OSNOVNA PITANJA I PRIKAZ STANJA KOJE SE UREĐUJE AKTOM

Člankom 18. Pravilnika o fiskalnoj odgovornosti u Gradu Pula-Pola propisano je da su Upravna tijela Grada Pule koja odobravaju isplatu donacija, pomoći, subvencija i drugih transfera u pojedinačnom iznosu većem od 20.000,00 kuna dužna izvršiti kontrolu utrošenih sredstava neposredno kod krajnjeg korisnika i o istome sastaviti zapisnik.

Kontrola utrošenih sredstava kod proračunskih korisnika i drugih korisnika proračunskih sredstava obavlja se sukladno godišnjem planu kontrole koji se donosi najkasnije do 31. ožujka tekuće godine. Godišnji plan kontrole donosi gradonačelnik Grada Pule.

III. PROCJENA POTREBNIH FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU AKTA

Za provedbu ovog Pravilnika nije potrebno osigurati sredstva u Proračunu Grada Pule za 2019. godinu.

P.O. GRADONAČELNIKA
Vesna Sajić, mag.oec.

Prilog 6. Izvješće o kontroli na licu mjesta kod krajnjeg korisnika

ISTARSKA ŽUPANIJA
REGIONE ISTRIANA

Upravni odjel za kulturu
Assessorato alla cultura

IZVJEŠĆE O KONTROLI NA LICU MJESTA KOD KRAJNJEG KORISNIKA

1.	NAZIV KORISNIKA	SAVEZ KULTURNO-UMJETNIČKIH DRUŠTAVA GRADA PULE (SAKUD, PULA)
2.	BROJ UGOVORA	612-01/19-01/45, Ur. Broj: 2163/1-21-40/20-19-03
3.	VRIJEDNOST UGOVORA	200.000,00 kuna
4.	TROŠKOVNIK PROGRAMA	550.600,00 kuna
4.	MJESTO I VRIJEME ODRŽAVANJA PROGRAMA	Pula, 01.07.2019. - 05.07.2019.
5.	NAZIV PROGRAMA	25. Međunarodni kazališni festival PUF
6.	OPIS PROGRAMA	PUF je svojom kvalitetom i kontinuitetom potvrdio potrebu postojanja i jedan je od vodećih kazališnih festivala alternativnog izričaja u Europi - kažu sudionici, posjetitelji i kazališni kritičari. PUF je festival koji je preživio 24 godine dosljedno provodeći svoj '95 godine zacrtan cilj: propitkivati i afirmirati suvremeno istraživačko i izvaninstitucionalno hrvatsko i europsko kazalište suprotstavljajući mu aktualne estetike i poetike svjetskog kazališta. Okupljajući različite izričaje i kazališne svjetonazore PUF će u svom 25. izdanju postati mikrouniverzum koji ne poznaje geografiju već postaje mjesto susreta izvođača kojima nije primarno prezentirati već komunicirati. Koristeći grad i prirodnu scenografiju (nekadašnji vojni objekti, gradska tržnica, kamenolomi, skloništa, parkovi, kolodvori i ostale ne-institucionalne lokacije) kao početnu temu razgovora, PUF sve brojnijoj i raznovrsnijoj publici kao i slučajnim prolaznicima i turistima priređuje pravi urbani spektakl.

Podaci o davatelju sredstava:		**Korisnik sredstava:**	
Naziv:	Istarska županija-Regione Istriana	Naziv:	Savez kulturno-umjetničkih društava Grada Pule (SAKUD, Pula)
Kontakt osoba:	Vladimir Torbica, pročelnik	Kontakt osoba:	Damir Prhat, Predsjednik
			Branko Sušac
Telefon:	0911366356	Telefon:	052/ 222-881, 098/255-924; 098/435-899
E-mail:	vladimir.torbica@istra-istria.hr	E-mail:	sakudpula@gmail.com; puf.sakud@gmail.com

Osoba koja obavlja kontrolu na licu mjesta	
Ime i prezime:	Vladimir Torbica
Funkcija:	Pročelnik UO za kulturu
Datum:	01.07.2019.
Potpis:	

STAVKE KOJE SE KONTROLIRAJU				
1.PROVEDBA PROGRAMA		**DA**	**NE**	**Bilješke / komentar**
1.1.	Jesu li aktivnosti provedene u skladu s prijedlogom programa ?	DA		U sklopu 25. međunarodnog kazališnog festivala PUF, održanog u razdoblju od 01. - 05. 07. 2019. godine odigrat će se 13 predstava i performansa iz Kolumbije (dvije skupine), Slovačke, Izraela, Grčke, Španjolske, Francuske, Belgije , Kameruna, Njemačke, Srbije i Hrvatske. Sukladno svojoj specifičnosti PUF će svojoj publici ponuditi predstave vrlo različitog kako umjetničkog tako i estetskog izričaja te različitih formi. Publika će imati prilike vidjeti komorne predstave, plesne predstave, lutkarske predstave, interdisciplinarne predstave te jednu plesnu instalaciju. Prva predstava održat će se u Istarskom narodnom kazalištu s početkom u 20:30h, dok će druga predstava biti održana na otvorenom, odnosno na Narodnom trgu, Forumu, Trgu Portarata, unutarnjem dvorištu DC Rojca ili pak u prostorijama kazališta Dr. Inat u DC Rojc, na 3. katu s početkom u 22:30h. Ovogodišnje izdanje Međunarodnog kazališnog festivala PUF otvorit će se u ponedjeljak, 1. srpnja otvaranjem izložbe pulskog performansera Josipa Pina Ivančića te plesnom predstavom Lemia zagrebačkog IMRC centra a u 22:00h. Na vanjskom stepeništu pored Gradskih bazena izvodit će se Međunarodni kazališni projek Anno Domini 2019 – Meta realiziran u koprodukciji sa renomiranim francuskim plesnim kazalištem iz Pariza „Oriantheatre Dance Company" i njegovom osnivačem Mehdijem Farajpourom. Glazbeni i zabavni program 25. PUF-a održat će se u festivalskom klubu.
1.2.	Da li se program provodi u planirano vrijeme?	DA		Od 01. do 05. srpnja 2019. godine

1.3.	Hoće li sve aktivnosti biti provedene do kraja predviđenog roka?	DA		Konkretno u programskom dijelu nije bilo odstupanja i izmjena te su se sve aktivnosti održale kako je i planirano. Odstupanja glede financija u odnosu na prijedlog programa bilo je u nekoliko stavaka. Nije se pokazala potreba za iznajmljivanjem električnog obrta za realizaciju predstava na otvorenom (Forum, Narodni trg). Nisu se morale osigurati radne dozvole pošto je većina sudionika s EU područja. S obzirom da je 2019. godine jubilarno izdanje PUF-a projekt/program je sponzorirala i Arena Hospotality Group čime su se pokrili troškovi smještaja gostiju. Nešto manje se potrošilo i na troškove predviđene za stručni žiri jer jedan od članova ima prebivalište u Puli pa nije bilo potrebe za njegovim smještajem i prehranom. Nije bilo troškova PDV-a jer sve kazališne skupine koje su ispostavile račun ne podliježu PDV-u. no povećali su se troškovi usluga prijevoza za kupljene avionske karte učesnika.
1.4.	Je su li ostvareni ciljevi programa?	DA		Ciljevi 25. PUF-a realizirani su u potpunosti. Pred-produkcija, produkcija i post-produkcija ostvareni su bez ikakvih poteškoća ili većih izmjena. Odigrane su sve predstave pred punim auditorijem. Realiziran je i popratni program koji je također bio posjećen od strane publike.
2. IZVJEŠĆIVANJE				
2.1.	Da li će traženo/ugovoreno izvješće biti dostavljeno na vrijeme ?	DA		Izvješće će se dostaviti u ugovorenom roku.
3.UPRAVLJANJE				
3.1.	Je li uspostavljen sustavan način praćenja aktivnosti programa i rezultata ?	DA		Najučinkovitije povratne informacije su one koje stižu od publike (cca 2000 ljudi) čiji su komentari na društvenim mrežama SAKUD-a pozitivni. Vrednovanje se izvršilo kroz temeljna načela vrednovanja kao što su kakvoća, odnosno da li je program dosegnuo visoku kvalitetu što su najbolje ocijenili ljudi iz struke (tročlano stručno povjerenstvo te kazališni kritičari i novinari) i transparentnost, odnosno da li je program detaljno

				objašnjen (lista aktivnosti) i da li je pravodobno dostupan javnosti na uvid, te poštujući pravne okvire. Vrednovanje se vrši kroz različite aspekte: relevantnost, učinkovitost i efikasnost. Sva tri aspekta pokazuju da je festival dosegnuo profesionalnu razinu među niskobudžetnim festivalima europske festivalske scene.
3.2.	Vodi li se propisana računovodstvena evidencija za program financiran iz dobivenih sredstava?	DA		Dokumenti o namjenskom utrošku sredstava u prilogu su izvješću o provedbi programa
4.ODRŽIVOST				
4.1.	Hoće li se rezultati programa koristiti i nakon njegova završetka ?	DA		S obzirom da se PUF održava već 25. godina nastavit će se po ustaljen hodogramu svih aktivnosti: 06.07. - 15.09. - postproduckija 25. PUF-a 16.09. - 01.03. - selekcija glavnog i popratnih programa 26. PUF-a. 01.03. - 30.06. pred-produkcija 26. PUF-a. 01.07. - 05.07. 26. PUF. 06.07. - 15.09. post-produkcija 26. PUF-a
4.2.	Je li određeno tko je odgovoran za korištenje rezultata programa i nakon njegova završetka?	DA		Savez kulturno-umjetničkih društava Grada Pule, Pula
5.KVALITETA PROGRAMA		**OCJENA**	**OPIS OCJENE**	
5.1.	Ocijenite kvalitetu programa ocjenom od 1do 5 . Opišite (komentirajte) ocjenu.	5	PUF je festival pionir koji je u Istru počeo dovoditi neverbalne predstave koje se izvode na specifičnim lokacijama, odnosno izvan kazališta. Odabirom recentnih i suvremenih predstava progovara se o aktualnim sociološkim i političkim temama te o ignoriranju isključivosti. Kroz PUF-ove sadržaje obogaćuje se kulturno-turistička ponuda.	

	DA	(kratki opis nepravilnosti /rizika)	NE
Je li utvrđena nepravilnost u provedbi programa?			
Je li utvrđen rizik za provedbu programa?			

Izjava o obavljenoj kontroli na licu mjesta

Ja, ***Vladimir Torbica*** u svojstvu ovlaštene osobe od strane UO za kulturu IŽ-RI, a u cilju kontrole namjenskog i zakonitog korištenja sredstava dodijeljenih iz Proračuna IŽ-RI za provedbu programa ***25. Međunarodni kazališni festival PUF, Savez kulturno-umjetničkih društava Grada Pule,*** obavio sam dana ***01.07.2019.*** na adresi ***DC Rojc Pula, Gajeva 3*** uz prisustvo ***predsjednika - Damir Prhat*** kontrolu provedbe programa na licu mjesta te izjavljujem:

Zaokružiti jedan od ponuđenih odgovora (A) ili B:

A.

1.kako se program provodi u skladu s planiranim uključujući i vrijeme provedbe
2.kako je korisnik uspostavio sustavan način praćenja programa
3.da ne postoje zapreke da se Izvješće o provedbi programa podnese u ugovorenom roku

Mjesto i datum: Pula, 01.07.2019.

Potpis ovlaštene osobe kod Korisnika sredstava:

SAKUD PULA
SAVEZ KULTURNO-UMJETNIČKIH DRUŠTAVA GRADA PULE

Potpis osobe koja je obavila kontrolu:

B.

1.kako se program ne provodi u skladu s planiranim
Odstupanja su u slijedećem:
1.1.
1.2.
2.da sam utvrdila/o rizik provedbe programa

Preporuke :
2.1.
2.2.

Mjesto i datum:

Potpis ovlaštene osobe kod Korisnika sredstava:

Potpis osobe koja je obavila kontrolu:

Odobrio:

KLASA: 402-08/13-01/08
URBROJ: 2163/1-2/11-13-02
Datum: 01.07.2013. g.
Funkcija: Pročelnik UO za kulturu IŽ-RI
Ime i prezime: Vladimir Torbica prof.

Potpis:

Sažetak

Neprofitna organizacija oblik je pravne osobe osnovane bez namjere stjecanja dobiti. Najznačajniji oblik financiranja neprofitnog sektora Republike Hrvatske je financiranje iz proračunskih izvora. Udruge, kao najbrojnija vrsta neprofitnih organizacija, u 2016. godini su preko 50% sredstava donacija primile iz državnog i lokalnih proračuna.

Neprofitni sektor u posljednje vrijeme poprima sve veće značenje i bilježi značajan kvantitativni i kvalitativni rast. U posljednjih dvadesetak godina, udruge su se više nego udvostručile.

Zbog ograničenih proračunskih sredstava i s ciljem njihovog namjenskog, racionalnog i transparentnog utroška, zakonodavac je propisao regulatorne okvire cjelokupnog poslovanja neprofitnih organizacija, pa tako i procesa planiranja te sustava financijskog upravljanja i kontrola neprofitnog sektora.

Kvalitetno planiranje, a potom i izvršavanje planiranog te samoprocjena i kontrola neprofitnih organizacija pridonose stabilnom i odgovornom poslovanju ovih pravnih subjekata, uz namjenski i racionalan utrošak oskudnih proračunskih sredstava.

Ključne riječi: neprofitna organizacija, financiranje, Republika Hrvatska, proces planiranja, sustav financijskog upravljanja i kontrola, proračunski izvori, SAKUD

Summary

A nonprofit organization is a form of legal entity without the intention of making a profit. The most significant form of financing for the nonprofit sector of the Republic of Croatia is financing from budgetary resources. Associations, as the largest type of nonprofit organization, received more than 50% of donations from state and local budgets in 2016.

The nonprofit sector has been recently gaining importance and has seen significant quantitative and qualitative growth. In the last twenty years, associations have more than doubled.

Due to the limited budget resources and with the aim of their earmarked, rational and transparent expenditure, the legislator prescribed regulatory frameworks for the entire business of nonprofit organizations, including the planning process and financial management and control system of the nonprofit sector.

Good planning, and the execution of the planned and self-assessment and control of nonprofit organizations, contribute to the stable and responsible operation of these legal entities, with dedicated and rational use of scarce budgetary resources.

Keywords: nonprofit organization, financing, Republic of Croatia, planning process, financial management and control system, budget resources, SAKUD